



G CONSELLERIA
O DE LA MAR
I I DEL CICLE
B DE L'AIGUA
/ DIRECCIÓ GENERAL
COSTES I LITORAL

AUTORITZACIÓ D'ABOCAMENT DES DE TERRA A LA MAR

Model 1 (v2)

SOL·LICITUD

CODI SIA

0	2	1	5	9	8	2
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE COSTES I LITORAL (SERVEI D'ABOCAMENTS)
CODI DIR3	A04043885

SOL·LICITANT¹

<input type="radio"/> Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
<input type="radio"/> Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			

REPRESENTANT²

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Telèfon 2			
Mitjà d'acreditació de la representació³		<input type="radio"/> REA		<input type="radio"/> Altres (indicar quin)	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

Notificació a: <input type="checkbox"/> Persona sol·licitant <input type="checkbox"/> Persona o entitat representant					
<input type="radio"/> Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB ⁵ s'enviaran: <input type="radio"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça electrònica del representant <input type="radio"/> Adreça electrònica diferent indicada a continuació: <input type="text"/>					
<input type="radio"/> Notificació per correu postal (només en el cas de persones físiques): <input type="radio"/> A l'adreça de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça del representant <input type="radio"/> Adreça diferent indicada a continuació					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	

Província		País	
Adreça electrònica de l'avís			

CARACTERÍSTIQUES DEL PROJECTE⁶

Nom del projecte pel qual sol·licita l'autorització: <input type="text"/>	
Tècnic competent que el signa: <input type="text"/>	
Terme municipal del punt d'abocament: <input type="text"/>	nom del lloc: <input type="text"/>
Naturalesa de l'efluent a abocar: <input type="radio"/> Aigües residuals urbanes depurades (d'EDAR) <input type="radio"/> Salmorra de dessaladora <input type="radio"/> Aigües de xarxes de pluvials <input type="radio"/> Efluents d'instal·lacions portuàries <input type="radio"/> Aigües freàtiques durant execució d'obres de construcció <input type="radio"/> Aigües procedents d'instal·lacions d'aqüicultura <input type="radio"/> Aigües de refrigeració <input type="radio"/> Industrials <input type="radio"/> Aigües de sobreexidors d'emergència <input type="radio"/> Altres (indicar): <input type="text"/>	Observacions sobre el sistema de tractament <input type="text"/>
Naturalesa del punt d'abocament: <input type="radio"/> medi marí <input type="radio"/> medi terrestre (DPMT) Distància a la costa: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Zona sensible <input type="checkbox"/> Dins xarxa Natura 2000 <input type="checkbox"/> Dins espai natural protegit <input type="checkbox"/> Pot afectar a zona de bany	
El projecte necessita concessió d'ocupació del DPMT o Portuari? <input type="radio"/> Sí, i sol·licit la seva tramitació (adjuntar sol·licitud) <input type="radio"/> No, ja dispòs de concessió (adjuntar referència) <input type="radio"/> No, és una activitat que no implica ocupació	Règim d'ús del projecte: <input type="radio"/> Emergència - ocasional <input type="radio"/> Continu - habitual <input type="radio"/> Temporal (indicar temps) <input type="text"/>
El projecte afecta la zona de servitud de protecció o protecció i transit de costes? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
Tipus de conducció d'abocament: <input type="radio"/> Directes <input type="radio"/> A través de conduccions de desguàs de longitud inferior a 500 m <input type="radio"/> Emissaris submarins	
Aquesta sol·licitud és per: <input type="radio"/> una nova autorització <input type="radio"/> modificació d'una vigent <input type="radio"/> renovació o ampliació termini	
Per modificació o renovació/ampliació de termini facilitar la referència a l'anterior exp: <input type="text"/>	
Dades de l'operador de la instal·lació (si escau): <input type="radio"/> L'operador de la instal·lació serà el mateix que el titular de la instal·lació <input type="radio"/> L'operador de la instal·lació serà l'empresa (si es coneix): <input type="text"/>	
Superfície d'ocupació de DPMT per a dur a terme l'activitat (si escau): <input type="text"/>	
Observacions: <input type="text"/>	

DECLAR

- Que són certes les dades aportades en aquesta sol·licitud.
 - Que el projecte/activitat pel qual es demana autorització compleix amb la normativa vigent i especialment amb els preceptes de la Llei 22/1988 de Costes i la normativa de desplegament.
 - Que ni el sol·licitant, ni cap dels representants o administradors, es troben incursos en cap dels casos de prohibició de contractar previstes a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
- Per tot això,

1- Que se m'atorgui autorització per a l'activitat d'abocament descrita en aquesta sol·licitud.

A través del/s punt/s identificats a l'[Inventari d'abocaments](#) del visor IDEIB amb el codis:

A través d'un nou punt d'abocament (o varis) no inventariat ubicat a les coordenades:

X/Y: ETRS89

2- Que s'iniciïn els tràmits escaients per a aconseguir l'autorització i la corresponent concessió per ocupació del domini públic maritimoterrestre (si escau).

3- Que em tingui al corrent de quan he d'iniciar el tràmit ambiental o qualsevol altre tràmit que sigui necessari per obtenir l'autorització

4-

DOCUMENTACIÓ

Documentació que l'Administració pot obtenir per mitjans telemàtics

ACCEPT que d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Direcció General d'Ordenació del Territori i Paisatge consultarà les dades consignades en aquesta sol·licitud i recaptarà aquells documents que siguin precisos per a la seva resolució, a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. En cas d'oposar-se a aquestes consultes marqui aquesta casella següent:

M'opòs a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment /aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁸

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:

Documentació que s'adjunta⁹

Projecte tècnic firmat per facultatiu competent

Document ambiental o Estudi d'impacte ambiental ordinari, firmat per facultatiu competent

Estudi d'afecció a estratègies marines

Estudi de repercussions ambientals (tant si està dins Xarxa natura 2000, com si li pot afectar)

Anàlisi única alternativa viable o millor alternativa

Proposta del pla de vigilància i control

Sol·licitud d'ocupació del domini públic maritimoterrestre o portuari

Estudi inicial de caracterització del medi receptor amb criteris ROM (en el cas de ports)

Estudi hidrològic (en el cas d'abocaments sobre medi terrestre DPMT)

- Document acreditatiu de la representació del sol·licitant (si no s'acredita mitjançant REA) o fotocòpia del DNI en el cas de persones físiques que registren presencialment la documentació.
- Estudi econòmic-financer en els casos de sol·licituds d'ocupació DPMT que no siguin per ús de l'Administració.
- Justificants de despeses vinculades al pagament de taxes, constitució de la fiança provisional i d'altres garanties establertes per normativa (si escau).
- Estudi efectes del canvi climàtic.
- Altres:

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Els documents tècnics que es presenten per tramitar aquesta autorització / concessió estan subjectes a procediments reglats que poden implicar tràmits d'informació pública, consulta a altres departaments i administracions, publicació d'anuncis a taulons d'edictes municipals, premsa o facilitar el dret d'accés al contingut dels documents tècnics gràcies a webs institucionals per tal de facilitar la participació de les parts interessades i que puguin aportar les seves al·legacions/consideracions al projecte.

És per això que:

- Autoritzo (*recomanat*) a donar difusió als documents tècnics presentats en el marc del compliment dels tràmits necessaris per obtenir l'autorització, malgrat que en ells puguin aparèixer dades de caràcter personal (p.e. nom del redactor).
- No autoritzo a donar difusió als documents tècnics presentats per contenir dades de caràcter personal i és per això que us faig arribar una còpia de la mateixa documentació tècnica on l'únic canvi introduït és l'aplicació d'una màscara sobre les dades personals.

En referència al contingut estrictament tècnic dels documents d'aquesta sol·licitud, com les dades dels resultats dels plans de vigilància i control (PVC) tant estructural, de l'efluent com del medi receptor, així com les actuacions dutes a terme en cas de desviacions o incompliments de l'autorització s'ha de tenir en compte que són dades de caràcter ambiental susceptibles de ser posades a disposició dels ciutadans d'acord amb la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la que es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient (que incorpora les Directives 2003/4/CE i 2003/35/CE).

Al marge d'això, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquest escrit seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En concret, pel responsable del tractament de les dades del procediment respecte del qual es presenta aquest escrit.

Finalitat del tractament i base jurídica. Les dades personals incorporades seran utilitzades exclusivament per a la tramitació d'expedients per a l'atorgament d'autoritzacions d'abocaments en domini públic marítimoterrestre i dels títols habilitants en l'àmbit de l'ocupació del domini públic marítim-terrestre (concessions, autoritzacions, reserves...) i es conservaran mentre la legislació aplicable obligui a la seva conservació (Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol). El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, i Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú)

Responsable del tractament. Direcció General de Territori i Paisatge.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim.

Termini de conservació de les dades personals. Es conservaran mentre la legislació aplicable obligui a la seva conservació (Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol). És aplicable el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

Transferències de dades a tercers països. Les dades no es transferiran.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es). Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpc.caib.es).

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el [Registre Electrònic](#). A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades de la persona a la que representa a l'apartat corresponent («Sol·licitant»). S'ha de tenir en compte que el representant serà considerat el mateix durant tot el temps que duri la tramitació de l'expedient si no es notifica formalment el canvi.
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el [Registre electrònic d'apoderaments](#) (REA), heu de presentar el document que l'acrediteu i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](#) (<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](#) (<https://dehu.redsara.es/>).
6. És important exposau les característiques tècniques més rellevants del vostre projecte o activitat en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
7. Indicau de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.
8. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017

Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic

Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat

Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669

9. Actualment la grandària màxima de cada un dels arxius adjunts en cada registre de la Seu electrònica de la CAIB no pot superar els 10 MB per document (màxim 3 documents, amb un total de 30MB). Si les característiques dels documents que heu d'adjuntar superen aquesta capacitat podeu presentar la documentació necessària mitjançant un nou registre i fent servir el model 7 del procediment (M7 Presentació de documentació).