

SOLICITUD de reclamación y/o impugnación de preguntas y/o respuestas de la prueba del proceso selectivo para acceder a la condición de personal estatutario fijo del Servicio de Salud de las Islas Baleares

CÓDIGO SIA¹

DESTINO	Servicio de Selección y Provisión de Personal Estatutario
CÓDIGO DIR3	A04029527

SOLICITANTE

DNI/NIE				Nombre			
Apellido 1				Apellido 2			
Dirección postal							
Código postal		Localidad		Municipio			
Provincia o país ²				Correo electrónico			
Teléfonos							

REPRESENTANTE³

DNI/NIE				Nombre			
Apellido 1				Apellido 2			
Dirección postal							
Código postal		Localidad		Municipio			
Provincia o país ²				Correo electrónico			
Teléfonos							
Medio de acreditación de la representación ⁴				REA núm.:	Otro:		

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Categoría		Fecha de la Resolución		Fecha del BOIB	
Turno de acceso	Libre	Reserva para personas con alguna discapacidad			
Isla del examen					

SOLICITO:

Reclamar y/o impugnar contra las preguntas y/o las respuestas formuladas en cuestión que figuran señaladas a continuación, basándome en las alegaciones que describo más abajo.

Número de supuesto de examen			Número de supuesto de examen			Número de supuesto de examen			 G CONSELLERIA O SALUT I SERVEI SALUT B ILLES BALEARS
01	09	17	01	09		01	09	17	
02	10	18	02	10		02	10	18	
03	11	19	03	11		03	11	19	
04	12	20	04	12		04	12	20	
05	13	21	05	13		05	13	21	
06	14	22	06	14		06	14	22	
07	15	23	07	15		07	15	23	
08	16	24	08	16		08	16	24	

ALEGACIONES:⁵**DOCUMENTACIÓN APORTADA:⁶**

Lugar y fecha

[rúbrica]

INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

Tras rellenar la solicitud, formalícela en un registro electrónico o presencial, en el plazo establecido.

1. Código de identificación del procedimiento. Tiene que consignarlo la Administración, si procede.
2. La provincia o el país solo tienen que figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en otro país.
3. En el supuesto de que formalice la solicitud un representante, deben consignarse igualmente todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
4. Si acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro Electrónico de Apoderamientos (REA), tiene que presentar el documento que lo acredite y, en la apartado «Documentación aportada », debe hacer constar que presenta dicha acreditación.
5. Exponga las alegaciones en que se basa su solicitud.
6. Indique qué documentación adjunta para apoyar sus alegaciones.