SOLICITUD
de reclamación y/o impugnación de preguntas y/o respuestas de la prueba del proceso selectivo para acceder a la condición de personal estatutario fijo del Servicio de Salud de las Islas Baleares

CÓDIGO SIA[1] 2 8 9 1 5 6 1

DESTINO	Servicio de Selección y Provisión de Personal Estatutario
CÓDIGO DIR3	A04029527

SOLICITANTE

DNI/NIE		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia o país[2]		Correo electrónico			
Teléfonos					

REPRESENTANTE[3]

DNI/NIE		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia o país[2]		Correo electrónico			
Teléfonos					
Medio de acreditación de la representación[4]	○ REA núm.:		○ Otro:		

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Categoría		Fecha de la Resolución		Fecha del BOIB	
Turno de acceso	○ Libre		☐ Reserva para personas con alguna discapacidad		
Isla del examen					

SOLICITO:

Reclamar y/o impugnar contra las preguntas y/o las respuestas formuladas en cuestión que figuran señaladas a continuación, basándome en las alegaciones que describo más abajo.

☐ 1	☐ 11	☐ 21	☐ 31	☐ 41	☐ 51	☐ 61	☐ 71
☐ 2	☐ 12	☐ 22	☐ 32	☐ 42	☐ 52	☐ 62	☐ 72
☐ 3	☐ 13	☐ 23	☐ 33	☐ 43	☐ 53	☐ 63	
☐ 4	☐ 14	☐ 24	☐ 34	☐ 44	☐ 54	☐ 64	
☐ 5	☐ 15	☐ 25	☐ 35	☐ 45	☐ 55	☐ 65	
☐ 6	☐ 16	☐ 26	☐ 36	☐ 46	☐ 56	☐ 66	
☐ 7	☐ 17	☐ 27	☐ 37	☐ 47	☐ 57	☐ 67	
☐ 8	☐ 18	☐ 28	☐ 38	☐ 48	☐ 58	☐ 68	
☐ 9	☐ 19	☐ 29	☐ 39	☐ 49	☐ 59	☐ 69	
☐ 10	☐ 20	☐ 30	☐ 40	☐ 50	☐ 60	☐ 70	

GOIB CONSELLERIA SALUT SERVEI SALUT ILLES BALEARS

ALEGACIONES:[5]

DOCUMENTACIÓN APORTADA:[6]

Lugar y fecha

[rúbrica]

INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

Tras rellenar la solicitud, formalícela en un registro electrónico o presencial, en el plazo establecido.

1. Código de identificación del procedimiento. Tiene que consignarlo la Administración, si procede.
2. La provincia o el país solo tienen que figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en otro país.
3. En el supuesto de que formalice la solicitud un representante, deben consignarse igualmente todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
4. Si acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro Electrónico de Apoderamientos (REA), tiene que presentar el documento que lo acredite y, en la apartado «Documentación aportada », debe hacer constar que presenta dicha acreditación.
5. Exponga las alegaciones en que se basa su solicitud.
6. Indique qué documentación adjunta para apoyar sus alegaciones.