

## Protocol del Departament d'Orientació i Intermediació per gestionar el procés de selecció de la convocatòria «SOIB Reactiva 2023»

### ÍNDEX

1. Introducció
2. Objecte, entitats beneficiàries, crèdit disponible i concessió de la subvenció
3. Persones destinatàries
4. Períodes de contractació i durada
5. Comissió mixta de selecció
6. Ofertes de feina: presentació, requisits i difusió
7. Procés de selecció
  - 7.1. Baremació
  - 7.2. Finalització del procés de selecció
    - Renúncies
    - Contractació
    - Substitucions

### 1. Introducció

En data 18 d'abril de 2023 es publica en el BOIB núm. 49 la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions «SOIB Reactiva 2023».

La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació en l'article 2 assenyala que integren la política d'ocupació les polítiques actives d'ocupació i les polítiques de protecció davant la desocupació.

Les polítiques actives tenen el fi últim d'aconseguir millorar l'ocupabilitat de les persones demandants d'ocupació. Aquest objectiu fa necessàries diferents mesures en funció del perfil de les persones demandants i, a la vegada, sovint depèn també del context econòmic en el qual s'apliquen.

Els projectes de contractació que s'executen en el marc de col·laboració amb les entitats locals s'inclouen dins un programa de foment de l'ocupació per tal que les persones joves o les que es trobin en situació de desocupació de llarga durada amb més dificultats d'inserció en el mercat de treball puguin adquirir experiència professional i mantenir les seves competències professionals, a fi de millorar l'ocupabilitat i transitar cap a una inserció laboral continuada i de qualitat.

L'any 2020 el SOIB va executar per primera vegada el programa «Reactiva», mitjançant la figura de la subvenció, enfocat a pal·liar les conseqüències en el mercat de treball de la crisi provocada per la COVID-19. Aquest programa ha tingut continuïtat durant els anys 2021 i 2022, amb la publicació de sengles convocatòries de subvencions. Aquestes convocatòries, a més de mitigar els efectes de la COVID-19, arriben a altres col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral. Atesos els bons resultats d'aquests programes, el SOIB vol continuar aquesta línia de foment de l'ocupació amb una nova convocatòria de subvencions.

Per dur a terme el procediment de selecció s'ha de respectar la igualtat real i efectiva de les persones demandants d'ocupació i la no discriminació en l'accés a l'ocupació, sense perjudici de la generació de mercats de treball inclusius i l'execució de programes específics per a facilitar l'ocupabilitat de col·lectius més desfavorits.

Es preservarà també la plena transparència i la protecció i adequat tractament de les dades personals de les persones demandants d'ocupació pels agents d'intermediació.

Per dur a terme el procediment de selecció i contractació de les persones candidates s'ha de dur a terme seguint els principis rectors de la política d'ocupació que estableix l'article 5 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, que són els principis constitucionals d'igualtat i no discriminació en l'accés i consolidació de l'ocupació i desenvolupament professional, el principi de transparència en el funcionament del mercat de treball, els principis de col·laboració institucional i coordinació, els principis d'adaptació, acompanyament i activació, els principis d'eficàcia i eficiència en el disseny i execució de les polítiques d'ocupació, així com en la prestació dels serveis d'ocupació, bàsics i complementaris i el principi d'adequació a les característiques del territori.

D'acord amb l'apartat 14.3 de la resolució publicada el 18 d'abril de 2023 abans esmentada, les persones treballadores s'han de seleccionar seguint el PROTOCOL DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I INTERMEDIACIÓ DEL SOIB PER GESTIONAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ d'aquesta convocatòria, que ha de preveure la possibilitat d'emprar mitjans no presencials i ha de procurar que el resultat del procés de selecció i contractació respecti el principi de representació equilibrada entre homes i dones (60 - 40 %) i deixar-ne constància a l'acta de selecció, segons l'apartat 8.4.

Aquest PROTOCOL estableix les bases per dur a terme el procés de selecció i contractació de les persones candidates, s'hi annexa la taula de baremació i es fa públic per donar transparència a tot el procés.

## 2. Objecte, entitats beneficiàries, crèdit disponible i concessió de la subvenció

Tal com estableix el punt 1 de la convocatòria, té l'objecte de regular la concessió de subvencions destinades a finançar projectes que incloguin i fomentin la contractació de joves i persones en situació de desocupació de llarga durada, per tal que puguin adquirir experiència professional i mantenir les seves competències professionals, a fi de millorar l'ocupabilitat i transitar cap a una inserció laboral continuada i de qualitat.

Poden acollir-se a aquesta convocatòria els ajuntaments, els consells insulars i les mancomunitats, així com les entitats que en depenen o que hi estan vinculades, dins l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Segons les peculiaritats del col·lectiu que s'ha d'atendre i les fonts de finançament, el programa s'estructura en dues línies d'ajut:

- i. Línia 1. Adreçada a persones joves desocupades majors de 16 i menors de 30 anys, sense estudis superiors.
- ii. Línia 2. Adreçada a persones desocupades de 30 anys o més, en situació de desocupació de llarga durada.

Les contractacions per a la línia 1 han de ser adreçades als grups professionals següents:

- i. E2: títol de batxiller o tècnic, o equivalent.
- ii. E1: títol de graduat en educació secundària obligatòria o títol professional bàsic o equivalents.
- iii. E0: sense titulació prevista en el sistema educatiu.

Les contractacions per a la línia 2 a més de les anteriors, també es podran adreçar als grups professionals:

- i. M1: Títol classificat en el nivell 1 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'educació Superior (tècnic superior) o equivalents
- ii. M2: Títol classificat en el nivell 2 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'educació Superior (grau universitari) o equivalents

El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de tretze milions d'euros (13.000.000 €), imputables als pressuposts generals de la CAIB, distribuïts per parts iguals entre les dues línies amb caràcter estimatiu i condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Quan les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es pot augmentar l'import de la convocatòria sense obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, sempre que l'ampliació de crèdit s'aprovi en qualsevol moment anterior a la resolució de concessió.

El crèdit destinat a cada una de les línies d'aquesta convocatòria s'ha distribuït territorialment entre tots els municipis de la CAIB i en cada illa en funció del col·lectiu i de l'àmbit territorial, segons les dades que proporciona l'Observatori del Treball de les Illes Balears (OTIB).

Per tal d'assegurar la cobertura de tot el territori, s'ha fixat un import mínim i màxim de crèdit per territori.

### 3. Persones destinatàries

El punt 8 de la convocatòria fixa els requisits que han de complir les persones seleccionades, així com els criteris de prioritització, tant els generals per a les dues línies com els específics per a la línia 1.

És una condició indispensable que, en el moment de la contractació, la persona seleccionada tenguí d'alta la demanda d'ocupació en el SOIB, si no no es considerarà subvencionable.

L'adequació als criteris de prioritització específics per a la línia 1 s'haurà d'acreditar mitjançant un informe de derivació emès per l'administració competent.

	<b>Línia 1: dirigida a joves desocupats menors de 30 anys sense estudis superiors</b>	<b>Línia 2: dirigida a persones desocupades de 30 anys o més en situació de desocupació de llarga durada</b>
<b>REQUISITS</b>	Estar inscrits com a demandants d'ocupació en el SOIB en el moment de la contractació, constar com persona beneficiària del Sistema Nacional de Garantia Juvenil també en el moment de la contractació Sense estudis superiors	Estar inscrits com a desocupats en el SOIB 360 dies o més en els darrers 540 abans comptadors des de la data en què l'oferta s'ha posat en difusió al portal web del SOIB. Excepcionalment, en cas de manca de persones candidates amb aquest requisit i prèvia certificació de insuficiència emès pel SOIB, es podrà entendre com a aturada de llarga durada, la persona que hagi estat desocupada els 360 dies anteriors a la data en què l'oferta d'ocupació s'ha posat en difusió en la pàgina web del SOIB sempre que en el moment de la contractació estigui inscrita en el SOIB. Estar inscrits com a demandants d'ocupació en el SOIB en el moment de la contractació.
<b>CRITERIS DE PRIORITZACIÓ ESPECÍFICS</b>	Tenen prioritització en la selecció:  - Les persones joves d'entre 16 i 18 anys, que es trobin en qualsevol de les circumstàncies següents: i. Amb una mesura de guarda o tutela en acolliments residencials o familiars. ii. En els programes d'emancipació de la Direcció Insular d'Infància i Família o en els processos per accedir-hi. iii. Sota una mesura de declaració de risc amb els recursos dels programes d'intervenció familiar en el domicili.  - Les persones joves d'entre 18 i 30 anys que es trobin en procés d'autonomia personal que han estat objecte d'una mesura de protecció o de justícia juvenil.	

<b>CRITERIS DE PRIORITZACIÓ GENERALS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tenen prioritats especials les víctimes de violència masclista.</li><li>- Tenen preferència els residents en el municipi de l'entitat local beneficiària de la subvenció. En el cas dels consells insulars i les entitats que en depenen o qui hi estan vinculades, tenen prioritats els residents de l'illa corresponent, i en el cas de les mancomunitats i les entitats que en depenen o que hi estan vinculades, tenen prioritats els residents als municipis que hi corresponen.</li><li>- Tenen preferència especial les persones amb menors a càrrec o familiars dependents.</li><li>- Tenen preferència les persones que duguin a terme un itinerari personalitzat d'inserció prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció o els Serveis d'Orientació Professionals concertats, que hagin començat un mes abans de la data en què l'oferta s'ha posat en difusió en la pàgina WEB del SOIB.</li><li>- Tenen preferència les persones que no hagin participat en els programes de «SOIB Reactiva» d'anys anteriors.</li></ul>
--	--

Atès que l'objectiu de la convocatòria és contractar el major nombre possible de persones desocupades, les persones contractades per a un lloc de feina no poden presentar renúncia d'aquest lloc de feina per presentar-se o poder ser contractada a un altre lloc de feina en el marc de la mateixa convocatòria «SOIB Reactiva 2023». A més, tampoc es podrà seleccionar una persona que hagi estat contractada en el marc de «SOIB Reactiva 2022» a la mateixa entitat beneficiària i per a la mateixa ocupació.

El punt 7.7 de la convocatòria preveu que les entitats que prevegin contractar de 9 a 24 persones entre les dues línies, una d'aquestes persones pot dur a terme (entre d'altres) funcions de suport tècnic i de gestió administrativa del projecte, sempre que es corresponguin amb la seva categoria professional. Per a projectes de 25 persones o més, s'hi poden destinar dues persones. Aquestes persones han de complir els mateixos requisits que la resta de candidates per ser seleccionades.

#### **4. Períodes de contractació i durada**

El punt 7.5 de la convocatòria estableix que els projectes s'han d'executar entre l'1 de novembre de 2023 i el 31 d'agost de 2024.

Els contractes de treball s'han de formalitzar amb una durada prevista de sis mesos, a jornada completa, excepte els contractes per substitucions, que han de tenir la durada que resti fins als sis mesos i, com a màxim, fins al 31 d'agost de 2024.

Les entitats han de formalitzar els contractes tenint en compte que entre la primera i la darrera contractació de cada línia no pot transcórrer més d'un mes.

#### **5. Comissió mixta de selecció**

A l'efecte de dur a terme la selecció, s'ha de constituir una comissió mixta de selecció, amb la participació d'un representant de l'entitat beneficiària i un representant del SOIB. Aquesta comissió ha de seleccionar les persones participants que reuneixin els requisits i ha de tenir en compte els criteris de preferència, tant els específics per a la línia 1 com els generals per a les dues línies, que estableix el punt 8 de la convocatòria, segons el que s'especifica en aquest PROTOCOL.

Segons el que estableix l'apartat 3 de la convocatòria, les persones que intervinguin en el procés de selecció dels beneficiaris, o en els processos de verificació del compliment de les condicions, han de manifestar de forma expressa l'absència o no de conflicte d'interessos o de causa d'abstenció, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament Financer) i l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Per aquest motiu, les persones representants de l'entitat beneficiària i del SOIB a la comissió mixta de selecció hauran de signar una declaració responsable d'absència o no de conflicte d'interessos (DACI) en el moment de constituir-se. Igualment, en el cas que participin altres persones representants de l'entitat beneficiària o del SOIB en algun procés de selecció de la convocatòria, hauran de signar la DACI i adjuntar-la a l'acta de finalització del procés de selecció que pertoqui. En tot cas, els membres de la comissió mixta que tinguin conflicte d'interessos o causa d'abstenció s'hauran d'abstenir d'intervenir en les actuacions.

#### **I. Les accions que ha de fer la comissió mixta de selecció són les següents:**

- Programar el calendari de la presentació de l'oferta, el procés de selecció i la contractació.
- Revisar i acordar els requisits de l'oferta d'ocupació i revisar especialment la titulació exigida per ingressar al mòdul professional sol·licitat al projecte. En el cas que per dur a terme les tasques, la persona treballadora hagi de complir amb determinats requisits com titulació, experiència, carnet de conduir o nivell de català, aquests s'hauran d'acordar per la Comissió Mixta de Selecció. No es podran demanar requisits per a llocs bases, només es tendran en compte per a llocs de feina amb un nivell de responsabilitat.
- Decidir si cal valorar la idoneïtat de les persones participants i com es farà, seguint el punt 7.2 del PROTOCOL; si escau fer una valoració conjunta del model i dels criteris de puntuació proposats per l'entitat per valorar la idoneïtat de les persones candidates, que s'han adjuntat a l'acta de constitució de la Comissió Mixta de Selecció.
- Acordar en cas d'excés de persones candidates a l'oferta, el número de persones candidates a entrevistar per cada lloc de feina.
- Coordinar la recepció i la custòdia de la documentació acreditativa que aportin les persones candidates. El SOIB ha de recollir tota la documentació acreditativa de requisits i prioritats establerts a la convocatòria. L'entitat ha de recollir la documentació acreditativa de requisits i/o prioritats establerts a l'oferta.
- Establir la llista de persones seleccionades i reserves ordenades per la puntuació obtinguda de l'adequació al lloc de feina.

- Elaborar els documents del procés de selecció segons els models dissenyats per a tal fi.

## **II. En el marc de la comissió mixta de selecció, correspon a l'entitat:**

- Presentar les ofertes de feina i la informació necessària per gestionar-les constituïda la comissió mixta de selecció.
- Informar del sou que han de percebre les persones seleccionades, així com el conveni col·lectiu que hi sigui d'aplicació, i el mòdul aplicable a la persona contractada.
- Proposar les competències professionals per valorar per l'adequació al lloc de feina segons el projecte aprovat.
- Proposar el model i les puntuacions de valoració de la idoneïtat, si escau. En el cas de dur a terme valoració de la idoneïtat per alguna de les ofertes o totes elles, l'entitat ha de presentar el model que aplicarà i les puntuacions que s'atorgaran a cadascun dels ítems establerts. El model i les puntuacions atorgades a cada ítem s'han d'adjuntar a l'acta de constitució de la Comissió Mixta de Selecció.
- Verificar que les persones baremades estan empadronades al municipi de l'entitat local beneficiària de la subvenció i reportar-ne la justificació al SOIB.
- En el cas de les mancomunitats i de les entitats que en depenen o que hi estan vinculades, verificaran l'empadronament de les persones al municipi corresponent.
- Revisar el compliment de requisits propis de l'oferta.
- Valorar la idoneïtat de les persones candidates dels llocs de feina que hagi justificat l'entitat i que hagi acordat la comissió mixta de selecció.
- Sol·licitar al SOIB la verificació de requisits el dia abans de l'inici dels contractes de les persones seleccionades.
- Recollir les declaracions responsables de compliment de requisits, si escau.
- Recollir les renúncies de les persones candidates, si escau, o, en cas de no aconseguir-les, farà constar a una diligència les gestions realitzades.
- Custodiar la documentació presentada per les persones candidates i generada en el procés de selecció, i posar-la a disposició del SOIB en el cas que la requereixi.
- Fer la comunicació pertinent dels contractes.

## **III. En el marc de la comissió mixta de selecció, correspon al SOIB:**

- Informar sobre el procediment definit en aquest PROTOCOL per gestionar les ofertes de feina i proporcionar la documentació necessària per dur a terme la selecció: declaració responsable, full de renúncia, verificació de requisits i comunicació de contracte.
- Aplicar els procediments necessaris per garantir la publicitat de les ofertes.

- Ordenar les persones candidates inscrites a les ofertes per ordre de puntuació d'acord amb el barem establert, segons les prioritats establertes a la convocatòria (punt 3 del present PROTOCOL).
- Baremar en cada oferta el nombre de persones candidates acordat per la comissió mixta de selecció (persones seleccionades i reserves).
- Verificar els requisits de les persones candidates inscrites a l'oferta que es puguin consultar en les bases de dades disponibles.
- Sol·licitar a l'entitat que verifiqui l'empadronament al municipi de l'entitat local beneficiària de la subvenció de les persones que consten en la baremació. En el cas de les mancomunitats i les entitats que en depenen o que hi estan vinculades, sol·licitar que verifiquin l'empadronament al municipi corresponent. En el cas dels consells insulars i les entitats que en depenen o que hi estan vinculades, comprovar la residència manifestada per les persones candidates amb la que consta a l'aplicació SILCOI WEB.
- Validar que les persones seleccionades compleixen els requisits de la convocatòria el dia anterior a l'inici de les contractacions.
- Recollir les renúncies de les persones candidates, si escau.
- Facilitar a l'entitat la informació per registrar els contractes.
- Pujar l'acta de selecció firmada a e-soib abans de l'inici del contracte.
- Revisar i comprovar la correcta comunicació dels contractes de les persones seleccionades del projecte.
- Gestionar les necessitats de substitucions.

Reunits els membres de la comissió mixta, s'ha d'aixecar una acta en què constin els detalls acordats i altres temes necessaris per a la coordinació entre ambdues parts.

## **6. Ofertes de feina: presentació, requisits i difusió**

### **I. Presentació de l'oferta**

Les ofertes d'ocupació han de tenir caràcter genèric. L'entitat ha de presentar una oferta de feina per a cadascun dels llocs subjectes a aquesta convocatòria i ha d'emplenar i enviar el formulari disponible al web del SOIB: «Presenta oferta de feina (empreses)».

Les entitats han de complir el que estableix l'article 51.1 de la Llei d'ocupació i vetlar específicament per evitar la discriminació tant directa com indirecta en l'accés a l'ocupació.

## II. Requisits de l'oferta

A l'hora de registrar l'oferta de feina s'hauran de tenir en compte els requisits d'accés, tant els propis de la convocatòria i del projecte segons grup professional sol·licitat, com els vinculats a les funcions que ha de dur a terme la persona contractada i que han de ser competència de la entitat sol·licitant. Aquests requisits han d'estar acordats per la comissió mixta de selecció partint del projecte aprovat i han d'aparèixer a la difusió de l'oferta.

Atesa la naturalesa de la convocatòria s'han de tenir en consideració els aspectes següents:

- En el cas de llocs base de baixa qualificació, no s'han de tenir en compte requisits per accedir a l'oferta com titulacions o experiència prèvia en l'ocupació oferida, excepte pel que fa a la titulació exigida per ingressar al grup professional aprovat al projecte.
- Només es pot demanar experiència en els casos de llocs de certa responsabilitat o d'atenció al públic o a col·lectius vulnerables, la qual cosa ha de quedar justificada en l'acta de constitució de la comissió mixta de selecció i ha de constar en la difusió de l'oferta.
- En el cas que es decideixi valorar com a mèrit algun criteri com el nivell de català, han de quedar reflectits en l'acta de constitució de la comissió mixta de selecció la necessitat que sigui així i quin serà el sistema de meritació que s'ha d'aplicar. Aquesta informació també ha de constar en la difusió de l'oferta.

## III. Difusió de l'oferta

Totes les ofertes s'han de difondre al portal web del SOIB, en un bàner específic en què s'ha de facilitar la informació general del programa que estableix la convocatòria.

Per accedir a les ofertes, les persones interessades s'han d'inscriure en el formulari d'inscripció disponible per a cada una de les ofertes, que ha d'incloure les preguntes referents al compliment dels requisits. Així mateix, ha d'incloure la confirmació de declaració responsable respecte de les dades manifestades.

Aquesta inscripció comporta que autoritza la cessió de les seves dades perquè l'entitat beneficiària del projecte les consideri i gestioni, a l'efecte de seleccionar participants.

L'article 11 bis de la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19 (article introduït mitjançant el Decret Llei 1/2021, de 25 de

gener publicat en el BOIB de 26 de gener de 2021), sobre els criteris per seleccionar persones participants en programes promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears estableix que, en els programes temporals de durada determinada del SOIB que tinguin com a destinataris col·lectius que presentin més dificultats d'integració laboral, un nivell de formació més baix, o quan existeixin necessitats socials que justifiquin programes temporals del SOIB, la selecció o preselecció dels candidats s'ha de dur a terme d'acord amb els principis d'actuació i objectius estratègics i estructurals establerts en matèria de polítiques d'activació per a l'ocupació prevists a l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació i el Pla Anual de Polítiques d'Ocupació, i d'acord amb els col·lectius prioritaris, establerts en l'article 30 del Text refós de la Llei d'ocupació, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, o els altres col·lectius que es determinin com a prioritaris quant a la inserció al mercat laboral. A aquests efectes, s'ha de considerar de manera preferent l'enfocament preventiu davant la situació d'atur, especialment de llarga durada, l'atenció individualitzada a les persones demandants d'ocupació i serveis mitjançant accions integrades de polítiques actives d'ocupació que millorin l'ocupabilitat, articulades amb un itinerari individual i personalitzat d'ocupació, així com assegurar polítiques adequades d'integració laboral dirigides als col·lectius que presentin més dificultats d'integració laboral. En aquests programes, sigui quin sigui el sistema utilitzat de selecció dels participants, s'han de seguir els criteris i els procediments establerts pel SOIB per a la cobertura d'ofertes d'ocupació temporal, per la qual cosa no és aplicable la normativa establerta per als procediments de selecció de personal de les diferents administracions públiques, encara que l'entitat beneficiària sigui una entitat o organisme públic. En aquest cas, el personal destinatari seleccionat no s'ha de considerar inclòs en les corresponents plantilles o relacions de llocs de treball.

## **7. Procés de selecció**

El procediment de selecció i contractació s'ha de dur a terme seguint els principis rectors de la política d'ocupació que estableix l'article 5 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, que són els principis d'igualtat i no discriminació en l'accés i consolidació de l'ocupació i desenvolupament professional, el principi de transparència en el funcionament del mercat de treball, els principis de col·laboració institucional i coordinació, els principis d'adaptació, acompanyament i activació, els principis d'eficàcia i eficiència en el disseny i l'execució de les polítiques d'ocupació, així com en la prestació dels serveis d'ocupació, bàsics i complementaris i el principi d'adequació a les característiques del territori.

Tal com estableix la convocatòria en el punt 14.3, el procés de selecció d'aquesta convocatòria ha de preveure la possibilitat d'emprar mitjans no presencials.

A més a més, la comissió mixta de selecció ha de tenir presents els recursos disponibles i el temps disponible per complir els terminis de contractació, a l'hora de concretar com s'ha de desenvolupar el procés de selecció, seguint el que marca aquest PROTOCOL.

## 7.1. Baremació

Una vegada finalitzat el període de difusió de les ofertes, el SOIB extreu la llista de persones candidates inscrites a cada oferta. A les persones candidates, se'ls atorga la puntuació definida d'acord amb els requisits i els criteris de la convocatòria, segons les dades declarades en el formulari d'inscripció i la informació de la xarxa de persones tutores, que permetrà ordenar la llista per ordre de puntuació i preferència.

Respecte de la resolució d'empats:

- En cas d'empat que pugui tenir rellevància a l'hora de determinar la llista de les persones candidates seleccionades i/o reserves, s'ha de resoldre segons la data d'antiguitat de la demanda d'ocupació.
- Si l'empat persisteix, s'ha de resoldre d'acord amb la data de naixement (més edat).

El SOIB ha de baremar el nombre de persones candidates acordat per la comissió mixta de selecció i només ha de comprovar els requisits i els criteris prioritaris de les que conformaran la llista de persones seleccionades i reserves. En el cas que la validació del SOIB sigui diferent de la declarada per la persona candidata a l'oferta, aquesta inscripció s'ha d'ordenar segons la nova puntuació obtinguda o s'ha de descartar i afegir-hi una altra persona seguint l'ordre de la llista, i tantes com siguin necessàries per mantenir el volum de candidatures acordades per la comissió mixta de selecció. No ha de participar en el procés de selecció cap persona candidata que no reuneixi els requisits.

El SOIB ha de verificar:

- a) D'una manera general a totes les línies:
  - La situació laboral: DESOCUPAT
  - La titulació exigida per a l'accés al grup professional del lloc de feina.
  - La condició de víctima de violència masclista.
  - La residència a l'illa corresponent en les ofertes dels consells insulars o de les entitats dependents o vinculades.
  - La declaració responsable de tenir menors a càrrec o familiars dependents juntament amb la documentació acreditativa de la situació.
  - La realització d'un itinerari personalitzat d'inserció (IPI) prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció que hagin

començat almenys un mes abans de la data en què l'oferta s'ha posat en difusió en la pàgina web del SOIB.

- La no participació en els programes «SOIB Reactiva» anteriors.
  - No haver estat baixa voluntària en un lloc de treball dins el marc de «SOIB Reactiva 2023» per presentar-se al procés de selecció ser contractada d'un altre lloc de la mateixa convocatòria.
  - No haver estat contractat en el marc de «SOIB Reactiva 2022» a la mateixa entitat beneficiària i per a la mateixa ocupació.
- b) D'una manera específica per a cada línia:
- Línia 1. No disposar d'estudis superiors, la condició de beneficiari del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, i la disposició d'un informe de derivació emès per l'administració competent:
    - i. De la persona jove d'entre 16 i 18 anys que està:
      - Amb una mesura de guarda o tutela en acolliments residencials familiars.
      - En els programes d'emancipació de la Direcció Insular d'Infància i Família o en els processos per accedir-hi.
      - Sota una mesura de declaració de risc amb els recursos dels programes d'intervenció familiar en el domicili.
    - ii. De la persona jove d'entre 18 i 30 anys que es troba en procés d'autonomia personal que ha estat objecte d'una mesura de protecció o de justícia juvenil.
  - Línia 2. La situació d'inscrita com a desocupada al SOIB un mínim de 360 dies en els darrers 540 comptadors des de la data en què l'oferta s'ha posat en difusió en la pàgina web del SOIB. En cas de mancança de persones candidates amb aquest requisit i prèvia certificació d'insuficiència emès pel SOIB, la situació com a desocupada els 360 dies anteriors a la data en què l'oferta d'ocupació s'ha posat en difusió en la pàgina web del SOIB i en el moment de la contractació estigui inscrita en el SOIB.

L'entitat, mancomunitat i les entitats dependents o vinculades han de verificar:

- a) L'empadronament en el municipi corresponent.
- b) Els requisits propis de l'oferta.

## 7.2. Finalització del procés de selecció

Una vegada valorada l'adequació de les persones candidates a l'oferta, ordenades les persones candidates per la puntuació obtinguda i informades de les comprovacions de requisits el dia abans de la contractació, la comissió mixta de selecció ha d'elaborar una acta final del procés de selecció en què ha de constar la llista de persones

seleccionades, que han de ser les que tinguin una puntuació més alta i tantes com llocs de feina s'hagin oferit, i la de persones que queden en reserva per cobrir possibles substitucions en el cas que quedi vacant algun lloc de feina. A l'acta final del procés de selecció, s'hi ha d'adjuntar la baremació juntament amb la resta de documentació indicada en el model de l'acta.

En el cas que estigui motivat degudament per les característiques del lloc de feina i ho hagi acordat la comissió mixta de selecció, correspon a l'entitat valorar la idoneïtat de les persones candidates, cosa que es pot fer mitjançant entrevistes individuals i/o valoració del currículum. La informació sobre com es valorarà la idoneïtat ha de quedar reflectida en la difusió de l'oferta. S'ha de procedir de la mateixa manera si per dur a terme les funcions del lloc de feina sol·licitat és necessari complir determinats requisits. Per valorar la idoneïtat, l'entitat ha de partir de la baremació que hagi fet el SOIB, a la qual pot afegir fins a 35 punts sobre el total de puntuació (100 punts).

Si s'ha valorat la idoneïtat de les persones candidates, a l'acta final del procés de selecció, s'hi ha d'adjuntar la valoració que ha obtingut cadascuna de les persones candidates i la baremació total, en què consti la suma de les puntuacions de la baremació del SOIB i de la valoració de la idoneïtat. S'ha d'adjuntar a l'acta final del procés de selecció un informe relatiu a la comprovació, si escau, dels requisits d'accés a l'oferta.

A l'acta es farà constar que les persones candidates compleixen els requisits de l'oferta o estan en condicions de complir-los en el moment de la contractació així com que han estat informades que si no els compleixen no podran ser contractades, la qual cosa es justificarà amb una declaració signada.

Finalitzat el procés de selecció, la comissió mixta ha de signar les actes corresponents i recollir la documentació generada, que ha d'adjuntar a l'acta abans de la contractació de les persones treballadores.

## **I. Renúncies**

Durant el procés de selecció de les persones treballadores hi pot haver renúncies expressades directament per part de les persones inscrites a l'oferta. Sempre que sigui possible, se'ls ha de fer signar el document dissenyat de renúncia, recepcionar-lo i adjuntar-lo a l'acta de finalització del procés de selecció.

Si aquestes renúncies de les persones candidates es manifesten mentre dura el procés de selecció, el SOIB s'ha d'encarregar de recollir-les. Un cop finalitzat aquest procés, l'entitat és la responsable de recollir-les, independentment de l'inici de la contractació.

En cas de no aconseguir les renúncies signades, es farà constar a una diligència les gestions realitzades.

## **II. Contractació**

El punt 8.1 de la convocatòria estableix que, per poder contractar, s'han de complir els requisits d'aquesta convocatòria, per a la qual cosa l'entitat ha d'enviar al SOIB amb prou antelació la llista de les persones que s'han de contractar, per tal que el SOIB pugui verificar de nou que el dia abans de la contractació es compleixen els requisits, deixar-ne constància documental en l'expedient i facilitar aquesta informació a l'entitat. Les persones treballadores s'han de contractar en la modalitat de contracte temporal de durada determinada a jornada completa. El contracte s'ha de formalitzar obligatòriament per escrit en el model oficial del SEPE (Servei Públic d'Ocupació Estatal) «Contracte de treball temporal», cal seleccionar com a clàusules específiques «Contracte per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral (inclou el foment de l'ocupació agrària)» i «Temps complet» i «Altres programes» amb el codi de contracte «405», i amb una durada prevista de sis mesos, excepte en el cas de les substitucions. El model oficial de contracte és a disposició de les persones beneficiàries en el web [www.soib.es](http://www.soib.es) i en el web del SEPE.

Els contractes de la línia 1 han de ser de les categories professionals dels grups de cotització en la Seguretat Social del 7 a l'11. Els contractes de la línia 2 poden ser de qualsevol dels grups de cotització de la Seguretat Social.

Els contractes s'han de comunicar a través de l'aplicació *Contrat@*, en el termini de deu dies següents a la concertació, a l'oficina del SOIB que hagi fet les eleccions. El contracte s'ha d'enregistrar indicant el número d'oferta que proporciona l'oficina del SOIB que fa la selecció.

És MOLT IMPORTANT que es faci servir el model de contracte esmentat que està disponible a l'apartat de documents relacionats amb el tràmit del procediments a la seu electrònica.

## **III. Substitucions**

Tal com estableix el punt 7.5 de la convocatòria, atès que l'objectiu de la convocatòria és contractar el major nombre possible de persones desocupades, en el supòsit que el lloc de feina subvencionat quedi vacant per baixa voluntària o per rescissió del contracte abans de la data prevista de finalització, l'equip de seguiment del SOIB pot

autoritzar-ne la substitució, amb la sol·licitud prèvia de l'entitat. Per dur a terme la substitució:

- Si hi ha reserves, el SOIB ha de comprovar que estan inscrites en el SOIB com a desocupades, seguint l'ordre del barem, i ha d'informar l'entitat del resultat de la consulta; l'entitat ha de comprovar la disponibilitat i l'interès de la persona que consti per ordre de puntuació. El SOIB ha de verificar TOTS els requisits el dia abans de la contractació, deixar-ne constància documental i adreçar la informació a l'entitat.
- Si no hi ha llista de reserves, s'ha de promoure un nou procés de selecció amb les mateixes pautes que marca aquest protocol i el temps de durada del contracte de la persona substituïda.

La durada màxima del contracte de la persona substituïda és el temps que resti des de la baixa de la persona contractada inicialment fins a completar els sis mesos; en tot cas, la data de fi de contracte ha de ser, com a màxim, el 31 d'agost de 2024, independentment del temps que transcorri per contractar la persona substituïda.

El temps màxim des que es produeix una baixa i se'n sol·licita la substitució és de quinze dies naturals. En el cas que no es compleixi aquest termini, no se n'autoritzarà la substitució. Tampoc s'autoritzaran substitucions per una durada del contracte inferior a un mes.