

SOLICITUD DE DESISTIMIENTO O RENUNCIA

Decreto 91/2019, de 5 de diciembre (BOIB núm. 165, de 7 de diciembre de 2019)
Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre (BOE núm. 252, de 20 de octubre de 2022)

CÓDIGO SIA 2 4 1 1 0 6 2

DESTINO	Dirección General de Atención a la Dependencia; Consejería de Familias y Asuntos Sociales
CÓDIGO DIR3	A04026930

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

Apellido 1		Apellido 2					
Nombre		DNI/NIE					
Fecha de nacimiento Día Mes Año		Nacionalidad					
☐ Hombre ☐ Mujer		Estado civil					
Domicilio (avenida/calle/plaza)			Núm.	Bloq.	Esc.	Piso	Puerta
Código postal	Localidad	Municipio		Isla			
Teléfono 1	Teléfono 2	Dirección electrónica					

PERSONA O ENTIDAD REPRESENTANTE

Apellido 1		Apellido 2	
Nombre/Entidad		DNI/NIE/CIF	
Tipo de representación ☐ Representante legal ☐ Persona guardadora de hecho ☐ Padre o madre ☐ Entidad curadora			
(*)Me comprometo a informar al progenitor ausente de las decisiones adoptadas en el ámbito jurídico, social y sanitario			

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN (solo cuando los datos sean diferentes a los indicados en el cuadro anterior)

Notificación a: ☐ Persona solicitante ☐ Persona o entidad representante					
☐ Notificación electrónica (obligatoria para las personas jurídicas y opcional para las personas físicas) Sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los avisos de la puesta a disposición de la notificación en la Carpeta Ciudadana del Punto de acceso General del Estado* se enviarán: ☐ A la dirección electrónica de la persona interesada ☐ A una dirección electrónica diferente, indicada a continuación: *Disponible en la dirección: https://www.caib.es/carpeta/?lang=ca					
☐ Notificación por correo postal (seleccione una): ☐ En la dirección de la persona interesada ☐ En una dirección diferente, indicada a continuación:					
Avenida/Calle/Plaza	Núm.	Bloque	Esc.	Piso	Puerta
Código postal	Localidad	Municipio		Isla	

De acuerdo con el marco legal (Decreto 49/2018, de 21 de diciembre), los documentos de comunicación serán en catalán, salvo que marque la casilla indicando querer ser atendido en castellano.

☐ Solicito recibir las notificaciones en castellano.

EXPONGO

Que solicité:

- | | |
|--|-------------------------------|
| ☐ Valoración inicial discapacidad | día mes año |
| ☐ Valoración inicial de dependencia | día mes año |
| ☐ Revisión de discapacidad | día mes año |
| ☐ Revisión de dependencia | día mes año |
| ☐ Traslado de mi expediente de discapacidad | día mes año |
| ☐ Traslado de mi expediente de dependencia | día mes año |

SOL-LICITO

De acuerdo con el artículo 19 del Decreto 91/2019, de 5 de diciembre:

- ☐ Desistir de la solicitud presentada
- ☐ Renunciar a los derechos reconocidos en la Resolución de
- Indique la fecha de resolución: día..... mes año

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016*, relativo a la protección de las personas físicas en lo referente al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la *Directiva 95/46/CE* (Reglamento general de protección de datos), y con la *Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales*, se informa del tratamiento de los datos personales que contiene esta solicitud.

Tratamiento de datos. Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears con la finalidad de llevar a cabo las gestiones administrativas derivadas de la valoración de la discapacidad y de la valoración de la dependencia, de acuerdo con lo que prevé el Decreto 91/2019, del 5 de diciembre (BOIB núm. 165, del 7 de diciembre de 2019).

Responsable del tratamiento: Dirección General de Atención a la Dependencia de la Consejería de Familias y Asuntos Sociales.

Destinatario de los datos personales. No se cederán los datos personales a terceros, si no existe obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos y la *Ley Orgánica 3/2018*.

Plazo de conservación de los datos personales. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad para la cual se recogen.

Decisiones automatizadas. No se prevé la toma de decisiones automatizadas.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso a retirar el consentimiento en los términos que establece el Reglamento general de protección de datos y la *Ley orgánica 3/2018*) ante el responsable del tratamiento mencionado, mediante el procedimiento <<Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales>>, previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Con posterioridad a la respuesta del responsable o en el caso de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada puede optar por presentar con carácter previo una reclamación a la Delegación de Protección de Datos, que le comunicará su decisión en el plazo de dos meses, o por presentar directamente la <<Reclamación de tutela de derechos>> ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas (Paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

....., de de 20

Firma:

(Rúbrica de la persona solicitante o de la persona que la representa)

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA SOLICITUD

1. La solicitud se debe rellenar con letra clara. Escriba preferentemente en mayúsculas.
2. Ha de indicar el tipo de solicitud que realizó y a la que quiere desistir o renunciar.
3. La documentación aportada debe ser veraz y vigente.
4. La solicitud debe ir firmada por la persona interesada o por la persona que la representa. En caso de actuar mediante representación legal, se ha de aportar la documentación relativa.