

## SOL·LICITUD DE CERTIFICAT ACREDITATIU DE LA SITUACIÓ DE DISCAPACITAT

Decret 91/2019, de 5 de desembre (BOIB núm. 165, de 7 de desembre de 2019)

Reial decret 888/2022, de 18 d'octubre (BOE núm. 252, de 20 d'octubre de 2022)

CODI SIA 

2	4	1	1	0	6	2
---	---	---	---	---	---	---

<b>DESTINACIÓ</b>	Direcció General d'Atenció a la Dependència; Conselleria de Famílies i Afers Socials
<b>CODI DIR3</b>	A04026930

### DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

Llinatge 1		Llinatge 2					
Nom		DNI/NIE					
Data de naixement Dia                      Mes                      Any		Nacionalitat					
Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/>		Estat civil					
Domicili (avinguda/carrer/plaça)			Núm.	Bloc.	Esc.	Pis	Porta
Codi postal	Localitat	Municipi	Illa				
Telèfon 1	Telèfon 2	Adreça electrònica					

### PERSONA O ENTITAT REPRESENTANT

Llinatge 1		Llinatge 2				
Nom/Entitat		DNI/NIE/CIF				
Tipus de representació						
Representant legal <input type="checkbox"/> Persona guardadora de fet <input type="checkbox"/> Pare o mare (*) <input type="checkbox"/> Entitat curadora <input type="checkbox"/>						
<small>(*) Em compromet a informar el progenitor absent de les decisions adoptades en l'àmbit jurídic, social i sanitari</small>						

### ADREÇA DE NOTIFICACIÓ (només quan les dades siguin diferents de les que heu indicat en el requadre anterior)

<b>Notificació a:</b> <input type="checkbox"/> Persona sol·licitant <input type="checkbox"/> Persona o entitat representant							
<input type="checkbox"/> <b>Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)</b> Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la <i>Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques</i> . Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la <i>Carpeta Ciutadana del Punt d'accés General de l'Estat*</i> s'enviaran: <input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="checkbox"/> A una adreça electrònica diferent, indicada a continuació: <input type="text"/>							
<small>*Disponible a l'adreça: <a href="https://www.caib.es/carpeta/?lang=ca">https://www.caib.es/carpeta/?lang=ca</a></small>							
<input type="checkbox"/> <b>Notificació per correu postal (seleccioneu-ne una):</b> <input type="checkbox"/> A l'adreça de la persona interessada <input type="checkbox"/> A una adreça diferent, indicada a continuació <input type="text"/>							
Avinguda/Carrer/Plaça			Núm.	Bloc.	Esc.	Pis	Porta
Codi postal	Localitat	Municipi	Illa				

D'acord amb el marc legal (*Decret 49/2018, de 21 de desembre*), els documents de comunicació seran en català, llevat que marqueu la casella que voleu ser atès en castellà.

Sol·licito rebre les notificacions en castellà

### TIPUS DE CERTIFICAT SOL·LICITAT

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Certificat que inclogui el tipus de deficiència o deficiències que determinen el grau de discapacitat.    |
| <input type="checkbox"/> Certificat que no inclogui el tipus de deficiència o deficiències que determinen el grau de discapacitat. |

## DECLARACIONS I AUTORITZACIONS

1. Declaro, sota la meua responsabilitat, que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes, que la documentació adjunta és veraç, que compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte de la sol·licitud i que estic assabentat/da de l'obligació de comunicar a l'òrgan administratiu competent qualsevol variació que es pugui produir d'ara endavant.
2. Declaro que em comprometo a aportar els documents que es requereixen relacionats amb la finalitat d'aquesta sol·licitud.
3. Declaro que estic informat/da que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes pot ser motiu per cancel·lar o deixar sense efecte la meua sol·licitud o l'atorgament de les prestacions econòmiques o de serveis, sens perjudici que es puguin emprendre les accions legals procedents.
4. Declaro que estic informat/da del contingut dels apartats d'instruccions, documentació necessària i informació sobre protecció de dades personals d'aquesta sol·licitud.
8. Autoritzo l'òrgan administratiu competent a obtenir/cedir, de forma electrònica o per altres mitjans, a aquesta administració pública, altres administracions o ens, les dades d'identitat necessària per a la resolució d'aquest procediment/ expedient/ sol·licitud:
  - Identitat
  - Discapacitat

## DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR

### Comprovació de dades

En aplicació de l'article 28.2 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre*, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents relacionats seran objecte de la consulta a les administracions públiques. En cas que us oposeu a aquesta consulta ho heu d'indicar en el quadre corresponent i aportar els documents esmentats.

Documentació de què ja disposa alguna administració pública	M'oposo a la consulta (marqueu amb una X)
DNI de la persona sol·licitant.	
DNI de la persona representant legal.	
Dades de representació legal (apoderaments).	
Dades de discapacitat.	

### Aportació de documents

Per a la resolució d'aquesta sol·licitud previst en el punt 2 de l'article 21, del *Decret 91/2019, de 5 de desembre*, apporto els documents requerits per la sol·licitud.

#### Dades personals

Persona amb nacionalitat espanyola:

- DNI de la persona sol·licitant.  
 Llibre de família o certificació literal electrònica acreditativa del naixement en el cas de menors que encara no tinguin DNI.

Persona amb nacionalitat d'un altre país de la Unió Europea:

- Passaport o document d'identitat del seu país d'origen.  
 Certificat de registre de ciutadà de la Unió.

Persona amb nacionalitat de tercers països i familiars de membres de la UE:

- Targeta d'identitat d'estranger (TIE). Els menors també tenen l'obligació de presentar la TIE.  
 Certificat emès per la Direcció General de la Policia (Secció d'Estrangeria) justificatiu dels períodes de residència legal en territori espanyol.

#### En cas d'actuar mitjançant representació legal:

- Acreditació de la representació legal per la qual s'actua.  
 DNI de la persona representant legal.  
 TIE/Passaport de la persona representant legal en el cas de nacionalitat no espanyola.  
 Sentència de mesures judicials de suport.

## REQUISITS I VALIDESA DEL CERTIFICAT

1. Per tal que es pugui expedir un certificat acreditatiu de la situació de discapacitat, la persona interessada ha de complir un seguit de condicions:
  - a) Tenir un grau de discapacitat igual o superior a un 33% reconegut d'acord amb el RD 888/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat. Per tant, no s'expediran certificats de discapacitat a aquelles persones pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa i les persones pensionistes de classes passives que tinguin reconegut una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. En aquests casos, d'acord amb el previst en el RD 1414/2006, d'1 de desembre, l'acreditació del grau de discapacitat igual al 33% es farà mitjançant resolució o certificat emès per l'òrgan estatal que va dictar la corresponent resolució que donà lloc a la incapacitat. Tampoc s'expediran certificats de discapacitat a aquelles persones que judicialment hagin estat declarades incapacitades o tinguin reconegudes mitjançant sentència mesures de suport per l'exercici de la capacitat jurídica.
  - b) No s'expediran certificats de grau de discapacitat a aquelles persones que tinguin reconegut un grau de discapacitat no definitiu amb una data de revisió anterior a dia 20 d'abril de 2023 no prorrogada, i que no tinguin pendent de resolució una sol·licitud de revisió de grau presentada amb anterioritat a dia 20 d'abril de 2023.
2. Tots els certificats emesos tindran un període de validesa de 9 mesos des de la data d'expedició.

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Tractament de dades:** les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb la finalitat de dur a terme les gestions administratives derivades de la valoració de la discapacitat i de la valoració de dependència d'acord amb el que preveu el Decret 91/2019, de 5 de desembre (BOIB núm. 165, de 7 de desembre de 2019).

**Responsable del tractament:** Direcció General d'Atenció a la Dependència de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

**Destinatari de les dades personals:** no es cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi l'obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018.

**Termini de conservació de les dades personals:** les dades es conservaran durant el temps necessari per al compliment de la finalitat per a la qual es recullen.

**Decisions automatitzades:** no es preveu la presa de decisions automatitzades.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals>>, previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pot optar per presentar amb caràcter previ una reclamació a la Delegació de Protecció de Dades, que li comunicarà la seva decisió en el termini de dos mesos o per presentar directament la <<Reclamació de tutela de drets>> davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

**Delegació de Protecció de Dades:** la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es)).

....., ..... de ..... de 20 .....

Signatura: .....  
(Rúbrica de la persona sol·licitant o de la persona que la representa)

## INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

1. La sol·licitud s'ha d'emplenar amb lletra clara. Escriviu preferentment en majúscules.
2. La documentació aportada ha de ser veraç i vigent.
3. En el cas que us oposeu a la consulta de les dades, a més de la documentació necessària segons cada sol·licitud, heu d'aportar la de les caselles ombrejades.
4. La sol·licitud ha d'anar signada per la persona interessada o per la persona que la representa. En cas d'actuar mitjançant representació legal, s'ha d'aportar la documentació acreditativa.