



G CONSELLERIA
O HABITATGE, TERRITORI
I MOBILITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ MOBILITAT

CODI SIA

2	1	6	2	8	9	
---	---	---	---	---	---	--

APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

DESTINACIÓ:	DIRECCIÓ GENERAL DE MOBILITAT
CODI DIR3:	A04026941

1. SOL·LICITANT:

DNI/NIE			
Nom/Denominació social			
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Adreça electrònica			
Telèfon			

2. REPRESENTANT:

DNI/NIE			
Nom/Denominació social			
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Adreça electrònica			
Telèfon			
Mitjà d'acreditació de la representació	☐ REA núm. (indica-ho): ☐ Altres (indica-ho):		

3. CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ:

Notificació electrònica: (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) ☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada ☐ A l'adreça electrònica del representant ☐ A la següent adreça electrònica:
Notificació per correu postal: ☐ A l'adreça de la persona interessada ☐ A l'adreça del representant ☐ A la següent adreça:



4. EXPOSO:

Que en contestació al requeriment de data:
Relativu a l'expedient:

5. APORTO LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

Signatura , d de 20



INSTRUCCIONS:

- Cal que empleneu de forma clara i llegible tota la sol·licitud.
- Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.
- Aquesta sol·licitud ha d'anar signada **electrònicament** amb el certificat digital de la empresa o, si la signa un representant, s'ha de companyar de la representació. Les persones físiques poden signar **electrònicament o a mà**.
- En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del representant en l'apartat corresponent («Representant»).
- Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació. Si ja l'heu aportat anteriorment heu de consignar les dades identificatives del procediment en que s'aportà perquè l'Administració pugui accedir al document.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conte aquesta sol·licitud.

- **Finalitat del tractament:** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les sol·licituds i, en tot cas, a l'efecte estadístic.
- **Responsable del tractament:** Direcció General de Mobilitat i Transport Terrestre.
- **Destinatari de les dades personals:** Es podran cedir a altres administracions per a l'exercici de les seves competències.
- **Termini de conservació de les dades personals:** Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Es d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributaria.
- **Tractament de dades:** Les dades personals que conte aquesta sol·licitud seran tractades per la Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- **Exercici de drets i reclamacions:** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals» previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

- **Delegació de protecció de dades:** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears te la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).