



**FORMULARI A PER PROJECTES D'EDUCACIÓ PER A LA TRANSFORMACIÓ SOCIAL**  
**MODALITAT A: PROJECTES QUE ES DESENVOLUPEN EN ELS CENTRES EDUCATIUS SOSTINGUTS**  
**AMB FONS PÚBLICS QUE IMPARTEIXEN ENSENYAMENTS NO UNIVERSITARIS**

**Convocatòria 2023-2024**

**Presentació del projecte**

**Títol del projecte:**

**Entitat sol·licitant:**

**Temàtica del projecte:**

**Resum del projecte:**

**Objectiu específic:**

**Resultats:**

**Nombre de persones protagonistes que participaran en el projecte:**

TOTAL	Núm. dones	Núm. d'homes	Núm. de persones de gènere no binari

**Termini d'execució del projecte:**

Durada	Data d'inici prevista	Data de finalització

**Termini d'execució del projecte:**

Durada:

Data d'inici prevista:

Data de finalització:

Cost:  €

Subvenció sol·licitada a la DGC:  €

- S'han d'emplenar tots els apartats del formulari. En el cas que el projecte no estigui vinculat a un punt del formulari, s'hi ha d'indicar «no és necessari».

1. <u>IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I DEL PROJECTE</u> .....	4
2. <u>IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE</u> .....	6
3. <u>CONTEXTUALITZACIÓ I FONAMENTACIÓ</u> .....	7
4. <u>CENTRES EDUCATIUS I PARTICIPACIÓ SOCIAL</u> .....	11
5. <u>DEFINICIÓ DE L'ACCIÓ I FORMULACIÓ TÈCNICA</u> .....	18
6. <u>ORIENTACIÓ DEL PROJECTE CAP A L'ESTRATÈGIA D'EDUCACIÓ PER A LA TRANSFORMACIÓ SOCIAL</u> .....	32
7. <u>SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE</u> .....	35
8. <u>CONTINUITAT</u> .....	37
9. <u>VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE</u> .....	38

---

## 1. IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I DEL PROJECTE

### 1.1. Denominació legal de l'entitat sol·licitant

### 1.2. Persona responsable de la gestió del projecte presentat

Nom i llinatges:

Càrrec:

Telefons:  Adreça electrònica:

### 1.3. Pertinença a organismes i xarxes locals o nacionals, relacionats directament amb la temàtica del projecte

Especifiqueu l'organisme o xarxa, la temàtica, les activitats en les quals ha participat i l'any d'adhesió

Organisme o xarxa	Temàtica	Activitats en les quals ha participat	Any d'adhesió
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 1.4. Actuacions puntuals dutes a terme en matèria d'educació, formació o sensibilització per al desenvolupament a les Illes Balears els darrers quatre anys (indica-ne un màxim de 6).

Any	Tipus d'actuació	Font de finançament	Cost
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**1.5. Projectes duts a terme en matèria d'educació per a la transformació social a les Illes Balears els darrers quatre anys (indica-ne un màxim de 6).**

Any	Tipus de projecte	Font de finançament	Cost

**1.6. L'entitat disposa d'una estratègia d'educació per al desenvolupament vigent?**

(Heu de presentar els documents acreditatius corresponents)

Sí  No

En cas afirmatiu, especifiqueu a quina convocatòria la vàreu presentar.

En el cas que no s'hagi presentat en convocatòries anteriors o que s'hagi modificat l'estratègia presentada anteriorment, heu d'adjuntar en un annex el document acreditatiu corresponent que inclogui els següents aspectes: marc teòric, objectius, àmbits temàtics, enfocament metodològic i mecanismes de seguiment i avaluació.

**1.7. Com s'emmarca aquest projecte dins l'estratègia d'EpD descrita al punt anterior?**

**1.8. L'entitat disposa d'un pla d'igualtat i/o estratègia de gènere definida i coherent?**

(Heu de presentar els documents acreditatius corresponents)

Sí  No

En cas afirmatiu, especifiqueu a quina convocatòria la vàreu presentar.

En el cas que no s'hagi presentat en convocatòries anteriors o que s'hagi modificat l'estratègia presentada anteriorment, heu d'adjuntar en un annex el document acreditatiu corresponent que inclogui els següents aspectes: paritat dins l'equip directiu, processos de canvi organitzacional pro equitat de gènere dins de l'organització, justificació de l'estratègia i marc teòric, objectius, àmbits d'actuació, i mecanismes de seguiment i avaluació.

## 2. IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE

---

**2.1. Breu descripció del projecte** *(Ha d'aparèixer, almenys, l'objectiu principal del projecte, així com els destinataris i de quina manera es vol assolir l'objectiu)*



**2.2. Ubicació detallada dels llocs on s'ha de dur a terme** *(Illa, localitat, zona o barriada)*



### 3. CONTEXTUALITZACIÓ I FONAMENTACIÓ

---

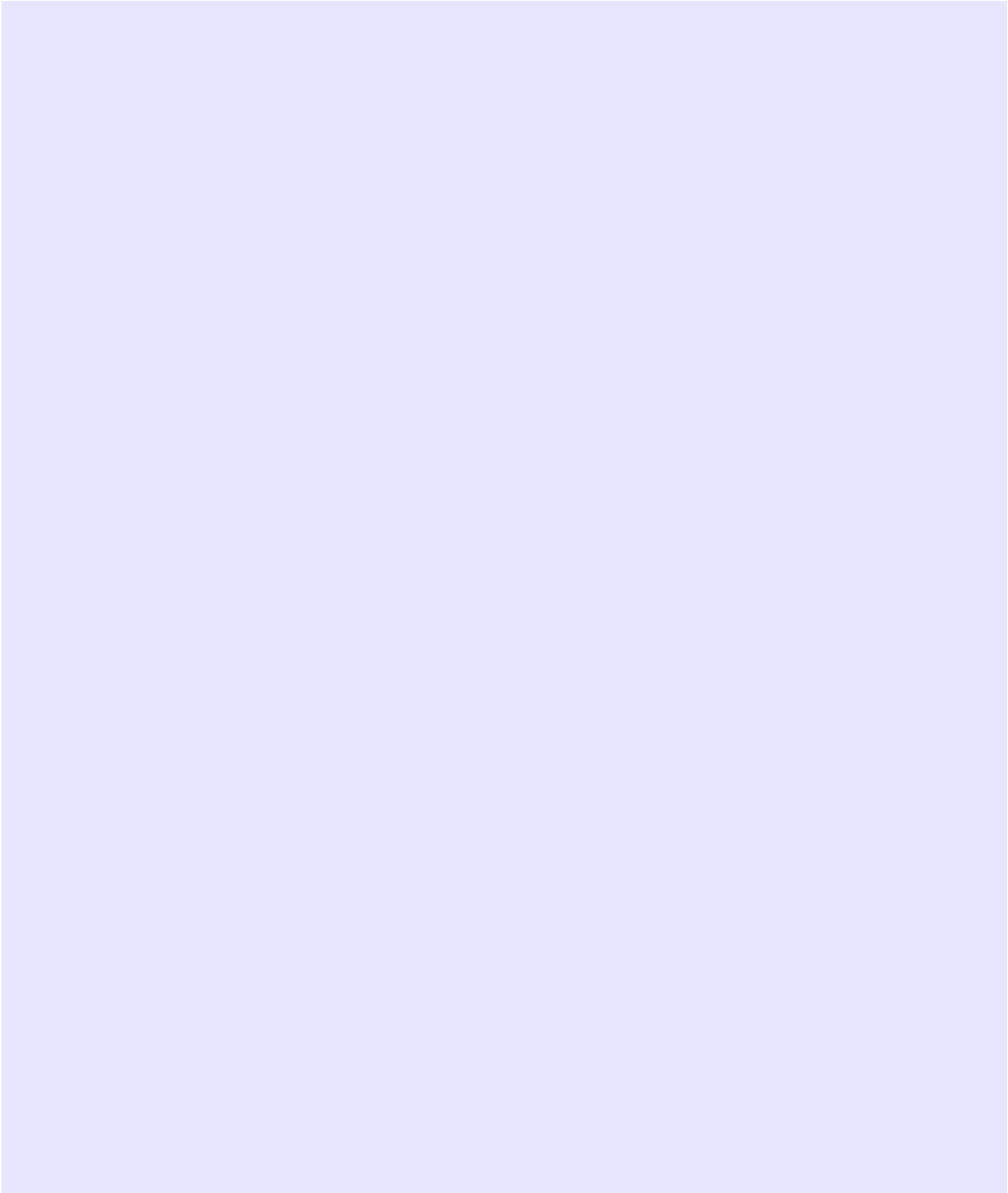
#### 3.1. Diagnòstic del projecte i treball d'identificació sobre el context en el qual es vol dur a terme

*En aquest punt haureu de realitzar una anàlisi de la realitat que es pretén transformar i definir quines de les causes o problemes identificats us plantegeu abordar amb el projecte i amb la població que hi participa.*

*Recordau identificar les relacions de gènere envers la realitat que voleu transformar.*


*(Continua a la pàgina següent)*

(ve de la pàgina anterior)



(Continua a la pàgina següent)

(ve de la pàgina anterior)



**3.2. És un projecte de continuïtat amb finançament de la Direcció General de Cooperació en alguna de les dues darreres convocatòries?**

Sí       No

*Si la resposta és afirmativa, feu una breu descripció i valoració del projecte anterior especificant els resultats aconseguits i com s'han incorporat les millores en el disseny de la nova fase d'actuació.*





GOIB  
/





**4.3 En quins centres educatius es desenvoluparà el projecte? (breu explicació dels trets més característics del centre, recorregut en EPTS)**

#### 4.4. Població destinatària del projecte

Població destinatària directa (tipus)	Nombre total
<input type="checkbox"/> Alumnat	
<input type="checkbox"/> Personal docent	
<input type="checkbox"/> Personal no docent	
<input type="checkbox"/> APIMA i famílies	

#### 4.5. Explicau breument quins són els motius per treballar en aquests centres i el vostre recorregut conjunt. Indicau des de quan hi treballau i els projectes que hi heu executat.

#### 4.6. El centre o centres on es desenvoluparà el projecte participarà en el Programa de Centres per a la Ciutadania Global i Transformadora per al curs 23/24 i 24/25?

*(s'han d'adjuntar els documents que ho demostren)*

#### 4.7. Participació en el projecte d'agents, moviments i persones del Sud Global

Nom de la persona	Organisme o xarxa a la qual pertany	Explicau de quina manera participa en el projecte


## 5.DEFINICIÓ DE L'ACCIÓ I FORMULACIÓ TÈCNICA

### 5.1. Matriu de planificació (en el cas de projectes de formació també s'ha d'emplenar l'apartat 5.2)

Objectiu general:		
Objectiu específic:		
Resultats:	Indicadors:	Fonts de verificació:

**5.2. Activitats previstes** (enumerau i descriuiu les activitats programades per a cada un dels resultats. En el cas que siguin **activitats de formació, s'han d'enumerar, però s'han de detallar en l'apartat següent**). Indiqueu exclusivament les activitats principals del projecte, no és necessari que expliqueu les passes per organitzar les activitats

A large, empty rectangular area with a light blue background, intended for the user to list and describe the planned activities.







### 5.3. Quadre descriptiu detallat per a projectes de formació o activitats de formació

Títol i modalitat (curs, jornada, taller, congrés, etc)	
Objectius	
Continguts	
Metodologia	
Docents	
Durada	

Títol i modalitat (curs, jornada, taller, congrés, etc)	
Objectius	
Continguts	
Metodologia	
Docents	
Durada	



**5.4. Descripció de la metodologia del projecte** *(Especifiqueu si el projecte s'orienta amb i/o identifica alguna de les metodologies que recull l'Estratègia d'Educació per la Transformació Social de les Illes Balears i com es treballaran aquestes metodologies)* (Màx. 2 pàgines)

(5.4. Continuació metodologia i lògica d'intervenció)







**5.5. Preveu el projecte l'aprofitament o l'adaptació de materials ja creats? (En cas afirmatiu, explica com i on es preveu utilitzar aquests materials)**

**5.6. De quina manera es preveu l'elaboració d'un pla de difusió i socialització dels resultats.**

## 6. ORIENTACIÓ DEL PROJECTE CAP A L'ESTRATÈGIA D'EDUCACIÓ PER A LA TRANSFORMACIÓ SOCIAL

---

**6.1. Explicau breument com el projecte incorpora alguna de les metodologies recollides en l'Estratègia d'Educació per a la transformació social.**

**6.2. Descriviu com la vostra intervenció des del context local abordarà les interdependències amb la situació global, d'un manera coherent amb la temàtica del projecte.**

**6.3. Explicau com el projecte integra l'enfocament de gènere i feminista al llarg del projecte.**

**6.4. Explicau com el projecte integra l'enfocament basat en els drets humans:**

**6.5. Explicau com el projecte integra sostenibilitat ecològica:**

## 7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

---

**7.1. Explicau com es planteja fer el seguiment de l'execució del projecte, tenint en compte que heu de presentar l'informe de seguiment que estableix l'article 15.2 de la convocatòria d'EPTS (descripció del progrés en la consecució dels objectius i dels resultats, activitats dutes a terme durant el primer any d'execució, estat del pressupost executat, cronograma del segon any)**



**7.2. Com es planteja fer l'avaluació final del projecte per facilitar la verificació dels resultats i quina metodologia s'emprarà? Explicau de quina manera participaran el centres destinataris en l'avaluació.**





**7.3. Quines eines s'aportaran per a verificar els resultats del projecte?** *(aportau models de recollida de dades, enquestes, informes, etc.)*

## 8. CONTINUÏTAT

---

**8.1. Explicau com el projecte estableix mecanismes per a la continuïtat dels resultats i processos generats un cop finalitzada l'actuació.**

## 9. VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE

### 9.1. Pressupost del projecte per partides i per organismes o entitats finançadores

	Comunitat Autònoma	ONGD sol·licitant	Altres finançadors	Total
<b>A. DESPESES DIRECTES</b>				
A.I. Locals				
A.II. Personal				
A.III. Equips, material fungible i subministraments				
A.IV. Contractació externa de serveis professionals				
A.V. Disseny, elaboració, edició i publicació				
A.VI. Difusió, comunicació				
A.VII. Viatges, estades i dietes				
A.VIII. Despeses financeres				
A.IX. Auditoria externa (6% de la subvenció sol·licitada)				
<b>TOTAL DE DESPESES DIRECTES</b>				
<b>% despeses directes/total</b>				
<b>B. DESPESES INDIRECTES</b>				
<b>% despeses indirectes/total</b> (no poden excedir el 8% de la subvenció sol·licitada)				
<b>TOTAL GENERAL EN EUROS</b>				

**NOTA:** aquest pressupost també s'ha de presentar juntament amb el pressupost detallat per partides en el full de càlcul que es facilita al web de la Direcció General de Cooperació (<http://dgcooper.caib.es>).

**9.2. Quadre detallat del personal, si escau, que participa en el projecte** (personal voluntari, personal contractat per al projecte i dels serveis externs contractats)

<b>Personal</b>	
<b>#1</b>	
Nom i llinatges (si ja es coneix)	
Funció i tasques	
Perfil formatiu i professional	
Activitats	
Horari	
Nombre d'hores	
Cost per hora	
Mesos imputats	
<b>COST TOTAL</b>	

<b>#2</b>	
Nom i llinatges (si ja es coneix)	
Funció i tasques	
Perfil formatiu i professional	
Activitats	
Horari	
Nombre d'hores	
Cost per hora	
Mesos imputats	
<b>COST TOTAL</b>	

<b>Servei contractat</b>	
<b>#1</b>	
Nom de l'empresa/persona	
Activitat de l'empresa	
Durada prevista	
Servei contractat	
<b>COST TOTAL</b>	

#2	
Nom de l'empresa/persona	
Activitat de l'empresa	
Durada prevista	
Servei contractat	
<b>COST TOTAL</b>	

**NOTA:** es pot incloure, com a annex, el currículum del personal.

## AJUDA'NS A MILLORAR

---

En aquest apartat us agrairíem que ens féssiu arribar la vostra opinió, comentaris o aportacions respecte a la presentació i el contingut del formulari, així com sobre qualsevol aspecte relacionat amb el procés de la convocatòria que considereu d'interès.

Gràcies per la col·laboració.



## SEGUIMENT

---

L'entitat està obligada a comunicar a la Direcció General de Cooperació la data exacta, el lloc i l'hora de realització de cada activitat prevista en el projecte, com a mínim quinze dies abans de la data prevista. En el cas d'activitats educatives adreçades a centres educatius, com a màxim quinze dies abans d'iniciar les activitats a cada centre ha de lliurar una acreditació signada per la direcció del centre que manifesti que el centre coneix el projecte en detall i té la intenció de participar-hi.

En el cas d'edició o reedició de material didàctic i quan es prevegi elaborar o emprar material de difusió (cartells, fullets, vídeos, etc.), abans d'imprimir-lo o editar-lo definitivament, se n'ha de presentar un esborrany a la Direcció General de Cooperació amb trenta dies d'antelació a la publicació, perquè l'aprovi expressament. Les entitats beneficiàries han de fer constar, en tota la informació i la publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, que es du a terme amb el suport de la Direcció General de Cooperació. Així mateix, cal que l'entitat beneficiària faci constar en les obres o el material editat que s'ha rebut una subvenció de la Direcció General de Cooperació.

A més, en qualsevol moment, la Direcció General de Cooperació pot demanar a l'entitat informació sobre l'estat d'execució del projecte.

## INFORME FINAL

---

L'informe final del projecte s'ha de presentar en un termini màxim de tres mesos una vegada finalitzada l'execució del projecte. Cal presentar dos documents:

1. Un informe tècnic complet i detallat del projecte executat en conjunt, d'acord amb el model de la Direcció General de Cooperació, disponible al web <http://dgcooper.caib.es>, que ha d'especificar amb el màxim detall els objectius assolits, els resultats obtinguts, l'impacte, les activitats dutes a terme i la sostenibilitat del projecte, sobre els quals s'han d'aportar dades rellevants i fonts de verificació objectives.
2. La justificació econòmica, que ha de comprendre tota la documentació que justifiqui les despeses efectuades amb càrrec a la intervenció objecte de l'ajut. Les subvencions concedides s'han de justificar amb la presentació d'un

compte justificatiu, amb la relació numerada de les factures o d'altres documents de valor probatori equivalent, amb indicació de la quantia en euros i el concepte corresponent a cada factura, segons el model facilitat per la Direcció General de Cooperació al web <http://dgcooper.caib.es>. Així mateix, s'hi han d'adjuntar els documents següents:

- Documents justificatius de les despeses, originals o còpies compulsades, ordenats segons la relació numerada que consta en el compte justificatiu. La documentació original justificativa de la despesa ha d'estar degudament estampillada i ha d'acreditar, almenys, l'origen del finançament.
- Un certificat de la persona responsable legal de l'entitat beneficiària en què faci constar que les factures justificatives que es presenten corresponen efectivament als pagaments efectuats i derivats de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció (vegeu el full «Document de declaracions» en el model de compte justificatiu facilitat per la Direcció General de Cooperació).
- Segons l'article 33.3 del Decret 15/2018, de 8 de juny, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional i del Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament de les Illes Balears, les quantitats imputades a l'ajut en concepte de despeses indirectes no necessiten justificació, si bé les entitats beneficiàries les han d'acreditar mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal.

### Informació sobre protecció de dades personals

---

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta autorització d'enregistrament i difusió de les activitats indicades.

**Finalitat del tractament i base jurídica:** gestió de subvencions de cooperació al desenvolupament prevista en la Llei 9/2005, de 21 de juny, de cooperació per al desenvolupament i en el Decret 15/2018, de 8 de juny, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional i del Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament de les Illes Balears, i que per obligació legal s'han de facilitar al responsable del tractament.

**Responsable del tractament:** Direcció General de Cooperació.

**Persones destinatàries de les dades personals:** no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.

**Transferències de dades a tercers països:** les dades no es transferiran a tercers països.

**Exercici de drets i reclamacions:** la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB. Amb posterioritat a la resposta de la persona responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, podrà presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

**Delegació de protecció de dades:** la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu en la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagraera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es).