

## **CANVIS DESTACATS I FAQS DE LA CONVOCATÒRIA AODL 2023-25**

**Els canvis més destacats respecte a la convocatòria anterior son els següents:**

### **1. Quantia de la subvenció**

La quantia màxima de la subvenció que és concedeix per any i AODL es del 80% dels costos laborals totals de l'AODL amb un màxim de 33.250,00€ (segons actualització del RD 818/2021).

### **2. Sistema de gestió**

La tramitació de la sol·licitud així com la presentació de la documentació per a la gestió de la convocatòria s'ha de realitzar mitjançant l'aplicació web del SOIB anomenada ESOIB.

### **3. Termini presentació**

Les sol·licituds es podran presentar des del dia següent de la publicació de la convocatòria fins al 30 d'octubre de 2023, amb l'objectiu d'afavorir al màxim que les entitats puguin presentar les sol·licituds.

### **4. Sol·licitud**

Amb la sol·licitud no s'ha de presentar cap projecte, únicament s'han d'assenyalar els compromisos de les actuacions que es duran a terme en el Pla d'Acció que s'ha de desenvolupar.

Les actuacions sol·licitades han de tenir un valor, com a mínim, de 100 punts.

### **5. Resolució per ordre d'entrada**

La resolució de les sol·licituds es realitzarà, fins a exhaurir el pressupost, per ordre d'entrada.

En els casos en què les sol·licituds presentades no compleixin els requisits legals o els que exigeix aquesta Resolució o no s'hagin presentat pels mitjans establerts preceptivament per la normativa d'aplicació, per la qual cosa el SOIB hagi de requerir la persona interessada perquè esmeni aquestes deficiències, la data de

presentació de l'esmena per part de l'entitat és la que estableix l'ordre de l'entrada corresponent als efectes de la resolució de les sol·licituds.

## **6. Pagament**

El pagament serà anticipat de la següent manera:

- 1er. pagament, corresponent als primers 6 mesos a partir de la concessió de la subvenció
- 2ºn. Pagament, corresponent a la resta de la subvenció, a partir d'abril de 2024

## **7. Relació laboral**

La convocatòria determina que la relació laboral podrà realitzar-se de les dues següents modalitats:

- Mitjançant contracte laboral indefinit d'acord amb l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors.
- Amb nomenament de funcionari interí per programa temporal, d'acord amb l'art. 10 del TREBEP.

Els contractes de treball hauran d'incloure una clàusula amb el següent contingut:

*"El contracte es fa en el marc d'un programa subvencionat i dirigit pel SOIB, que tindrà una autonomia i substantivitat pròpia oposada a les activitats permanents ordinàries i habituals de l'entitat"*

## **8. Obligació de substitució de l'AODL**

Amb l'objectiu de poder dur a terme l'activitat que fomenta la concessió de la subvenció i desenvolupar el Pla d'Acció s'hauran de substituir, prèvia autorització del SOIB els i les AODL's en els següents supòsits:

- Extinció de la relació laboral
- Suspensió de la relació laboral per un temps superior a 3 mesos
- Reduccions de Jornada de més del 25%

## **9. Incorporació AODL,s**

La data màxima per a la incorporació inicial dels i les AODL's és dia 30 de novembre de 2023.

## **10. Dos perfil diferenciats d'AODL,s**

La convocatòria estableix l'existència de dos perfils d'AODL's que han de realitzar actuacions diferenciades. Aquets perfils són:

- AODL amb perfil general
- AODL amb perfil prioritari de formació

## **11.Número d'AODL's que poden sol·licitar les Entitats**

A partir de 3.500 habitants es pot sol·licitar AODL

El número d'AODL's amb perfil general que podran sol·licitar les entitats ve determinat pel padró d'habitants 2022 i es el següent:

- De 3.500 a 20.000 habitants 1 AODL
- Més de 20.000 habitants fins a 2 AODL's

L'AODL amb perfil prioritari de formació, es un AODL adicional que podran sol·licitar les entitats, indistintament del número d'habitants, per dissenyar i executar un projecte centrat en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació

## **12. Actuacions a realitzar**

Cada actuació té uns determinats punts i n'hi hi ha d'obligatòries i d'altres a escollir per part de l'entitat. Segons el perfil de l'AODL les actuacions a realitzar seran diferents. S'ha de tenir present que les actuacions a realitzar les marca la convocatòria i per això, la convocatòria, també determina els indicadors de resultats per a cada actuació.

Les actuacions a realitzar, entre les obligatòries i les que pot escollir l'entitat, han de sumar, com a mínim, 100 punts

## **13. Plans Estratègics d'Ocupació Local (PEOL)**

El PEOL es el marc general al que el Pla d'Acció ha de donar resposta. Les Entitats que ja tenen PEOL han d'actualitzar la diagnosi i les línies estratègiques i les entitats que no tenen PEOL l'han d'elaborar.

Tan per l'actualització, com per la realització del PEOL, el SOIB facilitarà les dades estadístiques necessàries per a la seva elaboració.

#### **14. Pla d'Acció a executar**

El Pla d'Acció es el document que concreta les actuacions que es duran a terme i que varen ser sol·licitades per l'entitat amb la presentació de la sol·licitud de la convocatòria, i que la seva execució s'haurà de justificar.

#### **15. Seguiment**

S'eliminen els T3 trimestrals com a sistema de seguiment i es substitueixen per un informe intermedi, per a cada període subvencionat, que recollirà les actuacions, els indicadors de procés i de resultat de les activitats realitzades del Pla d'Acció i que serà conjunt de tots els i les AODL's i s'hauran de presentar en data:

- Abans del 31 de juliol de 2024 pel primer període d'execució
- Abans del 31 de juliol de 2025 pel segon període d'execució
- 

S'introdueixen actuacions de suport tècnic i acompanyament a realitzar per part del SOIB.

#### **16. Interlocució amb el SOIB**

La interlocució amb el SOIB per temes administratius/ de procediment i gestió de la convocatòria així com de contractació dels AODL l'ha de realitzar la persona responsable del projecte que figura a la sol·licitud de subvenció.

#### **17. Annex**

La convocatòria incorpora com a annex les actuacions dels AODL's amb els punts que li corresponen i també, el quadre d'actuacions, objectius i indicadors que relaciona els indicadors de resultat amb cada una de les actuacions previstes així com el model de Pla d'Acció i el model de sol·licitud.

## FAQS

- 1. Quina és la durada de la convocatòria?** Període 2023/2025
- 2. Quin termini tenim per presentar la sol·licitud?** Des del dia següent de la publicació de la convocatòria fins el 30/10/2023.
- 3. Quan convé presentar la sol·licitud?** Encara que el termini de presentació de sol·licituds és molt ampli convé fer la sol·licitud el més aviat possible ja que es resol per ordre d'entrada fins a exhaurir pressupost. Si a més, l'entitat ha d'iniciar un procés de selecció, els terminis han de ser suficients.
- 4. Podem tramitar la sol·licitud de la nova convocatòria si encara estam executant l'anterior?** Sí. Es pot presentar la sol·licitud de subvenció i tramitar el procediment de selecció de l'AODL però, en cap cas es pot contractar l'AODL fins que no hagi finalitzat l'execució del projecte anterior. A més, els AODL únicament es poden contractar quan la subvenció ja està concedida.
- 5. Com es resolen les sol·licituds?** Per ordre d'entrada i fins exhaurir el pressupost.

En els casos en què les sol·licituds presentades no compleixin els requisits legals o els que exigeix aquesta Resolució o no s'hagin presentat pels mitjans establerts preceptivament per la normativa d'aplicació, per la qual cosa el SOIB hagi de requerir la persona interessada perquè esmeni aquestes deficiències, la data de presentació de l'esmena per part de l'entitat és la que estableix l'ordre de l'entrada corresponent als efectes de la resolució de les sol·licituds.

- 6. Es pot aprovar el projecte mitjançant Decret de Batlia?** El projecte se pot aprovar per Decret de Batlia, encara que al model de certificat de l'aprovació del projecte que està al fons documental de l'ESOIB s'indiqui, a títol orientatiu, que ha de ser aprovat pel Ple o la Comissió.
- 7. Qui pot ser el responsable de l'execució del projecte?** És la persona de l'entitat beneficiària que serà responsable de les qüestions relatives a la convocatòria de subvencions. Pot ser un càrrec de l'ajuntament o bé un empleat públic d'aquest, amb el qual s'haurà de relacionar el SOIB per a les qüestions relatives a la convocatòria. Entenem que no se poden posar com responsables els AODL subvencionats en aquesta convocatòria ja que són els usuaris finals d'aquesta.

- 8. Quines entitats es poden beneficiar d'aquesta subvenció?**  
Ajuntaments, Mancomunitats o Consells Insulars i les Entitats de dret públic que en depenen o que hi estan vinculades
- 9. A un mateix territori podem sol·licitar la subvenció dues entitats diferents?** NO únicament es pot presentar l'entitat que gestioni programes de Polítiques Actives d'Ocupació, Desenvolupament econòmic local o promoció turística.
- 10. Si la Mancomunitat es presenta a la convocatòria però un Ajuntament de la Mancomunitat vols presentar-se de manera individual a la convocatòria pot fer-ho?** Sí, sempre que el seu territori tingui 3.500 o més habitants
- 11. Quantes sol·licituds es poden presentar i com s'ha de tramitar?** Una única sol·licitud i la seva tramitació s'ha de formalitzar mitjançant l'aplicació ESOIB. <https://intranet.caib.es/esoib/login.xhtml>
- 12. Què hem de fer per finalitzar el tràmit telemàtic?** Signar electrònicament el document de sol·licitud per part del representat de l'entitat i presentar-ho dins el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible a la seu electrònica de la CAIB. Fins que no es completi aquest tràmit telemàtic, no es considerarà vàlidament presentada. (Veure la guia per a la presentació de les sol·licituds que està a la seu electrònica de la CAIB)
- 13. Què hem de fer per poder tramitar la sol·licitud a través de l'aplicació ESOIB?** l'entitat ha d'haver sol·licitat l'alta i ha d'aportar la documentació que figura a l'article 14 de la convocatòria. Les entitats que ja estan donades d'alta no han d'aportar aquest documents, excepte si la informació que hi figura no està actualitzada. En aquest cas, s'hauran d'acreditar documentalment els canvis i sol·licitar al SOIB que actualitzi les dades. (Veure Guia sol·licitud)
- 14. Es pot presentar la sol·licitud de manera presencial?** NO.
- 15. Quin termini tenim per esmenar la sol·licitud, si escau?** 10 dies hàbils
- 16. Quina documentació s'ha de presentar amb la sol·licitud?** (Consultar article 14 de la convocatòria)
- 17. Poden presentar la sol·licitud totes les entitats indistintament del número d'habitants?** NO, únicament es poden presentar les entitats a partir de 3.500 habitants, les de menys habitants ho hauran de fer a través

de la Mancomunitat i, si no existeix, a través del Consell Insular corresponent.

**18. S'ha de presentar un projecte amb la sol·licitud?** NO, únicament s'han d'assenyalar, al model de sol·licitud, les actuacions que es duran a terme. Cada actuació té un determinat valor i, com a mínim, s'han de presentar actuacions per un valor mínim de 100 punts.

**19. Com s'han de calcular els 100 punts si tenim més d'un AODL?** Els 100 punts estan relacionats amb el perfil dels AODL's.

- Pel perfil general, indistintament del nombre d'AODL, sol·licitats s'han de presentar actuacions per un valor mínim de 100 punts.
- Pel perfil prioritari de formació s'han de presentar actuacions per un valor mínim de 100 punts

**20. Quin és el termini per iniciar el projecte?** Entre la data de la sol·licitud de la subvenció (registre d'entrada) i la data prevista d'inici del projecte ha d'haver-hi com a mínim 1 mes de diferència. La data d'inici del projecte és la data de contractació o nomenament de l'AODL que s'haurà de fer, com a màxim, el 30/11/2023. En el supòsit d'haver-hi més d'un AODL tots han de començar el mateix dia.

**21. Quin es l'objecte de la convocatòria?** La contractació a jornada completa d'agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL's) per dur a terme Plans d'Acció en el marc dels Plans Estratègics d'Ocupació Local (PEOL).

**22. Quina quantia subvenciona el SOIB?** El 80% dels costos laborals totals, de cada AODL amb un màxim de 33.250,-€ anuals. Aquest import es reduirà proporcionalment per als períodes de contractació inferiors a l'any.

**23. Quines despeses formen part dels costos laborals totals i es podran justificar?** Salari, Cotització empresarial a la SS, pagues extraordinàries, despeses per suspensió del contracte o interinitat per les causes establertes legalment, indemnitzacions per extinció del contracte o la interinitat, si escauen.

**24. Quins són els tipus de perfils dels AODL's?** Aquesta convocatòria contempla dos perfils d'AODL's que han de realitzar funcions diferenciades. Perfil general i perfil prioritari de formació.

- 25. Si sol·licit AODL's amb perfils diferents, poden executar actuacions coincidents?** NO. Les actuacions que s'han de dur a terme per cada perfil d'AODL han de ser diferents.
- 26. Quants d'AODL's puc sol·licitar si el meu territori té de 3.500 a 20.000h?** 1 AODL de perfil general i un AODL adicional de formació. (1 o 2 AODL's)
- 27. Quants d'AODL's puc tenir si el meu territori té més de 20.000h?** 1 o 2 AODL's de perfil general i un AODL adicional de formació. (1, 2 o 3 AODL's)
- 28. Quan puc sol·licitar un AODL amb perfil adicional de formació?** Pot sol·licitar-ho qualsevol entitat, indistintament del número d'habitants, pel disseny i l'execució d'un projecte centrat en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació.
- 29. Puc sol·licitar un AODL adicional de formació i no sol·licitar AODL de perfil general?** NO, per poder sol·licitar l'AODL adicional de formació s'ha de sol·licitar l'AODL de perfil general.
- 30. Que han de fer els AODL's?** Els AODL's hauran d'actualitzar o elaborar el Pla Estratègic d'ocupació local (PEOL) i executar el Pla d'Acció que s'ha de presentar al SOIB i que concreta les actuacions sol·licitades per l'entitat.
- 31. Les actuacions dels AODL's tenen caràcter d'obligatòries?** SI, la convocatòria determina les actuacions que pot dur a terme l'AODL, totes elles de tipus obligatori, encara que algunes es poden escollir d'entre totes les existents al llistat. (veure annex 2 i 3 de la convocatòria)
- 32. Quin perfil i requisits ha de tenir l'AODL?** L'AODL ha de tenir Titulació universitària oficial de diplomatura, grau o equivalent i ha d'estar inscrit com a demandant d'ocupació en el SOIB). Ha de poder acreditar l'experiència professional i la formació específica, així com les habilitats, capacitats i competències tècniques per desenvolupar les seves funcions al lloc de feina concret que ha de desenvolupar.
- 33. Puc contractar l'AODL que ja tenia a l'Ajuntament de la convocatòria anterior?** Si, sempre que aconsegueixi els requisits de la convocatòria; sigui el seleccionat al procés de selecció i es respecti la normativa laboral vigent.
- 34. Quin tipus de relació laboral he de realitzar?** La relació laboral de l'entitat amb l'AODL pot realitzar-se mitjançant la formalització d'un



contracte laboral indefinit d'acord amb l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors o mitjançant el nomenament de funcionari interí per programa temporal, d'acord amb l'article 10 del TREBEP

- 35. A on puc trobar tota la informació per a la selecció i contractació de l'AODL?** Ho podeu trobar al protocol de selecció i contractació que es realitzarà i el trobareu a la web del SOIB i a l'ESOIB
- 36. Com iniciar el procés per seleccionar l'AODL?** L'Entitat ha de decidir si vol fer un procés selectiu d'acord amb les normes de funció pública o una oferta genèrica al SOIB. També ha de decidir si optarà per un contracte laboral indefinit o per un nomenament de funcionari interí per programa temporal i ho comunicarà al SOIB
- 37. Com s'ha de dur a terme la selecció per a la contractació dels AODL?** Si l'entitat ho vol fer mitjançant un procés selectiu d'acord amb les formes que preveuen les normes de Funció Pública, iniciarà el procés i, el servei que autoritzarà la contractació i verificarà els requisits, serà el Servei de Planificació, Avaluació i Desenvolupament Local, Si l'entitat ho vol fer mitjançant oferta genèrica del SOIB s'ha de constituir una comissió mixta entre ambdues parts i el procediment és realitzarà amb l'oficina del SOIB corresponent..
- 38. Quin és el termini per presentar la documentació de la persona aspirant a cobrir el lloc d'AODL?** 7 dies naturals abans de formalitzar el contracte o nomenament ja que el SOIB ha d'autoritzar la contractació
- 39. Quina documentació s'ha d'aportar al SOIB per comunicar la incorporació de l'AODL?** El model de comunicació d'inici, còpia del nomenament com a funcionari interí o contracte.
- 40. Quin termini tenim per presentar les modificacions de contractes de l'AODL?** 15 dies naturals.
- 41. Quin termini tenim per esmenar possibles deficiències en la documentació de la persona aspirant?** 10 dies hàbils
- 42. Si la contractació és realitza d'acord amb les normes de funció pública en la modalitat de contracte laboral quin tràmit he de fer?** Abans de formalitzar el contracte s'ha de presentar una oferta d'ocupació al SOIB.
- 43. Es obligació substituir l'AODL en el supòsit d'extinció o suspensió de la relació laboral i en el supòsit de reducció de jornada?** SI, la

convocatòria estableix l'obligatorietat de comunicar l'extinció, suspensió i reducció de jornada i sol·licitar la seva substitució.

**44. S'ha de sol·licitar l'autorització del SOIB per contractar o substituir a un AODL?. SI, sempre.**

**45. En cas d'extinció de la relació laboral, com s'ha de procedir per substituir l'AODL?** Pel següent de l'ordre de prelatió de la borsa de feina o de l'acta de l'oferta genèrica del SOIB, en un termini màxim 1 mes des de l'extinció de la relació laboral. Si no hi ha candidats disponibles, el termini és de 3 mesos posteriors al moment de l'extinció (s'haurà de fer un nou procediment: procés selectiu/oferta genèrica del SOIB).

**46. En cas de suspensió de la relació laboral, com s'ha de procedir per substituir l'AODL?**

- Si la suspensió és superior a tres mesos s'ha de substituir a l'AODL pel següent de l'ordre de prelatió de la borsa de feina o de l'acta de l'oferta genèrica del SOIB en un termini màxim 1 mes des de la suspensió de la relació laboral.

- Si en el moment de la suspensió es desconeix la seva durada, la substitució s'haurà de produir dins els 4 mesos posterior a la suspensió de la relació laboral.

- Si no hi ha persones disponibles, s'haurà de realitzar un nou procediment de selecció i la substitució s'haurà de produir, si ja se sap que la durada de la suspensió serà superior a tres mesos, dins els 3 mesos posteriors a la suspensió de la relació laboral. Si es desconeix la durada de la suspensió, la substitució s'haurà de fer dins els 6 mesos posteriors a la suspensió de la relació laboral.

**47. En cas de reducció de jornada de més del 25% com s'ha de procedir?**

S'ha de completar la jornada amb la contractació d'una altra persona. En el cas de no poder contractar cap persona per suplir l'esmentada reducció, el SOIB podrà autoritzar la NO substitució sempre que s'acrediti documentalment la impossibilitat amb evidències.

**48. S'ha de substituir a l'AODL si la reducció és inferior al 25%? NO és obligatori.**

- 49. Quina informació ha de contenir el PEOL?** (consultar article 9 de la convocatòria) El SOIB facilitarà el model de PEOL i facilitarà les dades estadístiques necessàries per a la seva elaboració.
- 50. A on podem trobar el model de PEOL?** El podem trobar a l'apartat documentació de l'ESOIB
- 51. Què hem de fer si ja tenim un PEOL aprovat pel SOIB?** S'ha d'actualitzar la diagnosi i la línies estratègiques i després presentar al SOIB per a la seva aprovació. Tan per l'actualització, com per la realització del PEOL, el SOIB facilitarà les dades estadístiques necessàries per a la seva elaboració.
- 52. Què hem de fer si no tenim fet el PEOL?** S'ha de redactar segons el model que facilitarà el SOIB i després presentar al SOIB per a la seva aprovació. Tant per a l'actualització, com per la realització del PEOL, el SOIB facilitarà les dades estadístiques necessàries per a la seva elaboració.
- 53. Quin termini tenim per presentar l'actualització del PEOL?** Un màxim de 2 mesos des de la contractació de l'AODL.
- 54. Quin termini tenim per presentar el PEOL si s'ha d'elaborar de nou?** Un màxim de 4 mesos des de la contractació de l'AODL.
- 55. Què és el Pla d'Acció?** És el document que concreta les actuacions que es duran a terme. Aquest document s'ha de presentar al SOIB per a la seva validació i per comprovar que s'ajusta a la sol·licitud que ha presentat l'entitat.
- 56. Quina informació ha de tenir el Pla d'Acció?** (Veure art. 10 de la convocatòria) s'ha de fer segons el model que facilitarà el SOIB. A l'annex 4 de la convocatòria (quadre d'actuacions, objectius i indicadors segons perfil) trobarem per a cada actuació a desenvolupar la descripció del objectius a assolir i els indicadors de resultats que s'han establert
- 57. On podem trobar el model de guió de Pla d'acció?** El podem trobar a l'apartat de documentació de l'ESOIB
- 58. Quin termini tenim per presentar el Pla d'Acció?** Tenim 2 terminis diferents segons si l'entitat he de fer el PEOL o només l'ha d'actualitzar. Si només ha d'actualitzar el PEOL el termini per presentar el Pla d'Acció es de 2 mesos des de la data de contractació de l'AODL. Si l'entitat ha de fer el PEOL haurà de presentar el Pla d'Acció com a màxim dos mesos després de l'aprovació per part del SOIB del seu PEOL.

- 59. Es pot modificar el Pla d'Acció?** SI, sempre que l'entitat ho sol·liciti i el SOIB aprovi el canvi que haurà de donar resposta al PEOL i a la resolució de concessió. Les actuacions recollides dins el Pla d'Acció (Annex 5) s'han de temporalitzar al llarg de tot el període subvencionat segons el perfil d'AODL i d'acord amb 2 tipologies d'indicadors (de procés i de resultat). Els indicadors de procés permetran fer el seguiment i ajust de les actuacions recollides dins el Pla d'Acció i conèixer el grau d'execució de les actuacions, han de referir-se a elements de context, de recursos i processos vinculats als resultats i, per això es l'entitat qui els defineix i podran ser revisables.
- 60. Quin es el termini d'execució de la convocatòria?** Des del dia de la concessió de la subvenció fins a 31 de desembre de 2025.
- 61. Quins períodes d'execució hi ha?** Hi ha dos períodes d'execució, des de l'inici del projecte, amb la incorporació de l'AODL, fins dia 31/12/2024 i de l'1/1al 31/12/ 2025.
- 62. Com es realitzarà el pagament de la subvenció?** De manera anticipada amb caràcter de bestreta i en dos pagaments: el primer pagament corresponent als primers 6 mesos d'execució del projecte, a partir de la concessió de la subvenció; el segon pagament corresponent a la resta de la subvenció a partir d'abril de 2024.
- 63. Com és farà la justificació tècnica de la convocatòria?** Amb dos informes intermedis i amb dos informes sobre el Pla d'Acció desenvolupat
- 64. A on podem trobar els models dels informes?** El podem trobar a l'apartat de documentació de l'ESOIB
- 65. Quan s'han de presentar els informes intermedis?** S'ha de presentar un informe intermedi per a cada un dels períodes subvencionats. El primer abans del 31 de juliol de 2024 i el segon abans del 31 de juliol de 2025.
- 66. Quan s'han de presentar els informes sobre el Pla d'Acció desenvolupat?** S'ha de presentar un informe sobre el Pla d'Acció desenvolupat per a cada un dels períodes subvencionats. El primer abans del 15 de febrer de 2025 i el segon abans del 15 de febrer de 2026.
- 67. Quin requisit s'ha de complir a l'hora de difondre i publicitar les actuacions de la convocatòria?** Veure document T.12 d'instruccions per difusió i publicitat..

**68. S'ha de sol·licitar autorització prèvia per fer difusió de les activitats? Si s'ha de demanar autorització prèvia al SOIB com a mínim 5 dies abans**