

GUIA DE TRAMITACIÓ

Procediment: Projecte miner: Modificació no substancial

Codi UDIT: 193

Codi SIA: 2987909

INFORMACIÓ GENERAL

Objecte	Autorització per a la modificació no substancial de projectes miners autoritzats quan l'explotador consideri que una proposta de modificació d'una autorització minera, no sigui modificació substancial respecte al projecte aprovat sotmès anteriorment a avaluació ambiental.
Interessats	Són interessats en aquest procediment i per tant, poden dur a terme la tramitació davant l'Administració el titular i l'explotador de l'explotació minera. Actuant o no mitjançant representant legal.
Normativa	• Llei 10/2014, d'1 doctubre, d'ordenació minera de les Illes Balears (LOMIB). (BOIB núm. 138, de 9 doctubre de 2014) • Llei 22/1973, del 21 de juliol de mines. (BOE núm. 176, de 24 de juny de 1973) • Reial decret 975/2009, de 12 de juny, sobre gestió dels residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per activitats mineres. (BOE núm. 143, de 13 de juny de 2009) • Reial Decret 863/1985, de 2 d'abril, pel qual s'aprova el RGNBSM. (BOE núm. 140, de 12 de juny de 1985) Capítol X, Articles 150 i 151. Instruccions tècniques complementàries: 10.2.01 i 10.3.01 • Reial decret 2857/1978, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general per al règim de la mineria. (BOE núm. 295, d'11 de desembre de 1978) • La resta de normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general i específica que li és aplicable.

TRÀMIT DE SOL·LICITUD D'INICI

Presentació de la documentació	• Presencial: disponible només per a les persones físiques en qualsevol de les oficines UDIT. Les adreces es poden consultar a http://www.caib.es/sites/tramitacioudit/ca/adreces_i_horaris/ • Telemàtica: mitjançant la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (https://www.caib.es/seucaib). Accessible directament pel portal de la UDIT en l'apartat relació de tràmits i serveis. L'assistent telemàtic us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant tot el procés de tramitació. Aquest canal és obligatori, de conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, per als subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, i opcional per a les persones físiques. Per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública l'ha de requerir que l'esmeni presentant-la per via electrònica. Per a la seva tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.
---------------------------------------	--

GT.193_01/23



GOIB



Tramitació	• Desistiment: es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies des de la presentació de l'expedient no es justifiqui davant la UDIT el pagament de la taxa corresponent. També es considera desistit si en un termini de 10 dies des de la seva notificació, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació. • Documentació que emet l'Administració: L'Administració emet una <i>Resolució mitjançant la qual s'autoritza o no la modificació no substancial</i>.
Taxa	• La quantia de la taxa es pot consultar en la fitxa del procediment en la pàgina web http://industria.caib.es. A més, a l'apartat taxes i devolucions de la pàgina web de la UDIT hi ha més informació relacionada amb la taxa. • Tramitació presencial: El pagament es pot realitzar en les nostres oficines amb targeta de crèdit o de dèbit, pel banc en qualsevol entitat de crèdit que tingui la condició de col·laboradora, o mitjançant plataformes de companyies tecnològiques acceptades per l'ATIB. Una vegada pagada la taxa s'ha de fer constar en la UDIT el seu pagament. En cas de no pagar a les nostres oficines la taxa, una vegada pagada s'ha de fer constar a la UDIT el seu pagament presentant el <i>full de taxa 046</i> pagat. • Tramitació telemàtica: La taxa s'ha de pagar abans d'iniciar el tràmit a la plataforma de l'ATIB. Una vegada pagada la taxa s'ha de guardar el justificant del pagament per adjuntar-lo, junt amb el 046, en el procés de tramitació. En cas de no presentar el justificant y el 046, no es tindrà per pagada la taxa. Si no es disposa del document es pot recuperar des de l'enllaç "Còpia del justificant de pagament de l'ATIB". Per això, s'han d'introduir les següents dades: Localitzador, NIF, Data d'operació, i Import. Si no teniu les dades del formulari podeu obtenir el justificant de pagament a la Carpeta fiscal. Dins la fitxa del procediment s'ha habilitat un document amb els accessos directes a la ATIB de les taxes de tots els tràmits de la UDIT.

ALTRES TRÀMITS RELACIONATS AMB EL PROCEDIMENT

Tràmit d'esmena de deficiències	• Objecte: En cas que, una vegada presentada la documentació i revisada pel Servei corresponent, s'hagin trobat deficiències en la tramitació amb les que no es pot finalitzar el procediment i s'hagin de corregir per part de l'interessat que va iniciar el procediment. • Requisits: Els interessats hagin rebut un requeriment previ per part de l'Administració. • Inici: - presencial: només per a les persones físiques en qualsevol de les oficines UDIT. - telemàtic: mitjançant el tràmit d'esmenes que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment. • Termini: Termini d'esmena de deu dies, comptadors a partir de l'endemà de la notificació. • Documentació a presentar: - Sol·licitud de tramitació (01.020)². S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar el número d'expedient i el motiu de la rectificació. En cas de realitzar el tràmit de forma telemàtica des de la seu electrònica, cal emplenar la sol·licitud durant la tramitació com a formulari on-line. - La documentació o informació requerida per l'Administració a la notificació.
---------------------------------	---

GT.193_01/23



GOIB

**Rectificació d'errors d'un expedient (040)**

- **Objecte:** Rectificació d'errors imputables a l'interessat en expedients tancats, i que han estat tramitats tant presencialment com telemàticament a la UDIT, en relació a matèria industrial competència de la Direcció General de Política Industrial.
- **Requisits:** L'expedient que vol corregir ha d'estar tancat.
- **Inici:**
 - **presencial:** només per a persones físiques en qualsevol oficina de la UDIT.
 - **telemàtic:** mitjançant el tràmit de correcció que es troba en la seu electrònica a la fitxa del procediment.
- **Taxa:** 50% de la taxa del tràmit que es rectifica.
- **Termini:** No es pot rectificar un expedient de més de 12 mesos.
- **Documentació a presentar:**
 - **Sol·licitud de tramitació (01.020)**². S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar el número d'expedient i el motiu de la rectificació. En el cas de realitzar el tràmit de manera telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia.
 - El document o documents rectificats.
 - El document emès per l'Administració que conté l'errada a rectificar (p.e. posada en servei...).

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR¹

Documents	Requisits de presentació
Sol·licitud de tramitació (01.020) ²	▪ Original, signada. ▪ S'ha d'indicar: - Tipus de modificació que realitza, amb referència al punt, o punts, descrits a la <i>Guia-llistat de modificacions no substancials de projectes miners</i> (publicada a la pàgina del procediment de la seu electrònica de la CAIB) - Pressupost de la modificació del projecte miner
Memòria de les aquacions realitzades	- Còpia vàlida³ - El projectista ha de justificar, cas per cas, que la modificació sol·licitada no implica una "modificació significativa". És a dir, que no pot tenir efectes significatius sobre el medi ambient, d'acord amb els criteris del <i>Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost</i>, mitjançant informe sobre si el projecte de modificació es troba o no dins dels supòsits previstos als articles 13.1.e) o 13.2.d). - S'ha d'indicar el pressupost de realització.

¹ En cas que es realitzi el tràmit presencialment i s'hagin enviat els documents de forma telemàtica, mitjançant l'eina "[Tramesa telemàtica de documents](#)" facilitada per la UDIT, s'ha d'aportar el justificant d'enviament en paper.

² Aquest document és un model normalitzat disponible a les nostres oficines o per Internet a la fitxa del procediment que es troba a <http://industria.caib.es> a l'apartat [llista de tràmits](#). En cas de tramitació telemàtica, aquest document és un formulari on-line a emplenar i signar en el moment de la tramitació, la qual s'inicia des de la seu electrònica.

³ Els documents acceptats com a còpies vàlides són els documents electrònics originals correctament signats, les còpies escanejades de documents físics originals correctes, i les versions imprimibles de documents electrònics originals correctes. Més informació a <http://industria.caib.es>.