

Guía del del Departament d'Orientació i Intermediació per gestionar el procés de selecció de la convocatòria «SOIB Dual Vulnerables 2023-2026»

1. Introducció

En relació amb la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears per què s'aprova la convocatòria «SOIB Dual Vulnerables» per concedir subvencions per executar un programa de formació dual per millorar l'ocupabilitat, la qualificació i la inserció professional de les persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social, basada en un règim d'alternança entre l'ocupació i l'activitat formativa rebuda en el marc del sistema de formació professional per a l'ocupació, per al període 2023-2026 s'exposen a continuació les pautes per gestionar les ofertes d'ocupació d'aquest programa.

La present Guia estableix les bases per dur a terme el procés de selecció i contractació de les persones candidates i es fa públic per donar transparència a tot el procés.

2. Objecte, àmbit d'aplicació i beneficiaris de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a finançar el programa «SOIB Dual Vulnerables», programa de formació dual per millorar l'ocupabilitat, la qualificació i la inserció professional de les persones amb discapacitat o en risc d'exclusió.

L'àmbit d'aplicació de la convocatòria és la Comunitat Autònoma de les Illes Balears,

Els beneficiaris de les subvencions d'aquesta convocatòria són les entitats del tercer sector d'acció social, les quals han de ser entitats inscrites en el Registre de centres i entitats de formació del SOIB, s'han de comprometre a contractar treballadors per compte aliè mitjançant la modalitat de contracte de formació en alternança.

3. Persones destinatàries

El col·lectiu beneficiari d'aquesta convocatòria és:

- Persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social que no tinguin la qualificació professional reconeguda per les titulacions o certificats requerits per concertar un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional, regulada a l'apartat 3, de l'article 11, del Reial decret legislatiu 2/2015, modificat pel reial Decret

Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball

- Que es trobin en situació de desocupades i inscrites en el SOIB com a demandants d'ocupació.

- Tenir reconegut i notificat al SOIB un grau de discapacitat igual o superior al 33 %
o
estar reconeguda com a persona en risc d'exclusió mitjançant informe emès pels serveis socials pertinent

- Que tinguin els requisits d'accés exigint al certificat de professionalitat del projecte al qual opten segons la normativa que els regula d'acord amb el que disposa l'article 4,1 de l'Ordre ESS/2518/2013 de 26 de desembre, així com els requisits establerts al programa formatiu del projecte.

- No tenir la qualificació professional obtinguda i reconeguda per sistema de formació professional per a l'ocupació o pel sistema educatiu requerida per concertar un contracte en pràctiques

Es considera «persona amb discapacitat» la que té reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, fet que s'ha d'acreditar amb el certificat emès per l'òrgan competent. Es considera «persona en risc d'exclusió» la que així determina l'informe emès pels serveis socials competents.

4. Gestió de les ofertes

En el marc d'aquesta convocatòria, quan el SOIB rep una oferta de feina, s'han de dur a terme les actuacions següents:

1. Registre de les ofertes
2. Verificació del compliment de requisits dels candidats que s'han de contractar
3. Difusió a petició de l'entitat, si escau
4. Lliurament de persones candidates inscrites al SOIB que compleixen els requisits de la convocatòria a petició de l'entitat (annex 3)
5. Tancament de les ofertes
6. Gestió de renúncies i substitucions de treballadors, si escau.

4.1 Registre de les ofertes

D'acord amb l'apartat vuitè, punt 5, de la Resolució publicada en data 25 d'agost de 2022 de la convocatòria SOIB Dual Vulnerables (BOIB núm.112) per executar un programa de formació dual dirigit a persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social, serà condició necessària que l'entitat presenti una oferta de manera telemàtica, en el portal web del SOIB «www.soib.es».

Sempre que compleixin els requisits exigits per la convocatòria, l'entitat pot ampliar la llista de candidats facilitada pel SOIB.

En aquest tràmit, les entitats beneficiàries han d'indicar:

- A «Nom o raó social de l'empresa», en primer lloc, el nom del projecte «DUAL Vulnerables». Per exemple: DUAL Vulnerables Amadip.
- En el camp «Nivell Professional» el codi 90 – Aprenent.
- Si disposen de candidats per cobrir els llocs de feina, ho han d'indicar a l'apartat de «Funcions», camp que permet incloure text.
- A «Dades de presentació», les dades de contacte del coordinador/a de l'entitat beneficiària, el qual ha de ser el professional de referència pel SOIB per gestionar les ofertes de les seves empreses.

Cada oferta de feina atén una ocupació (cambrer, auxiliar d'oficina, etc. amb requisits, funcions i condicions laborals diferents). L'entitat ha de presentar una oferta de feina per a cada ocupació (cambrer, auxiliar d'oficina, etc.), que correspon al CNO del projecte aprovat, amb requisits, funcions i condicions laborals diferents mitjançant el tràmit telemàtic dispost al nostre portal web (www.soib.es): presenta una oferta de feina (empresa).

A l'hora de coordinar la gestió de les ofertes, una vegada rebuda l'oferta, el personal tècnic d'intermediació del SOIB es posarà en contacte amb l'entitat beneficiària per analitzar conjuntament els requisits i criteris indicats a les ofertes, els qual hauran de ser coherents amb els del projecte aprovat.

4.2 Verificació de requisits (Annex 1)

Aquelles entitats que disposen de persones candidates adequades han d'enviar al personal tècnic d'intermediació l'annex 1 (Relació de candidats seleccionats) degudament emplenat en què s'indiquin les persones candidates que s'han de

contractar, com a mínim 5 dies abans de l'inici del contracte. El SOIB fa les comprovacions en les bases de dades disponibles per verificar que compleixen els requisits imprescindibles que recull la convocatòria:

- Inscrit com a demandant d'ocupació en el SOIB
- En situació de desocupat
- Tenir reconegut i notificat al SOIB un grau de discapacitat igual o superior al 33 % o
- Estar reconeguda com a persona en risc d'exclusió mitjançant informe emès pels serveis socials pertinents
- Tenir el nivell formatiu d'accés requerit en el certificat de professionalitat aprovat en el projecte
- No tenir la qualificació professional obtinguda i reconeguda per sistema de formació professional per a l'ocupació o pel sistema educatiu requerida per concertar un contracte en pràctiques
- No ha finalitzat un contracte indefinit en els darrers 24 mesos amb l'empresa, grup d'empreses o entitat beneficiària de la subvenció, tenint en compte les excepcions de l'apartat *b)* de l'article novè de la convocatòria.

En el cas que qualche candidat no tengui les dades actualitzades en el SOIB i, per tant, el SOIB informi que no compleix algun dels requisits, l'entitat respectiva s'ha d'ocupar que aquesta persona les actualitzi. La titulació acadèmica i el certificat de discapacitat no es poden modificar en els tràmits en línia, és necessari que la persona interessada presenti la documentació corresponent a la seva oficina.

Per poder optar al lloc de feina, les entitats han de rebre de cada persona candidata proposada per a la contractació l'informe d'idoneïtat del Centre Base, document que custodiarà i facilitarà al SOIB en cas que se li requereixi.

A més a més cada candidat seleccionat ha de signar el document (Annex 2) que recull la declaració responsable conforme:

- No tenen la qualificació professional requerida per concertar un contracte en pràctiques per al lloc de treball o per l'ocupació objecte del contracte.
- No ha finalitzat un contracte indefinit en els darrers 24 mesos amb l'empresa, grup d'empreses o entitat beneficiària de la subvenció, tenint en compte les excepcions de l'apartat *b)* de l'article novè de la convocatòria.

Les entitats han de garantir, en el moment de la selecció, la presència equilibrada d'homes i dones en el grups que constitueixin. En cas de no complir aquesta obligació,

l'entitat ho ha de motivar en la part inferior de l'annex 1 o presentant al tècnic gestor de l'oferta un document signat que ho justifiqui.

4.3.1 Persones candidates enviades pel SOIB (Annex 3)

En el cas que l'entitat no disposi de suficients persones candidates per cobrir les places aprovades, les ha de sol·licitar al SOIB.

Les entitats s'han de posar en contacte amb cadascuna de les persones enviades pel SOIB i informar-les del projecte perquè puguin decidir-ne la participació, assegurant el principi d'igualtat d'oportunitats. Les persones candidates que optin al programa s'han d'incloure en l'annex 1 (Relació de candidats) per tal que el SOIB pugui dur a terme les gestions pertinents abans de l'inici dels contractes.

4.3.2 Difusió de les ofertes

Quan l'entitat sol·licita persones candidates el SOIB:

- Posarà l'oferta en difusió a la secció d'ofertes d'ocupació privades i adreçarà les persones interessades a les entitats respectives.
- Pot compartir la difusió a les xarxes socials de FacebookSoib i TwitterSoib.
- Comunicarà les ofertes als equips d'altres serveis del SOIB perquè puguin informar possibles persones candidates interessades.

Per posar en marxa qualsevol d'aquestes actuacions l'entitat ho ha de sol·licitar per escrit al personal tècnic d'intermediació del SOIB mitjançant correu electrònic.

4.4. Verificacions en el moment contractació (Annex 4)

Tal com indica al punt 4 de l'article vuitè, totes les persones contractades han d'estar inscrites com a demandant d'ocupació en el SOIB en el moment de l'inici de l'activitat. Per certificar aquest fet, el SOIB ha de comprovar que les persones candidates, el dia abans d'iniciar del contracte, consten d'alta i desocupades i ha de deixar constància en un document signat (annex 4) que ha d'afegir a «expedients» d'ESOIB. Si una persona candidata no compleix aquest requisit, es comunicarà a l'entitat per modificar la situació.

4.5. Declaració responsable (Annex 2)

Cada persona que s'ha de contractar ha de signar la declaració responsable (Annex 2), en el moment de la signatura del contracte, i assegurar-se que declaren que no es troben en algun dels supòsits que impedeixen subscriure el contracte de formació i aprenentatge per al qual s'han seleccionat. L'entitat és la responsable d'informar totes les persones candidates beneficiàries respecte del compliment dels requisits que no consten en les bases de dades consultades pel SOIB i dels supòsits indicats en el punt novè de la convocatòria: contractacions excloses. L'entitat envia aquests documents al personal d'intermediació del SOIB, el qual ho ha d'afegir al mòdul indicat «expedients» d'ESOIB.

5. Comunicació dels contractes (Annex 5)

Per formalitzar els contractes, les entitats han de fer la pertinent comunicació al SEPE/SOIB, a través de l'aplicació Contrat@ o per registre a l'oficina corresponent, indicant els codis de l'oferta que el tècnic gestor els hagi indicat: codi CNO, que és el que s'ha aprovat en el projecte, número d'oferta i codi de municipi. Les entitats, que disposen d'un termini de màxim 10 dies des de l'inici del contracte, han de seguir les pautes detallades en l'annex 5.

6. Gestió de renúncies i substitucions de treballadors

En el cas de baixa definitiva d'algun dels treballadors contractats, l'entitat ha de demanar autorització al Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 6 per poder substituir la plaça.

Quan rebí l'autorització s'ha de posar en contacte amb el tècnic d'Intermediació per iniciar el procediment de la substitució indicant el codi de referència del projecte i segons escaigui:

- a) Si hi ha alguna reserva a la llista de candidats inicial o l'entitat disposa d'alguna persona interessada l'entitat verificarà la disposició d'aquest candidat i ho notificarà al personal tècnic d'Intermediació, enviant el full de substitució de l'annex 4 amb les dades dels treballadors que causen baixa, indicant la data de baixa, i les dades del nou candidat/a, anotant la data d'inici.
- b) Si no hi ha reserves o no disposen de candidats, l'entitat ha d'indicar en el nou full de substitució de l'Annex 4 les dades del treballador que causa baixa, anotant la data de baixa, i ha de sol·licitar una llista de candidats al SOIB i/o difusió del projecte si ho valora.

El personal tècnic d'Intermediació ha de comprovar que les persones candidates proposades compleixen els requisits i ha de fer les gestions pertinents per a la nova contractació, així com complimentar l'annex 1 i annex 4 i adjuntar-los a ESOIB. Per part de l'entitat s'ha de recollir la declaració responsable signada.

7. Relació d'annexos

- Annex 1. Relació de candidats
- Annex 2. Declaració responsable
- Annex 3. Llista de candidats enviats del SOIB
- Annex 4. Verificació requisits en el moment del contracte
- Annex 5. Comunicació contractes

Per a qualsevol comunicat disposam del correu intermediació@soib.caib.es. Agrairíem que s'indiqués sempre el número d'expedient del projecte per fer sa consulta