



# ALEGACIONES

CODIGO SIA

1	8	1	4	2	1	7
---	---	---	---	---	---	---

<b>DESTINO</b>	<b>INSTITUTO BALEAR DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL</b>
<b>CODIGO DIR3</b>	<b>A04027064</b>
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL</b>

## SOLICITANTE

<b>Persona física</b>						
DNI/NIE			Nombre			
Apellido 1			Apellido 2			
<b>Persona jurídica</b>						
CIF			Denominación social			
Dirección electrónica						
Dirección postal						
Código postal			Localidad			Municipio
Provincia				País		
Teléfono			Teléfono móvil			Fax

## REPRESENTANTE<sup>1</sup>

DNI/NIE			Nombre			
Apellido 1			Apellido 2			
NIF			Denominación social			
Dirección electrónica						
Dirección postal						
Código postal			Localidad			Municipio
Provincia				País		
Teléfono			Teléfono móvil			Fax
<b>Medio de acreditación de la representación<sup>2</sup></b>			<input type="radio"/> REA	<input type="radio"/> Otros: <input type="text"/>		

## CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN<sup>3</sup>

<b>Notificación a:</b>	<input type="checkbox"/> Persona solicitante	<input type="checkbox"/> Persona o entidad representante
<input type="radio"/> <b>Notificación electrónica (obligatoria para las personas jurídicas y opcional para las personas físicas)</b> Sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas de acuerdo con lo que establece el artículo 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Los avisos de la puesta a disposición de la notificación en la <a href="#">Carpeta Ciudadana de la Sede Electrónica del GOIB<sup>4</sup></a> se enviarán:		
<input type="radio"/> A la dirección electrónica de la persona interesada <input type="radio"/> A la dirección electrónica del representante		
<input type="radio"/> Dirección electrónica diferente indicada a continuación: <input type="text"/>		
<b>Notificación por correo postal (seleccionar una):</b>		
<input type="radio"/> A la dirección de la persona interesada <input type="radio"/> A la dirección del representante <input type="radio"/> Dirección diferente indicada a continuación		
Dirección postal		
Código postal		
Localidad		
Municipio		
Provincia		
País		
Dirección electrónica del aviso		

**EXPEDIENTE RELACIONADO**

Expediente <sup>5</sup>	
-------------------------	--

**EXPONGO**

Que en relación con el procedimiento indicado en la cabecera de este escrito, de conformidad con lo previsto en el artículo 17.1 del Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo, que aprueba el Reglamento general sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones del orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, formulo las siguientes:

**ALEGACIONES**

## DOCUMENTACIÓN

### Documentación que se adjunta

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene este documento.

**Tratamiento de datos.** Los datos personales que contiene este escrito serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, en concreto, por el Instituto Balear de Seguridad y Salud Laboral (IBASSAL) de la Consejería de Modelo Económico, Turismo y Trabajo.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si cabe, en los términos que establece el RGPD) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el caso de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de sus datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de Protección de Datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia (paseo de Sagra, 2, 07012 Palma) [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es).

,  de  de 20

(Localidad, fecha y firma)

[rúbrica]

## INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobretodo en el apartado de datos personales.

1. En el caso que formalice este escrito de alegaciones un representante, se deben consignar todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
2. Si acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), se debe presentar el documento que le acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», debe hacer constar que presenta esta acreditación.
3. Señale como un canal preferente de notificación una de las opciones, salvo que esté obligado a relacionarse telemáticamente con la Administración, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
4. Es importante que consigne una dirección de correo electrónico para recibir el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica en la [Carpeta Ciudadana de la Sede Electrónica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>). También tiene disponible la notificación electrónica en la [Dirección Electrónica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
5. En este campo debe incluir, si lo tiene, el número de expediente que le haya facilitado la Administración, o en su defecto, el número del acta.