



DESTINACIÓ	INSTITUT BALEAR DE SEGURETAT I SALUT LABORAL
CODI DIR3	A04027064
PROCEDIMENT	PROCEDIMENT SANCIONADOR EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

SOL·LICITANT

Persona física				
DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
Persona jurídica				
NIF		Denominació social		
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Província		País		
Telèfon		Fax		

REPRESENTANT¹

DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
NIF		Denominació social		
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Província		País		
Telèfon		Fax		
Mitjà d'acreditació de la representació ²		☐ REA	☐ Altres:	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ³

Notificació a: ☐ Persona sol·licitant ☐ Persona o entitat representant				
☐ Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB ⁴ s'enviaran: ☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada ☐ A l'adreça electrònica del representant ☐ Adreça electrònica diferent indicada a continuació:				
Notificació per correu postal (seleccionau-ne una): ☐ A l'adreça de la persona interessada ☐ A l'adreça del representant ☐ Adreça diferent indicada a continuació				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Província		País		
Adreça electrònica de l'avís				

EXPEDIENT RELACIONAT

Expedient ⁵	
------------------------	--

EXPÒS

Que en relació amb el procediment indicat a l'encapçalament d'aquest escrit, de conformitat amb el previst a l'article 17.1 del Reial Decret 928/1998, de 14 de maig, que aprova el Reglament general sobre procediments per a la imposició de sancions per infraccions de l'ordre social i per als expedients liquidatoris de quotes de la Seguretat Social, formul les següents:

AL·LEGACIONS

DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquest escrit seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en concret, per l'Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL) de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. En el cas que formalitzi aquest escrit d'al·legacions un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
2. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
3. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
5. En aquest camp heu d'incloure, si el teniu, el número d'expedient que us hagi facilitat l'Administració, o el número de l'acta.