

RECLAMACIÓ RELATIVA A ACCESSIBILITAT DE LLOCS WEB I APLICACIONS MÒBILS

Codi SIA

2	3	2	8	2	4	0
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ I MODERNITZACIÓ ADMINISTRATIVA (OFICINA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA)
Codi DIR3	A04027005

SOL·LICITANT

Persona física					
DNI/NIE			Nom		
Llinatge 1			Llinatge 2		
Persona jurídica					
NIF			Denominació social		
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província			País		

REPRESENTANT¹

DNI/NIE			Nom		
Llinatge 1			Llinatge 2		
NIF			Denominació social		
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província			País		
Mitjà d'acreditació de la representació²		<input type="checkbox"/> REA		<input type="checkbox"/> Altres:	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ³

Notificació a:	<input type="checkbox"/> Persona sol·licitant	<input type="checkbox"/> Persona o entitat representant
<input type="radio"/> Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.		
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB⁴ s'enviaran:		
<input type="radio"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça electrònica del representant		
<input type="radio"/> Adreça electrònica diferent indicada a continuació:		
<input type="radio"/> Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):		
<input type="radio"/> A l'adreça de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça del representant <input type="radio"/> Adreça diferent indicada a continuació		

Adreça postal			
Codi postal	Localitat	Municipi	
Província		País	
Adreça electrònica			

EXPÒS

Núm. de registre ⁵

(de la sol·licitud d'informació o queixa d'accessibilitat de llocs webs i aplicacions mòbils)

SOL·LICIT⁶

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan o la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

- M'opòs a què es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment / aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».*

Documentació que s'adjunta

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

NORMATIVA REGULADORA

La normativa reguladora del dret a realitzar sol·licituds d'informació accessible i queixes es preveu en el Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, pel qual es regula l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils en el sector públic.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016,

relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Responsable del tractament: Direcció General de Modernització i Administració Digital.

Finalitat del tractament. Tramitació de les comunicacions, sol·licituds d'informació, queixes i reclamacions en matèria d'accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils.

Legitimació: Reial decret 1112/18, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic, així com el consentiment de l'usuari.

Destinatari de les dades personals. Òrgans competents per resoldre les comunicacions o les sol·licituds d'informació o queixes o les reclamacions.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran el temps necessari per poder dur a terme la finalitat del tractament.

Existència de decisions automatitzades. No es realitzarà presa de decisions automatitzades basades en la informació que vostè ens proporciona.

Transferències de dades a tercers països. Les dades no es transferiran a tercers.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la [Seu Electrònica de la CAIB](#).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre Electrònic Comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.

1. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
2. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
3. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligat a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ja que, en aquest cas, heu de marcar «Notificació electrònica».
4. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta/)⁴ (<https://www.caib.es/carpeta/>).
5. Heu de concretar el número de registre de la sol·licitud d'informació o queixa d'accessibilitat de llocs webs i aplicacions mòbils, per la qual es formula la reclamació.
6. Indicau de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.