

Procediment: Instal·lacions contra incendis.
Establiments industrials

Codi UDIT: 050

Codi SIA: 687298

INFORMACIÓ GENERAL

Objecte	Comunicar la posada en servei de les instal·lacions de protecció contra incendis en els establiments industrials i inscriure-les en el registre d'instal·lacions corresponent.
Abast	- Activitats dirigides a l'obtenció, reparació, manteniment, transformació o reutilització de productes industrials, l'envasat i embalatge, així com l'aprofitament, recuperació i eliminació de residus o subproductes. - Activitats d'emmagatzemaments industrials. - Activitats d'emmagatzemaments de qualsevol tipus quan la seva càrrega de foc sigui igual o superior a tres milions de MJ. - Activitats d'estacionaments de vehicles destinats al servei de transport de persones o de mercaderies.
Exclusions	S'exclouen les activitats en establiments o instal·lacions nuclears, radioactives, les d'extracció de minerals, les agropecuàries i les d'ús militar. Així mateix, s'exclouen els tallers artesans que no superin les 10 Mcal/m ² de densitat de càrrega de foc ni els 60 m ² de superfície.
Interessats	Són interessats en aquest procediment i per tant poden dur a terme la tramitació davant l'Administració, actuant mitjançant representant legal o sense representant legal, els següents interessats: - Titular de la instal·lació - Empresa instal·ladora de contra incendis que firma el certificat - El tècnic que firma la direcció d'obra - El tècnic que firma el projecte o la memòria
Normativa	- Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'indústria. - Llei 4/2017, de 12 de juliol, d'indústria de les Illes Balears - Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis - Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials - Guia tècnica d'aplicació del Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis - Tota la normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general i específica que li és d'aplicació.
Observacions	Tramitació més d'una instal·lació: No es poden incloure dins el mateix expedient instal·lacions corresponents a emplaçaments diferents. Instal·lacions amb llicència d'obres anterior a 12/12/2017: Per als casos d'instal·lacions amb llicència d'obres anterior a la data d'entrada en vigor del Reial Decret 513/2017, es comunica mitjançant el tràmit 004_Instal·lació contra incendis. Establiment industrial amb llicència d'obres anterior a 12/12/2017. Contracte de manteniment: El titular ha de disposar del contracte de manteniment de la instal·lació. Aquest document no s'ha de presentar en el moment de la tramitació però s'ha de facilitar a la Direcció General quan aquesta ho requereixi per fer les comprovacions necessàries per al seu control o inspecció.

GT.050_03/23



GOIB



TRÀMIT DE SOL·LICITUD D'INICI

Presentació de la documentació	• Presencial: disponible només per a les persones físiques en qualsevol de les oficines UDIT. Les adreces es poden consultar a http://www.caib.es/sites/tramitacioudit/ca/adreces_i_horaris/ • Telemàtica: mitjançant la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (https://www.caib.es/seucaib). Accessible directament pel portal de la UDIT en l'apartat relació de tràmits i serveis. L'assistent telemàtic us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant tot el procés de tramitació. Aquest canal és obligatori, de conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, per als subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, i opcional per a les persones físiques. Per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública l'ha de requerir que l'esmeni presentant-la per via electrònica. Per a la seva tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.
Tramitació	• Desistiment: es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies des de la presentació de l'expedient no es justifiqui davant la UDIT el pagament de la taxa corresponent. També es considera desistit si en un termini de 10 dies des de la seva notificació, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació. • Documentació que emet l'Administració: Justificant de posada en servei d'instal·lació contra incendis.
Taxa	• La quantia de la taxa es pot consultar en la fitxa del procediment en la pàgina web http://industria.caib.es. A més, a l'apartat taxes i devolucions de la pàgina web de la UDIT hi ha més informació relacionada amb la taxa. • Tramitació presencial: El pagament es pot realitzar en les nostres oficines amb targeta de crèdit o de dèbit, pel banc en qualsevol entitat de crèdit que tingui la condició de col·laboradora, o mitjançant plataformes de companyies tecnològiques acceptades per l'ATIB. Una vegada pagada la taxa s'ha de fer constar en la UDIT el seu pagament. En cas de no pagar a les nostres oficines la taxa, una vegada pagada s'ha de fer constar a la UDIT el seu pagament presentant el full de taxa 046 pagat. • Tramitació telemàtica: La taxa s'ha de pagar abans d'iniciar el tràmit a la plataforma de l'ATIB. Una vegada pagada la taxa s'ha de guardar el justificant del pagament per adjuntar-lo, junt amb el 046, en el procés de tramitació. En cas de no presentar el justificant y el 046, no es tindrà per pagada la taxa. Si no es disposa del document es pot recuperar des de l'enllaç "Còpia del justificant de pagament de l'ATIB". Per això, s'han d'introduir les següents dades: Localitzador, NIF, Data d'operació, i Import. Si no teniu les dades del formulari podeu obtenir el justificant de pagament a la Carpeta fiscal. Dins la fitxa del procediment s'ha habilitat un document amb els accessos directes a la ATIB de les taxes de tots els tràmits de la UDIT.

GT.050_03/23

G
O
I
B

ALTRES TRÀMITS RELACIONATS AMB EL PROCEDIMENT

Tràmit d'esmena de deficiències	• Objecte: En cas que, una vegada presentada la documentació i revisada pel Servei corresponent, s'hagin trobat deficiències en la tramitació amb les que no es pot finalitzar el procediment i s'hagin de corregir per part de l'interessat que va iniciar el procediment. • Requisits: Els interessats hagin rebut un requeriment previ per part de l'Administració. • Inici: - presencial: només per a les persones físiques en qualsevol de les oficines UDIT. - telemàtic: mitjançant el tràmit d'esmenes que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment. • Termini: Termini d'esmena de deu dies, comptadors a partir de l'endemà a la notificació. • Presentació: La documentació o informació requerida l'heu de lliurar a la UDIT acompanyada de la sol·licitud genèrica. A la sol·licitud s'ha d'indicar el número d'expedient i fer una breu descripció de l'esmena que es corregeix. En cas de realitzar el tràmit de forma telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació com a formulari on-line. • Documentació a presentar: - Sol·licitud de tramitació (01.020)^{3,4} S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar el número d'expedient i el motiu de la rectificació. En el cas de realitzar el tràmit de manera telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia. - La documentació o informació requerida per l'Administració en la notificació.
Rectificació d'errades d'un expedient (040)	• Objecte: Rectificació d'errors imputables a l'interessat en expedients tancats, i que han estat tramitats tant presencial com telemàticament a la UDIT, en relació amb matèria industrial competència de la Direcció General de Política Industrial. • Requisits: L'expedient que es vol corregir ha d'estar tancat. • Inici: - presencial: només per a persones físiques en qualsevol oficina de la UDIT. - telemàtic: mitjançant el tràmit de correcció que es troba en la seu electrònica en la fitxa del procediment. • Taxa: 50% de la taxa del tràmit que és rectifica. • Termini: No es pot rectificar un expedient de més d'un any. • Documentació a presentar: - Sol·licitud de tramitació (01.020)^{1,2} S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar el número d'expedient i el motiu de la rectificació. En el cas de realitzar el tràmit de manera telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia. - El document o documents rectificats. - El document emès per l'Administració que conté l'errada a rectificar (p.e. posada en servei...).

GT.050_03/23



GOIB



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR^{3,4}

Documents	Requisits de presentació
Sol·licitud de tramitació (01.020)^{1,2}	Original, firmada.
Certificat d'empresa instal·ladora contra incendis. Industrials (02.267)¹	- Firmat i segellat - Còpia vàlida⁵
Certificat de direcció d'obra (02.266)¹	- Firmat per un tècnic competent - Còpia vàlida⁵
Projecte d'instal·lació contra incendis	- Còpia vàlida⁵ - El projecte es pot substituir per una memòria tècnica, firmada per tècnic titulat competent quan l'establiment industrial sigui de risc intrínsec baix i la superfície útil inferior a 250 m².
Pagament de la taxa (046)	- Presentar si s'ha fet el tràmit presencialment i s'ha pagat pel banc. - Presentar si s'ha fet el tràmit telemàticament - S'han d'adjuntar el Justificant de pagament i el model 046.

¹ Aquest document és un model normalitzat disponible a les nostres oficines o per Internet a la fitxa del procediment que es troba a <http://industria.caib.es> a l'apartat [llista de tràmits](#).

² En cas de tramitació telemàtica, aquest document és un formulari on-line a emplenar i firmar en el moment de la tramitació, la qual s'inicia des de la seu electrònica.

³ En cas que es realitzi el tràmit presencialment i s'hagin enviat els documents de forma telemàtica, mitjançant l'eina "[Tramesa telemàtica de documents](#)" facilitada per la UDIT, s'ha d'aportar el justificant d'enviament en paper.

⁴ Si la documentació que es sol·licita ja s'ha aportat anteriorment o ha estat expedida per qualsevol administració podeu optar per no presentar còpia física del document. En aquest cas es suficient comunicar les dades identificatives del document mitjançant el formulari "[Declaració per a l'obtenció de dades i documentació \(01.022\)](#)" disponible a <http://industria.caib.es> a l'apartat [Models genèrics de presentació](#).

⁵ Els documents que són acceptables com a còpies vàlides són els documents electrònics originals correctament signats, les còpies escanejades de documents físics originals correctes, i les versions imprimibles de documents electrònics originals correctes. Més informació a <http://industria.caib.es> a l'apartat "[Formularis i instruccions](#)".