

## GUIA DE TRAMITACIÓ

**Procediment: Denúncia de fets i d'activitats relacionades amb matèries competència de la DG de política industrial**

Codi UDIT: 152

Codi SIA: 2082502

### INFORMACIÓ GENERAL

<b>Objecte</b>	Presentació per part de qualsevol ciutadà d'informació sobre fets i activitats d'una persona física o persona jurídica que utilitzi, actuï o presti serveis que incompleixi normativa competència de la Direcció general de política industrial.
<b>Abast</b>	Aquest procediment s'aplica a les activitats relacionades amb matèries que siguin competència de la Direcció general de política industrial dins l'àmbit geogràfic de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
<b>Interessats</b>	Són interessats en aquest procediment i per tant poden dur a terme la tramitació davant l'Administració qualsevol ciutadà (persona física o jurídica) que tenguí informació fefaent d'un incompliment normatiu competència de la Direcció General de Política Industrial. Pot actua mitjançant representant o en nom propi.
<b>Normativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú</li> <li>• Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears</li> <li>• Tota la normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general i específica que li és d'aplicació.</li> </ul>

### TRÀMIT DE SOL·LICITUD D'INICI

<b>Presentació de la documentació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencial:</b> disponible només per a les persones físiques en qualsevol de les oficines UDIT. Les adreces es poden consultar a <a href="http://www.caib.es/sites/tramitacioudit/ca/adreces_i_horaris/">http://www.caib.es/sites/tramitacioudit/ca/adreces_i_horaris/</a></li> <li>• <b>Telemàtica:</b> mitjançant la <a href="https://www.caib.es/seucaib">Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears</a> (<a href="https://www.caib.es/seucaib">https://www.caib.es/seucaib</a>). Accessible directament pel portal de la UDIT en l'apartat <a href="#">relació de tràmits i serveis</a>. L'assistent telemàtic us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant tot el procés de tramitació. Aquest canal és obligatori, de conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, per als subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, i opcional per a les persones físiques. Per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública l'ha de requerir que l'esmeni presentant-la per via electrònica. Per a la seva tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.</li> </ul>
<b>Tramitació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desistiment:</b> es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies des de la seva notificació, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació.</li> <li>• <b>Documentació que emet l'Administració:</b> L'Administració emetrà un <i>Justificant de registre de presentació de la denúncia</i>.</li> </ul>
<b>Taxa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquest tràmit és taxa 0.</li> </ul>

GT.022\_02/22



## ALTRES TRÀMITS RELACIONATS AMB EL PROCEDIMENT

Tràmit d'esmena de deficiències	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objecte:</b> En cas que, una vegada presentada la documentació i revisada pel Servei corresponent, s'hagin trobat deficiències en la tramitació amb les que no es pot finalitzar el procediment i s'hagin de corregir per part de l'interessat que va iniciar el procediment.</li> <li>• <b>Requisits:</b> Els interessats hagin rebut un requeriment previ per part de l'Administració.</li> <li>• <b>Inici:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>presencial:</b> només per a les persones físiques en qualsevol de les oficines UDIT.</li> <li>- <b>telemàtic:</b> mitjançant el tràmit d'esmenes que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment.</li> </ul> </li> <li>• <b>Termini:</b> Termini d'esmena de deu dies, comptadors a partir de l'endemà a la notificació.</li> <li>• <b>Presentació:</b> La documentació o informació requerida l'heu de lliurar a la UDIT acompanyada de la sol·licitud genèrica. A la sol·licitud s'ha d'indicar el número d'expedient i fer una breu descripció de l'esmena que es corregeix. En cas de realitzar el tràmit de forma telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació com a formulari on-line.</li> <li>• <b>Documentació a presentar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sol·licitud de tramitació (01.020)</b><sup>1</sup> S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar el número d'expedient i el motiu de la rectificació. En el cas de realitzar el tràmit de manera telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia.</li> <li>- La documentació o informació requerida per l'Administració en la notificació.</li> </ul> </li> </ul>
---------------------------------	--

## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR<sup>1</sup>

Documents	Requisits de presentació i observacions
<b>Sol·licitud de tramitació (01.020)</b> <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Original, firmada.</li> </ul>
<b>Documentació de suport a la denúncia</b> <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualsevol document que es desitgi aportar per substantiar la denúncia.</li> <li>• Còpia vàlida<sup>3</sup>.</li> </ul>

<sup>1</sup> En cas de tramitació presencial aquest document és un model normalitzat disponible a les nostres oficines o per Internet a la fitxa del procediment que es troba a <http://industria.caib.es> a l'apartat "Relació de tràmits i serveis de la UDIT". En cas de tramitació telemàtica, aquest document és un formulari on-line a emplenar i firmar en el moment de la tramitació, la qual s'inicia des de la seu electrònica.

<sup>2</sup> Si la documentació que es sol·licita ja s'ha aportat anteriorment o ha estat expedida per qualsevol administració podeu optar per no presentar còpia física del document. En aquest cas es suficient comunicar les dades identificatives del document mitjançant el formulari "Declaració per a l'obtenció de dades i documentació (01.022)" disponible a <http://industria.caib.es> a l'apartat [Models genèrics de presentació](#).

<sup>3</sup> Els documents que són acceptables com a còpies vàlides són els documents electrònics originals correctament signats, les còpies escanejades de documents físics originals correctes, i les versions imprimibles de documents electrònics originals correctes. Més informació a <http://industria.caib.es> a l'apartat "Formularis i instruccions".