

GUIA DE TRAMITACIÓ

Procediment: Substitució d'un dipòsit d'emmagatzematge de GLP

Codi UDIT: 106

Codi SIA: 207795

INFORMACIÓ GENERAL

Objecte	Comunicar la substitució d'un dipòsit d'emmagatzematge de GLP
Abast	Aquest procediment s'aplica a la substitució d'un dipòsit de GLP per un altre de característiques similars, amb diferència de volum no superior al $\pm 10\%$, sense variar la classificació de la instal·lació en funció de la capacitat i mantenint-se les distàncies de seguretat d'acord amb el que estableix la UNE 60250.
Interessats	Són interessats en aquest procediment i per tant poden dur a terme la tramitació davant l'Administració els següents interessats: - Titular de la instal·lació - Empresa instal·ladora o conservadora - Instal·lador que ha firmat el certificat de la instal·lació - El Tècnic que ha firmat la direcció d'obra Cada un d'aquests interessats pot actuar mitjançant representant legal
Requisits previs	El dipòsit que es substitueix ha d'estar donat d'alta de forma prèvia mitjançant el tràmit adient.
Normativa	- Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'indústria. - Llei 4/2017, de 12 de juliol, d'indústria de les Illes Balears - Reial decret 919/2006, de 28 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries ICG 01 a 11. - Tota la normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general i específica que li és d'aplicació.

TRÀMIT DE SOL·LICITUD D'INICI

Presentació de la documentació	Presencial: disponible només per a les persones físiques en qualsevol de les oficines UDIT. Les adreces es poden consultar a http://www.caib.es/sites/tramitacioudit/ca/adreces_i_horaris/ Telemàtica: mitjançant la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (https://www.caib.es/seucaib). Accessible directament pel portal de la UDIT en l'apartat relació de tràmits i serveis. L'assistent telemàtic us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant tot el procés de tramitació. Aquest canal és obligatori, de conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, per als subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, i opcional per a les persones físiques. Per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública l'ha de requerir que l'esmeni presentant-la per via electrònica. Per a la seva tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.
---------------------------------------	--

GT.106_04/23



GOIB



Tramitació	• Desistiment: es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies des de la presentació de l'expedient no es justifiqui davant la UDIT el pagament de la taxa corresponent. També es considera desistit si en un termini de 10 dies des de la seva notificació, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació. • Documentació que emet l'Administració: Inicialment l'Administració emetrà un <i>Justificant de registre de presentació del tràmit</i>. Una vegada el Servei ha revisat la documentació i comprova que no hi ha deficiències per esmenar l'Administració notifica a l'interessat que ha iniciat el tràmit i al titular del dret el <i>Justificant de posada en servei de la instal·lació existent</i>.
Taxa	• La quantia de la taxa es pot consultar en la fitxa del procediment en la pàgina web http://industria.caib.es. A més, a l'apartat taxes i devolucions de la pàgina web de la UDIT hi ha més informació relacionada amb la taxa. • Tramitació presencial: El pagament es pot realitzar en les nostres oficines amb targeta de crèdit o de dèbit, pel banc en qualsevol entitat de crèdit que tingui la condició de col·laboradora, o mitjançant plataformes de companyies tecnològiques acceptades per l'ATIB. Una vegada pagada la taxa s'ha de fer constar en la UDIT el seu pagament. En cas de no pagar a les nostres oficines la taxa, una vegada pagada s'ha de fer constar a la UDIT el seu pagament presentant el <i>full de taxa 046</i> pagat. • Tramitació telemàtica: La taxa s'ha de pagar abans d'iniciar el tràmit a la plataforma de l'ATIB. Una vegada pagada la taxa s'ha de guardar el justificant del pagament per adjuntar-lo, junt amb el 046, en el procés de tramitació. En cas de no presentar el justificant y el 046, no es tindrà per pagada la taxa. Si no es disposa del document es pot recuperar des de l'enllaç "Còpia del justificant de pagament de l'ATIB". Per això, s'han d'introduir les següents dades: Localitzador, NIF, Data d'operació, i Import. Si no teniu les dades del formulari podeu obtenir el justificant de pagament a la Carpeta fiscal. Dins la fitxa del procediment s'ha habilitat un document amb els accessos directes a la ATIB de les taxes de tots els tràmits de la UDIT.

ALTRES TRÀMITS RELACIONATS AMB EL PROCEDIMENT

Tràmit d'esmena de deficiències	• Objecte: En cas que, una vegada presentada la documentació i revisada pel Servei corresponent, s'hagin trobat deficiències en la tramitació amb les que no es pot finalitzar el procediment i s'hagin de corregir per part de l'interessat que va iniciar el procediment. • Requisits: Els interessats hagin rebut un requeriment previ per part de l'Administració. • Inici telemàtic: mitjançant el tràmit d'esmenes que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment. • Termini: Termini d'esmena de deu dies, comptadors a partir de l'endemà a la notificació. • Presentació: La documentació o informació requerida l'heu de lliurar a la UDIT acompanyada de la sol·licitud genèrica. A la sol·licitud s'ha d'indicar el número d'expedient i fer una breu descripció de l'esmena que es corregeix. En cas de realitzar el tràmit de forma telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació com a formulari on-line. • Documentació a presentar: - Sol·licitud de tramitació (01.020)² S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar el número d'expedient i el motiu de la rectificació. En el cas de realitzar el tràmit de manera telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia. - La documentació o informació requerida per l'Administració en la notificació.
---------------------------------	--

GT.106_04/23

G
O
I
BRectificació
d'errades
d'un
expedient
(040)

- **Objecte:** Rectificació d'errors imputables a l'interessat en expedients tancats, i que han estat tramitats tant presencial com telemàticament a la UDIT, en relació amb matèria industrial competència de la Direcció General de Política Industrial.
- **Requisits:** L'expedient que es vol corregir ha d'estar tancat.
- **Inici telemàtic:** mitjançant el tràmit de correcció que es troba en la seu electrònica en la fitxa del procediment.
- **Taxa:** 50% de la taxa del tràmit que és rectifica.
- **Termini:** No es pot modificar un expedient de més de 6 mesos.
- **Documentació a presentar:**
 - **Sol·licitud de tramitació (01.020)**² S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar el número d'expedient i el motiu de la rectificació. En el cas de realitzar el tràmit de manera telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia.
 - El document o documents rectificats.
 - El document emès per l'Administració que conté l'errada a rectificar (p.e. posada en servei...).

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR^{1,2}

Documents	Requisits de presentació i observacions
Sol·licitud de tramitació (01.020) ^{3, 4}	• Original, signada.
Certificat d'instal·lació de dipòsits fixos de GLP (02.071) ^{3, 4}	• Signat per l'instal·lador i segellat per l'empresa instal·ladora (document físic) o bé signat electrònicament per l'instal·lador i l'empresa instal·ladora (document electrònic). • Còpia vàlida⁵
Memòria tècnica d'instal·lació de dipòsits fixos de GLP (02.137) ^{3, 4}	• Signat per l'instal·lador i segellat per l'empresa instal·ladora (document físic) o bé signat electrònicament per l'instal·lador i l'empresa instal·ladora (document electrònic). • Còpia vàlida⁵
Certificat per a dipòsits de GLP situats en un terrat (02.106) ^{3, 4}	• Només si el dipòsit està situat en un terrat i que se'n modifiqui el pes o l'emplaçament. • Signat per tècnic titulat competent. • Còpia vàlida⁵
Contracte de manteniment en vigor	• Signat per ambdues parts. • Còpia vàlida⁵
Justificació de posada en servei de la instal·lació existent ²	• Indicar l'expedient d'alta o el número de instal·lació on es substitueix el dipòsit.
Pagament de la taxa (046)	• Només si s'ha fet el tràmit telemàticament o s'ha fet presencialment i s'ha pagat pel banc. • S'han d'adjuntar el Justificant de pagament i el model 046.

¹ En cas que es realitzi el tràmit presencialment i s'hagin enviat els documents de forma telemàtica, mitjançant l'eina "[Tramesa telemàtica de documents](#)" facilitada per la UDIT, s'ha d'aportar el justificant d'enviament en paper.

² Si la documentació que es sol·licita ja s'ha aportat anteriorment o ha estat expedida per qualsevol administració podeu optar per no presentar còpia física del document. En aquest cas es suficient comunicar les dades identificatives del document mitjançant el formulari "[Declaració per a l'obtenció de dades i documentació \(01.022\)](#)" disponible a <http://industria.caib.es> a l'apartat [Models genèrics de presentació](#).



GOIB



³ Aquest document és un model normalitzat disponible a les nostres oficines o per Internet a la fitxa del procediment que es troba a <http://industria.caib.es> a l'apartat "[Relació de tràmits i serveis de la UDIT](#)".

⁴ En cas de tramitació telemàtica, aquest document és un formulari on-line a emplenar i firmar en el moment de la tramitació, la qual s'inicia des de la seu electrònica.

⁵ Els documents que són acceptables com a còpies vàlides són els documents electrònics originals correctament signats, les còpies escanejades de documents físics originals correctes, i les versions imprimibles de documents electrònics originals correctes. Més informació a <http://industria.caib.es> a l'apartat "[Formularis i instruccions](#)".

GT.106_04/23