

ANNEX 8.1
MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LES ACTIVITATS REALITZADES
 SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS DE CONSUMIDORS I USUARIS

NOM DE L'ASSOCIACIÓ:
Nom del projecte objecte de subvenció:
Import sol·licitat:
Import concedit:

DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES	
<i>Identifica cada activitat amb un codi: línia actuació i núm. activitat (exemple: LIN 1- ACT 1, LIN 2- ACT 1, etc.). Reflectir-ho a tots els apartats</i>	
Activitats realitzades	Especifica les activitats fetes. Indica codi + nom de l'activitat
Descripció	Breu descripció de les activitats realitzades
	NOTA: Quant a l'edició de materials, cal especificar nre. d'exemplars i adjuntar un exemplar. Quant a les activitats divulgatives en mitjans de comunicació, cal adjuntar un exemplar i un document que acrediti la participació en l'activitat. Quant a l'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats adjuntar nomenament oficial i certificat d'assistència a les sessions.
Objectius	Breu descripció dels motius pels quals es varen plantejar les activitats

Persones beneficiàries	Especifiqueu les característiques i necessitats del col·lectiu al qual van dirigides les activitats; núm. d'hores d'assessorament; núm. de persones assessorades/ formades; núm. de consultes, denúncies, reclamacions i queixes NOTA: Cal adjuntar una relació de consumidors atesos en oficina (Annex 8.2) i dels assistents a activitats grupals (Annex 8.3) o un document emès per la persona de l'associació amb competència per certificar aquesta informació.
Àmbit geogràfic	Especifiqueu illa, municipi i centre on s'han realitzat les activitats. Utilitzar codis d'oficina de l'Annex 3 per a identificar les activitats realitzades en les oficines d'atenció de l'associació
Calendari d'activitats	Especifiqueu les dates d'inici i fi, horari, freqüència de les activitats realitzades

Col·laboracions	<i>Especifiqueu el nom de les associacions/entitats/administracions amb les quals es pretén col·laborar per al desenvolupament de les activitats, així com l'objecte de la col·laboració</i> NOTA: Cal adjuntar un document que acrediti la col·laboració.
Recursos humans	<i>Diferencieu entre personal propi/contractat/voluntari. Especifiqueu el nre. de persones destinades al desenvolupament de les activitats, el perfil professional i resum de tasques realitzades</i>
Recursos materials	<i>Especifiqueu la quantitat i tipus de material necessaris per dur a terme les activitats</i>
Desviacions sobre previsió inicial (Annex 4)	

PRESSUPOST DETALLAT

Exclusivament despeses subvencionables (excloent-ne l'IVA si és susceptible de compensació/recuperació per part de l'entitat)

Recursos humans	Concepte	Hores dedicació	Preu
Recursos materials	Concepte	Unitats	Preu
Altres despeses	Concepte	Unitats	Preu
TOTAL DESPESES			

Ingressos previstos	Concepte	Import de l'ingrés
	Subvencions CAIB	
	Subvencions administracions locals	
	Subvencions altres organismes oficials	
	Subvencions privades	
	Fons propis (incloent-hi quotes dels socis)	
	Finançament bancari	
	Altres	
TOTAL INGRESSOS		

_____ de _____ de 20__

El president/La presidenta

[rúbrica i segell de l'entitat]