

GUIA DE TRAMITACIÓ

Procediment: Unitat d'exploració per a explotacions mineres

Codi UDIT: 177

Codi SIA: 2896040

INFORMACIÓ GENERAL

Objecte	Autoritzar la unitat d'exploració per a explotacions mineres.
Abast	Persones físiques i jurídiques titulars de l'exploració.
Interessats	Són interessats en aquest procediment i, per tant, poden dur a terme la tramitació davant l'Administració els titulars i els explotadors de l'exploració minera (actuant mitjançant representant legal o sense representant legal).
Requisits previs	Per reconèixer una unitat d'exploració s'han de complir els següents requisits: a) Els centres de treball s'han d'ubicar a la mateixa conca b) L'empresa explotadora d'aquests centres ha de ser la mateixa c) Es considera explotació conjunta una unitat d'exploració formada per dues o més autoritzacions o concessions mineres d'exploració quan es produeixi almenys una de les circumstàncies següents: 1. Que es comparteixi la plantilla de personal 2. Que es comparteixi la maquinària minera mòbil o fixa
Normativa	- Llei 10/2014, d'1 d'octubre, d'ordenació minera de les Illes Balears (LOMIB). (BOIB núm. 138, de 9 d'octubre del 2014) - Llei 22/1973, del 21 de juliol de mines. (BOE n.º 176, de 24 de juny de 1973) - Reial Decret 863/1985, de 2 d'abril, pel qual s'aprova el RGNBSM. (BOE núm. 140, de 12 de juny de 1985) - Reial decret 2857/1978, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general per al règim de la mineria. (BOE núm. 295, d'11 de desembre de 1978) - La resta de normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general i específic que li és aplicable.
Observacions	- Quan així ho sol·liciti la persona titular de l'activitat, l'administració podrà acceptar que els plans de labors de la unitat d'exploració siguin únics. - Les fiances que constitueixen les garanties de restauració es dipositaran de forma individualitzada per a cada una de les autoritzacions mineres d'exploració que formin la unitat d'exploració, així com l'actualització que estableix l'article 40 de la Llei 10/2014, de 1 d'octubre, d'ordenació minera de les Illes Balears.

GT.177_01/23



GOIB



TRÀMIT DE SOL·LICITUD D'INICI

Presentació de la documentació	• Presencial: disponible només per a les persones físiques en qualsevol de les oficines UDIT. Les adreces es poden consultar a http://www.caib.es/sites/tramitacioudit/ca/adreces_i_horaris/ • Telemàtica: mitjançant la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (https://www.caib.es/seucaib). Accessible directament pel portal de la UDIT en l'apartat relació de tràmits i serveis. L'assistent telemàtic us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant tot el procés de tramitació. Aquest canal és obligatori, de conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, per als subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, i opcional per a les persones físiques. Per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública l'ha de requerir que l'esmeni presentant-la per via electrònica. Per a la seva tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.
Tramitació	• Desistiment: es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies des de la presentació de l'expedient no es justifiqui davant la UDIT el pagament de la taxa corresponent. També es considera desistit si en un termini de 10 dies des de la seva notificació, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació. • Documentació que emet l'Administració: Inicialment l'Administració emetrà un <i>Justificant de presentació de la sol·licitud</i>. Una vegada el Servei ha revisat la documentació i comprova que no hi ha deficiències per esmenar, l'Administració notifica a l'interessat i al titular del dret la <i>Resolució de la unitat d'explotació</i>.
Taxa	• La quantia de la taxa es pot consultar en la fitxa del procediment en la pàgina web http://industria.caib.es. A més, a l'apartat taxes i devolucions de la pàgina web de la UDIT hi ha més informació relacionada amb la taxa. • Tramitació presencial: El pagament es pot realitzar en les nostres oficines amb targeta de crèdit o de dèbit, pel banc en qualsevol entitat de crèdit que tingui la condició de col·laboradora, o mitjançant plataformes de companyies tecnològiques acceptades per l'ATIB. Una vegada pagada la taxa s'ha de fer constar en la UDIT el seu pagament. En cas de no pagar a les nostres oficines la taxa, una vegada pagada s'ha de fer constar a la UDIT el seu pagament presentant el <i>full de taxa 046</i> pagat. • Tramitació telemàtica: La taxa s'ha de pagar abans d'iniciar el tràmit a la plataforma de l'ATIB. Una vegada pagada la taxa s'ha de guardar el justificant del pagament per adjuntar-lo, junt amb el 046, en el procés de tramitació. En cas de no presentar el justificant y el 046, no es tindrà per pagada la taxa. Si no es disposa del document es pot recuperar des de l'enllaç "Còpia del justificant de pagament de l'ATIB". Per això, s'han d'introduir les següents dades: Localitzador, NIF, Data d'operació, i Import. Si no teniu les dades del formulari podeu obtenir el justificant de pagament a la Carpeta fiscal. Dins la fitxa del procediment s'ha habilitat un document amb els accessos directes a la ATIB de les taxes de tots els tràmits de la UDIT.

GT.177_01/23



GOIB



ALTRES TRÀMITS RELACIONATS AMB EL PROCEDIMENT

Tràmit de correcció de deficiències	• Objecte: En el cas que, una vegada presentada la documentació revisada pel Servei corresponent, es trobin deficiències en la tramitació amb què no es pugui finalitzar el procediment i s'hagi de corregir per part de l'interessat que va iniciar el procediment. • Requisits: Els interessats hagin rebut un requeriment previ per part de l'Administració. • Inici: - presencial: només per a persones físiques a qualsevol oficina de la UDIT. - telemàtic: mitjançant el tràmit de correcció que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment. • Termini: Termini de correcció de deu dies, comptadors a partir de l'endemà de la notificació. • Documentació a presentar: - Sol·licitud de tramitació (01.020) ^{3,4} Heu d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar el número d'expedient i el motiu de la rectificació . En cas de realitzar el tràmit de forma telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació com a formulari on-line. - La documentació o informació requerida per l'Administració a la notificació.
Rectificació d'errors d'un expedient (040)	• Objecte: Rectificació d'errades imputables a l'interessat en expedients tancats, i que han estat tramitats tant presencialment com telemàticament a la UDIT, amb relació a matèria industrial competència de la Direcció General de Política Industrial. • Requisits: L'expedient que vol corregir ha d'estar tancat. • Inici: - presencial: només per a persones físiques a qualsevol oficina de la UDIT. - telemàtic: mitjançant el tràmit de correcció que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment. • Taxa: 50% de la taxa del tràmit que es rectifica. • Termini: No es pot modificar cap expedient de més de 6 mesos. • Documentació a presentar: - Sol·licitud de tramitació (01.020) ^{3,4} Heu d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar el número d'expedient i el motiu de la rectificació . En cas de realitzar el tràmit de forma telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació com a formulari on-line. - Document o documents rectificats. - Document emès per l'Administració que conté l'error a rectificar (p.e. posada en servei...).

GT.177_01/23



GOIB



Tràmit de sol·licitud d'unificació dels plans de labors de la unitat d'explotació

- **Objecte:** La persona titular de l'activitat sol·licita a l'administració que accepti que els plans de labors de la unitat d'explotació siguin únics.
- **Requisits:** Els interessats han rebut la *Resolució d'alta de la unitat d'explotació* per part de l'Administració.
- **Inici:**
 - **presencial:** només per a persones físiques a qualsevol oficina de la UDIT.
 - **telemàtic:** mitjançant el tràmit de correcció que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment.
- **Documentació a presentar:** Cal presentar la **sol·licitud de tramitació (01.020)** ^{2,3} i indicar a l'apartat d'observacions, el número de l'expedient on es va autoritzar la unitat d'explotació.
- **Documentació que emet l'Administració:** Inicialment l'Administració emet un *Justificant de presentació de la sol·licitud*. Un cop l'Administració ha revisat la documentació i comprova que no hi ha deficiències per corregir, envia a la persona interessada la *Notificació d'acceptació del Pla de labors únic de la unitat d'explotació*.
- **Observacions:** A la sol·licitud d'aprovació del Pla anual de Tasques d'explotació minera no es podrà presentar un pla de feines unificat si prèviament no s'ha rebut la notificació d'autorització per part de l'Administració competent.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ¹

Documents	Requisits de presentació i observacions
Sol·licitud de tramitació (01.020) ^{2,3}	- Original, signada electrònicament.
Documents identificatius de les autoritzacions mineres que han de formar la unitat d'explotació	- Còpia vàlida ⁴
Nomenament de la direcció facultativa de la unitat d'explotació	- Còpia vàlida ⁴
Document amb la definició dels recursos humans o materials destinats a la unitat d'explotació	- Còpia vàlida ⁴
Pagament de la taxa (046)	• Només si s'ha fet el tràmit telemàticament o s'ha fet presencialment i s'ha pagat pel banc. • S'han d'adjuntar el Justificant de pagament i el model 046.

¹ En cas que es realitzi el tràmit presencialment i s'hagin enviat els documents de forma telemàtica, mitjançant l'eina "[Tramesa telemàtica de documents](#)" facilitada per la UDIT, s'ha d'aportar el justificant d'enviament en paper.

² Aquest document és un model normalitzat disponible a les nostres oficines o per Internet a la fitxa del procediment que es troba a <http://industria.caib.es> a l'apartat "[Relació de tràmits i serveis de la UDIT](#)".

³ En cas de tramitació telemàtica, aquest document és un formulari on-line a emplenar i signar en el moment de la tramitació, la qual s'inicia des de la seu electrònica.

⁴ Els documents que són acceptables com a còpies vàlides són els documents electrònics originals correctament signats, les còpies escanejades de documents físics originals correctes, i les versions imprimibles de documents electrònics originals correctes. Més informació a <http://industria.caib.es> a l'apartat "[Formularis i instruccions](#)".

GT.177_01/23