



SOL·LICITUD D'EXCEPCIÓ DE LA REFRIGERACIÓ DE CARNS FRESQUES DE L'ESPÈCIE PORCINA¹

CODI SIA

2	3	0	7	6	4	9
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ ²	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA I PARTICIPACIÓ
Codi DIR ³	A04026921

SOL·LICITANT

Nom de l'establiment:		
Nom i llinatges / raó social del titular de l'establiment:		
DNI/NIE/CIF		Núm. Registre General Sanitari dels aliments:
Adreça electrònica		
Adreça notificació:		
Codi postal	Localitat	Municipi
Telèfon		Fax

REPRESENTANT⁴

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal	Localitat	Municipi	
Telèfon		Fax	
Mitjà d'acreditació de la representació ⁵		☐ REA Altres:	

DADES DE QUI REALITZA EL TRANSPORT DE LA CARN

DNI/NIE/CIF		Nom/raó social del titular de qui realitza el transport:
Llinatge 1		Llinatge 2
Núm. Registre General Sanitari dels aliments:		

DADES DE L'ESTABLIMENT DE DESTINACIÓ

Nom de l'establiment de destinació:					
Nom i llinatges / raó social del titular de l'establiment:					
DNI/NIE/CIF			Núm. Registre General Sanitari dels aliments o núm. d'autorització		
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon			Fax		

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁶

Notificació a:	Persona sol·licitant	Persona o entitat representant
Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)		
Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.		
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del punt d'accés general de l'Estat* s'enviaran:		
☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada ☐ A l'adreça electrònica del representant		
A una adreça electrònica diferent, que s'indica a continuació:		
* Disponible a l'adreça: http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm		

Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):

☐ A l'adreça de la persona interessada ☐ A l'adreça del representant ☐ Adreça diferent, indicada a continuació:					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Adreça electrònica					

EXPÒS:

Que conec la legislació vigent que regula la producció de carn fresques als escorxadors, en concret el Reglament (CE) núm. 853/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, pel qual s'estableixen normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal, i l'article 16 del Reial decret 1086/2020, de 9 de desembre, que regula i flexibilitza determinades condicions d'aplicació de les disposicions de la Unió Europea en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris i es regulen activitats excloses del seu àmbit d'aplicació.

SOL·LICIT:

Autorització d'excepció de la refrigeració de carns fresques de l'espècie porcina per a l'elaboració dels productes específics següents:
--

EM COMPROMET A:

- Aportar els justificants necessaris per comprovar les dades incloses en la sol·licitud.
- En cas que el transport es realitzi amb mitjans propis:
 - El transport es farà amb un camió frigorífic.
 - La duració del transport serà inferior a dues hores.
 - El transport es durà a terme complint les condicions d'higiene que s'estableixen en la normativa.
- Facilitar i acceptar, si escau, la realització de controls administratius i les inspeccions sobre el terreny que l'autoritat competent consideri necessaris.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan o la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment o sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

☐ *M'opos que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment o sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».*

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁷

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:

Documentació que s'adjunta:

- ☐ A) Fotocòpia DNI/CIF (sol·licitant i del representant).
- ☐ B) Si escau, acord de representació.
- ☐ C) Declaració jurada de l'establiment de destí.
- ☐ D) Si el transport no el fa ni l'escorxador ni l'establiment de destí, declaració jurada de qui realitza el transport de la carn.
- ☐ E) Memòria tècnica (identificau els productes específics, procés d'elaboració, anàlisi de riscos, justificació tecnològica per sol·licitar l'excepció a la refrigeració, mesures a l'autocontrol).

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquest formulari

Finalitat del tractament i base jurídica: tramitació del procediment administratiu Autorització sanitària d'excepció a la refrigeració de les canals d'acord amb el que preveu el Reglament (CE) N° 854/2004 DEL PARLAMENT EUROPEU

Responsable del tractament: Direcció General de Salut Pública i Participació

Destinatari de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.

Termini de conservació de les dades personals: Serà d'aplicació el previst a la normativa d'arxius i documentació.

Existència de decisions automatitzades: no n'hi ha

Transferències de dades a tercers països: les dades no es transferiran a tercers països

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es.

, de de 20

[signatura]

(Localitat, data i signatura
del titular o representant)

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. En absència de procediment a la Seu Electrònica.

Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre Electrònic Comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la presentació electrònica.

2. Indica l'òrgan que ha de tramitar la sol·licitud. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan ([DIR3](#)). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre ([enllaç](#)).
4. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
5. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre Electrònic d'Apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
6. Assenyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligat a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple: