

Protocol del Departament d'Orientació i Intermediació per gestionar el procés de selecció de la convocatòria «SOIB Dual Sectors Estratègics 2022-2026»

Introducció

En relació amb la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, de 8 d'octubre de 2022 (BOIB núm. 131) per la qual s'aprova la convocatòria SOIB Dual Sectors Estratègics per concedir subvencions per executar un programa de formació dual basat en un règim d'alternança amb l'ocupació en empreses de sectors estratègics, per al període 2022-2026 s'exposen a continuació les pautes per gestionar les ofertes d'ocupació d'aquest programa.

Aquesta convocatòria es regeix per la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, atès que en l'article 8.1.d) s'inclou la formació en alternança amb l'ocupació com una iniciativa de formació professional per a l'ocupació, així com pel Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que la desplega, en tot el que no s'oposi al nou sistema de formació professional que ha aprovat la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.

La situació de crisi derivada de la pandèmia de la COVID-19 fa necessari invertir els esforços en els sectors productius que han patit un major impacte. És per això que, amb aquesta convocatòria, es pretén contribuir a l'esforç general per fomentar la reactivació de les activitats productives i per posar en valor les qualificacions professionals dels certificats de professionalitat en els sectors concrets als qual van destinats aquesta convocatòria.

Aquest PROTOCOL estableix les bases per dur a terme el procés de selecció i contractació de les persones candidates i es fa públic per donar transparència a tot el procés.

2. Objecte, àmbit d'aplicació, crèdit disponible i concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions per finançar el programa SOIB Dual Sectors Estratègics, programa de formació dual dirigit a les entitats descrites en l'apartat quart de la convocatòria, per dur a terme la formació de les famílies professionals dels sectors segons especifica l'annex 2 de la convocatòria:

- Sector industrial; especialment, les activitats de nàutica, calçat, mobles, bijuteria, energies renovables i eficiència energètica i química.
- Tecnologia i comunicacions (TIC).
- Agricultura; especialment, agricultura ecològica.
- Altres activitats econòmiques distintes de les anteriors. En el cas d'activitats econòmiques del sector construcció i obra civil només es poden incloure els certificats de professionalitat de nivell 3.

L'àmbit d'aplicació de la convocatòria és la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El crèdit assignat inicialment a la convocatòria és de 21.000.000 € distribuïts en 3 períodes: 7.000.000 € per al període 2022-2024, 7.000.000 € per al període 2024-2025 i 7.000.000 € per al període 2025-2026.

El procediment de concessió es durà a terme pel règim de concurrència no competitiva fins a cobrir la disponibilitat pressupostària atès que per la seva naturalesa no resulta necessària la comparació de les sol·licituds ni establir un ordre de prelació de les sol·licituds en un únic procediment.

3. Àmbit temporal de l'execució dels projectes

Les accions concedides hauran d'iniciar en el termini màxim de quatre mesos des de la resolució de concessió, sempre dins el marc temporal que estableix la convocatòria de forma anual, amb una data inicial d'1 de gener i una data final de 14 de novembre de cada un dels períodes de la convocatòria.

4. Persones destinatàries

El col·lectiu beneficiari són:

- Persones joves fins a 30 anys (que no hagin complert els 31 el dia de l'inici del contracte).
- Que es trobin en situació de desocupades i inscrites en el SOIB com a demandants d'ocupació.
- Que, segons el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre modificat pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball, el contracte de formació amb alternança es realitzarà d'acord a les següents regles:
 - Es podrà formalitzar amb persones que no disposin de la qualificació professional reconeguda per les titulacions o certificats requerits per

concertar un contracte formatiu per a l'obtenció de pràctica professional. Sense perjudici de l'anterior, es podran realitzar contractes vinculats a estudis de formació professional o universitària amb persones que posseeixin una altra titulació sempre que no hagi tingut un altre contracte formatiu previ en una formació del mateix nivell formatiu i del mateix sector productiu.

- No es podran formalitzar contractes formatius en alternança quan l'activitat o lloc de feina corresponent al contracte hagi estat desenvolupat amb anterioritat per la persona treballadora a la mateixa empresa amb qualsevol modalitat per temps superior a sis mesos.
- Que tinguin els requisits d'accés exigit al certificat de professionalitat del projecte al qual opten segons la normativa que els regula d'acord amb el que disposa l'article 4.1 de l'Ordre ESS/2518/2013 de 26 de desembre, així com els requisits establerts al programa formatiu del projecte.
- A més que no es trobin en alguns dels supòsits següents (apartat sisè de la convocatòria de contractes exclosos):
 - a) Els contractes subscrits amb el cònjuge, ascendents, descendents i altres familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau inclòs de la persona empresària o de qui tenguí el control empresarial, exerceixi càrrecs de direcció o sigui membre dels òrgans d'administració de les empreses que revesteixin la forma jurídica de societat, com també els que s'hi efectuïn, excepte quan es tracti d'un treballador autònom que contracti per compte d'altri fills menors de 30 anys, tant si hi conviuen com si no, o quan es tracti d'un treballador

autònom sense assalariats que contracti un únic familiar menor de 45 anys amb el qual no convisqui ni que estigui a càrrec seu.

- b) Contractacions efectuades amb treballadors que en els 24 mesos anteriors a la data de contractació hagin prestat serveis en la mateixa empresa, grup d'empreses o entitat per mitjà d'un contracte per temps indefinit o en els darrers 6 mesos per mitjà d'un contracte de durada determinada/temporal o per mitjà d'un contracte de formació i aprenentatge (en la mateixa ocupació i mòduls formatius), de relleu o de substitució per jubilació.

Tendran preferència en la selecció:

- Persones demandants d'ocupació a les quals els serveis d'orientació, tant propis del SOIB com de serveis d'orientació finançats pel SOIB, hagin prescrit aquest tipus d'iniciativa en el marc de l'itinerari personalitzat d'inserció. La proposta d'orientació per formació dual s'ha de derivar del diagnòstic d'ocupabilitat, ha de ser una de les accions que estableix l'acord personal d'ocupació i ha d'estar planificada dins les accions de l'itinerari personalitzat d'inserció. L'itinerari personalitzat d'inserció s'ha d'haver iniciat almenys 1 mes abans de l'acció formativa objecte de la derivació.

El Servei d'Intermediació del SOIB gestiona les ofertes de feina de cada projecte de formació dual seguint aquest protocol.

5. Gestió de les ofertes de feina

5.1 Presentació de les ofertes de feina

Cada una de les empreses ha de presentar al SOIB una oferta de feina per a l'ocupació aprovada en el projecte través del tràmit telemàtic disposat en l'accés «Presenta oferta de feina (empreses)» al portal web www.soib.es.

En aquest tràmit, les empreses han d'indicar:

- A «Nom o raó social de l'empresa», en primer lloc, el nom del projecte «DUAL SE». Per exemple: DUAL SE Sabateria Pinto S.L.
- En el camp «Nivell Professional» el codi 90 – Aprenent.
- Si disposen de candidats per cobrir els llocs de feina, ho han d'indicar a l'apartat de «Funcions», camp que permet incloure text.
- A «Dades de presentació», les dades de contacte del coordinador/a de l'entitat formadora, el qual ha de ser el professional de referència per al SOIB per gestionar les ofertes de les seves empreses.

A l'hora de coordinar la gestió de les ofertes, el Servei d'Intermediació del SOIB es posa en contacte amb l'entitat formadora per analitzar conjuntament els requisits i els criteris indicats a les ofertes que han de ser coherents amb els del seu projecte.

Les ofertes de formació DUAL les gestionarà l'oficina del SOIB a la qual se li hagi assignat el projecte des del SOI 1 segons el sector o disponibilitat.

5.2 Captació de candidats beneficiaris

Seguint el punt novè apartat 3, l'entitat ha de presentar l'oferta i **totes** s'han de difondre en el portal web del SOIB, excepte els projectes que inicialment tinguin una autorització del SGPO6 la qual exposi que l'entitat aporta totes les persones alumnes treballadores atès que el projecte prové d'una pròrroga. Els alumnes treballadors podran ser:

- Persones proposades per serveis d'orientació del SOIB i de les entitats col·laboradores.
- Persones proposades per les entitats beneficiàries.
- Persones interessades que s'inscriuen a les ofertes a través de la difusió a la web del SOIB.

Totes aquestes persones s'han d'adreçar al formulari d'inscripció de l'oferta per tal de tenir-les en una llista única de candidatures. Qualsevol persona que compleixi els requisits es pot inscriure a l'oferta i, una vegada inscrita, rebrà un correu que en confirma la inscripció.

Per arribar al màxim de persones possibles, el SOIB pot fer les següents gestions de difusió de les ofertes, segons necessitat:

➤ **Difusió al web del SOIB** a la secció «Destacats». Qualsevol demandant que compleixi els requisits s'hi pot inscriure registrant les seves dades. Si escau, ha d'indicar a quins municipis vol optar per poder treballar a alguna empresa del projecte.

➤ **Difusió altres mitjans.** El SOIB també pot difondre les ofertes de feina a altres departaments i serveis del SOIB (SOIB Jove, Servei d'Orientació Laboral, Personal d'oficines) i, segons necessitats i d'acord amb l'entitat, a les xarxes socials de SOIBFacebook, SOIBTwitter, SOIBInstagram, etc.

➤ **Difusió als demandants de la base de dades (sondejós).** En cas que sigui necessari, el personal tècnic del SOIB informa, via sms, als demandants inscrits que tinguin els requisits generals de les ofertes i els adreça a la difusió web.

De totes les persones candidates inscrites a l'oferta identificada de forma telemàtica al web del SOIB, es conformarà una llista única, de la qual el personal del SOIB realitzarà les validacions corresponents i traslladarà a l'entitat beneficiària les persones candidates idònies.

6. Validació dels requisits

El SOIB ha de validar els requisits de les persones candidates sigui quina sigui la forma d'accés a les ofertes (Annex 1), consultant la seva base de dades de demandants d'ocupació i altres bases de dades d'entitats col·laboradores.

Per fer aquestes gestions:

- a) El SOIB quan ha comprovat els requisits de cada candidat envia la relació de persones candidates (Annex 1) a l'entitat beneficiària degudament emplenat.
- b) Igualment s'hauran de tenir en compte les persones que venen proposades per orientació. Se n'ha de verificar que tenen l'IPI obert almenys 1 mes abans

de la data prevista d'inici del projecte i que disposam del document de proposta degudament emplenat.

- c) L'entitat beneficiària i el SOIB s'han de coordinar fins tenir la llista definitiva amb les validacions positives de tots els candidats que s'han de seleccionar (Annex 1).

7. Selecció final de les persones alumnes-treballadores

La selecció final l'ha de dur a terme l'entitat beneficiària, tal com indica la convocatòria a l'apartat novè punt 4. Quan disposen de les persones candidates per contractar, per a cada una de les empreses, adrecen al SOIB la relació definitiva (Annex 1), com a mínim 2 dies hàbils abans de l'inici dels contractes. En aquest document han d'indicar a observacions a quina empresa farà feina cada alumne/a-treballador/a.

Totes les persones candidates, el dia de la selecció, han de signar la «Declaració responsable» (Annex 3) com que compleixen els requisits. L'entitat beneficiària ha d'enviar-les al personal tècnic d'intermediació les quals han d'adjuntar a ESOIB/ACCFOR com la resta de documents.

Sempre que sigui possible per donar coherència a tota la feina establerta dins el marc dels processos d'acompanyament que duen a terme els serveis d'orientació del SOIB i d'entitats col·laboradores del SOIB, s'haurà de procurar que almenys el 30 % de les persones candidates seleccionades siguin propostes d'aquests serveis amb un Itinerari Personalitzat d'Inserció obert almenys 1 mes abans de la data prevista d'inici del projecte. En cas que no sigui possible, l'entitat haurà de justificar a la relació de

candidats el motiu o motius pels quals no s'ha pogut aconseguir aquesta representació.

L'entitat formadora ha de vetlar per afavorir una presència equilibrada d'ambdós sexes entre els alumnes treballadors o, en tot cas, possibilitar la participació de persones del sexe menys representat en el perfil professional. En cas que s'incompleixi aquesta obligació ho ha de motivar a l'annex 1.

Per tal de verificar que totes les persones proposades per iniciar el projecte estan en situació d'atur i inscrites en el SOIB en el moment de l'inici de l'activitat l'entitat enviarà al personal tècnic d'intermediació la sol·licitud de verificació de requisits (Annex 5). El SOIB ha de comprovar i certificar aquesta situació i deixar constància en un document signat per la direcció de l'oficina (Annex 5) i l'ha d'enviar a l'entitat beneficiària.

8. Selecció dels docents i coordinador/a del projecte

Les persones formadores que imparteixen els mòduls formatius corresponents a unitats de competència de certificats de professionalitat han de reunir els requisits de competència docent que estableix l'article 13 del Reial decret 34/2008, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març (BOE núm. 69, de 21 de març), i han de trobar-se inscrites en el Registre públic de persones formadores per impartir accions formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat de les Illes Balears (REFOIB), regulat en el Decret 18/2019, de 15 de març (BOIB núm. 35, de 16 de març).

Les entitats beneficiàries poden fer recerca de persones candidates al REFOIB.

Excepcionalment, en el cas que l'entitat formadora comuniqui que no disposa de persones per impartir la formació, ha de presentar una oferta d'ocupació per aconseguir el perfil que més s'aproximi als requisits establerts al programa formatiu.

Quan el projecte iguali o superi les 10 persones inicials el centre de formació podrà contractar un/a coordinador/a del projecte. En cas que no disposi d'aquesta figura, l'entitat presentarà l'oferta al SOIB i es gestionarà atenent els nostres protocols interns de gestió d'oferta de feina pública i privada.

Sempre que s'hagi tramitat l'oferta amb l'oficina del SOIB, es verificarà que el dia anterior a la contractació aquestes persones estan inscrites al SOIB per tal que es puguin creuar correctament els contractes.

9. Gestió de renúncies i substitucions de treballadors

En el cas de baixa voluntària d'alumnes treballadors o d'acomiadament per motius disciplinaris, se'n pot sol·licitar la substitució al SOIB sempre que puguin obtenir amb aprofitament almenys 1 mòdul formatiu .

1r) L'entitat demana autorització per a la substitució al personal tècnic de referència de l'equip de Seguiment del SOIB SGPO6.

2n) El personal tècnic de referència del SGPO6 ha de autoritzar la sol·licitud i avisar al SOI, posteriorment l'equip tècnic de SOI 1 ha de comunicar aquesta autorització al personal d'intermediació responsable de l'oferta per iniciar les tasques d'intermediació.

El personal tècnic d'intermediació i l'entitat es coordinen en funció de les situacions següents:

- a)** Si hi ha llista de reserves se'l substitueix pel següent de la llista després que l'entitat hagi comprovat que continua el seu interès i disponibilitat i el SOIB hagi verificat que la persona continua complint els requisits de la convocatòria deixant constància en l'annex 6 de verificació de requisits. Prèviament, l'entitat ha d'enviar al personal tècnic d'intermediació l'Annex 5. Sol·licitud de verificació.
- b)** Si la llista de reserva s'ha exhaurit o no n'hi ha, s'ha de fer un nou procés de selecció.

3r) Quan ja es disposa d'una nova persona candidata l'entitat ha d'enviar al personal tècnic d'intermediació la sol·licitud de verificació (Annex 5) i el SOIB la certificarà emplenant i signant l'Annex 6 una vegada comprovi les dades, a més de la declaració responsable d'acompliment de requisits de la persona candidata seleccionada.

10. Tancament de les ofertes

L'oferta es tanca després de la contractació de les persones candidates seleccionades. Les indicacions per a la comunicació dels contractes (Contrat@) consten a l'Annex 7.

11. Traspàs de documents amb dades personals

Sempre que s'hagin de compartir per correu electrònic documents amb dades personals de persones candidates a les ofertes com els annexos 1, 5 i 6, currículums, propostes d'orientació i altres que puguin sorgir, s'han d'enviar encriptats.

Les llistes amb les persones candidates s'han de fer en *libreoffice* i s'hauran de desar amb contrasenya per tal que l'entitat que ho rebi hagi de conèixer la contrasenya per poder-lo obrir.

Si s'han d'enviar altres documents com currículums o propostes d'orientació es faran en una carpeta que també necessiti contrasenya per obrir-la o be agrupant tots els documents amb un document encriptat.

La contrasenya per accedir a tots aquests documents serà facilitada pel personal d'intermediació a l'entitat beneficiària en el moment de començar a gestionar l'oferta.

12. Relació d'annexos

Annex 1. Relació de persones candidates

Annex 2. Document proposta de candidats dels serveis d'orientació

Annex 3. Declaració responsable d'acompliment de requisits (en català)

Annex 3. *Declaración responsable de cumplimiento de requisitos (en castellà)*

Annex 4. Instruccions selecció formadors

Annex 4.1 Relació persones candidates Ofertes equip tècnic

Annex 5. Sol·licitud compliment de requisits en el moment de la contractació

Annex 6. Verificació de requisits en el moment de la contractació

Annex 7. Comunicació contracte

Annex 8. Document renúncia