



## GUIA DE TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

**Procediment:** Comunicació d'incidents, d'accident o malalties professionals en explotació minera

**Codi UDIT:** TNI-150

**Codi SIA:** 208189

### INFORMACIÓ GENERAL

<b>Objecte</b>	Comunicació d'incidents greus, d'accident greus, molt greus o mortals, o malalties professionals en explotacions mineres, per al registre i control de la sinistralitat a les Illes Balears. Les comunicacions es realitzen periòdicament en informes mensuals, trimestrals, anuals o immediatesa segons el cas.
<b>Abast</b>	De conformitat amb la ITC 03.1.01, per totes activitats subjectes al Reglament general de normes bàsiques de seguretat miner, s'ha de remetre a l'autoritat minera competent, amb la següent periodicitat: <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>immediatesa:</b> quan es produeix un accident mortal o que ha produït lesions qualificades greus, o un incident que compromet greument la seguretat dels treballadors o de les instal·lacions.</li> <li>· <b>mensual i trimestral:</b> una relació dels accidentats que han causat baixa. Es igualment obligatòria la presentació, en cas que no s'hagi produït accidents.</li> <li>· <b>anual:</b> s'ha de comunicar el nombre del personal afectat per malalties professionals i graus de les mateixes.</li> </ul>
<b>Normativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Llei 10/2014, de 1 d'octubre, d'ordenació minera de les Illes Balears (BOIB núm. 138, de 9 d'octubre de 2014)</li> <li>· Ordre del 13 de setembre de 1985 (BOE núm. 224, de 18 de setembre de 1985)</li> <li>· Reial Decret 863/1985, de 2 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament General de normes bàsiques de seguretat minera</li> <li>· RD 1389/97, de 5 de setembre, pel qual s'aproven les disposicions mínimes destinades a protegir la seguretat i la salut dels treballadors en les activitats mineres</li> <li>· ITC 03.1.01 del Reglament General de normes bàsiques de seguretat minera, sobre informació periòdica d'accidents</li> <li>· Tota la normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general que li és d'aplicació.</li> </ul>
<b>Forma de presentació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Presencial:</b> disponible només per a les persones físiques en qualsevol de les oficines UDIT. Les adreces es poden consultar a <a href="http://www.caib.es/sites/tramitacioudit/ca/adreces_i_horaris/">http://www.caib.es/sites/tramitacioudit/ca/adreces_i_horaris/</a></li> <li>· <b>Telemàtica:</b> mitjançant la <a href="https://www.caib.es/seucaib">Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears</a> (<a href="https://www.caib.es/seucaib">https://www.caib.es/seucaib</a>). Accessible directament pel portal de la UDIT en l'apartat <a href="#">relació de tràmits i serveis</a>. L'assistent telemàtic us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant tot el procés de tramitació. Aquest canal és obligatori, de conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, per als subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, i opcional per a les persones físiques. Per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública l'ha de requerir que l'esmeni presentant-la per via electrònica. Per a la seva tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.</li> </ul>

GT.TNI-150-03/22

G  
O  
I  
B

Tramitació	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desistiment:</b> es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies des de la presentació de l'expedient no es justifiqui davant la UDIT el pagament de la taxa corresponent. També es considera desistit si en un termini de 10 dies des de la seva notificació, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació.</li> <li>• <b>Documentació que emet l'Administració:</b> Justificant de comunicació de l'incident, accident o malaltia professional</li> </ul>
Taxa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La quantia de la taxa es pot consultar en la fitxa del procediment en la pàgina web <a href="http://industria.caib.es">http://industria.caib.es</a>. A més, a l'apartat <a href="#">taxes i devolucions</a> de la pàgina web de la UDIT hi ha més informació relacionada amb la taxa.</li> <li>• <b>Tramitació presencial:</b> El pagament es pot realitzar en les nostres oficines amb targeta de crèdit o de dèbit, pel banc en qualsevol entitat de crèdit que tingui la condició de col·laboradora, o mitjançant plataformes de companyies tecnològiques acceptades per l'ATIB. Una vegada pagada la taxa s'ha de fer constar en la UDIT el seu pagament. En cas de no pagar a les nostres oficines la taxa, una vegada pagada s'ha de fer constar a la UDIT el seu pagament presentant el <i>full de taxa 046</i> pagat.</li> <li>• <b>Tramitació telemàtica:</b> La taxa s'ha de pagar abans d'iniciar el tràmit a la plataforma de l'ATIB. Una vegada pagada la taxa s'ha de guardar el justificant del pagament per adjuntar-lo, junt amb el 046, en el procés de tramitació. En cas de no presentar el justificant y el 046, no es tindrà per pagada la taxa. Si no es disposa del document es pot recuperar des de l'enllaç "<a href="#">Còpia del justificant de pagament de l'ATIB</a>". Per això, s'han d'introduir les següents dades: Localitzador, NIF, Data d'operació, i Import. Si no teniu les dades del formulari podeu obtenir el justificant de pagament a la <a href="#">Carpeta fiscal</a>. Dins la fitxa del procediment s'ha habilitat un <a href="#">document amb els accessos directes a la ATIB</a> de les taxes de tots els tràmits de la UDIT.</li> </ul>

## ALTRES TRÀMITS RELACIONATS AMB EL PROCEDIMENT

Tràmit d'esmena de deficiències	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objecte:</b> En cas que, una vegada presentada la documentació i revisada pel Servei corresponent, s'hagin trobat deficiències en la tramitació amb les que no es pot finalitzar el procediment i s'hagin de corregir per part de l'interessat que va iniciar el procediment.</li> <li>• <b>Requisits:</b> Els interessats hagin rebut un requeriment previ per part de l'Administració.</li> <li>• <b>Inici:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>presencial:</b> només per a les persones físiques en qualsevol de les oficines UDIT.</li> <li>- <b>telemàtic:</b> mitjançant el tràmit d'esmenes que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment.</li> </ul> </li> <li>• <b>Termini:</b> Termini d'esmena de deu dies, comptadors a partir de l'endemà a la notificació.</li> <li>• <b>Presentació:</b> La documentació o informació requerida l'heu de lliurar a la UDIT acompanyada de la sol·licitud genèrica. A la sol·licitud s'ha d'indicar el número d'expedient i fer una breu descripció de l'esmena que es corregeix. En cas de realitzar el tràmit de forma telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació com a formulari on-line.</li> </ul>
---------------------------------	---

GT.TNI-150-03/22

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR<sup>1,2</sup>**

Documents	Condicions <sup>3</sup>					Requisits de presentació
	U	M	T	A	I	
<b>Sol·licitud de tramitació (01.020)<sup>4,5</sup></b>	X	X	X	X	X	· Original, firmat.
<b>Comunicació d'incident o d'accident en explotació minera (02.217)<sup>4</sup></b>	X				X	· Còpia vàlida <sup>6</sup> · S'ha de presentar una comunicació per treballador accidentat.
<b>Informació mensual d'accidents (02.218)<sup>4</sup></b>		X				· Còpia vàlida <sup>6</sup>
<b>Informació trimestral d'accident (02.219)<sup>4</sup></b>			X			· Còpia vàlida <sup>6</sup>
<b>Informació anual de malalties professionals (02.220)<sup>4</sup></b>				X		· Còpia vàlida <sup>6</sup> · S'ha de presentar una comunicació per treballador afectat per malaltia professional.
<b>Pagament de la taxa (046)</b>	X	X	X	X	X	· Només si s'ha fet el tràmit telemàticament o s'ha fet presencialment i s'ha pagat pel banc. · S'han d'adjuntar el Justificant de pagament i el model 046.

<sup>1</sup> En cas que es realitzi el tràmit presencialment i s'hagin enviat els documents de forma telemàtica, mitjançant l'eina "[Tramesa telemàtica de documents](#)" facilitada per la UDIT, s'ha d'aportar el justificant d'enviament en paper.

<sup>2</sup> Si la documentació que es sol·licita ja s'ha aportat anteriorment o ha estat expedida per qualsevol administració podeu optar per no presentar còpia física del document. En aquest cas es suficient comunicar les dades identificatives del document mitjançant el formulari "[Declaració per a l'obtenció de dades i documentació \(01.022\)](#)" disponible a <http://industria.caib.es> a l'apartat [Models genèrics de presentació](#).

<sup>3</sup> Condicions:

U: Comunicar al Servei de Mines amb la major urgència possible (punt 1 ITC 03.1.01)

M: Comunicar al Servei de Mines mensualment (punt 2 ITC 03.1.01)

T: Comunicar al Servei de Mines trimestralment (punt 2 ITC 03.1.01)

A: Comunicar al Servei de Mines anualment (punt 2 ITC 03.1.01)

I: Comunicar al Servei de Mines (punt 2 ITC 03.1.01)

<sup>4</sup> Aquest document és un model normalitzat disponible a les nostres oficines o per Internet a la fitxa del procediment que es troba a <http://industria.caib.es> a l'apartat [llista de tràmits](#).

<sup>5</sup> En caso de tramitación telemática, este documento es un formulario on-line a rellenar y firmar en el momento de la tramitación, la cual se inicia desde la sede electrónica.

<sup>6</sup> Els documents que són acceptables com a còpies vàlides són els documents electrònics originals correctament signats, les còpies escanejades de documents físics originals correctes, i les versions imprimibles de documents electrònics originals correctes. Més informació a <http://industria.caib.es> a l'apartat "[Formularis i instruccions](#)".