

Procediment: **Sol·licitud del carnet d'instal·lacions tèrmiques en edificis**

Codi UDIT: 052 i TNI-141.RITE

Codi SIA: 1017735 (052) i 208106 (TNI-141)

<b>Objecte</b>	Obtenció del carnet professional en instal·lacions tèrmiques d'edificis.
<b>Abast</b>	Aquelles persones que compleixin els requisits previs indicats en la present guia.

Requisits previs per a l'acreditació d'instal·lacions tèrmiques en edificis i procediment a tramitar a la UDIT

Requisits previs				tràmit	
				052	TNI-141
a	Títol universitari que cobreixi les matèries objecte del Reglament				X
b	Títol d'FP	Tècnic superior en manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés	Obtingut a la CAIB	X	
			No obtingut a la CAIB		X
		Tècnic en muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor	Obtingut a la CAIB	X	
			No obtingut a la CAIB		X
		Tècnic superior en manteniment d'instal·lacions tèrmiques i fluids	Obtingut a la CAIB	X	
			No obtingut a la CAIB		X
Tècnic en instal·lacions de producció de calor + Tècnic en instal·lacions frigorífiques i de climatització	Obtingut a la CAIB	X			
	No obtingut a la CAIB		X		
c	Certificat de professionalitat <a href="#">[+info]</a>	Certificat de professionalitat de planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions frigorífiques ( <i>Família professional "Instal·lació i manteniment", nivell 3 i codi IMAR0309</i> )			X
		Certificat de professionalitat de planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions climatització i ventilació-extracció ( <i>Família professional "Instal·lació i manteniment", nivell 3 i codi IMAR0409</i> )			X
		Certificat de professionalitat de planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions calorífiques ( <i>Família professional "Instal·lació i manteniment", nivell 3 i codi IMAR0509</i> )			X
		Acreditar simultàniament els dos certificats de professionalitat següents: Muntatge i manteniment d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció ( <i>Família professional "Instal·lació i manteniment", nivell 2 i IMAR0208</i> ) i Muntatge i manteniment d'instal·lacions calorífiques ( <i>Família professional "Instal·lació i manteniment", nivell 2 i IMAR0408</i> )			X
d	Tenir reconeguda la competència professional adquirida per experiència laboral en les matèries que s'indiquen en el Reglament <a href="#">[+info]</a>				X
e	Superar un examen prèvia realització d'un curs teòric-pràctic, i a més acreditar una experiència laboral d'un mínim de tres anys en una empresa instal·ladora o mantenedora com a tècnic. <i>Per conèixer tot el relacionat amb l'accés i la realització d'exàmens, s'ha consultat la guia del tràmit TNI-079.</i> <a href="#">[+info]</a>			X	
f	Certificació atorgada per una entitat acreditada per a la certificació de persones que acrediti de manera explícita el coneixement de les matèries objecte del Reglament <a href="#">[+info]</a>				X

GT.052\_TNI-141-04/2022



<b>Normativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis. (<i>article 37 i article 42</i>)</li><li>· Tota la normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general que li és d'aplicació.</li></ul>
<b>Forma de presentació</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· <b>Presencial:</b> disponible només per a les persones físiques en qualsevol de les oficines UDIT. Les adreces es poden consultar a <a href="http://www.caib.es/sites/tramitacioudit/ca/adreces_i_horaris/">http://www.caib.es/sites/tramitacioudit/ca/adreces_i_horaris/</a></li><li>· <b>Telemàtica:</b> mitjançant la <a href="https://www.caib.es/seucaib">Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears</a> (<a href="https://www.caib.es/seucaib">https://www.caib.es/seucaib</a>). Accessible directament pel portal de la UDIT en l'apartat <a href="#">relació de tràmits i serveis</a>. L'assistent telemàtic us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant tot el procés de tramitació. Aquest canal és obligatori, de conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, per als subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, i opcional per a les persones físiques. Per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública l'ha de requerir que l'esmeni presentant-la per via electrònica. Per a la seva tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.</li></ul>
<b>Tramitació</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· <b>Procediment amb el qual s'ha de tramitar:</b> s'ha de presentar la sol·licitud mitjançant un dels tràmits indicats a l'apartat requisits previs d'aquesta guia:<ul style="list-style-type: none"><li>· <b>Tràmit amb codi 052:</b> l'acreditació del compliment dels requisits necessaris per a l'expedició del certificat es pot fer per part de l'Administració amb una comprovació automàtica.</li><li>· <b>Tràmit amb codi TNI-141:</b> l'acreditació del compliment dels requisits necessaris per a l'expedició del certificat s'ha de fer amb l'aportació per part de l'interessat de la documentació acreditativa per a la seva comprovació posterior.</li></ul></li><li>· <b>Desistiment:</b> es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies des de la presentació de l'expedient no es justifiqui davant la UDIT el pagament de la taxa corresponent. També es considera desistit si en un termini de 10 dies des de la seva notificació, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació.</li><li>· <b>Documentació que emet l'Administració:</b> Carnet d'instal·lacions tèrmiques en edificis.</li></ul>
<b>Taxa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· La quantia de la taxa es pot consultar en la fitxa del procediment en la pàgina web <a href="http://industria.caib.es">http://industria.caib.es</a>. A més, a l'apartat <a href="#">taxes i devolucions</a> de la pàgina web de la UDIT hi ha més informació relacionada amb la taxa.</li><li>· <b>Tramitació presencial:</b> El pagament es pot realitzar en les nostres oficines amb targeta de crèdit o de dèbit, pel banc en qualsevol entitat de crèdit que tingui la condició de col·laboradora, o mitjançant plataformes de companyies tecnològiques acceptades per l'ATIB. Una vegada pagada la taxa s'ha de fer constar en la UDIT el seu pagament. En cas de no pagar a les nostres oficines la taxa, una vegada pagada s'ha de fer constar a la UDIT el seu pagament presentant el <i>full de taxa 046</i> pagat.</li><li>· <b>Tramitació telemàtica:</b> La taxa s'ha de pagar abans d'iniciar el tràmit a la plataforma de l'<a href="#">ATIB</a>. Una vegada pagada la taxa s'ha de guardar el justificant del pagament per adjuntar-lo, junt amb el 046, en el procés de tramitació. En cas de no presentar el justificant y el 046, no es tindrà per pagada la taxa. Si no es disposa del document es pot recuperar des de l'enllaç "<a href="#">Còpia del justificant de pagament de l'ATIB</a>". Per això, s'han d'introduir les següents dades: Localitzador, NIF, Data d'operació, i Import. Si no teniu les dades del formulari podeu obtenir el justificant de pagament a la <a href="#">Carpeta fiscal</a>. Dins la fitxa del procediment s'ha habilitat un <a href="#">document amb els accessos directes a la ATIB</a> de les taxes de tots els tràmits de la UDIT.</li></ul>



## ALTRES TRÀMITS RELACIONATS AMB EL PROCEDIMENT

Tràmit d'esmena de deficiències	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objecte:</b> En cas que, una vegada presentada la documentació i revisada pel Servei corresponent, s'hagin trobat deficiències en la tramitació amb les que no es pot finalitzar el procediment i s'hagin de corregir per part de l'interessat que va iniciar el procediment.</li> <li>• <b>Requisits:</b> Els interessats hagin rebut un requeriment previ per part de l'Administració.</li> <li>• <b>Inici:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>presencial:</b> només per a les persones físiques en qualsevol de les oficines UDIT.</li> <li>- <b>telemàtic:</b> mitjançant el tràmit d'esmenes que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment.</li> </ul> </li> <li>• <b>Termini:</b> Termini d'esmena de deu dies, comptadors a partir de l'endemà a la notificació.</li> <li>• <b>Presentació:</b> La documentació o informació requerida l'heu de lliurar a la UDIT acompanyada de la sol·licitud genèrica. A la sol·licitud s'ha d'indicar el número d'expedient i fer una breu descripció de l'esmena que es corregeix. En cas de realitzar el tràmit de forma telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació com a formulari on-line.</li> </ul>
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR<sup>1</sup>

Documents	Condicions		Requisits de presentació
	052	TNI-141	
<b>Sol·licitud de tramitació (01.020)<sup>2,3</sup></b>	X	X	▪ Original, firmada.
<b>Especialitats per a les quals es sol·licita el reconeixement de l'acreditació professional (02.277)<sup>2</sup></b>	X	X	▪ Còpia vàlida <sup>4</sup>
<b>Documentació justificativa del requisit que s'acredita</b>		X	▪ Cal presentar còpia vàlida <sup>4</sup> de la documentació acreditativa d'algun dels requisits indicats en aquesta. En el cas de titulats universitaris, a més de la còpia del títol, s'haurà d'aportar una còpia de l'expedient acadèmic o una certificació col·legial que indiqui que es posseeixen les atribucions legals en la matèria.
<b>Pagament de la taxa (046)</b>	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Només si s'ha fet el tràmit telemàticament o s'ha fet presencialment i s'ha pagat pel banc.</li> <li>▪ S'han d'adjuntar el Justificant de pagament i el model 046.</li> </ul>

<sup>1</sup> Si la documentació que se solicita ya se ha aportado anteriormente o ha sido expedida por cualquier administración se puede optar por no presentar copia física del documento. En ese caso es suficiente comunicar los datos identificativos para que la Administración pueda acceder al documento mediante el formulario "Declaración para la obtención de datos y documentación (01.022)" disponible en <http://industria.caib.es> en el apartado Modelos genéricos de presentación

<sup>2</sup> Este documento es un modelo normalizado disponible en nuestras oficinas o por Internet en la ficha del procedimiento que se encuentra en <http://industria.caib.es> en el apartado lista de trámites.

<sup>3</sup> En caso de tramitación telemática, este documento es un formulario on-line a rellenar y firmar en el momento de la tramitación, la cual se inicia desde la sede electrónica.

<sup>4</sup> Els documents que són acceptables com a còpies vàlides són els documents electrònics originals correctament signats, les còpies escanejades de documents físics originals correctes, i les versions imprimibles de documents electrònics originals correctes. Més informació a <http://industria.caib.es> a l'apartat "Formularis i instruccions".