



ANNEX 1. AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS PER CONTRIBUIR A LA CONCILIACIÓ

CODI SIA

2	9	0	6	7	7	3
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE COORDINACIÓ, RELACIONS AMB EL PARLAMENT, DRETS I DIVERSITAT
Codi DIR3	A04035948

SOL·LICITANT (MARE, PARE O TUTOR/A LEGAL)¹

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			

REPRESENTANT²

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Telèfon 2			
Mitjà d'acreditació de la representació³		<input type="radio"/> REA	<input type="radio"/> Altres:		

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

Notificació a:	<input type="checkbox"/> Persona sol·licitant	<input type="checkbox"/> Persona o entitat representant			
<input type="radio"/> Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB⁵ s'enviaran: <input type="radio"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça electrònica del representant <input type="radio"/> Adreça electrònica diferent indicada a continuació: <input type="text"/>					
<input type="radio"/> Notificació per correu postal (seleccionau-ne una): <input type="radio"/> A l'adreça de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça del representant <input type="radio"/> Adreça diferent indicada a continuació					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Adreça electrònica de l'avís					

MENORS ENTRE 3 I 16 ANYS DE LA UNITAT FAMILIAR PER ALS QUE SOL·LICITA L'AJUDA⁶

1. Llinatges i nom

DNI Data naixement Cost total activitats

DESPEGA PAGADA SI NO

2. Llinatges i nom

DNI Data naixement Cost total activitats

DESPEGA PAGADA SI NO

3. Llinatges i nom

DNI Data naixement Cost total activitats

DESPEGA PAGADA SI NO

4. Llinatges i nom

DNI Data naixement Cost total activitats

DESPEGA PAGADA SI NO

5 Llinatges i nom

DNI Data naixement Cost total activitats

DESPEGA PAGADA SI NO

6. Llinatges i nom

DNI Data naixement Cost total activitats

DESPEGA PAGADA SI NO

7. Llinatges i nom

DNI Data naixement Cost total activitats

DESPEGA PAGADA SI NO

RESUM DEL COST DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DELS MENORS ENTRE 3 I 16 ANYS DE LA UNITAT FAMILIAR⁷

Nombre de menors Cost total activitats
pels quals es sol·licita l'ajuda subvencionable

DADES DELS INGRESSOS DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR⁸

Declaració conjunta (IRPF) SI NO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Autoritza consulta	DNI	Llinatges i nom	Rendiments econòmics (Base imponible general IRPF)
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Declaracions individuals (sol·licitant i cònjuge)				
<input type="checkbox"/>	Autoritza consulta	Sol·licitant DNI	Llinatges i nom	Rendiments econòmics (Base imponible general IRPF)
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Autoritza consulta (signar Annex III)	Cònjuge (si s'escau) DNI	Llinatges i nom	Rendiments econòmics (Base imponible general IRPF)
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				TOTAL

EXPÒS⁹**SOL·LICIT¹⁰****DOCUMENTACIÓ****Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent /la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

A continuació, s'indiquen els documents que seran consultats telemàticament:

1. Certificat de convivència (Només per les persones residents als municipis de la següent llista): Ajuntament d'Alaior, Ajuntament d'Alaró, Ajuntament de Banyalbufar, Ajuntament de Búger, Ajuntament de Calvià, Ajuntament des Castell, Ajuntament de Ciutadella de Menorca, Ajuntament de Deià, Ajuntament d'Eivissa, Ajuntament d'Escorca, Ajuntament d'Esporles, Ajuntament d'Estellencs, Ajuntament de Ferreries, Ajuntament de Fornalutx, Ajuntament de Lloret de Vistalegre, Ajuntament de Lloseta, Ajuntament de Mancor, Ajuntament de Maó, Ajuntament de Maria de la Salut, Ajuntament des Mercadal, Ajuntament des Migjorn Gran, Ajuntament de Palma, Ajuntament de Puigpunyent, Ajuntament de Santa Eugènia, Ajuntament de Santa Maria del Camí, Ajuntament de Sant Lluís, Ajuntament de Sineu, Ajuntament de Valldemossa.

2. Certificat d'ingressos de la unitat familiar.

M'opòs a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment /aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública¹¹

Document 1	Document 2
Identificació del document: <input type="text"/>	Identificació del document: <input type="text"/>
Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>	Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>
Òrgan: <input type="text"/>	Òrgan: <input type="text"/>
Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>	Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>
Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>	Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>

Document 3	Document 4
Identificació del document: <input type="text"/>	Identificació del document: <input type="text"/>
Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>	Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>
Òrgan: <input type="text"/>	Òrgan: <input type="text"/>
Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>	Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>
Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>	Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>
Documentació que s'adjunta	
1. <input type="text"/>	
2. <input type="text"/>	
3. <input type="text"/>	
4. <input type="text"/>	

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLAR, DE FORMA RESPONSABLE	
<input type="checkbox"/>	1-Que la despesa efectuada per a la realització de les activitats extraescolars durant el curs escolar 2022/2023 per les quals es demana l'ajut és d'un mínim de 200 euros per cada menor identificat al seu càrrec, i que es compromet a conservar els justificants de la despesa i de pagament durant 4 anys, als efectes de les actuacions posteriors de comprovacions i control que es puguin realitzar, atès el que disposa l'article 28.2 del Decret Llei 9/2022, de 7 de novembre, de mesures urgents per compensar la inflació a les Illes Balears
<input type="checkbox"/>	2-Que no he obtingut ni sol·licitat cap ajut ni subvenció procedent de qualsevol administració, ens públic o privat, relacionat amb la sol·licitud presentada.
<input type="checkbox"/>	3-Que no estic sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, i que no tenc causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
<input type="checkbox"/>	4-Que estic al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social i amb la hisenda de la Comunitat Autònoma.
<input type="checkbox"/>	5-Que compleix tots els requisits establerts a la convocatòria
<input type="checkbox"/>	6-Que que conec i accept que les dades reflectides i declarades en la sol·licitud i en aquesta declaració responsable seran objecte de revisió posterior
<input type="checkbox"/>	7-Que conec i accept que la inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a aquesta declaració responsable o la manca de presentació de la documentació que, en el seu cas, sigui requerida per acreditar el compliment d'allò que es declara determinarà la incoació d'un expedient administratiu de reintegrament, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que s'hi derivin.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquest tràmit per a la sol·licitud i gestió de la convocatòria de subvencions per a la realització d'activitats extraescolars per contribuir a la conciliació de la vida familiar i laboral.

Finalitat del tractament i base jurídica: tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a la realització d'activitats extraescolars per contribuir a la conciliació de la vida familiar i laboral, d'acord amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre i l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència,

Responsable del tractament: Direcció General de Coordinació, Relacions amb el Parlament, Drets i Diversitat de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat.

Persones destinatàries de les dades personals: no se cediran les dades personals a terceres persones, llevat que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb l'RGPD i la Llei orgànica 3/2018.

Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquestes. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Existència de decisions automatitzades: no n'hi ha.

Transferències de dades a tercers països: les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la seu electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es). Una vegada rebuda la resposta de la persona responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (passeig de Sagraera, 2, 07012 Palma).

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre Electrònic Comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediteu i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
6. Només s'han d'incloure els menors entre 3 i 16 anys (en el cas dels menors de 3 anys i dels menors de 16 anys aquests han de complir els anys dins el 2022). Si no tenen DNI (Document Nacional d'Identitat) es pot deixar en blanc. A la casella del «**cost total activitats**» només s'ha d'emplenar si **l'import és igual o superior de 200 €**.
7. S'ha d'exposar el nombre total de menors per als que es sol·licita l'ajuda i la suma de l'import total. Exemple: 1 menor / 200 €, 2 menors / 400 €, 3 menors/ 600 €.
8. En el cas d'haver presentat la declaració conjunta (sol·licitant i cònjuge), **els ingressos declarats han de ser igual o inferiors a 52.800 €**. Aquest import és la suma de les caselles 435 i 460 del model 100 de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF). Si no autoritza a la consulta, s'ha d'aportar la declaració IRPF de l'exercici 2021. En el cas d'haver presentat les declaracions individuals (sol·licitant i cònjuge), la suma dels ingressos declarats han de ser igual o inferiors a 52.800 €, si no autoritza a la consulta, s'han d'aportar les declaracions IRPF de l'exercici 2021. L'autorització (si escau) de consulta telemàtica de dades econòmiques de la persona CÒNJUGE, s'ha d'adjuntar i signar per la persona cònjuge amb l'Annex III de la convocatòria. Si no s'ha fet declaració, emplenar la casella de «Rendiments econòmics» amb els ingressos de l'exercici 2021.
9. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud (per simplificar apareix un text, que es pot modificar).
10. Indicau de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior(per simplificar apareix un text, que es pot modificar).
11. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic
Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic
Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669