



FORMULARIO PARA PROYECTOS DE COMUNICACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Convocatoria 2022

Presentación del proyecto

Entidad solicitante:

CIF de la entidad:

Título del proyecto:

Resumen del proyecto:

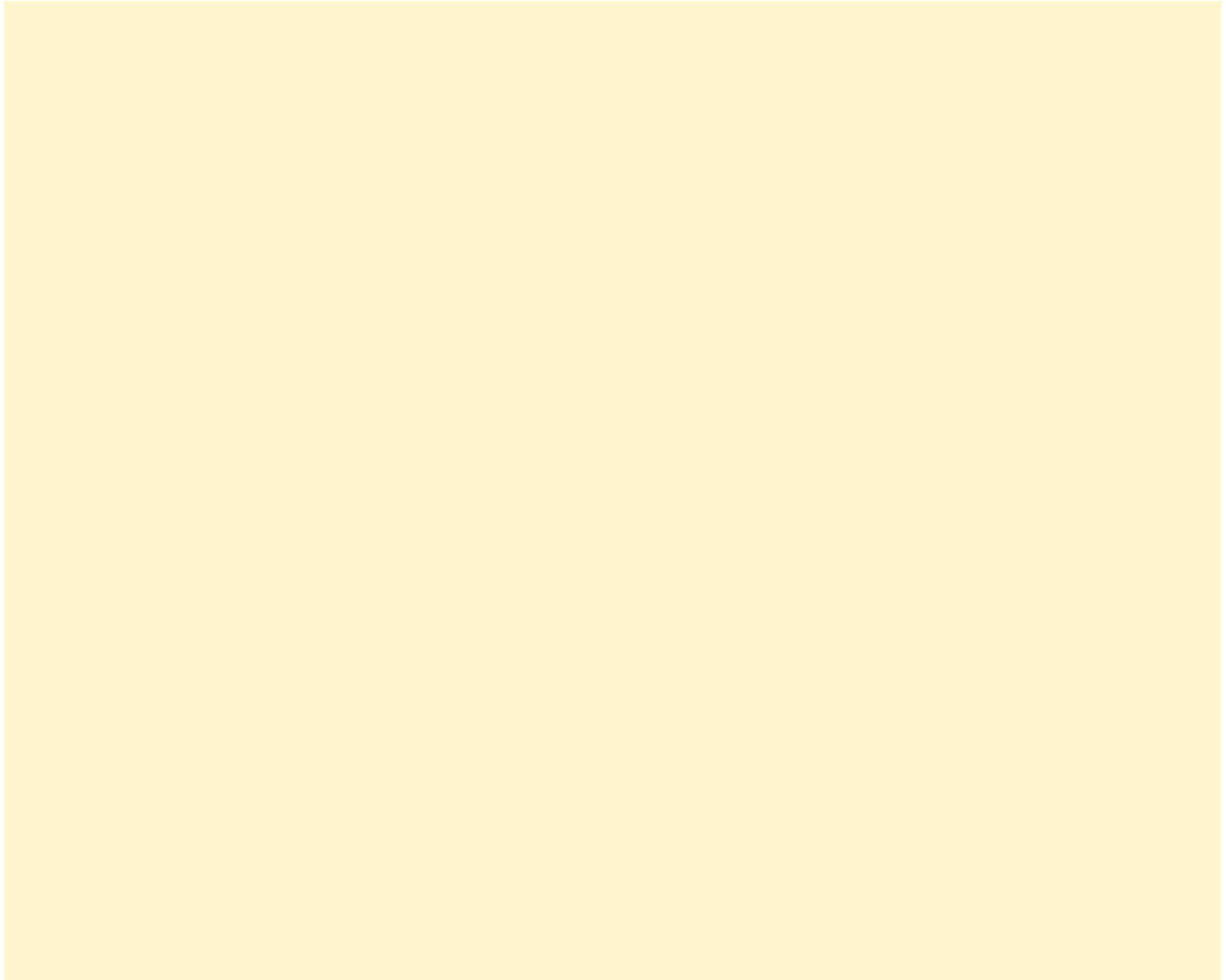
Plazo de ejecución del proyecto:

Duración	Fecha de inicio prevista	Fecha de finalización
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Coste total: €

Subvención solicitada en la DGC: €

- Se deben rellenar todos los apartados del formulario. En caso de que el proyecto no esté vinculado a un punto del formulario, debe indicarse «**no es necesario**».
- Puede añadirse, como anexo, cualquier documento que complete la información sobre el proyecto presentado. La información anexada puede complementar la información del formulario, pero no puede sustituirla en ningún caso. **Se debe indicar con claridad en el formulario la referencia al anexo.**
- Debe añadirse una lista con los anexos enumerados que se presentan.



1. ENTIDAD SOLICITANTE

1.1. Presencia activa en las Islas Baleares.

A) Denominación legal de la entidad solicitante y datos de la sede o delegación en las Islas Baleares.

[Redacted area]

Dirección:

[Redacted area]

Teléfonos:

[Redacted area]

Dirección electrónica:

[Redacted area]

B) Persona responsable de la gestión del proyecto presentado.

Nombre y apellidos :

[Redacted area]

Teléfonos:

[Redacted area]

Dirección electrónica:

[Redacted area]

C) La entidad realiza acciones y campañas de sensibilización en el territorio *(Especificarlas)*

[Redacted area]

D) Trabaja con otras entidades o redes relacionadas con la temática del proyecto *(Especificarlas)*

Entidad o red	Temática	Actividades relacionadas en las que ha participado
[Redacted area]	[Redacted area]	[Redacted area]
[Redacted area]	[Redacted area]	[Redacted area]
[Redacted area]	[Redacted area]	[Redacted area]
[Redacted area]	[Redacted area]	[Redacted area]
[Redacted area]	[Redacted area]	[Redacted area]
[Redacted area]	[Redacted area]	[Redacted area]
[Redacted area]	[Redacted area]	[Redacted area]

--	--	--

1.2. Capacidad y coherencia de la entidad

¿Dispone la entidad de una línea estrategia de comunicación para la transformación social? (Debe presentar los documentos acreditativos correspondientes)

Si No

1.6. ¿El/los socio/s local/s o contrapartes con vinculación con la entidad solicitante participan en el proyecto?

(Debe presentar los documentos acreditativos correspondientes)

Si No

1.7. ¿Dispone la entidad de un plan de igualdad y/o de una estrategia de género definida y coherente? (Debe presentar los documentos acreditativos correspondientes)

Si No

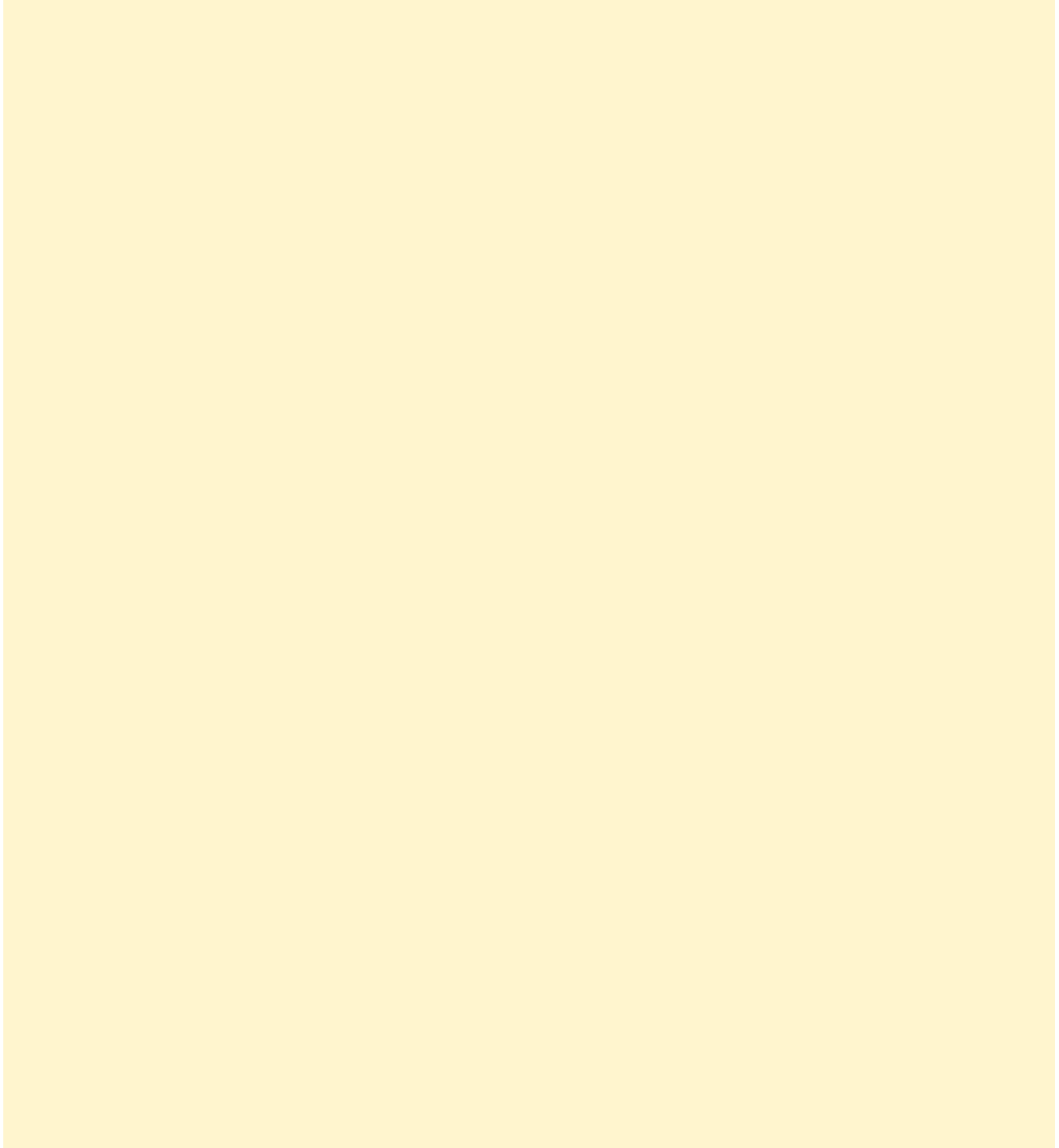
2. PROYECTO

2.1. Contextualización y fundamentación del proyecto.

A) Describa cómo participarán los diferentes actores en la realización del reportaje. *(Explique cómo se dará voz a las personas y organizaciones implicadas en el proyecto de cooperación internacional que se visitará: población, comunidades beneficiarias, líderes locales, periodistas, organizaciones, redes, etc.)*

B) Identifique la relevancia y pluralidad de las fuentes de información que se van a consultar. (Argumente cómo se garantizará la rigurosidad y credibilidad del reportaje)

C) Detalle cómo se analizarán las causas de las problemáticas existentes y cómo se pondrán los hechos en contexto.
(Defina cómo se explicarán los hechos y su complejidad: si se aportarán elementos de reflexión respecto a la interconexión global, cómo se mostrarán los datos (disgregaciones por sexo, edad y/o etnia, etc.)).





D) Justifique cómo se presenta el enfoque global-local. *(Enuncie cómo se presentará la información con una perspectiva global de observar el mundo y cómo se mostrará el impacto de las diferentes problemáticas en las sociedades de aquí y de allá).*



E) Identifique los procesos transformadores del proyecto de cooperación que se mostrarán en el reportaje. (Señale las causas que se encuentran en el origen de la situación que el proyecto quiere transformar. Detalle cómo se mostrarán los cambios en la mejora de las condiciones de vida. Hay que evitar vocabulario o presentaciones técnicas).

2.2. Definición de la acción.

A) ¿En qué ubicación geográfica se realizarán las visitas al proyecto de cooperación?

B) Presente un cronograma.

C) Detalle el perfil profesional de las personas que participarán en el proyecto. *(Describe cómo el perfil profesional encaja con las habilidades propias del proyecto).*

D) Argumente el impacto esperado del reportaje periodístico. *(Exponga cómo se recopilarn los datos de la audiencia del reportaje)*



E) Especifique las actividades de difusión previstas y la justificación de la elección de cada canal escogido. (Exponga qué acciones de difusión del reportaje se realizarán, si se dispone de un plan de medios, si existe un preacuerdo de publicación, etc.)



F) Identifique los objetivos y contenidos de la formación que la entidad ofrecerá al/los profesional/es de la comunicación. *(La formación consistirá en favorecer una mirada periodística crítica que contribuya a la reflexión, que evite los estereotipos y la victimización. La entidad transmitirá información detallada sobre el contexto social y económico del país que se visitará)*



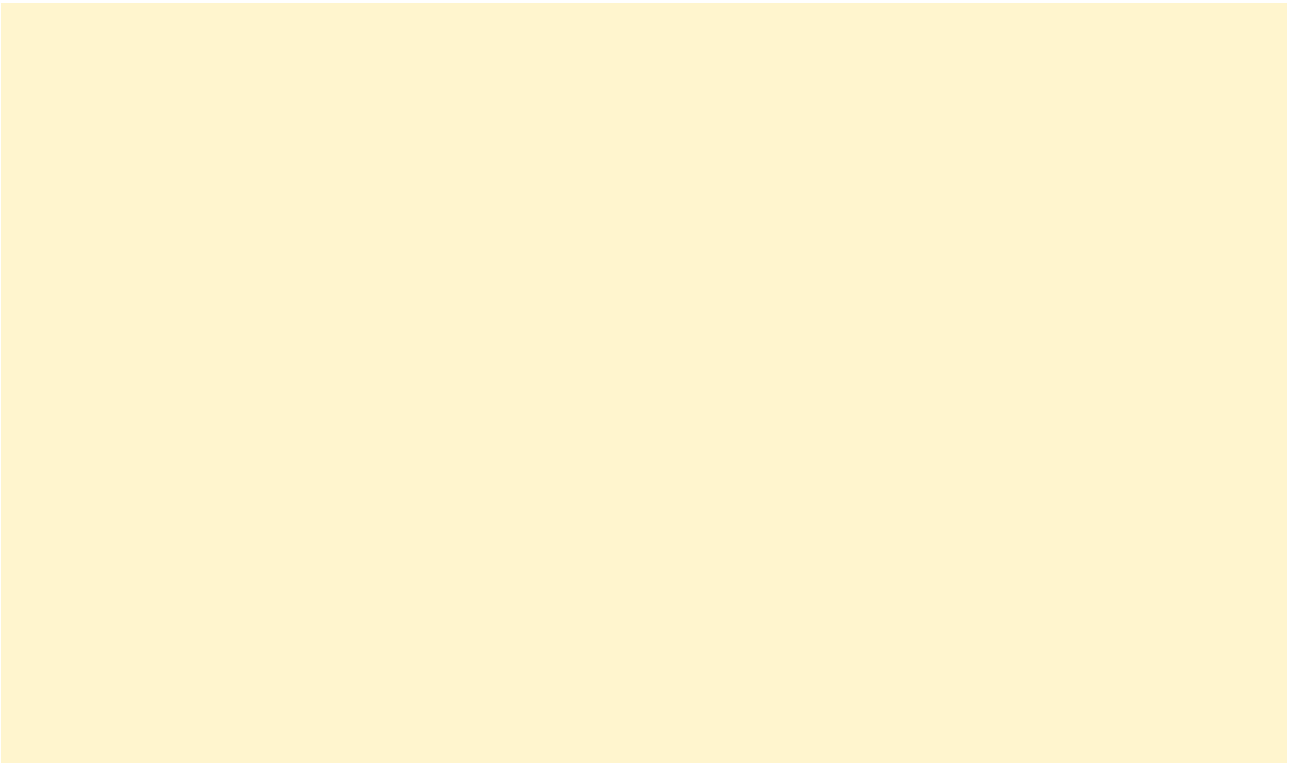
2.3. Enfoques transversales.

Integración de diversos enfoques a lo largo del proyecto (en qué medida y cómo):

a) Enfoque de género y/o feminista



b) Enfoque basado en los derechos humanos:



c) Sostenibilidad ambiental:



4. VALORACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO

Presupuesto del proyecto por partidas y por organismos o entidades financiadoras

	Comunidad autónoma	ONGD solicitante	Otros financiadores	Total
A. GASTOS DIRECTOS				
A.I. Locales				
A.II. Equipos, material fungible y suministros				
A.III. Contratación externa de servicios profesionales				
A.IV. Diseño, elaboración, edición y publicación				
AV Difusión, comunicación y publicidad				
A.VI. Viajes, estancias y dietas				
A.VII. Gastos de vacunas, medicamentos y seguro				
A.VIII. Gastos de visado y tasas				
TOTAL DE GASTOS DIRECTOS				
% gastos directos/total				
TOTAL GENERAL EN EUROS				

NOTA: este presupuesto también debe presentarse junto con el presupuesto total detallado por partidas en la hoja de cálculo que se facilita en el web de la Dirección General de Cooperación (<http://dgcooper.caib.es>).

AYÚDENOS A MEJORAR

En este apartado le agradeceríamos que nos hiciese llegar su opinión, comentarios o aportaciones respecto a la presentación y el contenido del formulario, así como sobre cualquier aspecto relacionado con el proceso de la convocatoria que considere de interés.

Gracias por la colaboración.



Información sobre protección de datos personales

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales contenidos en esta autorización de grabación y difusión de las actividades indicadas.

Finalidad del tratamiento y base jurídica: gestión de subvenciones de cooperación al desarrollo prevista en la Ley 9/2005, de 21 de junio, de Cooperación para el Desarrollo y en el Decreto 15/2018, de 8 de junio, del Régimen Especial de las Ayudas al Exterior en Materia de Cooperación para el Desarrollo y Solidaridad Internacional y del Registro de organizaciones no gubernamentales de desarrollo de las Islas Baleares, y que por obligación legal deben facilitarse al responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: Dirección General de Cooperación.

Personas destinatarias de los datos personales: no se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el RGPD.

Transferencias de datos a terceros países: los datos no se transferirán a terceros países.

Ejercicio de derechos y reclamaciones: la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos por el RGPD) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB. Con posterioridad a la respuesta de la persona responsable o a que no exista respuesta en el plazo de un mes, podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Delegación de protección de datos: la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene su sede en la Consejería de Presidencia (Paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma). Dirección electrónica de contacto: protecciodades@dpd.caib.es.