



**Assumpte: requeriment d'esmena de deficiències de les sol·licituds de subvenció presentades en relació amb la convocatòria per a l'organització d'activitats d'educació en el temps lliure infantil i juvenil que duguin a terme entitats locals i associacions de famílies d'alumnat de les Illes Balears per facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral durant les vacances escolars 2022-2023, en el marc del Plan Corresponsables**

**Fets**

1. Mitjançant Resolució de 31 de maig de 2022, la consellera d'Afers Socials i Esports, va aprovar, amb caràcter d'urgència, la convocatòria de subvencions per a l'organització d'activitats d'educació en el temps lliure infantil i juvenil que duguin a terme entitats locals i associacions de famílies d'alumnat de les Illes Balears per facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral durant les vacances escolars 2022-2023, en el marc del Plan Corresponsables (BOIB núm. 72, de 2 de juny de 2022).
2. Un cop exhaurit el termini de presentació de sol·licituds previst al punt 7.3 de la convocatòria, s'han rebut les sol·licituds de les entitats següents:

Entitat	Expedient
Ajuntament de Ferreries	PC 2/2022 009
Ajuntament de Campanet	PC 2/2022 010
Ajuntament de Pollença	PC 2/2022 011
Ajuntament de Costitx	PC 2/2022 012
AMPA CP Francesc d'Albranca – EI Xibit	PC 2/2022 013
Ajuntament des Castell	PC 2/2022 014
Ajuntament de Llubí	PC 2/2022 015
APIMA Joguina	PC 2/2022 016

Carrer de l'Uruguai, s/n (Velòdrom Illes Balears)  
07010 Palma  
Tel. 971 17 89 99  
joventut@caib.es  
[joventut.caib.es](http://joventut.caib.es)

<https://vd.caib.es/1666089165075-507185128-1946232164284479917>





G  
O  
I  
B  
/

Entitat	Expedient
Ajuntament des Mercadal	PC 2/2022 017
Ajuntament de Llucmajor	PC 2/2022 018
Ajuntament d'Eivissa	PC 2/2022 019
Ajuntament de Puigpunyent	PC 2/2022 020
Ajuntament de Montuïri	PC 2/2022 021
Club de Tennis Ferreries	PC 2/2022 022
APIMA CEIP Mare de Déu de Gràcia	PC 2/2022 023
APIMA IES Sa Colomina	PC 2/2022 024
Ajuntament de Maria de la Salut	PC 2/2022 025
Ajuntament de Santa Margalida	PC 2/2022 026
Ajuntament de Manacor	PC 2/2022 027
Ajuntament de Marratxí	PC 2/2022 028
Ajuntament de Sineu	PC 2/2022 029
Ajuntament de Porreres	PC 2/2022 030
Ajuntament de Ses Salines	PC 2/2022 031
Ajuntament de Banyalbufar	PC 2/2022 032
Ajuntament de Binissalem	PC 2/2022 033
APIMA Pere Rosselló Oliver	PC 2/2022 034
APIMA CEIP Balansat	PC 2/2022 035
Ajuntament de Fornalutx	PC 2/2022 036
Ajuntament de Maó	PC 2/2022 037
Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar	PC 2/2022 038
Ajuntament de Bunyola	PC 2/2022 039
AMPA CEIP Maria Lluïsa Serra	PC 2/2022 040
APIMA CEIP Rosa dels Vents	PC 2/2022 041
APIMA CEIP Rodamilans	PC 2/2022 042
Ajuntament d'Andratx	PC 2/2022 043
Ajuntament de Sa Pobla	PC 2/2022 044
Ajuntament d'Ariany	PC 2/2022 045
Ajuntament de Deià	PC 2/2022 046
Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia	PC 2/2022 047
Ajuntament de Búger	PC 2/2022 048

Carrer de l'Uruguai, s/n (Velòdrom Illes Balears)  
07010 Palma  
Tel. 971 17 89 99  
joventut@caib.es  
[joventut.caib.es](http://joventut.caib.es)

2/15

<https://vd.caib.es/1666089165075-507185128-1946232164284479917>



Adreça de validació:  
<https://csv.caib.es/hash/1666089165075-507185128-1946232164284479917>  
CSV: 1666089165075-507185128-1946232164284479917



G  
O  
I  
B  
/

3. Examinada per part del Servei de Joventut la documentació presentada per les entitats sol·licitants, és oportú recordar com a consideració general que el personal director i monitor que s'ha de contractar per a cada activitat s'ha d'ajustar a la proporció i a les titulacions que determina el Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es desplega parcialment la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la Joventut.

D'acord amb el punt 5.2.4 de la convocatòria, qualsevol incompliment en aquest sentit donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació de reintegrar-la.

També cal recordar que el punt 5.5.2 de la convocatòria contempla que els imports màxims de 50,00 € i 100,00 € que han d'abonar les famílies en concepte de quota per participant, s'estipulen per un mes natural, i que no poden ser enteses com a cost genèric per participar a l'activitat, si aquesta té una durada superior.

Per tant, en casos d'inscripcions per terminis inferiors a un mes natural o en casos d'activitats la durada de les quals sigui inferior a un mes natural, les quotes de participació han de ser prorratejades proporcionalment.

4. Més enllà del recordatori general efectuat al punt anterior, de manera particular s'han detectat les incidències que es detallen al document annex i que cal esmenar.

De conformitat amb l'anterior i atès el que disposa el punt 8.6 de la convocatòria, formul el següent

#### **Requeriment**

Es requereix a les entitats interessades que figuren a l'annex, perquè, en un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del present requeriment a la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, esmenin les deficiències detectades o presentin els documents necessaris.

En cas de no formular l'esmena en termini, es considerarà que l'entitat desisteix de la seva sol·licitud i es dictarà una resolució en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de cinc dies és preclusiu i no s'acceptarà cap esmena realitzada amb posterioritat, encara que no s'hagi dictat la resolució de desistiment.

Palma, en la data de la signatura electrònica

La directora general d'Infància, Joventut i Famílies

Marta Carrió Palou

Carrer de l'Uruguai, s/n (Velòdrom Illes Balears)  
07010 Palma  
Tel. 971 17 89 99  
joventut@caib.es  
[joventut.caib.es](http://joventut.caib.es)

3/15

<https://vd.caib.es/1666089165075-507185128-1946232164284479917>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1666089165075-507185128-1946232164284479917>

CSV: 1666089165075-507185128-1946232164284479917



## Annex

De l'examen de la documentació aportada per les entitats que seguidament se citen, s'han detectat les deficiències que es detallen amb la indicació, si s'escau, dels punts de la convocatòria afectats:

### Ajuntament de Ferreries (Exp. PC 2/2022 009)

- 1) L'entitat no es troba al corrent de pagament de deutes tributaris en període executiu amb la hisenda de l'estat (punt 2.2 c)).
- 2) Cal presentar el model de sol·licitud que figura a la seu electrònica de la comunitat autònoma en relació amb el procediment (actualitzat a dia 1 de juliol de 2022), que inclou una declaració responsable d'ajudes subjectes al règim de «minimis» (punt 8.1). Així mateix, cal que l'entitat consignï l'opció que pertoqui en relació amb el punt 7 de l'apartat «Declaració responsable» de la sol·licitud, respecte de l'Impost sobre el Valor Afegit (punts 3.1 i 8.2).
- 3) Atès l'import de la subvenció sol·licitada i el cost de l'activitat, cal recordar que, d'acord amb el punt 6.4 de la convocatòria, en el cas de les entitats integrants de l'administració local, la subvenció no pot superar mai el 75% del cost de l'activitat. En conseqüència, cal aclarir l'import de subvenció sol·licitat.

### Ajuntament de Campanet (Exp. PC 2/2022 010)

Atès l'import de la subvenció sol·licitada i el cost de l'activitat, cal recordar que, d'acord amb el punt 6.4 de la convocatòria, en el cas de les entitats integrants de l'administració local, la subvenció no pot superar mai el 75% del cost de l'activitat. En conseqüència, cal aclarir l'import de subvenció sol·licitat.

### Ajuntament de Pollença (Exp. PC 2/2022 011)

- 1) L'entitat no ha presentat la declaració de veracitat de dades bancàries (punts 8.2 i 8.3 a)).
- 2) Atès que la subvenció se sol·licita per a dues activitats diferents («Parc de Pasqua 2023» i «Estades esportives Estiu 2023») cal presentar novament la memòria consignant les dades de cadascuna de les activitats per separat.
- 3) Atès l'import de la subvenció sol·licitada i el cost de les activitats, cal recordar que, d'acord amb el punt 6.4 de la convocatòria, en el cas de les entitats integrants de l'administració local, la subvenció no pot superar mai el 75% del cost de cada activitat. En conseqüència, cal aclarir l'import de subvenció sol·licitat.



#### **Ajuntament de Costitx** (Exp. PC 2/2022 012)

En relació amb l'activitat «Escola d'estiu 2023», si bé l'entitat no especifica a la memòria l'import de la subvenció sol·licitada, es desprèn que aquesta seria de 26.169,43 €, diferència entre el total de 27.922,56 € consignat al document de sol·licitud i els 1.753,13 € sol·licitats per l'activitat de Pasqua de 2023.

Tant en una activitat com a l'altra, la suma de la previsió d'ingressos més la subvenció sol·licitada supera la previsió de despeses.

Així mateix, la subvenció sol·licitada per a l'activitat d'estiu superaria el pressupost de despesa d'aquesta activitat i el màxim subvencionable, calculat d'acord amb la taula del punt 6.1 de la convocatòria.

Per altra banda, en relació amb ambdues activitats, atès els imports de la subvenció sol·licitada i el cost de l'activitat, cal recordar que, en el cas de les entitats integrants de l'administració local, la subvenció no pot superar mai el 75% del cost de cada activitat (punt 6.4).

D'acord amb l'anterior, cal aclarir l'import de subvenció sol·licitat.

#### **Ajuntament des Castell** (Exp. PC 2/2022 014)

1) L'entitat no es troba al corrent en el compliment de les obligacions de pagament a la Seguretat Social (punt 2.2 c) de la convocatòria).

2) No s'ha aportat el document «Annex. Memòria sobre l'activitat o activitats que es projecta realitzar» (punts 8.1 i 8.4 de la convocatòria).

#### **Ajuntament de Llubí** (Exp. PC 2/2022 015)

1) En relació amb l'Impost de Valor Afegit (IVA) i atès que no s'ha especificat a la sol·licitud, cal que l'entitat aclareixi si n'assumeix totalment el cost o bé parcialment. En aquest darrer cas, també caldria indicar el percentatge (punts 3.1 i 8.2).

2) Atès l'import de subvenció sol·licitat i el cost de l'activitat, cal recordar que, d'acord amb el punt 6.4 de la convocatòria, en el cas de les entitats integrants de l'administració local, la subvenció no pot superar mai el 75% del cost de l'activitat. En conseqüència, cal aclarir l'import de subvenció sol·licitat.

#### **APIMA Joguina** (Exp. PC 2/2022 016)

La suma de la subvenció sol·licitada més la previsió d'ingressos, supera el pressupost de despeses.

#### **Ajuntament des Mercadal** (Exp. PC 2/2022 017)

1) Atès l'import de la subvenció sol·licitada i el cost de l'activitat, cal recordar que, d'acord amb el punt 6.4 de la convocatòria, en el cas de les entitats integrants de l'administració local, la subvenció no pot superar mai el 75% del cost de l'activitat. En conseqüència, cal aclarir l'import de subvenció sol·licitat.





2) En el pressupost de despeses hi figura el concepte «Activitat», per un import de 3.200,00 €.

Atesa l'ambigüitat, cal concretar en què consisteix aquest concepte, de conformitat amb el punt 3.1 de la convocatòria.

3) En tant que l'entitat preveu la contractació de dos monitors i fa una previsió de 60 participants setmanals, cal que aclareixi aquesta discordança, en funció de les ratios previstes al Decret 23/2018.

#### **Ajuntament de Lluçmajor** (Exp. PC 2/2022 018)

1) En cas de què la prestació del servei ja hagi estat adjudicada a una empresa en el moment d'obrir-se el termini de la convocatòria, cal acreditar aquesta circumstància (punt 3.2).

2) Els imports de subvenció sol·licitats per a cadascuna de les activitats superen els màxims i els límits prevists a la convocatòria (punts 6.1 i 6.4).

3) Pel que fa al concepte «Altres despeses» del pressupost, cal aclarir què inclou, tenint present que únicament són subvencionables les despeses relacionades directament amb les activitats subvencionades (punt 3.1).

#### **Ajuntament d'Eivissa** (Exp. PC 2/2022 019)

1) L'entitat no es troba al corrent en el compliment de les obligacions de pagament a la Seguretat Social (punt 2.2 c) de la convocatòria).

2) En relació amb l'Impost de Valor Afegit (IVA) i atès que no s'ha especificat a la sol·licitud, cal que l'entitat aclareixi si n'assumeix totalment el cost o bé parcialment. En aquest darrer cas, també caldria indicar el percentatge (punts 3.1 i 8.2).

3) Atès el que disposa el document «Memòria d'activitats d'estiu previstes a la regidoria de Joventut», la quota mensual màxima de 50,00 € ha de ser aplicada preceptivament a tots els col·lectius als quals al·ludeix el punt 5.5.2 a) de la convocatòria.

4) Cal aclarir quina és la despesa «Atenció i assessorament a les NNEE» (despeses de personal específic, de contractació de servei...) (punt 3.1).

Així mateix, i en vista d'aquest concepte i del nombre de monitors que es preveu contractar, cal recordar que la convocatòria disposa que les activitats han de tenir un director/a i el personal monitor en la proporció que preveu el Decret 23/2018 (punt 5.2.4); que no se subvencionarà la contractació de més monitors/es dels que corresponguin per nombre de participants, d'acord amb el Decret 23/2018 (punt 5.3.11); i que queda exclosa d'aquesta convocatòria la contractació de personal monitor especialitzat per atendre participants amb un grau III reconegut de gran dependència (punt 5.3.13).





5) Atès que a la memòria es fa referència a tres espais físicament independents (Sa Bodega, Sa Joveria i Sa Graduada) i que l'entitat té la previsió de contractar tres directors/es, s'aprecia que es tracta de tres activitats separades, per la qual cosa cal emplenar individualment a la memòria les dades que es corresponen a cadascuna de les activitats.

#### **Ajuntament de Puigpunyent** (Exp. PC 2/2022 020)

1) No s'aporta certificat de la secretaria de l'entitat local que acrediti que la persona sol·licitant és la representant de l'entitat (punt 8.3 a)).

2) En relació amb l'Impost de Valor Afegit (IVA) i atès que no s'ha especificat al document de sol·licitud, cal que l'entitat aclareixi si n'assumeix totalment el cost o bé parcialment. En aquest darrer cas, també caldria indicar el percentatge (punts 3.1 i 8.2).

3) L'entitat pressuposta 2.400,00 € en concepte de quotes, computant en 100,00 € l'import a abonar pels participants a l'activitat.

Tal i com ja s'ha exposat al punt 3 del cos del requeriment, els imports màxims de 50,00 € i 100,00 € en concepte de quota que han d'abonar les famílies per participant, s'estipulen per un mes natural, no com a cost setmanal ni com a cost genèric per participar a l'activitat sigui quina sigui la durada d'aquesta.

Així mateix, cal indicar per ambdues activitats quin és l'import previst per als col·lectius descrits al punt 5.5.2 a) de la convocatòria, que no pot superar els 50,00 € mensuals o part proporcional.

4) La suma dels conceptes dels pressupost de despesa de l'activitat de Pasqua de 2023 no coincideix amb els 5.111,72 € consignats per l'entitat.

5) Els imports de subvenció sol·licitats per a cadascuna de les activitats superen els màxims prevists calculats d'acord amb els paràmetres de la convocatòria (punts 6.1 i 6.3).

#### **Ajuntament de Montuïri** (Exp. PC 2/2022 021)

Atès l'import de la subvenció sol·licitada i el cost de l'activitat consignat als pressuposts, cal recordar que, d'acord amb el punt 6.4 de la convocatòria, en el cas de les entitats integrants de l'administració local, la subvenció no pot superar mai el 75% del cost de l'activitat. En conseqüència, cal aclarir l'import de subvenció sol·licitat.

#### **Club de Tennis Ferreries** (Exp. PC 2/2022 022)

1) Atès que la convocatòria està destinada, per una banda, a ajuntaments, entitats locals menors i mancomunitats, i a les seves entitats dependents, i per l'altra, a associacions de famílies d'alumnat de centres docents, cal que l'entitat acrediti que es troba inclosa en alguna de les entitats citades (punt 2.1).





GOIB  
/

2) A excepció de la declaració responsable de veracitat de dades bancàries, l'entitat no ha aportat la documentació identificativa requerida al punt 8.3 de la convocatòria.

3) En relació amb l'Impost de Valor Afegit (IVA) i atès que no s'ha especificat al document de sol·licitud, cal que l'entitat aclareixi si n'assumeix totalment el cost o bé parcialment. En aquest darrer cas, també caldria indicar el percentatge (punts 3.1 i 8.2).

4) En vista que l'entitat ha formulat la sol·licitud en el marc de la línia A de la convocatòria (ajuts a entitats locals), atès l'import de la subvenció sol·licitada i el cost de l'activitat, cal recordar que, d'acord amb el punt 6.4 de la convocatòria, en el cas de les entitats integrants de l'administració local, la subvenció no pot superar mai el 75% del cost de l'activitat. En conseqüència, caldria aclarir l'import de subvenció sol·licitat.

#### **APIMA CEIP Mare de Déu de Gràcia (Exp. PC 2/2022 023)**

1) L'entitat no es troba al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda de l'estat per incompliment de presentació de declaracions o d'autoliquidacions (exercici 2021; model 200; període 0A).

2) No s'aporta document que acrediti que la persona que presenta la sol·licitud té la representació legal de l'entitat (punt 8.3 b) de la convocatòria).

3) El pressupost de despeses preveu una partida de 100,00 € en concepte de «Gestoria». D'acord amb el punt 3.1 de la convocatòria, no es consideren subvencionables les despeses de gestió.

#### **APIMA IES Sa Colomina (Exp. PC 2/2022 024)**

1) El document de declaració de dades bancàries presentat és incomplet (falta el primer full) (punt 8.3 b)).

2) En relació amb cadascuna de les activitats, pel que fa al pressupost d'ingressos l'entitat consigna el concepte «Ingressos ordinaris». Cal aclarir per cadascun dels casos què inclou aquest concepte.

3) Els pressuposts prevists d'ingressos són superiors als de despeses per a totes les activitats.

4) En relació amb l'activitat núm. 2 («Tecnologia i natura, una combinació per descobrir») l'import de la quota per participant i mes natural de 110,00 € sobrepassa el màxim de 100,00 € previst al punt 5.5.2 b) de la convocatòria.

5) De conformitat amb el que preveu el punt 3.1 de la convocatòria, no resulta subvencionable el concepte «Promoció als mitjans».

6) Complementàriament, atesa la configuració de les activitats i tal i com ja s'ha exposat al punt 3 del cos del requeriment, els imports màxims de 50,00 € i 100,00 € en concepte de quota que han d'abonar les famílies per participant, s'estipulen per un

Carrer de l'Uruguai, s/n (Velòdrom Illes Balears)  
07010 Palma  
Tel. 971 17 89 99  
joventut@caib.es  
[joventut.caib.es](http://joventut.caib.es)

8/15

<https://vd.caib.es/1666089165075-507185128-1946232164284479917>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1666089165075-507185128-1946232164284479917>

CSV: 1666089165075-507185128-1946232164284479917



mes natural, no com a cost setmanal ni com a cost genèric per participar a l'activitat, sigui quina sigui la durada d'aquesta.

Així mateix, atès el contingut de les activitats, també es recorda que les titulacions dels monitors s'han d'adequar al que preveu el Decret 23/2018.

#### **Ajuntament de Maria de la Salut** (Exp. PC 2/2022 025)

1) L'entitat pressuposta 2.600,00 € en concepte de despeses de gestió. D'acord amb el punt 3.1 de la convocatòria, les despeses de gestió no són subvencionables.

Així mateix, cal aclarir quin tipus de despeses inclou el concepte «Material», quantificat en 2.500,00 €.

2) Atès l'import de subvenció sol·licitat i el cost de l'activitat, cal recordar que, d'acord amb el punt 6.4 de la convocatòria, en el cas de les entitats integrants de l'administració local, la subvenció no pot superar mai el 75% del cost de l'activitat. En conseqüència, cal aclarir l'import de subvenció sol·licitat.

#### **Ajuntament de Santa Margalida** (Exp. PC 2/2022 026)

1) En relació amb l'Impost de Valor Afegit (IVA) i atès que no s'ha especificat al document de sol·licitud, cal que l'entitat aclareixi si n'assumeix totalment el cost o bé parcialment. En aquest darrer cas, també caldria indicar el percentatge (punts 3.1 i 8.2).

2) L'import de la subvenció sol·licitada supera el màxim subvencionable calculat d'acord amb la taula del punt 6.1 de la convocatòria.

Per altra banda, cal recordar que en el cas de les entitats integrants de l'administració local, la subvenció no pot superar mai el 75% del cost de l'activitat (punt 6.4).

3) El pressupost aportat contempla despeses en concepte de gestoria. D'acord amb el punt 3.1 de la convocatòria, no són subvencionables les despeses de gestió.

Així mateix, atès que el concepte núm. 1 del pressupost contempla les despeses derivades de la contractació dels monitors i del director de l'activitat, cal detallar en què consisteix el concepte núm. 4 «Direcció del servei».

#### **Ajuntament de Manacor** (Exp. PC 2/2022 027)

A la memòria aportada, a les activitats 1 a 5, la setmana del 31 de juliol al 6 d'agost de 2023 es consigna sense concretar el nombre de participants previstos (per exemple, «80/100»).

Per tal de poder quantificar l'import de subvenció procedent amb la taula del punt 6.1 de la convocatòria, és necessari que l'entitat fixi un nombre de participants concret per setmana.

En relació amb l'activitat núm. 6, en tant que els períodes subvencionables computen per setmanes (punt 6.6), no es pot prendre en consideració el darrer tram de l'activitat





en el que únicament s'executaria el dia 31 de juliol de 2022. Per tant, el càlcul de la subvenció s'ha d'ajustar a les quatre setmanes completes.

#### **Ajuntament de Marratxí** (Exp. PC 2/2022 028)

1) En relació amb l'Impost de Valor Afegit (IVA) i atès que no s'ha especificat a la sol·licitud, cal que l'entitat aclareixi si n'assumeix totalment el cost o bé parcialment. En aquest darrer cas, també caldria indicar el percentatge (punts 3.1 i 8.2).

2) No s'ha aportat certificat de la secretaria de l'entitat local que acrediti qui ostenta la representació de l'entitat (punt 8.3 a)).

3) L'entitat no especifica a la memòria l'espai físic (escola, poliesportiu, centre...) ni la localitat on s'ha de dur a terme l'activitat, sinó que cita de manera genèrica «Marratxí (Sa Cabana, Pòrtol, Ses Cases Noves, Pont d'Inca)». Cal concretar el/s lloc/s on es durà a terme l'activitat (punt 8.4 a)).

En cas de tractar-se d'activitats separades, cal consignar a la memòria les dades de cadascuna d'elles individualment.

4) No s'indica quin és el pressupost d'ingressos ni el pressupost de despeses de l'activitat amb detall dels conceptes (punt 8.4 e)).

Es recorda que les quotes fixades al punt 5.5.2 de la convocatòria s'han d'oferir a la totalitat de persones usuàries de l'activitat, i que no es poden oferir aquestes quotes a unes famílies i a altres no (punt 5.5.4).

#### **Ajuntament de Sineu** (Exp. PC 2/2022 029)

1) L'entitat pressuposta 8.220,00 € en concepte de despeses de gestió. D'acord amb el punt 3.1 de la convocatòria, les despeses de gestió no són subvencionables.

Així mateix, cal aclarir quin tipus de despeses inclou el concepte «Despeses de material i activitats», quantificat en 5.126,50 €.

2) Atès l'import de subvenció sol·licitat i el cost de l'activitat, cal recordar que, d'acord amb el punt 6.4 de la convocatòria, en el cas de les entitats integrants de l'administració local, la subvenció no pot superar mai el 75% del cost de l'activitat. En conseqüència, cal aclarir l'import de subvenció sol·licitat.

#### **Ajuntament de Porreres** (Exp. PC 2/2022 030)

1) L'import de la subvenció sol·licitada supera el màxim subvencionable calculat d'acord amb la taula del punt 6.1 de la convocatòria.

Per altra banda, cal recordar que en el cas de les entitats integrants de l'administració local, la subvenció no pot superar mai el 75% del cost de cada activitat (punt 6.4).

2) L'entitat pressuposta 8.329,69 € sota el concepte «DG+BI+IVA». Cal aclarir en què consisteix el concepte «DG», recordant que, d'acord amb el punt 3.1 de la convocatòria, les despeses de gestió no són subvencionables.





3) Atès que no s'ha aportat declaració de dades bancàries, cal que l'entitat presenti la declaració o indiqui un número d'expedient del qual es pugui extreure (punt 8.2).

#### **Ajuntament de Ses Salines** (Exp. PC 2/2022 031)

1) No s'ha aportat certificat de la secretaria de l'entitat local que acrediti la representació de la persona que actua en nom de l'entitat (punt 8.3 a)).

2) En relació amb l'Impost de Valor Afegit (IVA) i atès que no s'ha especificat a la sol·licitud, cal que l'entitat aclareixi si n'assumeix totalment el cost o bé parcialment. En aquest darrer cas, també caldria indicar el percentatge (punts 3.1 i 8.2 de la convocatòria).

3) L'entitat no especifica a la memòria l'espai físic (escola, poliesportiu, centre...) ni la localitat on s'ha de dur a terme l'activitat, sinó que cita de manera genèrica «Ses Salines i Colònia Sant Jordi». Cal concretar el/s lloc/s on es durà a terme l'activitat (punt 8.4 a)).

En cas de tractar-se d'activitats separades, cal consignar a la memòria les dades de cadascuna d'elles individualment.

4) Pel que fa al pressupost d'ingressos, l'entitat no imputa cap entrada en relació amb les quotes a abonar per part dels participants a l'activitat. Per contra, preveu com a ingressos els quatre conceptes següents: «Coordinador d'activitats 1», «Coordinador d'activitats 2», «Monitor/a 1» i «Monitor 2».

Cal aclarir els conceptes d'ingressos prevists.

Així mateix, atès que es fa referència a la figura de «coordinador», es recorda que les activitats han de complir amb els requisits que preveu el Decret 23/2018, tenint en compte la proporció i les titulacions del personal director i monitor de l'activitat (punt 5.2.4) i que no se subvencionarà la contractació de més monitors dels que corresponguin en funció dels participants (punt 5.3.11).

5) Pel que fa al pressupost de despeses, al concepte 2 l'entitat quantifica 3.000,00 € de «Material no fungible». Així mateix, al concepte 3 s'hi fa constar el terme «altres».

Cal detallar aquests conceptes especificant quin és el material no fungible que es pretén adquirir i indicar el criteri d'imputació, i concretar quines despeses inclou el concepte «altres» (punt 3.1).

6) L'import de la subvenció sol·licitada supera el màxim subvencionable calculat d'acord amb la taula del punt 6.1 de la convocatòria.

Per altra banda, cal recordar que en el cas de les entitats integrants de l'administració local, la subvenció no pot superar mai el 75% del cost de l'activitat (punt 6.4).

#### **Ajuntament de Banyalbufar** (Exp. PC 2/2022 032)

1) Atès que la subvenció se sol·licita per a dues activitats diferents («Parc de Pasqua 2023» i «Estades esportives Estiu 2023») cal presentar novament la memòria consignant les dades de cadascuna de les activitats per separat.





2) L'import de la subvenció sol·licitada supera el màxim subvencionable calculat d'acord amb la taula del punt 6.1 i amb el punt 6.2 de la convocatòria.

Per altra banda, cal recordar que en el cas de les entitats integrants de l'administració local, la subvenció no pot superar mai el 75% del cost de l'activitat (punt 6.4).

**APIMA Pere Rosselló Oliver** (Exp. PC 2/2022 034)

En relació amb l'Impost de Valor Afegit (IVA) i atès que no s'ha especificat a la sol·licitud, cal que l'entitat aclareixi si n'assumeix totalment el cost o bé parcialment. En cas d'assumir-se parcialment, també caldria indicar el percentatge (punts 3.1 i 8.2).

**APIMA CEIP Balansat** (Exp. PC 2/2022 035)

A les dues activitats programades la suma dels ingressos prevists més la subvenció sol·licitada supera el pressupost de despesa.

**Ajuntament de Fornalutx** (Exp. PC 2/2022 036)

En relació amb el pressupost d'ingressos aportat, l'entitat preveu cobrar quotes per participar a l'activitat, però no computa cap entrada per aquest concepte.

També cal concretar si el concepte del pressupost de despesa «Organització d'activitats d'educació infantil a l'estiu» es correspon amb la despesa per subcontractació de l'activitat que té previst dur a terme l'entitat.

**Ajuntament de Maó** (Exp. PC 2/2022 037)

1) L'entitat no es troba al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda de l'estat per incompliment de presentació de declaracions o d'autoliquidacions (exercici 2022; model 300; període 2T).

2) D'acord amb el punt 3.1 de la convocatòria, no es pot considerar subvencionable la despesa prevista com a «Cartelleria i difusió».

**Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar** (Exp. PC 2/2022 038)

1) L'entitat no ha presentat la declaració de veracitat de dades bancàries (punts 8.2 i 8.3 a)).

2) L'import que l'entitat té previst cobrar a les famílies pertanyents al punt 5.5.2 b) de la convocatòria (146,74 € mensuals) sobrepassa el màxim de 100,00 €.

3) Llevat que l'entitat es pronunciï en un altre sentit, s'interpreta que el concepte 3 del pressupost de despesa de l'activitat 2, transcrit com «Autobús excursions divendres», amb una quantia de 88.305,08 €, fa referència al cost de subcontractació de l'organització de l'activitat.





**Ajuntament de Bunyola** (Exp. PC 2/2022 039)

L'import de subvenció sol·licitat supera el cost de l'activitat (diferència entre despeses i ingressos prevists) i no s'ajusta a les regles de despesa efectiva i de límit del 75 % del cost de l'activitat en cas d'administracions locals, previstes a la convocatòria (punt 6.4). En conseqüència, cal aclarir l'import de subvenció sol·licitat.

**AMPA CEIP Maria Lluïsa Serra de Bunyola** (Exp. PC 2/2022 040)

No s'aporta document acreditatiu de què la persona que presenta la sol·licitud ostenta la representació legal de l'entitat (punt 9.3 b)).

**APIMA CEIP Rosa dels Vents** (Exp. PC 2/2022 041)

1) L'entitat no es troba al corrent en el compliment de les obligacions de pagament a la Seguretat Social (punt 2.2 c) de la convocatòria).

2) En relació amb l'Impost de Valor Afegit (IVA) i atès que no s'ha especificat a la sol·licitud, cal que l'entitat aclareixi si n'assumeix totalment el cost o bé parcialment. En cas d'assumir-se parcialment, també caldria indicar el percentatge (punts 3.1 i 8.2).

**APIMA CEIP Rodamilans** (Exp. PC 2/2022 042)

1) L'import de subvenció sol·licitat supera el cost de l'activitat (diferència entre despeses i ingressos prevists) (punt 6.4).

2) Cal aclarir en què consisteix el concepte de despesa «difusió i despeses inscripcions web», recordant que són subvencionables les despeses corrents directament relacionades amb l'organització de l'activitat (punt 3.1).

**Ajuntament d'Andratx** (Exp. PC 2/2022 043)

1) L'entitat no es troba al corrent en el compliment de les obligacions de pagament a la Seguretat Social (punt 2.2 c) de la convocatòria).

2) No s'han consignat els pressuposts d'ingressos i de despeses a la memòria (punt 8.4 e)).

3) En vista del nombre de monitors que es preveu contractar, cal recordar que la convocatòria disposa que les activitats han de tenir un director/a i el personal monitor en la proporció que preveu el Decret 23/2018 (punt 5.2.4) i que no se subvencionarà la contractació de més monitors/es dels que corresponguin per nombre de participants, d'acord amb el Decret 23/2018 (punt 5.3.11)

**Ajuntament de Sa Pobla** (Exp. PC 2/2022 044)

1) Pel que fa al pressupost de despeses, cal aclarir quin tipus de despeses inclou el concepte «Material», quantificat en 3.000,00 €.





Així mateix, d'acord amb el punt 3.1 de la convocatòria, no es consideren subvencionables les despeses de gestió, quantificades al pressupost en un import de 5.000,00 €.

2) L'import de subvenció sol·licitat supera el cost de l'activitat (diferència entre despeses i ingressos prevists) i no s'ajusta a les regles de despesa efectiva i de límit del 75 % del cost de l'activitat en cas d'administracions locals, previstes a la convocatòria (punt 6.4). En conseqüència, cal aclarir l'import de subvenció sol·licitat.

3) Atès que l'entitat manifesta que dins el nombre total de monitors que té previst contractar, s'hi ha d'incloure el personal de reforç per atendre infants amb discapacitats, cal recordar que la convocatòria disposa que les activitats han de tenir un director/a i el personal monitor en la proporció que preveu el Decret 23/2018 (punt 5.2.4); que no se subvencionarà la contractació de més monitors/es dels que corresponguin per nombre de participants, d'acord amb el Decret 23/2018 (punt 5.3.11); i que queda exclosa d'aquesta convocatòria la contractació de personal monitor especialitzat per atendre participants amb un grau III reconegut de gran dependència (punt 5.3.13).

#### **Ajuntament d'Ariany** (Exp. PC 2/2022 045)

1) No s'ha aportat certificat de la secretaria de l'entitat local que acrediti que la persona sol·licitant és la representant de l'entitat (punt 8.3 a)).

2) No s'ha aportat la declaració de veracitat de dades bancàries, a l'efecte de l'ingrès derivat del procediment (punt 8.3 a)).

3) No s'ha aportat la memòria sobre l'activitat que es projecta dur a terme, amb les dades requerides al punt 8.4 de la convocatòria.

#### **Ajuntament de Deià** (Exp. PC 2/2022 046)

L'entitat preveu cobrar quotes per participar a l'activitat, però no computa cap entrada al pressupost d'ingressos per aquest concepte.

També cal concretar si el concepte del pressupost de despesa «Organització d'activitats d'educació infantil a l'estiu» es correspon amb la despesa per subcontractació de l'activitat que té previst dur a terme.

#### **Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia** (Exp. PC 2/2022 047)

1) L'entitat no es troba al corrent en el compliment de les obligacions de pagament a la Seguretat Social (punt 2.2 c) de la convocatòria).

2) Cal aclarir els conceptes «Servei de suport per infants amb NEE» i «Activitats complementàries» dels pressuposts de despeses de les tres activitats (punt 3.1)

3) En vista del nombre de monitors que es preveu contractar i del concepte pressupostat com a «Servei de suport per infants amb NEE», cal recordar que la





convocatòria disposa que les activitats han de tenir un director/a i el personal monitor en la proporció que preveu el Decret 23/2018 (punt 5.2.4); que no se subvencionarà la contractació de més monitors/es dels que corresponguin per nombre de participants, d'acord amb el Decret 23/2018 (punt 5.3.11); i que queda exclosa d'aquesta convocatòria la contractació de personal monitor especialitzat per atendre participants amb un grau III reconegut de gran dependència (punt 5.3.13).

4) Pel que fa a les activitats 2 i 3, atès l'import de subvenció sol·licitat i el cost de l'activitat, cal recordar que, d'acord amb el punt 6.4 de la convocatòria, en el cas de les entitats integrants de l'administració local, la subvenció no pot superar mai el 75% del cost de l'activitat. En conseqüència, cal aclarir l'import de subvenció sol·licitat.

5) En relació amb l'activitat 3, no s'ha consignat a la memòria el nombre de participants per setmana. Atès que els imports pressupostats són els mateixos que a l'activitat 2, cal que l'entitat confirmi si el nombre de participants i la distribució és idèntica per ambdues activitats.

#### **Ajuntament de Búger (PC 2/2022 048)**

Atès l'import de subvenció sol·licitat i el cost de l'activitat, cal recordar que, d'acord amb el punt 6.4 de la convocatòria, en el cas de les entitats integrants de l'administració local, la subvenció no pot superar mai el 75% del cost de l'activitat. En conseqüència, cal aclarir l'import de subvenció sol·licitat.

Carrer de l'Uruguai, s/n (Velòdrom Illes Balears)  
07010 Palma  
Tel. 971 17 89 99  
joventut@caib.es  
[joventut.caib.es](http://joventut.caib.es)

15/15

<https://vd.caib.es/1666089165075-507185128-1946232164284479917>





GOVERN  
ILLES  
BALEARS

## DOCUMENT ELECTRÒNIC

### CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1666089165075-507185128-1946232164284479917

### ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/1666089165075-507185128-1946232164284479917>

### INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

#### Signant

MARTA CARRIO PALOU

DIRECTORA GENERAL D'INFÀNCIA JOVENTUT I FAMÍLIES

OrganizationUnit=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO OrganizationUnit=CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS I ESPORTS

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 20-oct-2022 01:30:27 PM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

### METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Requeriment\_esmena\_sol\_licituds\_Pla\_Corresponsables.pdf

Data captura: 20-oct-2022 01:32:00 PM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 16



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1666089165075-507185128-1946232164284479917>

CSV: 1666089165075-507185128-1946232164284479917