

Protocol del Departament d'Orientació i Intermediació per gestionar el procés de selecció de la convocatòria «SOIB Reactiva 2022»

ÍNDEX

1. Introducció
2. Objecte, entitats beneficiàries, crèdit disponible i concessió de la subvenció
3. Persones destinatàries
4. Períodes de contractació i durada
5. Comissió mixta de selecció
6. Ofertes de feina: presentació, requisits i difusió
7. Procés de selecció
 - 7.1. Baremació
 - 7.2. Finalització del procés de selecció
 - Renúncies
 - Contractació
 - Substitucions

1. Introducció

En data 12 de juliol de 2022, es publica en el BOIB núm. 90 la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions «SOIB Reactiva 2022».

El Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'ocupació (Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre) assenyala en l'article 5 com a instruments de la política d'ocupació la intermediació laboral, les polítiques actives d'ocupació i la coordinació entre les polítiques actives i la protecció econòmica davant la desocupació.

Les polítiques actives tenen el fi últim d'aconseguir millorar l'ocupabilitat de les persones demandants d'ocupació. Aquest objectiu fa necessàries diferents mesures en funció del perfil de les persones demandants i, a la vegada, sovint depèn també del context econòmic en el qual s'apliquen.

Aquesta convocatòria, que s'ha d'executar en el marc de la col·laboració amb les entitats locals, es configura com una política activa de foment de l'ocupació per tal de generar oportunitats d'inserció laboral en què les persones joves i les que estan en

situació de desocupació de llarga durada puguin millorar l'ocupabilitat mitjançant l'adquisició d'experiència i la pràctica de competències professionals.

L'any 2020 el SOIB va executar per primera vegada el programa «Reactiva», mitjançant la figura de la subvenció, enfocat a pal·liar els efectes en el mercat de treball de la crisi provocada per la COVID-19. Aquest programa va tenir continuïtat durant l'any 2021 amb la publicació d'una nova convocatòria de subvencions. Aquestes convocatòries, a més de pal·liar els efectes de la COVID-19, arriben a altres col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral. Atesos els bons resultats d'aquests programes, des del SOIB es vol continuar aquesta línia de foment de l'ocupació amb una nova convocatòria de subvencions.

Per dur a terme el procediment de selecció de les persones candidates, s'han de seguir els principis bàsics de la intermediació laboral que estableix l'article 34.1 de la Llei d'ocupació (Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre), segons el qual les accions d'intermediació s'han de prestar d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació i no-discriminació, i se n'ha de garantir la plena transparència en el funcionament.

D'acord amb l'apartat 13 de la resolució publicada el 12 de juliol de 2022 abans esmentada, les persones treballadores s'han de seleccionar seguint el PROTOCOL DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I INTERMEDIACIÓ DEL SOIB PER GESTIONAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ d'aquesta convocatòria, que ha de preveure la possibilitat d'emprar mitjans no presencials.

Aquest PROTOCOL estableix les bases per dur a terme el procés de selecció i contractació de les persones candidates, s'hi annexa la taula de baremació i es fa públic per donar transparència a tot el procés.

2. Objecte, entitats beneficiàries, crèdit disponible i concessió de la subvenció

Tal com estableix el punt 1 de la convocatòria, té l'objecte de regular la concessió de subvencions destinades a finançar projectes que incloguin i fomentin la contractació de joves i persones en situació de desocupació de llarga durada, com a col·lectius amb més dificultats d'inserció en un mercat laboral que ha estat objecte de transformacions profundes, que afecten l'ocupació de manera sensible.

Poden acollir-se a aquesta convocatòria els ajuntaments, els consells insulars i les mancomunitats, així com les entitats que en depenen o que hi estan vinculades, dins l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Segons les peculiaritats del col·lectiu que s'ha d'atendre i les fonts de finançament, el programa s'estructura en dues línies d'ajuts:

- Línia 1. Adreçada a persones joves desocupades majors de 16 i menors de 30 anys.
- Línia 2. Adreçada a persones desocupades de 30 anys o més, en situació de desocupació de llarga durada.

El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de tretze milions d'euros (13.000.000 €), imputables als pressuposts generals de la CAIB, distribuïts per parts iguals entre les dues línies amb caràcter estimatiu i condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Quan les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es pot augmentar l'import de la convocatòria sense obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, sempre que l'ampliació de crèdit s'aprovi en qualsevol moment anterior a la resolució de concessió.

El crèdit destinat a cada una de les línies d'aquesta convocatòria s'ha distribuït territorialment entre tots els municipis de la CAIB i en cada illa en funció del col·lectiu i de l'àmbit territorial, segons les dades que proporciona l'Observatori del Treball de les Illes Balears (OTIB).

Per tal d'assegurar la cobertura de tot el territori, s'ha fixat un import mínim i màxim de crèdit per territori.

3. **Persones destinatàries**

El punt 7 de la convocatòria fixa els requisits per a la contractació i els criteris de prioritització per a la selecció específics per a la línia 1 i els generals que s'han de tenir en compte en les dues línies.

És condició indispensable que, en el moment de la contractació, la persona seleccionada tingui d'alta la demanda d'ocupació en el SOIB i en situació de desocupat, si no, no es considerarà subvencionable.

L'adequació als criteris de prioritització específics per a la línia 1 s'haurà d'acreditar mitjançant un informe de derivació de la persona emès per l'administració competent.

	Línia 1: Personas jóvenes desocupadas Majors de 16 i menors de 30 anys	Línia 2: Personas desocupadas de 30 anys o més en situació de desocupació de llarga durada
REQUISITS	Estar inscrits en el SOIB en el moment de la contractació	Estar inscrits com a desocupats en el SOIB 360 dies o més en els darrers 540 abans del dia en què l'oferta s'ha posat en difusió al Pàgina web del SOIB
CRITERIS DE PRIORITZACIÓ ESPECÍFICS	<p>Tenen prioritat en la selecció:</p> <ol style="list-style-type: none"> Les persones joves tutelades d'entre 16 i 18 anys que estan: <ol style="list-style-type: none"> Amb una mesura de guarda o tutela en acolliments residencials o familiars. En els programes d'emancipació de la Direcció Insular d'Infància i Família o en els processos per accedir-hi. Estar sota una mesura de declaració de risc amb els recursos dels programes d'intervenció familiar en el domicili. Les persones joves d'entre 18 i 30 anys que es trobin en procés d'autonomia personal que han estat objecte d'una mesura de Protecció o de justícia juvenil. 	
CRITERIS DE PRIORITZACIÓ GENERALS	<ul style="list-style-type: none"> - Tenen prioritat especial les víctimes de violència masclista. - Tenen preferència els residents en el municipi de l'entitat beneficiària de la subvenció. En el cas dels consells i les entitats que en depenen o que hi estan vinculades, tenen prioritat els residents a l'illa corresponent, i en el cas de les mancomunitats i les entitats que en depenen o que hi estan vinculades, tenen prioritat els residents als municipis que hi corresponen. - Tenen preferència especial les persones que tenen menors a càrrec o familiars dependents. - Tenen preferència les persones desocupades que duiguin a terme un itinerari personalitzat d'inserció (IPI) prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció, que hagin començat almenys un mes abans de la data en que l'oferta s'ha posat a difusió en la pàgina web del SOIB. - Tenen preferència les persones que no cobrin cap prestació o subsidi d'atur, excepte la renda activa d'inserció (RAI), el subsidi Extraordinari per desocupació (SED), la renda mínima d'inserció (RMI), la renda social garantida (RSG) o l'ingrés mínim vital (IMV). - Tenen preferència les persones que no hagin participat en els programes "SOIB Visibles 2019", "SOIB Reactiva 2020" o "SOIB Reactiva 2021" 	

A més, atès que l'objectiu de la convocatòria és contractar el major nombre possible de persones desocupades, les persones que siguin candidates no poden haver estat baixa voluntària en un lloc de treball per presentar-se al procés de selecció d'un altre lloc en el marc de la mateixa convocatòria «SOIB Reactiva 2022».

Així mateix, s'ha de procurar que el resultat final del procés de selecció i contractació de treballadors respecti el principi de representació equilibrada entre dones i homes (60% - 40%).

El punt 6.7 de la convocatòria preveu que les entitats que prevegin contractar de 9 a 24 persones entre totes les línies, una d'aquestes persones pot dur a terme (entre d'altres) funcions de suport tècnic i de gestió administrativa del projecte, sempre que es corresponguin amb la seva categoria professional. Per a projectes de 25 persones o més, s'hi poden destinar dues persones. Aquestes persones han de complir els mateixos requisits que la resta de candidates per ser seleccionades.

4. Períodes de contractació i durada

El punt 6.5 de la convocatòria estableix que els projectes s'han d'executar entre l'1 de novembre de 2022 i el 31 d'agost de 2023.

Els contractes de treball s'han de formalitzar amb una durada prevista de sis mesos a jornada completa, excepte els contractes per substitucions, que han de tenir la durada que resti fins als sis mesos i, com a màxim, fins al 31 d'agost de 2023.

Les entitats han de formalitzar els contractes tenint en compte que entre la primera i la darrera contractació de cada línia no pot transcórrer més d'un mes.

5. Comissió mixta de selecció

A l'efecte de dur a terme la selecció, s'ha de constituir una comissió mixta de selecció, amb la participació d'un representant de l'entitat beneficiària i un representant del SOIB. Aquesta comissió ha de seleccionar les persones participants que reuneixin els requisits i ha de tenir en compte els criteris de preferència, tant els específics per a la línia 1 com els generals, que fixa el punt 7 de la convocatòria, segons el que especifica aquest Protocol.

Les accions que ha de fer la **comissió mixta** de selecció són les següents:

- a) Programar el calendari de la presentació de l'oferta, el procés de selecció i la contractació.
- b) Revisar i acordar els requisits de l'oferta d'ocupació adequats a cada lloc de feina segons el projecte aprovat.
- c) Decidir si cal valorar la idoneïtat de les persones participants i com es farà, seguint el punt 7.2 d'aquest Protocol; si escau, fer una valoració conjunta del model i dels criteris de puntuació proposats per l'entitat per valorar la idoneïtat de les persones candidates, que s'han adjuntar a l'acta de constitució de la comissió mixta de selecció.
- d) Acordar en cas d'excés de candidatures a l'oferta, el punt de tall del nombre de persones que s'han d'entrevistar per a cada lloc de feina.
- e) Coordinar la recepció i la custòdia de la documentació acreditativa que aportin les persones candidates.
- f) Establir la llista de persones seleccionades i reserves ordenades per la puntuació obtinguda de l'adequació al lloc de feina.

- g) Elaborar els documents del procés de selecció segons els models dissenyats per a tal fi.

En el marc de la comissió mixta de selecció, correspon a **l'entitat**:

- a) Presentar les ofertes de feina i la informació necessària per gestionar-les després d'haver rebut la resolució de concessió de la subvenció.
- b) Informar del sou que han de percebre les persones seleccionades, així com el conveni col·lectiu que hi sigui d'aplicació.
- c) Proposar les competències professionals que s'han de valorar per l'adequació al lloc de feina segons el projecte aprovat.
- d) Proposar el model i les puntuacions de valoració de la idoneïtat, si escau.
- e) Verificar l'empadronament de les persones que han manifestat que resideixen al municipi de l'entitat local beneficiària de la subvenció i reportar-ne la justificació al SOIB.
En el cas de les mancomunitats i les entitats que en depenen o que hi estan vinculades, verificaran l'empadronament de les persones que han manifestat que resideixen al municipi corresponent.
- f) Revisar el compliment de requisits propis de l'oferta.
- g) Valorar la idoneïtat de les persones candidates dels llocs de feina que hagi justificat l'entitat i que hagi acordat la comissió mixta de selecció.
- h) Sol·licitar al SOIB la verificació de requisits el dia abans de l'inici dels contractes de les persones seleccionades.
- i) Recollir les renúncies de les persones candidates, prèvies a la contractació i enviar-les al personal gestor de l'oferta.
- j) Custodiar la documentació presentada de les persones candidates i posar-la a disposició en el cas que el SOIB la requereixi.
- k) Fer la comunicació pertinent dels contractes.

En el marc de la comissió mixta de selecció, correspon al **SOIB**:

- a) Informar sobre el procediment definit en aquest PROTOCOL per gestionar les ofertes de feina i proporcionar la documentació necessària per dur a terme la selecció.
- b) Aplicar els procediments necessaris per garantir la publicitat de les ofertes.
- c) Ordenar les persones candidates inscrites a les ofertes per ordre de puntuació d'acord amb el barem establert, segons les prioritats establertes a la convocatòria (punt 3 del present PROTOCOL).

- d) Baremar en cada oferta el nombre de persones candidates acordat per la comissió mixta de selecció (persones seleccionades i reserves).
- e) Verificar els requisits i els criteris de prioritat de les persones candidates que consten en la baremació, tant els generals com els específics de la línia 1, que es puguin consultar en les bases de dades disponibles.
- f) Sol·licitar a l'entitat que verifiqui l'empadronament de les persones que han manifestat que resideixen al municipi de l'entitat local beneficiària de la subvenció.
En el cas de les mancomunitats i les entitats que en depenen o que hi estan vinculades, sol·licitar que verifiquin l'empadronament de les persones que han manifestat que resideixen al municipi corresponent.
En el cas dels consells insulars i les entitats que en depenen o que hi estan vinculades, comprovar la residència de les persones que han manifestat que resideixen a l'illa corresponent amb la que consta a l'aplicació SILCOI WEB.
- g) Validar que les persones seleccionades compleixen els requisits de la convocatòria el dia anterior a l'inici de les contractacions.
- h) Recollir les renúncies de les persones candidates, durant el procés de selecció.
- i) Facilitar a l'entitat la informació per registrar els contractes.
- j) Gestionar les necessitats de substitucions.

Reunits els membres de la comissió mixta, s'ha d'aixecar una acta en què constin els detalls acordats i altres temes necessaris per a la coordinació entre ambdues parts.

6. Ofertes de feina: presentació, requisits i difusió

Presentació de l'oferta

Les ofertes d'ocupació han de tenir caràcter genèric. L'entitat ha de presentar una oferta de feina per a cadascun dels llocs subjectes a aquesta convocatòria i ha d'emplenar i enviar el formulari disponible al web del SOIB: «Presenta oferta de feina (empreses)».

Les entitats han de complir el que estableix l'article 35.1 de la Llei d'ocupació i vetlar específicament per evitar la discriminació tant directa com indirecta en l'accés a l'ocupació.

Requisits de l'oferta

A l'hora de registrar l'oferta de feina s'hauran de tenir en compte els requisits d'accés, tant els propis de la convocatòria com els vinculats a les funcions que ha de dur a terme la persona contractada i que han de ser competència de l'entitat sol·licitant.

Aquests requisits han d'estar acordats per la comissió mixta de selecció partint del projecte aprovat i han d'aparèixer a la difusió de l'oferta.

Les persones que s'inscriguin per autocandidatura en el portal del SOIB per a un projecte, per la mateixa autoinscripció a l'oferta, autoritzen que les seves dades es trametin perquè les consideri i gestioni l'entitat gestora del projecte a fi i efecte de seleccionar participants.

Difusió de l'oferta

Totes les ofertes s'han de difondre al portal web del SOIB, en un bàner específic en què s'ha de facilitar la informació general del programa que estableix la convocatòria.

Per accedir a les ofertes, les persones interessades s'han d'inscriure en el formulari d'inscripció disponible per a cada una de les ofertes, que ha d'incloure les preguntes referents al compliment dels requisits. Així mateix, ha d'incloure la confirmació de declaració responsable respecte de les dades manifestades.

Tal com disposa l'article 4.4 del Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional d'Ocupació, qualsevol que sigui el sistema utilitzat per seleccionar a les persones participants, en els programes que incloguin la contractació s'han de seguir els criteris i procediments que fixa el servei públic d'ocupació o, si escau, el que determina el conveni de col·laboració entre el servei públic mencionat i l'entitat promotora per cobrir ofertes d'ocupació. Per això, no és aplicable la normativa establerta pels procediments de selecció de personal de les diferents administracions públiques, encara que l'entitat beneficiària sigui una entitat o organisme públic. En aquest cas, el personal i persones destinatàries finals seleccionades no s'han de incloure a les plantilles o a les relacions de llocs de feina corresponents, per la qual cosa no és necessària una oferta d'ocupació pública prèvia.

7. Procés de selecció

El procediment de selecció i contractació s'ha de dur a terme seguint els principis bàsics de la intermediació laboral que estableix l'article 34.1 de la Llei d'ocupació (Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre), segons el qual la intermediació laboral realitzada pels serveis públics d'ocupació i les agències de col·locació, així com les accions d'intermediació que puguin fer les altres entitats col·laboradores, s'ha de prestar d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació i no-discriminació, i se n'ha de garantir la plena transparència en el funcionament.

Tal com estableix la convocatòria en el punt 13, el procés de selecció d'aquesta convocatòria ha de preveure la possibilitat d'emprar mitjans no presencials.

A més a més, la comissió mixta de selecció ha de tenir presents els recursos disponibles i el temps disponible per complir els terminis de contractació, a l'hora de concretar com s'ha de desenvolupar el procés de selecció, seguint el que marca aquest PROTOCOL.

7.1. Baremació

Una vegada finalitzat el període de difusió de les ofertes, el SOIB extreu la llista de persones candidates inscrites a cada oferta. A les persones candidates, se'ls atorga la puntuació definida d'acord amb els requisits i els criteris de la convocatòria, segons les dades declarades en el formulari d'inscripció i les derivacions de la xarxa de persones tutores, que permetrà ordenar la llista per ordre de puntuació i preferència.

Pel que fa a la resolució d'empats:

- En cas d'empat que pugui tenir rellevància a l'hora de determinar la llista de les persones candidates seleccionades i/o reserves, s'ha de resoldre segons la data d'antiguitat de la demanda d'ocupació en situació de desocupat.
- Si l'empat persisteix, s'ha de resoldre d'acord amb la data de naixement (més edat).

El SOIB ha de baremar el nombre de persones candidates acordat per la comissió mixta de selecció i només ha de comprovar els requisits i els criteris prioritaris de les que conformaran la llista de persones seleccionades i reserves. En el cas que la validació del SOIB sigui diferent de la declarada per la persona candidata a l'oferta, aquesta inscripció s'ha d'ordenar segons la nova puntuació obtinguda o s'ha de descartar i

afegir-hi una altra persona seguint l'ordre de la llista, i tantes com siguin necessàries per mantenir el volum de candidatures acordades per la comissió mixta de selecció. No ha de participar en el procés de selecció cap persona candidata que no sigui susceptible de reunir els requisits.

El **SOIB** ha de verificar:

1. D'una manera general, a totes les línies:

- La situació laboral: DESOCUPAT
- La condició de víctima de violència masclista
- La residència a l'illa corresponent en les ofertes dels consells insulars o de les entitats dependents o vinculades
- La declaració responsable de tenir menors a càrrec o familiars dependents juntament amb la documentació acreditativa de la situació
- La realització d'un itinerari personalitzat d'inserció (IPI) prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció que hagin començat almenys un mes abans de la data en què l'oferta s'ha posat en difusió en la pàgina web del SOIB
- La no percepció de cap prestació o subsidi d'atur, excepte la renda activa d'inserció (RAI), el subsidi extraordinari per desocupació (SED), la renda mínima d'inserció (RMI), la renda social garantida (RSG) o l'ingrés mínim vital (IMV)
- La no participació en els programes «SOIB Visibles 2019», «SOIB Reactiva 2020» o «SOIB Reactiva 2021»
- No haver estat baixa voluntària en un lloc de treball per presentar-se al procés de selecció d'un altre lloc en el marc de la mateixa convocatòria «SOIB Reactiva 2022»

2. D'una manera específica per a cada línia:

- Línia 1. La disposició d'un informe de derivació emès per l'administració competent:
 - De la persona jove d'entre 16 i 18 anys que està:
 - Amb una mesura de guarda o tutela en acolliments residencials o familiars.

- En els programes d'emancipació de la Direcció Insular d'Infància i Família o en els processos per accedir-hi.
- Sota una mesura de declaració de risc amb els recursos dels programes d'intervenció familiar en el domicili.
- De la persona jove d'entre 18 i 30 anys que es troba en procés d'autonomia personal que ha estat objecte d'una mesura de protecció o de justícia juvenil.
- Línia 2. La situació laboral: desocupat un mínim de 360 dies en els darrers 540 comptadors des de la data en què l'oferta s'ha posat en difusió en la pàgina web del SOIB.

L'entitat, mancomunitat i les entitats dependents o vinculades han de verificar l'empadronament en el municipi corresponent i emetre informe justificatiu.

7.2. Finalització del procés de selecció

Una vegada valorada l'adequació de les persones candidates a l'oferta, ordenades les persones candidates per la puntuació obtinguda i informades de les comprovacions de requisits el dia abans de la contractació, la comissió mixta de selecció ha d'elaborar una acta final del procés de selecció en què ha de constar la llista de persones seleccionades, que han de ser les que tinguin una puntuació més alta i tantes com llocs de feina s'hagin oferit, i la de persones que queden en reserva per cobrir possibles substitucions en el cas que quedi vacant algun lloc de feina. A l'acta final del procés de selecció, s'hi ha d'adjuntar la baremació juntament amb la resta de documentació indicada en el model de l'acta.

En el cas que estigui motivat degudament per les característiques del lloc de feina i ho hagi acordat la comissió mixta de selecció, correspon a l'entitat valorar la idoneïtat de les persones candidates, cosa que es pot fer mitjançant entrevistes individuals i/o valoració del currículum. La informació sobre com es valorarà la idoneïtat ha de quedar reflectida en la difusió de l'oferta. S'ha de procedir de la mateixa manera si per dur a terme les funcions del lloc de feina sol·licitat és necessari complir determinats requisits.

Per valorar la idoneïtat, l'entitat ha de partir de la baremació que hagi fet el SOIB en què la puntuació obtinguda suposarà el 65%, a la qual l'entitat pot afegir-hi fins a un 35% de puntuació d'idoneïtat.

Si s'ha valorat la idoneïtat de les persones candidates, a l'acta final del procés de selecció, s'hi ha d'adjuntar la valoració que ha obtingut cadascuna de les persones candidates i la baremació total, en què consti la suma de les puntuacions de la baremació del SOIB i de la valoració de la idoneïtat. En el cas que s'hagin de complir requisits d'accés a l'oferta, s'ha d'adjuntar a l'acta final del procés de selecció un informe relatiu a les comprovacions d'aquests requisits.

A l'acta es farà constar que les persones candidates compleixen els requisits de l'oferta o estan en condicions de complir-los en el moment de la contractació així com que han estat informades que si no els compleixen no podran ser contractades, la qual cosa es justificarà amb una declaració signada (Línia 1).

Finalitzat el procés de selecció, la comissió mixta ha de signar les actes corresponents i recollir la documentació generada, que ha d'adjuntar a l'acta abans de la contractació de les persones treballadores.

— Renúncies

Durant el procés de selecció de les persones treballadores hi pot haver renúncies expressades directament per part de les persones inscrites a l'oferta. Sempre que sigui possible, se'ls ha de fer signar el document dissenyat de renúncia, recepcionar-lo i adjuntar-lo a l'acta de finalització del procés de selecció.

Si aquestes renúncies de les persones candidates es manifesten mentre dura el procés de selecció, el SOIB s'ha d'encarregar de recollir-les. Un cop finalitzat aquest procés, l'entitat és la responsable de recollir-les, independentment de l'inici de la contractació.

— Contractació

El punt 7.1 de la convocatòria estableix que, per poder contractar, s'han de complir els requisits d'aquesta convocatòria, per a la qual cosa l'entitat ha d'enviar al SOIB amb prou antelació la llista de les persones que s'han de contractar, per tal que el SOIB pugui verificar de nou que el dia abans de la contractació es compleixen els requisits, deixar-ne constància documental en l'expedient i facilitar aquesta informació a l'entitat.

Les persones treballadores s'han de contractar en la modalitat de contracte temporal de durada determinada a jornada completa. El contracte s'ha de formalitzar obligatòriament per escrit en el model oficial del SEPE (Servei Públic d'Ocupació Estatal)

«Contracte de treball temporal», cal seleccionar com a clàusules específiques «Per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral (inclou el foment de l'ocupació agrària)» i «Temps complet» i «Altres programes» amb el codi de contracte «405», i amb una durada prevista de sis mesos, excepte en el cas de les substitucions. El model oficial de contracte és a disposició de les persones beneficiàries en el web <<http://www.soib.es>> i en el web del SEPE.

Els contractes de la Línia 1 han de ser de les categories professionals dels grups de cotització en la Seguretat Social del 7 a l'11.

Els contractes s'han de comunicar a través de l'aplicació Contrat@, en el termini de deu dies següents a la concertació, a l'oficina del SOIB que hagi fet les seleccions. El contracte s'ha d'enregistrar indicant el número d'oferta que proporciona l'oficina del SOIB que fa la selecció.

És MOLT IMPORTANT que es faci servir el model de contracte esmentat que està disponible al microlloc web dins la carpeta de Reactiva 2022.

— Substitucions

Tal com estableix el punt 6.5 de la convocatòria, atès que l'objectiu de la convocatòria és contractar el major nombre possible de persones desocupades, en el supòsit que el lloc de feina subvencionat quedi vacant per baixa voluntària o per rescissió del contracte abans de la data prevista de finalització, l'equip de seguiment del SOIB pot autoritzar-ne la substitució, amb la sol·licitud prèvia de l'entitat. Per dur a terme la substitució:

- Si hi ha reserves, el SOIB ha de comprovar que estan inscrites en el SOIB com a desocupades, seguint l'ordre del barem, i ha d'informar l'entitat del resultat de la consulta; l'entitat ha de comprovar la disponibilitat i l'interès de la persona que consti per ordre de puntuació. El SOIB ha de verificar TOTS els requisits el dia abans de la contractació, deixar-ne constància documental i adreçar la informació a l'entitat.
- Si no hi ha llista de reserves, s'ha de promoure un nou procés de selecció amb les mateixes pautes que marca aquest protocol i el temps de durada del contracte de la persona substituïda.

La durada màxima del contracte de la persona substituïda és el temps que resti des de la baixa de la persona contractada inicialment fins a completar els sis mesos; en tot cas, la data de fi de contracte ha de ser, com a màxim, el 31 d'agost de 2023, independentment del temps que transcorri per contractar la persona substituïda.

El temps màxim des que es produeix una baixa i se'n sol·licita la substitució és de quinze dies naturals. En el cas que no es compleixi aquest termini, no se n'autoritzarà la substitució.