

Protocol del Departament d'Orientació i Intermediació per gestionar el procés de selecció de la convocatòria de subvencions «SOIB Formació i Ocupació» per al 2022 per presentar projectes mixts d'ocupació i formació, finançada amb fons de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals i que pot ser cofinançada per la Unió Europea, a través de l'FSE+ per al període 2021-2027

ÍNDEX

1. Introducció
2. Objecte i distribució de crèdit
3. Persones destinatàries
 - 3.1. Alumnat- treballador
 - 3.2. Personal directiu, formador i de suport pedagògic
4. Períodes de contractació i durada
5. Comissió mixta de selecció
6. Presentació, registre i difusió de les ofertes de feina
7. Procés de selecció
 - 7.1 Alumnat-treballador
 - 7.2 Personal directiu, formador i de suport pedagògic
 - Renúncies
 - Contractació
 - Substitucions

1. Introducció

En data 23 d'abril de 2022 es publica en el BOIB núm. 54 la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de 21 d'abril de 2022, per la qual s'aprova, la convocatòria de subvencions «SOIB Ocupació i Formació» per al 2022, per presentar projectes mixts d'ocupació i formació, finançada amb fons de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals i que pot estar cofinançada per la Unió Europea, a través de l'FSE+ per el període 2021-2027.

L'objecte d'aquesta convocatòria és subvencionar projectes de formació dual, que inclouen un conjunt d'accions i iniciatives mixtes, formatives i d'ocupació, que tenen per objecte la qualificació professional dels participants en un règim d'alternança de l'activitat laboral d'una empresa en el marc del sistema de formació professional per a l'ocupació, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre i l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes

formatius del contracte per a la formació i l'aprenentatge, en desplegament del Reial decret 1529/2012.

La convocatòria està inclosa en el Pla Anual de Política d'Ocupació de 2021 en dues línies: com a programa propi «PP00484 SOIB Jove: programes mixts per a menors de 30 anys» i com a programa propi PP00095 SOIB 30 Formació i Ocupació: programes mixts per a majors de 30 anys», i dona resposta als objectius estratègics de l'EEAO i a les prioritats, les línies d'actuació i les accions del POQIB.

2. Objecte i distribució de crèdit

Tal com estableix el punt 1, la Resolució té per objecte aprovar, en règim de concurrència competitiva, la convocatòria de subvencions per a l'any 2022 per presentar projectes mixts d'ocupació i formació, amb dues línies d'ajuts:

- Línia 1: per a joves desocupats majors de 16 anys i menors de 30 anys inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- Línia 2: per a persones desocupades de 30 anys o més.

L'objecte dels programes que es desenvolupen en el marc d'aquesta convocatòria és millorar les aptituds i les competències professionals de les persones que hi participen a l'hora que es duen a terme projectes d'interès general o social.

El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb les dades mitjanes referides a cada col·lectiu respecte del total de persones en situació d'atur registrat, de l'any 2021, proporcionades per l'Observatori del Treball de les Illes Balears (OTIB), de la manera següent:

ILLA	Percentatge de persones desocupades de 16 anys i menors de 30	Percentatge de persones desocupades de 30 anys o més
Mallorca	81,7	79,9
Menorca	7,1	7,1
Eivissa	10,07	12,5

Formentera	0,5	0,5
TOTAL	100	100

3. Persones destinatàries

3.1. Alumnat-treballador

Els participants hauran de reunir els requisits següents:

- Estar inscrits com a demandants d'ocupació desocupats en el SOIB, fet que s'ha de verificar el dia natural anterior a la contractació.
- Complir amb els requisits que estableix el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, en l'article 11.2 i disposició addicional segona, referents al contracte de formació en alternança en el marc dels programes públics d'ocupació i formació:

- No disposar de la qualificació professional reconeguda per les titulacions o certificats requerits per concertar un contracte formatiu per a la obtenció de la pràctica professional adequada al nivell d'estudis.

Sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior, es podran realitzar contractes vinculats a estudis de formació professional o universitària amb persones que tinguin una altra titulació, sempre que no hagin tingut un contracte formatiu previ a una formació del mateix nivell i del mateix sector productiu

- Els límits d'edat i durada màxima no seran d'aplicació quan els contractes es celebrin amb persones amb discapacitat o amb els col·lectius d'exclusió social.
- Sols es podrà celebrar un contracte de formació en alternança per cada cicle formatiu de formació professional i titulació universitària, certificat de professionalitat o itinerari d'especialitats del Catàleg d'especialitats formatives del Sistema Nacional d'ocupació. No obstant això, es podran formalitzar contractes de formació en alternança amb diverses empreses en base al mateix cicle, certificat de professionalitat o itinerari del Catàleg citat, sempre que els contractes responguin a distintes activitats vinculades al cicle, al pla o al

programa formatiu, i la duració màxima de tots del contractes no excedeixi de dos anys.

- No haver tengut un contracte del mateix lloc de feina en la mateixa empresa en qualsevol modalitat per un temps superior a sis mesos.

Aquest fet s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable de les persones candidates, sense perjudici que el SOIB ho verifiqui posteriorment només per a les que hagin estat seleccionades, abans de ser contractades

- Complir amb els criteris d'accés exigits per a cada nivell del certificat de professionalitat que s'imparteix (article 20 del Reial decret 34/2008, modificat pel reial decret 189/2013, de 15 de març)
 - Nivell 1: no hi ha requisits previs de nivell educatiu/formatiu
 - Nivell 2: graduat en ESO o equivalent; certificat de professionalitat de nivell 2; certificat de professionalitat de nivell 1 de la mateixa família i àrea professional; complir requisits d'accés a cicles formatius de grau mitjà; prova d'accés a la universitat per majors de 25/45 anys; competències clau nivell 2.
 - Nivell 3: batxiller o equivalent; certificat de professionalitat de nivell 3; certificat de professionalitat de nivell 2 de la mateixa família i àrea professional; complir requisits d'accés a cicles formatius de grau superior; prova d'accés a la universitat per majors de 25/45 anys; competències clau nivell 2.
- Complir els criteris d'accés que detalla el programa formatiu de la resta d'especialitats formatives programades en el projecte.

Els alumnes treballadors que hagin fet especialitats formatives de catàleg de l'àrea d'orientació de formació complementària (FC) i d'idiomes, amb vinculació al Marc comú europeu de referència (MERC), poden participar en el procés de selecció sempre que l'entitat es comprometi a fer-hi adaptacions personalitzades que el SOIB ha d'autoritzar.

- Estar inscrit en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil i complir amb els requisits en el cas de la línia 1 de joves de 16 anys o més i menors de 30, fet que s'ha de verificar el dia natural anterior a la contractació,, així com aportar una declaració responsable de no haver rebut actuacions formatives o educatives el dia natural anterior a l'inici de l'actuació.

- A més que no es trobin en alguna dels supòsits següents recollits a la Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i de l'ocupació, identificada en el punt segon, Normativa, de la convocatòria:
 - No haver estat contractat en els 24 mesos anteriors a la data de contractació en la mateixa empresa, grup d'empreses o entitat per mitjà d'un contracte per temps indefinit o en els darrers 6 mesos per mitjà d'un contracte de durada determinada/temporal o per mitjà d'un contracte de formació i aprenentatge (en la mateixa ocupació i mòduls formatius), de relleu o de substitució per jubilació.
 - No estar sota un contracte fix discontinu o haver finalitzat una relació laboral de caràcter indefinit o fix discontinu en una altra empresa en el termini dels tres mesos previs a la subscripció del contracte pel qual se sol·licita la subvenció, excepte en els supòsits que l'extinció de la relació laboral hagi estat conseqüència d'un acomiadament reconegut o declarat improcedent o per alguna de les causes que preveuen els articles 51, 57. bis i 52.c) del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. bis c)

Amb caràcter general i sempre que es compleixin amb els requisits exigits, tendran prioritat en la selecció les persones en les quals concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- Persones demandants d'ocupació a qui els serveis d'orientació – tant propis com finançats pel SOIB – hagin prescrit aquest tipus d'iniciativa en el marc de l'itinerari personalitzat d'inserció. La proposta dels serveis d'orientació del SOIB s'ha de derivar del diagnòstic d'ocupabilitat ha de ser una de les accions de l'itinerari personalitzat d'inserció. L'itinerari personalitzat d'inserció s'ha d'haver iniciat almenys un mes abans de l'acció formativa objecte de la proposta. La preferència d'aquests candidats es traduirà en l'atorgament d'un 30% en la puntuació en el barem de la selecció. Les propostes de candidats de la xarxa d'orientació del SOIB es duran a terme seguint el protocol establert pel Servei d'Orientació i Intermediació del SOIB.
- En cas d'empat entre les persones candidates, s'ha de seleccionar, en primer lloc, la dona víctima de la violència de gènere.

3.2. Personal directiu, formador i de suport pedagògic

El personal directiu, formador i de suport pedagògic ha de complir els requisits següents:

- En el cas de contractació per compte aliè, ha d'estar inscrit com a demandant d'ocupació en el SOIB.
- El personal formador que imparteix la formació ha de complir els requisits que estableix l'article 13 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, la disposició transitòria única del Reial decret 189/20143 i també l'Ordre ESS/1897/2013 i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

A més, el personal formador que hagi d'impartir certificats de professionalitat ha d'estar inscrit en el en el Registre públic de persones per impartir accions formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat de les illes Balears (REFOIB), que regula el Decreto 18/2019.

En cas d'impartir especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat, ha d'acreditar que compleix els requisits que determina el programa formatiu corresponent.

En el supòsit que l'oferta quedi deserta o cap de les persones candidates compleixi la totalitat dels requisits del certificat de professionalitat o de l'oferta, el SOIB ha d'emetre un certificat d'insuficiència de candidats. En aquest cas, es pot aplicar el que estableix la Disposició addicional segona de la Llei orgànica 5/2020, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, relativa a l'habilitació de professionals qualificats que permet seleccionar una persona qualificada que no compleixi tots els requisits. Per consegüent, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar que s'ampliï la difusió de la mateixa oferta d'ocupació, en què els requisits deixen de ser completament obligatoris i són valorables, per tal d'aconseguir el perfil de la persona formadora que més s'aproximi a aquests requisits.

El personal directiu, formador i de suport pedagògic de l'entitat que provengui de l'anterior convocatòria de programes mixts es podrà mantenir i no caldrà que es realitzi el procés de selecció d'aquest apartat.

4. Requisits específics dels projectes. Períodes de contractació i durada

El punt 6è de l'apartat B especifica els requisits específics dels projectes:

- Els projectes s'han d'adreçar a activitats d'interès social i l'obra o servei ha de ser competència de l'entitat promotora del projecte. En relació amb l'interès social i l'obra o el servei, el projecte ha d'incloure els objectius específics, la descripció de les actuacions dels alumnes treballadors, la correspondència de l'actuació amb la formació (amb la qual ha d'estar relacionada directament) i la ubicació concreta on es desenvoluparà.
- Els projectes han de tenir de 6 a 15 alumnes. Excepcionalment, i en cas que no s'hi puguin derivar alumnes per manca de demandants inscrits que compleixin els requisits de selecció que estableix la convocatòria o altres motius degudament justificats i amb autorització del SOIB, es poden autoritzar projectes per un nombre inferior d'alumnes.
- La durada dels projectes és de 6 a 12 mesos.
- La data d'inici dels projectes estarà compresa entre l'1 de juliol i el 15 de desembre de 2022.

5. Comissió mixta de selecció

A l'efecte de dur a terme la selecció, s'ha de constituir una comissió mixta de selecció, constituïda per a tal fi amb la participació, d'un representant de l'entitat beneficiària i un representant del SOIB.

Aquesta comissió durà a terme la selecció dels participants que reuneixin els requisits que especifica el protocol del Departament d'orientació i Intermediació per gestionar els processos de selecció de la convocatòria,

Les accions que durà a terme la comissió mixta de selecció són:

- Revisar i acordar els requisits de l'oferta d'ocupació dels alumnes-treballadors i del personal directiu, formador i de suport pedagògic, si escau.
- Programar el calendari del procés de selecció.

- Acordar el nombre de candidats idoni que conformarà la llista de persones seleccionades i reserves.
- Acordar com es durà a terme el procés de selecció dels candidats i dur-lo a terme tal com s'hagi acordat.
- Acordar si l'entitat es compromet a fer les adaptacions personalitzades d'especialitats formatives en el cas que es presentin a la selecció alumnes treballadors que hagin fet especialitats formatives de catàleg de l'àrea d'orientació de formació complementària (FC) i d'idiomes, amb vinculació al Marc comú europeu de referència (MERC).
- Acordar si s'aplicaran criteris d'ordenació de candidats en cas de volum elevat d'inscripcions: proposats per la xarxa d'orientació, no perceptor de prestacions i antiguitat de la inscripció al SOIB.
- Acordar la proposta de baremació presentada per l'entitat, en què un 30% de la puntuació ha de ser per estar o haver estat seguint un itinerari d'inserció personalitzat.
- Coordinar la recepció i la custòdia de la documentació acreditativa que aportin els candidats.
- Elaborar els documents del procés de selecció segons els models dissenyats per a tal fi.

En el marc de la comissió mixta de selecció, correspon a l'entitat:

- Presentar les ofertes de feina i la informació necessària per gestionar-les.
- Informar sobre el procediment de selecció del personal directiu, formador i de suport pedagògic (oferta genèrica, convocatòria pública i borsí o mantenir el personal seleccionat i contractat a l'anterior convocatòria).)
- Presentar la proposta de baremació. Adjuntar-la a l'acta de constitució de la comissió mixta de selecció.
- Sol·licitar al SOIB la verificació de requisits el dia abans de l'inici dels contractes de les persones seleccionades.
- Recollir les renúncies i les declaracions responsables dels candidats, si escau.
- Custodiar la documentació presentada dels candidats i disposar-la en cas que el SOIB la requereixi.
- Fer la pertinent comunicació dels contractes.

En el marc de la comissió mixta de selecció, correspon al SOIB:

- Informar sobre el procediment definit en aquesta instrucció per gestionar les ofertes de feina i proporcionar la documentació necessària per dur a terme la selecció: declaració responsable, fulls de renúncia, verificació de requisits i comunicació de contracte.
- Fer els procediments necessaris per garantir la publicitat de les ofertes.
- Elaborar els documents necessaris per gestionar les ofertes segons els models dissenyats i facilitar-los a l'entitat.
- Validar l'acompliment dels requisits dels alumnes treballadors el dia anterior a ser contractat, per la qual cosa el projecte ha d'iniciar el dia següent a un dia hàbil.
- Validar l'acompliment de requisits del personal directiu, formador i de suport pedagògic, si escau. En el cas de mantenir el personal seleccionat i contractat a l'anterior convocatòria, informar de la particularitat de personal contractat mitjançant certificat d'insuficiència.
- Recollir les renúncies dels candidats durant el procés de selecció.
- Facilitar a l'entitat la informació per registrar els contractes.
- Gestionar les necessitats de substitucions.

Reunits els membres de la comissió mixta, s'ha d'aixecar una acta en què constin els detalls acordats i altres temes necessaris per a la coordinació entre ambdues parts.

6. Presentació, registre i difusió de les ofertes de feina

A l'hora del registre de les ofertes de feina, tant de l'alumnat-treballador com del personal directiu, formador i de suport pedagògic, les entitats hauran de complir amb el que estableix l'article 35.1 de la Llei d'ocupació i vetllar específicament per evitar la discriminació tant directa com indirecta en l'accés a l'ocupació.

Les ofertes d'ocupació han de tenir caràcter genèric. L'entitat ha de presentar una oferta de feina per a cadascun dels llocs de feina subjectes a aquesta convocatòria, emplenar i enviar el formulari disposat al web del SOIB «Presenta oferta de feina (empreses)». Han d'incloure el número d'expedient assignat en la resolució de concessió en el camp de nom comercial.

Totes les ofertes s'han de posar en difusió al portal web del SOIB a un bàner específic a «Destacats» en què es facilitarà la informació general dels programes, requisits i condicions d'accés a les ofertes tant d'alumnat-treballador com de personal directiu, formador i de suport pedagògic i els criteris de prioritat que estableix la convocatòria. Així mateix, es farà difusió de les ofertes a les xarxes socials del SOIB.

7. Procés de selecció

El punt 7 de la convocatòria estableix que el procediment de selecció i contractació es durà a terme seguint els principis bàsics de la intermediació laboral que estableix l'article 34.1 de la Llei d'ocupació (Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre) segons el qual, la intermediació laboral realitzada pels serveis públics d'ocupació i les agències de col·locació, així com les accions d'intermediació que puguin fer les altres entitats col·laboradores, s'han de prestar d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació i no discriminació, i se n'ha de garantir la plena transparència en el funcionament.

Per accedir al procés de selecció, els candidats s'hauran d'inscriure a través d'un portal d'ofertes específic per aquesta convocatòria al web del SOIB amb la presentació d'un formulari d'inscripció, podem diferenciar segons els candidats inscrits a les ofertes:

- Candidats que provinguin amb una proposta de la xarxa de serveis d'orientació, tant propis del SOIB com de les entitats col·laboradores i xarxa de tutores: atenent al que disposa el punt 3 de l'apartat 7 de la convocatòria. S'ha de tenir en compte la preferència de selecció d'aquelles persones demandants d'ocupació a qui els serveis d'orientació hagin prescrit aquest tipus d'iniciativa en el marc de l'itinerari personalitzat d'inserció. Aquest ha d'haver iniciat almenys 1 mes abans de l'inici del contracte de formació en alternança objecte de la proposta.
- Resta de candidats que s'hagin inscrit a l'oferta que provinguin de la difusió.

S'han de preveure mitjans no presencials per dur a terme el procés de selecció. A més a més, la comissió mixta de selecció haurà de tenir present els recursos disponibles, la variabilitat de situacions que poden donar-se per la situació sanitària actual i el temps disponible per complir amb els terminis de contractació a l'hora de concretar com es durà a terme el procés de selecció seguint amb el que marca aquesta instrucció.

7.1 Alumnat-treballador

Per accedir a les ofertes, els candidats s'han d'inscriure en el formulari d'inscripció disposat a cada una de les ofertes que inclourà les preguntes referents al compliment de requisits i prioritats. Així mateix, ha d'incloure la confirmació de declaració responsable, clàusula que atorga fiabilitat a les dades facilitades. Al formulari

d'inscripció s'hi adjuntarà el currículum i la xarxa de tutores o d'orientació hi adjuntarà la proposta, si escau.

El personal de les oficines ha de donar suport als demandants d'ocupació per fer les inscripcions a les ofertes.

Una vegada finalitzat el període de difusió de les ofertes, el SOIB extreu la llista de persones inscrites a cada oferta. En aquesta llista hi consten les dades personals, les quals fan referència als requisits propis d'accés a l'oferta així com les propostes de la xarxa de tutores i d'orientació.

En el cas de tenir un nombre elevat d'inscripcions a les ofertes, la comissió mixta de selecció podrà establir un nombre determinat de persones per poder dur a terme la selecció de manera eficient. Si escau, es podran tenir en compte uns criteris objectius que permetran afavorir les persones amb condicions més desfavorables. Els criteris que es poden tenir en compte per donar aquesta prioritat són:

- 1r. Candidats proposats per la xarxa d'orientació
- 2n. Demandants que no cobren cap prestació contributiva o subsidi per desocupació o cobren els subsidis RAI o SED
- 3r. Més antiguitat en la inscripció al SOIB
- 4t. Major edat

Les candidatures s'ordenaran a la llista segons les dades declarades en el formulari d'inscripció, tenint en compte els criteris anteriors, si així ho ha acordat la comissió mixta de selecció.

El SOIB només ha de comprovar els requisits i els criteris del nombre de persones acordat per la comissió mixta de selecció. La revisió de requisits es farà tenint en compte la data de finalització de la difusió de l'oferta. En cas que la validació realitzada pel SOIB sigui diferent de la declarada per la persona interessada, aquesta inscripció s'ha de descartar i afegir-ne una altra seguint l'ordre de la llista, o tantes com siguin necessàries, per mantenir el volum de candidatures acordades. En cas que no es trobin candidats adequats al programa amb el nombre de persones acordat, es podran continuar validant candidats seguint l'ordre de la llista inicial. Els candidats que no compleixin els requisits que verifica el SOIB no podran continuar participant en el procés de selecció.

Correspon al SOIB verificar els requisits següents:

- Inscrit al SOIB en situació d'alta o suspensió com a demandant desocupat al SOIB
- Inscrit al SNGJ

Correspon a la comissió mixta de selecció verificar els requisits següents:

- Referents al contracte de formació i aprenentatge mitjançant una declaració responsable
- Referents a l'accés al nivell del certificat de professionalitat i/o especialitats formatives que s'imparteix

El SOIB citarà els candidats validats per a l'entrevista individual, que durà a terme la comissió mixta de selecció tal com hagin acordat.

Els candidats han de presentar la documentació que se li ha requerit a la citació per tal de verificar el compliment de requisits i la idoneïtat per al lloc de feina, que validarà la comissió mixta de selecció.

La comissió acordarà la baremació tenint en compte les prioritats establertes a la convocatòria i que el 30% de la puntuació es donarà a les persones que tinguin una proposta de la xarxa d'orientació del SOIB.

Per acabar el procés de selecció, es podrà tenir present el grau de compatibilitat entre l'alumnat- treballador per tal de crear un grup de formació que, a més d'aconseguir els objectius pedagògics, funcioni de manera més eficient en l'àmbit interpersonal.

S'ha de confeccionar la llista definitiva en què constaran les persones candidates seleccionades i reserves.

Igualment es confeccionarà una acta de selecció en què han de constar les valoracions atorgades a cadascuna de les persones que hagi participat del procés de selecció amb els possibles resultats de la selecció.

L'entrevista individual es podrà realitzar de forma presencial o en cas que la comissió mixta de selecció així ho decideixi, es podrà dur a terme de manera telemàtica, telefònica, etc. En aquest darrer cas, la documentació necessària per verificar els requisits o els criteris prioritaris no verificables a les aplicacions per part del SOIB,

s'hauran de fer arribar a la comissió mixta de selecció per correu electrònic o similar. A l'acta de selecció, s'hi ha de fer constar com s'ha duit a terme el procés de selecció.

Resolució d'empats:

En cas d'empat que pugui tenir rellevància a l'hora de determinar la llista dels candidats, s'ha de resoldre primerament amb la prioritització de les candidates que tinguin la condició de víctima de violència masclista, en segon cas el criteri de desempat serà d'acord amb la data d'antiguitat de la demanda d'ocupació, i en cas de persistir l'empat, s'ha de resoldre donant prioritat a les persones de més edat.

7.2. Personal directiu, formador i de suport pedagògic

La selecció del personal directiu, formador i de suport pedagògic es pot dur a terme per diferents procediments. L'entitat ha de comunicar el procediment elegit a la comissió mixta de selecció. Independentment del procediment de selecció duit a terme, el personal directiu, formador i de suport pedagògic haurà de complir amb els requisits que estableix la convocatòria. Aquests procediments poden ser:

- PER CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE L'ENTITAT O PER BORSÍ DEL QUAL DISPOSI L'ENTITAT PÚBLICA. L'entitat ha de comunicar al seu tècnic o tècnica de seguiment de referència del SOIB (SGPO6), la persona seleccionada i la llista de reserva que permeti fer les substitucions necessàries.
- PER OFERTA D'OCUPACIÓ QUE TRAMITA EL SOIB. L'entitat ha de presentar l'oferta de manera telemàtica al web del SOIB. Les ofertes es publicaran al portal web del programa, a un bàner específic del programa, en què s'especificaran els llocs de feina i els requisits per accedir-hi. A través del mateix bàner, els candidats es podran inscriure a les ofertes.
- Com a novetat a aquesta convocatòria, el personal directiu, formador i de suport pedagògic de l'entitat que hagi participat en l'anterior convocatòria de programes mixts es podrà mantenir com a seleccionat per aquesta nova convocatòria i no serà necessari que es realitzi el procés de selecció d'aquest apartat.

Per a la contractació per compte aliè del personal directiu, docent i de suport pedagògic, s'ha d'estar inscrit com a demandant d'ocupació en el SOIB. Igualment, sempre que el SOIB hagi duit a terme la gestió de l'oferta de feina, independentment del tipus de relació laboral amb l'entitat, s'haurà de complir amb la inscripció al SOIB.

El SOIB durà a terme les verificacions que pugui fer a través dels sistemes propis de les persones que reuneixin els requisits de l'oferta segons dades que hagin declarat.

El SOIB, així mateix, citarà els candidats validats per finalització del procés de selecció, el qual es durà a terme tal com hagi acordat la comissió mixta de selecció.

El personal formador que hagi d'impartir certificats de professionalitat, tal i com disposa el punt 3.2 d'aquest Protocol, ha d'estar inscrit en el Registre públic de persones formadores per impartir accions formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat de les illes Balears (REFOIB) d'aquest Protocol

Es confeccionarà una acta de selecció a la qual s'adjuntarà la baremació acordada per la comissió mixta de selecció. En el cas de personal que dugui a terme tasques docents, a l'acta s'hi reflectirà el codi de la formació que ha d'impartir.

L'entrevista individual es podrà realitzar de forma presencial o en cas que la comissió mixta de selecció així ho decideixi, es podrà dur a terme de manera telemàtica, telefònica, etc. En aquest darrer cas, la documentació necessària per verificar els requisits o els criteris prioritaris no verificables a les aplicacions per part del SOIB, s'hauran de fer arribar a la comissió mixta de selecció per correu electrònic o similar. A l'acta de selecció s'hi ha de constatar com s'ha duit a terme el procés de selecció.

Renúncies de candidats

Durant el procés de selecció dels treballadors hi pot haver renúncies expressades directament per part dels candidats inscrits. Sempre que sigui possible, s'ha de fer signar el document dissenyat de renúncia, recepcionar-lo i adjuntar-lo a l'acta de selecció.

Si aquestes renúncies es manifesten mentre dura el procés de selecció, el SOIB s'ha d'encarregar de recollir-les. Finalitzat aquest procés, l'entitat serà la responsable de recollir-les independentment de l'inici de la contractació.

Contractació

El punt 7.4 de la convocatòria estableix que per poder contractar els alumnes treballadors, és condició indispensable que en el moment de la contractació la persona demandant estigui inscrita en el SOIB com a desocupada (fet que s'ha de verificar el dia natural anterior a la contractació) i en el cas del col·lectiu de menors de 30 anys, a més estiguin inscrits al Sistema Nacional de Garantia Juvenil (fet que també s'ha de verificar el dia natural anterior a la contractació) i complir-ne els requisits establerts per ser persona BENEFICIÀRIA del sistema, que són, segons l'article 105 de la Llei 18/2014 de 15 d'octubre d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència:

- a) No haver treballat en el dia natural anterior al moment de rebre l'actuació
- b) No haver rebut accions educatives en el dia natural anterior al moment de rebre l'actuació
- c) No haver rebut accions formatives en el dia natural anterior al moment de rebre l'actuació

Així mateix, el SOIB haurà de verificar, tal com diu el punt 7.1.a) de la convocatòria que l'alumnat-treballador seleccionat compleix amb els requisits referents al contracte de formació en alternança que es poden verificar a la data prevista de contractació amb les dades disponibles a SILCOI WEB.

Els contractes de l'alumnat-treballador es podran formalitzar una vegada que el SOIB hagi verificat els requisits anteriors de les persones seleccionades, tal com diu el punt 7.4 de la convocatòria. Per aquest motiu, l'entitat ha d'enviar al SOIB el dia abans de la contractació la llista de les persones que s'han de contractar, per tal que el SOIB ho pugui dur a terme i deixar-ne constància documental a l'expedient, i facilitar aquesta informació a l'entitat, el mateix dia. Així doncs, l'alumnat-treballador haurà d'iniciar el contracte l'endemà d'un dia hàbil.

El contracte de l'alumnat-treballador s'ha de formalitzar obligatòriament per escrit amb el model oficial del SEPE, en la modalitat de «Contracte de treball de formació en alternança», han de tenir una durada entre 6 i 12 mesos (segons la durada del projecte i exceptuant el cas de substitucions) a jornada completa. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat no interrompen el còmput de la durada del contracte.

Pel que fa al personal directiu, formador i/o de suport pedagògic, el contracte s'ha de formalitzar obligatòriament per escrit seguint model oficial del SEPE.

Els contractes es poden registrar per mitjans telemàtics, a través de l'aplicació Contrat@ del SEPE. Els que no es registrin per via telemàtica han de fer el tràmit a les oficines de referència del SOIB.

A més, s'ha d'indicar en el contracte que s'ha formalitzat a l'empara de la convocatòria de subvencions, ha de dur identificat el número d'expedient –que ha de ser el mateix que consta en la resolució de la concessió, i sempre s'han de registrar relacionats amb el número d'oferta que proporciona l'oficina del SOIB en la qual es difon l'oferta. També s'ha de fer constar en el contracte el finançament del SEPE.

Substitucions

En cas de baixa definitiva d'un alumne treballador, amb la comunicació prèvia i l'autorització del SOIB, pot ser substituït per un altre de la llista de reserva —i en cas que no hi hagi reserves, s'ha de fer un altre procés selectiu—, sempre que en el moment d'incloure'l en el projecte compleixi els requisits que estableix l'apartat 7.1 de la convocatòria i que l'activitat formativa inherent al contracte de formació i aprenentatge que pugui rebre durant el temps que resti fins la finalització del projecte sigui certificable.

En el cas que sigui necessari substituir personal directiu, formador o de suport pedagògic per motiu de rescissió del contracte, la substitució s'ha de fer el més aviat possible, amb la comunicació prèvia i l'autorització del SOIB: s'ha de substituir per un altre de la llista de reserva i, si no hi ha reserves, s'ha de fer un altre procediment selectiu. En cas de baixa laboral per incapacitat transitòria (IT) del personal formador que es prevegi de llarga durada, l'entitat ha de garantir que es complirà la programació de la docència i, si escau, ha de proveir la substitució, sense poder suposar aquest fet un augment de la subvenció concedida, amb la comunicació prèvia i l'autorització per part del SOIB.

Tant si se substitueix per una persona de la llista de reserva com si es dur a terme un procés de selecció nou, s'han de seguir les indicacions que estableix aquesta instrucció i la nota informativa específica per verificar que es compleixen els requisits.