

M08- COMUNICACIÓ DE MODIFICACIONS DE DADES REGISTRALS

CODI SIA

2	0	8	3	9	2	4
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	
CODI DIR3	

SOL·LICITANT (INTRODUÏU DADES ACTUALS)¹

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			

REPRESENTANT²

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació³		☐ REA	☐ Altres:		

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

Notificació a:	☐ Persona sol·licitant	☐ Persona o entitat representant
☐ Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB ⁵ s'han d'enviar: ☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada ☐ A l'adreça electrònica del representant ☐ Adreça electrònica diferent indicada a continuació:		
☐ Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):		
☐ A l'adreça de la persona interessada ☐ A l'adreça del representant ☐ Adreça diferent indicada a continuació		
Adreça postal		

Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Adreça electrònica de l'avís					

EXPÒS / EXPOSA

Que estic inscrit / està inscrita al Registre Administratiu de Distribuïdors d'Assegurances i Reassegurances de les Illes Balears, en qualitat , amb codi d'inscripció: IB -

COMUNIC / COMUNICA

Que, d'acord amb el que disposa el Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorpora a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals i el Reial decret 1060/2015, de 20 de novembre, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores, s'han produït les modificacions següents en les dades que figuren inscrites en el Registre Administratiu de Distribuïdors d'Assegurances i Reassegurances de les Illes Balears que porta la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni del Govern de les Illes Balears.

Marcau el que sigui procedent:

☐ Assegurança de responsabilitat civil patrimonial

☐ Capacitat financera

☐ Titular del servei d'atenció al client

☐ Dades registrals (en cas d'haver marcat aquesta opció, indica):

☐ Canvi de NIF

NIF anterior:

☐ Canvi de denominació

Denominació anterior:

☐ Canvi domicili social

Domicili social anterior:

☐ Canvi raó social

Raó social anterior:

☐ Canvi d'objecte

Objecte anterior:

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent / la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.



M'opòs / S'oposa que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment / aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de la qual ja disposa alguna administració pública⁶

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Documentació que s'adjunta	
1. ☐	Document acreditatiu de la representació si s'escau
2. ☐	Còpia autèntica de l'escriptura pública, una vegada inscrita en el Registre Mercantil.
3. ☐	Còpia de l'acord de l'òrgan d'administració (quan no sigui preceptiva la seva inscripció en el Registre Mercantil).
4. ☐	Còpia de la nova pòlissa o del suplement, en el cas de modificacions en la responsabilitat civil patrimonial o en la capacitat financera.
Altra documentació (especificar)	
5.	
6.	
7.	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Finalitat del tractament i base jurídica. Registre Administratiu de Distribuïdors d'Assegurances i Reassegurances, d'acord amb l'article 133 del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinants sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.

Responsable del tractament. La Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni com a òrgan responsable del Registre Administratiu de Distribuïdors d'Assegurances i Reassegurances de les Illes Balears.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim de fer-ho d'acord amb el RGPD o la LOPD.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran indefinidament en el Registre Administratiu de Distribuïdors d'Assegurances i Reassegurances de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB:

<https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/>

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (Pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: **protecciodades@dpd.caib.es**).

de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]



INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Empleneu les dades actuals del sol·licitant.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
6. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: resolució d'inscripció M01

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2020

Òrgan: Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni

Administració: Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors

Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669