



G CONSELLERIA  
O SALUT I CONSUM  
I DIRECCIÓ GENERAL  
B PRESTACIONS  
I FARMÀCIA

## SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER CREAR UN DIPÒSIT DE MEDICAMENTS A UN CENTRE SOCIOSANITARI

Codi DIR3: A04026920

Codi SIA: 207964

SOL·LICITANT		
<b>Nom i llinatges:</b>		
<b>DNI:</b>		
<b>En qualitat de:</b>		
<b>Nom del centre:</b>		
<b>Situada al carrer:</b>	<b>Població:</b>	<b>CP:</b>
<b>Titular del centre:</b>		
<b>Domicili de notificació:</b>		

SOL·LICIT
Que complint els requisits i condicions sanitaris que estableix el Decret 39/2003, de 25 d'abril, sigui autoritzat un dipòsit de medicaments.

### Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquest formulari.

Finalitat del tractament i base jurídica: tramitació del procediment administratiu Sol·licitud d'autorització per a crea un dipòsit de medicaments a un centre sociosanitari. d'acord amb el que preveuen la Llei 7/1998 de 12 de novembre d'Ordenació farmacèutica de les Illes Balears.

Responsable del tractament: Direcció General de Prestacions i Farmàcia

Destinatari de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.

Termini de conservació de les dades personals: serà d'aplicació el previst a la normativa d'arxius i documentació.

Existència de decisions automatitzades: no n'hi ha.

Transferències de dades a tercers països: les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es).

## DOCUMENTACIÓ

### ***Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics***

Autoritz l'obtenció dels documents o dades necessàries per a la tramitació d'aquest procediment que puguin ser consultats a través de xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a l'efecte (art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

- No ho autoritz (*En aquest cas, heu d'aportar la documentació que es requereix en el procediment que correspon*)
- Títols universitaris
  - Dades d'identificació (DNI/CIF sol·licitant i del representant).

Palma,      d                                      de 20

Signatura

### **ANNEX DE DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR**

- a) Plànol d'ubicació del dipòsit en l'edifici.
- b) Plànol o croquis del servei, indicant-ne la seva superfície i distribució.
- c) Document acreditatiu de la vinculació amb una oficina de farmàcia de la mateixa zona farmacèutica.
- d) Memòria relativa a la població resident interna, amb indicació de les seves patologies més freqüents.
- e) Documentació acreditativa de la personalitat del o de la sol·licitant, així com dels seus poders, en el seu cas.