

Anexo 10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL BINGO ELECTRÓNICO EN SALA Y MODIFICACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE LA SALA DE BINGO

CÓDIGO SIA

2	3	4	6	2	7	5
---	---	---	---	---	---	---

DESTINO	<input style="width: 98%;" type="text"/>
CÓDIGO DIR3	A04 <input style="width: 90%;" type="text"/>

SOLICITANTE

Persona física					
DNI/NIE	<input style="width: 98%;" type="text"/>	Nombre	<input style="width: 98%;" type="text"/>		
Apellido 1	<input style="width: 98%;" type="text"/>	Apellido 2	<input style="width: 98%;" type="text"/>		
Persona jurídica					
NIF	<input style="width: 98%;" type="text"/>	Denominación social	<input style="width: 98%;" type="text"/>		
Dirección electrónica	<input style="width: 98%;" type="text"/>				
Dirección postal	<input style="width: 98%;" type="text"/>				
Código postal	<input style="width: 98%;" type="text"/>	Localidad	<input style="width: 98%;" type="text"/>	Municipio	<input style="width: 98%;" type="text"/>
Provincia	<input style="width: 98%;" type="text"/>	País	<input style="width: 98%;" type="text"/>		

REPRESENTANTE¹

DNI/NIE	<input style="width: 98%;" type="text"/>	Nombre	<input style="width: 98%;" type="text"/>		
Apellido 1	<input style="width: 98%;" type="text"/>	Apellido 2	<input style="width: 98%;" type="text"/>		
NIF	<input style="width: 98%;" type="text"/>	Denominación social	<input style="width: 98%;" type="text"/>		
Dirección electrónica	<input style="width: 98%;" type="text"/>				
Dirección postal	<input style="width: 98%;" type="text"/>				
Código postal	<input style="width: 98%;" type="text"/>	Localidad	<input style="width: 98%;" type="text"/>	Municipio	<input style="width: 98%;" type="text"/>
Provincia	<input style="width: 98%;" type="text"/>	País	<input style="width: 98%;" type="text"/>		
Medio de acreditación de la representación²		<input type="checkbox"/> REA	<input type="checkbox"/> Otros: <input style="width: 98%;" type="text"/>		

CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN³

Notificar a: Persona solicitante Persona o entidad representante

Notificación electrónica (obligatoria para las personas jurídicas y opcional para las personas físicas)

Sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas de acuerdo con lo que establece el artículo 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los avisos de la puesta a disposición de la notificación a la [Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General del Estado](#)⁴ se enviarán:

A la dirección electrónica de la persona interesada A la dirección electrónica del representante

A la dirección electrónica diferente indicada a continuación:

Notificación por correo postal (seleccione una):

A dirección de la persona interesada A la dirección del representante Dirección diferente indicada a continuación

Dirección postal	<input type="text"/>				
Código postal	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>	Municipio	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>		
Correo electrónico	<input type="text"/>				

SOLICITO⁵

La autorización para implantar el bingo electrónico en sala y la modificación de la autorización de instalación de la sala de bingo, en el establecimiento situado en: (indicar la dirección)

DOCUMENTACIÓN

Documentación que se puede obtener por medios telemáticos.

En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, lo han de indicar en el cuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos necesarios

Documento	Me opongo a la consulta (marque con una "X")
DNI, NIE o equivalente del solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI, NIE o equivalente del representante legal de la empresa	<input type="checkbox"/>

Aportación de documentos

Para la resolución de esta solicitud prevista en el art. 44 del Decret del juego del bingo, apporto los documentos requeridos por la solicitud:

1. Copia compulsada del contrato suscrito con la empresa de juego suministradora del equipo y la infraestructura necesarios para el desarrollo de la sala de bingo electrónico.
2. Memoria sucinta elaborada por la empresa de juego suministradora del equipo y la infraestructura necesaria para el desarrollo de la modalidad de bingo electrónico, en la cual se tiene que describir y certificar el cumplimiento correcto de todas las condiciones y funcionalidades que se establecen en esta norma para el desarrollo y la explotación de la modalidad de bingo electrónico.
3. Justificante del pago de la tasa administrativa correspondiente.

4. Documento que acredite la titularidad del local
5. Certificado de cumplimiento de normativa vigente en materia de juego
6. Plano de planta con la distribución prevista para zona de juego perfectamente delimitada, zona destinada a bar, servicio de control y admisión, lavabos, medidas de seguridad, protección contra incendios, iluminación de emergencia y otras instalaciones, a escala 1/50, con las cotas y superficies correspondientes.
7. Dos planos de planta de la sala de juego a escala 1/100 para sellar.

Documentación de la que ya dispone alguna administración pública (art. 28.3 Ley 39/2015)⁶

Documento 1	Documento 2
Identificación del documento: <input type="text"/>	Identificación del documento: <input type="text"/>
Expediente o núm. de registro de entrada: <input type="text"/>	Expediente o núm. de registro de entrada: <input type="text"/>
Órgano: <input type="text"/>	Órgano: <input type="text"/>
Administración (y consejería, en su caso): <input type="text"/>	Administración (y consejería, en su caso): <input type="text"/>
Código seguro de verificación, en su caso: <input type="text"/>	Código seguro de verificación, en su caso: <input type="text"/>
Documento 3	Documento 4
Identificación del documento: <input type="text"/>	Identificación del documento: <input type="text"/>
Expediente o núm. de registre de entrada: <input type="text"/>	Expediente o núm. de registre de entrada: <input type="text"/>
Órgano: <input type="text"/>	Órgano: <input type="text"/>
Administración (y consejería, en su caso): <input type="text"/>	Administración (y consejería, en su caso): <input type="text"/>
Código seguro de verificación, en su caso: <input type="text"/>	Código seguro de verificación, en su caso: <input type="text"/>

NORMATIVA REGULADORA

La normativa reguladora se prevee en la Ley 8/2014, de 1 de agosto, del Juego y las Apuestas en las Islas Baleares y el Decreto 19/2022, de 20 de junio, por el que se aprueba el Reglamento del juego del bingo de la comunidad autónoma de las Illes Balears.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Información sobre protección de datos personales

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.

Finalidad del tratamiento y base jurídica:

Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud, de acuerdo con lo que prevee la Ley 8/2014, de 1 de agosto, del Juego y las Apuestas en las Islas Baleares y el Decreto 19/2022 de 20 de junio, por el cual se aprueba el Reglamento del juego del bingo de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

Responsable del tratamiento:

Dirección General de Comercio (Plaza de Son Castelló, 1)

Destinatarios de los datos personales:

Las personas, los órganos o las unidades administrativas de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares que tengan que intervenir en la tramitación y la resolución de la solicitud registrada. En caso de reclamación, también se podrán ceder los datos al órgano autonómico al cual corresponda conocerlas, y a los jueces y tribunales en caso de que se interponga un recurso contencioso-administrativo, así como al Defensor del Pueblo y a cualquier órgano o ente que solicite los datos en el ejercicio de sus competencias.

Plazo de conservación de los datos personales. Los datos se conservarán el tiempo necesario para poder llevar a cabo la finalidad del tratamiento.

Existencia de decisiones automatizadas. No se realizará toma de decisiones automatizadas basadas en la información que nos proporcione.

Transferencias de datos a terceros países. Los datos no se transferirán a terceros.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en [la Sede Electrónica de la CAIB](#).

Con posterioridad a la respuesta del responsable o al hecho de que no haya respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante el Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene la sede en la Consejería de Presidencia, Cultura e Igualdad (paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Correo electrónico de contacto: protecciodades@dpd.caib.es

, de de 20

(Localidad, fecha y firma)

[rúbrica]

INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

Los sujetos a los cuales hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015 están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones, por lo cual, de conformidad con lo que establece el artículo 68.4 de la Ley mencionada, si alguno de estos sujetos presenta la solicitud presencialmente, la Administración Pública tiene que requerirle que lo haga mediante el Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado. A tal efecto, tiene que considerarse que la solicitud se ha presentado en la fecha de su presentación electrónica.

1. En el supuesto de que formalice la solicitud un representante, debe consignar todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
2. Si acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), debe presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», debe hacer constar que presenta esta acreditación.
3. Señale como canal preferente de notificación una de las opciones, salvo que este obligado a relacionarse telemáticamente con la Administración, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, puesto que, en este caso, debe marcar «Notificación electrónica».
4. Es importante que consigne una dirección de correo electrónico para recibir el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica en la *Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General del Estado* (<http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>).
5. Indique de manera clara y breve lo que solicita. Debe concretar, con toda claridad, la petición que permita constatar que se trata de una solicitud razonable y legítima.
6. Si se le solicita documentación que ha aportado anteriormente o que ya ha sido expedida por cualquier administración, rellene el espacio para los datos identificativos para que la Administración pueda acceder a los documentos citados. Ejemplo:

Identificación del documento: informe energético
Identificación del expediente o registro de entrada: L19E123/2017
Órgano: Dirección General de Energía y Cambio Climático
Administración: Consejería de Territorio, Energía y Movilidad
Código seguro de verificación, si cabe: CUV20160111-1691716669