

GUIA PER A LES ENTITATS D'US DE L'APLICACIÓ DE GESTIÓ SOIB-ACCFOR PER TRAMITAR LA SOL·LICITUD/PROJECTE DE SOIB JOVE QUALIFICATS ENTITATS LOCALS 2022

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS SOIB JOVE QUALIFICATS 2022

En aquesta convocatòria hem unificat la sol·licitud i el projecte en un únic document

1. Introducció

Aquesta convocatòria serà gestionada pels Serveis del SOIB:

- Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 3 (SGPO3): tramitació administrativa i econòmica.
- Servei de Seguiment 1: seguiment tècnic dels projectes.
- Servei d'Orientació i Intermediació: seleccions treballadors.

Tal com s'estableix a la convocatòria, la tramitació de la sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar mitjançant l'aplicació web del SOIB-ACCFOR.

Aquesta guia és per explicar com s'ha de realitzar aquesta tramitació.

El SGPO 3 ha habilitat la següent bústia de correu electrònic per què ens faceu arribar les vostres peticions/dubtes per a la tramitació de la sol·licitud: fomentocupacio3@soib.caib.es

És important llegir aquest document abans d'emplenar la sol·licitud.

2. Requeriments tècnics

A l'aplicació ACCFOR s'accedeix via web i no requereix cap instal·lació específica a l'ordinador de l'entitat més que un navegador estàndard tipus Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari, etc., sempre que sigui compatible amb el certificat electrònic del DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic reconegut com a vàlid pel Govern de les Illes Balears.

Les persones per a les quals l'entitat sol·licita l'accés a l'aplicació ACCFOR han de disposar de DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic reconegut com a vàlid pel Govern de les Illes Balears.

3. Com demanar accés?

Les entitats que vulguin presentar sol·licitud a aquesta convocatòria l'han de tramitar obligatòriament mitjançant l'aplicació del SOIB-ACCFOR, per la qual cosa, prèviament han de tenir-hi accés.

Dins els primers deu dies naturals del termini per presentar les sol·licituds, les entitats que tenguin la intenció de presentar-la que no estiguin donades d'alta a l'aplicació ACCFOR, l'hauran de sol·licitar al SOIB i enviar un correu electrònic a la bústia fomentocupacio3@soib.caib.es amb el concepte «Alta ACCFOR», en el qual s'ha d'indicar el nom jurídic de l'entitat, el NIF, el nom i el DNI del representant i el nom i el DNI del gestor de l'entitat, que serà, juntament amb el representant, la persona que podrà fer els tràmits de la sol·licitud dins l'aplicació ACCFOR.

En el cas de que una entitat desconegui si està donada d'alta a l'ACCFOR o vulgui canviar qualque dada de l'alta, pot enviar un correu electrònic a la mateixa bústia fomentocupacio3@soib.caib.es al·legant aquests fets.

En rebre aquest correu, el SGPO3 donarà d'alta a l'entitat o bé li indicarà que ja està donada d'alta, informant d'aquests fets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a la mateixa direcció electrònica que ha utilitzat l'entitat.

En cas que ja estigui donada d'alta, es sol·licitarà que l'entitat accedeixi a l'ACCFOR i verifiqui la veracitat i actualització de les dades de l'entitat (NIF, adreça, telèfon, correu electrònic, dades de la persona que ostenta la representació legal, etc) així com les dades de la persona autoritzada a accedir-hi.

Les entitats que no estiguin donades d'alta a l'ACCFOR hauran d'aportar en el correu electrònic en el qual es sol·licita l'alta les següents dades i documentació, mitjançant la bústia electrònica esmentada:

- Indicar nom, NIF, adreça, telèfon i direcció de correu electrònic, de l'entitat. Adjuntar NIF (format pdf).

- Indicar nom i llinatges i NIF de la persona que ostenta la representació legal de l'entitat. Adjuntar NIF (format pdf).

- Indicació de la persona per a la qual sol·liciten l'accés a l'aplicació (gestor de l'entitat).

Aquesta persona farà els tràmits burocràtics a l'aplicació ACCFOR i per tant no cal que sigui un càrrec específic de l'entitat sinó la persona que l'entitat vol autoritzar per fer les gestions de la sol·licitud a ACCFOR. Com s'ha dit al punt 2, aquesta persona ha de disposar de DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic reconegut com a vàlid pel Govern de les Illes Balears.

S'ha d'indicar nom i llinatges d'aquesta persona, telèfon i adreça electrònica de contacte i adjuntar NIF (format pdf).

- Per a les entitats locals: NIF de l'entitat local sol·licitant i un certificat de l'òrgan competent de l'entitat acreditatiu de la representació amb què actua la persona signant de la sol·licitud.

- Per a les entitats dependents o vinculades: NIF de l'entitat sol·licitant i documentació acreditativa de la representació amb què actua la persona signant de la sol·licitud; els estatuts degudament inscrits en el registre corresponent, o documentació que acrediti el caràcter d'entitat dependent o vinculada.

4. Ja tenc accés a ACCFOR. Com puc accedir a l'aplicació i emplenar la sol·licitud?

1. La/es persona/es de l'entitat a la qual se li hagi donat accés pot accedir a l'aplicació ACCFOR, per tramitar la sol·licitud, al següent enllaç:

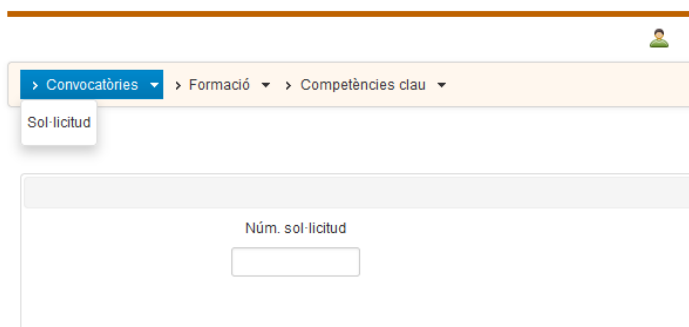
<https://intranet.caib.es/accfor/principal.xhtml>

o també trobareu l'accés directe a ACCFOR entrant a la pàgina web del SOIB, menú: Entitats.

2. Al menú inicial heu de triar l'opció Convocatòries/ Sol·licitud i seleccionau la convocatòria a la qual vos voleu presentar:

- **convocatòria 126. SOIB Jove: Qualificats – entitats locals 2022**

i l'opció «AFEGEIX» per iniciar una sol·licitud.



- Mytest Empresa Configuració Sortir

> Convocatòries > Formació > Competències clau

Sol·licitud

Convocatoria sol·licitud

Cercador

Núm. sol·licitud

Data inici

Data fi



3. A continuació se vos desplegarà el menú per tramitar la vostra sol·licitud. Per avançar pantalles heu de clicar a «següent». Per tornar enrere clicau «enrere». Si clicau a «tanca» l'aplicació assignarà un núm. de sol·licitud i guardarà la informació que hagueu introduït fins al moment, en estat de «esborrany». Aquesta sol·licitud la podeu recuperar en qualsevol moment i continuar amb la tramitació.

Aquesta sol·licitud és un model que recull de manera automàtica les dades que l'entitat ha entrat així com la declaració responsable i el certificat als quals fan referència la convocatòria i s'ha de signar electrònicament per la persona representant legal de l'entitat.

4. L'aplicació ACCFOR guarda tots els esborranys que hagueu iniciat, per tant vos podeu trobar més d'un esborrany. Quan vulgueu finalitzar el procés de tramitació de sol·licitud, heu de triar l'esborrany que considereu definitiu.

5. Com emplenar les pestanyes de la sol·licitud/projecte?

Pestanya CONVOCATÒRIA

Si alguna de les dades que es complimenten per defecte de la primera pestanya CONVOCATÒRIA no és correcte haureu d'informar d'aquest fet a la bústia fomentocupacio3@soib.caib.es indicant les dades correctes i adjuntant documentació acreditativa, si escau.

A «Contacte a efectes de gestió de l'expedient», ens heu d'indicar aquella persona de l'entitat amb la que el SOIB pot contactar per temes que puguin sorgir vinculats amb la **gestió de l'expedient** i el seu telèfon.

A «Email a efectes dels avisos de notificacions i comunicacions», en aquests mail rebríeu qualsevol informació vinculada amb la gestió del vostre expedient, així com els avisos de notificacions oficials, o comunicats genèrics que el SOIB pugui anar realitzant en relació a SOIB JOVES QUALIFICATS ENTITATS LOCALS 2022.

Dins aquesta pestanya també trobareu un botó «Fons documental» on hi ha el/s model/s que heu d'adjuntar a la vostra sol·licitud dins la pestanya DOCUMENTACIÓ, si s'escau:

A) Un certificat, en el model normalitzat, de complir les obligacions d'acord amb l'article 42 de la Llei 7/2018, de 3 de juliol, de promoció de la seguretat i salut en el treball a les Illes Balears, i de no haver estat sancionat amb les sancions accessòries dels articles 46 i 46 bis del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions o sancions en l'ordre social.

B) En el cas que l'entitat, en virtut de la normativa que hagi d'aplicar per als contractes per a la pràctica professional (conveni col·lectiu, taula salarial, etc.), tenguí establertes per a aquest tipus de contracte unes retribucions inferiors a les que correspondrien a un altra persona del mateix grup professional i nivell retributiu, ha d'aportar un certificat del secretari de l'entitat o de l'òrgan equivalent, en el model normalitzat, en què s'indiqui el percentatge que aplicarà a aquestes contractacions.

C) Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades (model D-52): en el cas de que l'entitat no sigui perceptora econòmica de la Comunitat Autònoma o que el compte bancari en el qual es vol cobrar la subvenció no estigui donat d'alta en el sistema econòmic-financer de la CAIB. Aquesta declaració responsable l'ha de signar electrònicament el representant de l'entitat i una vegada signada s'ha de pujar a l'ACCFOR.

Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB

Convocatòria		Declaració responsable		Documentació		Llocs de feina		Finalitza tràmit	
Núm. sol·licitud					Data sol·licitud				
Estat	Esborrany								
Convocatòria *	126. SOIB Jove: Qualificats - entitats locals 2022				Fons documental				
Nom jurídic	MyTest Empresa nomFiscal				NIF Entitat	A00000001			
Representant legal	Joe White				NIF	11111111H			
Domicili Entitat	mi calle				Localitat	Palma			
Codi postal	07000				Illa				
Telèfon	987654321				Fax	123456789			
Correu electrònic	a@b.com								
Contacte a efectes de gestió de l'expedient *					Nom i cognoms				
Telèfon de contacte *					Telèfon de contacte				
Email a efectes dels avisos de notificacions i comunicacions *					a@b.com				
Següent									
Tanca									

Pestanya DECLARACIÓ RESPONSABLE

En aquesta pestanya heu de contestar cada qüestió plantejada i indicar el compte bancari al que voleu vincular el pagaments de la subvenció.

Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB

Convocatòria
Declaració responsable
Documentació
Llocs de feina
Finalitza tràmit

A més d'aquesta sol·licitud, l'entitat ha sol·licitat i ha obtingut altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol institució, pública o privada *

☐ Sí
☒ No

☐ No autoritz al SOIB a obtenir el certificat expedat per la Tresoreria de la Seguritat Social

☐ No autoritz al SOIB a obtenir de l'AEAT la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries

☐ No autoritz al SOIB a obtenir la verificació de les dades d'identitat (DNI)

Titularitat del compte bancari per rebre l'ingrés de la subvenció

IBAN
Entitat bancària

← Enrere
Tanca
→ Següent

Pestanya DOCUMENTACIÓ

Aquí es penjarà si escau els documents A i B del punt anterior. Si s'escau, vos heu de descarregar aquests models al vostre ordinador per poder emplenar-los i signar-los electrònicament per la persona representant legal de l'entitat sol·licitant.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les entitats sol·licitants també hauran de pujar a l'ACCFOR la documentació acreditativa vigent d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat i/o de la Seguretat Social, i/o el NIF del representant legal, en el cas de que l'entitat sol·licitant no hagi autoritzat al SOIB a obtenir aquesta informació.

D'acord amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja hagi estat aportada anteriorment a qualsevol administració, sempre que identifiquin el moment de presentació i l'òrgan davant el qual la varen presentar. En el cas excepcional que el SOIB no pogués aconseguir electrònicament la documentació, podrà sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Quan ja tingueu tots els documents degudament emplenats i firmats electrònicament per la persona representant legal de l'entitat s'han de pujar a l'ACCFOR.

Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB

Convocatòria
Declaració responsable
Documentació
Llocs de feina
Finalitza tràmit

docId	Data i hora	Tipus	Nom	Nom arxiu
No s'han trobat resultats				

Trobats 0 resultats. Pàgina 1 de 1

+ Afegeix

← Enrere

→ Següent

✕ Tanca

Pestanya LLOCS DE FEINA

En aquesta pestanya indicareu el les característiques dels llocs de feina a subvencionar, un a un. En primer lloc heu d'indicar el % de retribució que s'aplicarà segons conveni, que mai pot ser inferior al 60%, ni que resulti inferior al salari mínim interprofessional. Posteriorment podeu anar introduint els llocs de feina a partir del botó «Afegeix».

Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB

Convocatòria
Declaració responsable
Documentació
Llocs de feina
Finalitza tràmit

Retribució segons conveni

Núm.	Grup professional	Titulació	Ubicació	Descripció	Import
No s'han trobat resultats					

Trobats 0 resultats. Pàgina 1 de 1

+ Afegeix

← Enrere

→ Següent

✕ Tanca

Lloc de feina

Grup professional *	Selecciona
Titulació *	Selecciona Mòdul A Mòdul B
Descripció *	Breu descripció de les actuacions 500 caràcters restants
Ubicació *	Ubicació
Import	

+ Afegeix x Cancel·la

- A *núm. del lloc de feina*: Els llocs de feina aniran enumerats per defecte. No s'hi ha d'indicar res ja que de manera automàtica l'aplicació ACCFOR els enumerarà. Aquest número el tindrà assignat aquest lloc de feina durant la posterior execució del projecte. En la sol·licitud s'ha de fer constar de manera individualitzada cada un dels llocs de feina que es pretén cobrir, amb el perfil i les tasques que ha de fer, i ordenats per ordre de prioritat.

- A *Grup professional*: apareixerà un desplegable on haureu de triar el mòdul que correspongui, segons el nivell de titulació:

	Titulació
Mòdul A	Títol de Grau universitari o titulació de Graduat en Ensenyaments Artístiques Superiors.
Mòdul B	Titulació de Formació Professional de grau superior, Certificat de professionalitat de nivell 3, titulació Tècnica Superior d'Arts Plàstiques i Disseny, o titulació Tècnica Esportiva Superior.

- A *Titulació*: Hi indicareu la **titulació prioritària** per el lloc de feina p.e. Grau en Geografia, FP superior en Administració i Finances... etc. **No** indicar un perfil professional (administratiu, tècnic,...)

- A *Descripció*: Hi indicareu una descripció clara de les tasques/actuacions en **general** que preveis que es duran a terme per aquest lloc de feina, sempre coherents amb la pràctica professional de la titulació requerida. Indicar el codi SGAP si aquest lloc de feina correspon amb la persona de suport tècnic a contractar que preveu la convocatòria (per aquelles sol·licituds de més de 9 contractacions).

- A *Ubicació*: heu d'indicar on s'ubicarà normalment cada persona treballadora. En cas de desenvolupar un treball itinerant indicar una enumeració genèrica dels llocs on realitzaran les tasques previstes.

- A *Import*: apareixerà per defecte per a cada lloc de feina (import anual del mòdul segons el % que s'aplicarà a la retribució). És la quantitat a subvencionar per a cada lloc de feina.

	Mòdul anual	Mòdul diari
Mòdul A	33.098,20 €	90,68 €
Mòdul B	26.163,20 €	71,68 €

RECORDATORI:

Per a les entitats que prevegin contractar de 9 a 24 persones, una d'aquestes podrà dur a terme (entre d'altres) funcions de suport tècnic i gestió administrativa del projecte sempre que es corresponguin amb el seu nivell d'estudis o formació cursada. Per a projectes de 25 persones o més, es podran destinar 2 persones. Aquestes persones hauran de complir els mateixos requisits que la resta de persones candidates per ser seleccionades. D'aquesta manera, a l'apartat *descripció de les actuacions* del formulari, heu d'identificar aquesta persona treballadora amb el **codi SGAP**

Pestanya FINALITZA TRÀMIT

Heu d'anar avançant en la tramitació amb el botó «següent». i finalment heu d'arribar a «Finalitza el tràmit». En aquest punt, ACCFOR genera el document de sol·licitud estandard en format pdf que garanteix la integritat dels documents que hi heu adjuntat. Ja no permet fer cap canvi i trasllada la vostra sol·licitud a l'estat de «pendent de registre». Ja vos podeu descarregar aquesta documentació i revisar-la, i si és correcte, el representant legal de l'entitat l'ha de signar electrònicament i s'ha de presentar pel Registre Electrònic Comú, dins el termini fixat a la convocatòria de 20 dies naturals des del dia següent a la publicació de la Resolució de la convocatòria en el BOIB. Si vos heu equivocat o voleu fer canvis, haureu d'iniciar un nou procés de sol·licitud i fer tota la tramitació novament, ja que aquesta no es pot modificar.

Fins que no es completi el tràmit de registre electrònic de la sol·licitud, no es considerarà vàlidament presentada.

Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB

Convocatòria
Declaració responsable
Documentació
Llocs de feina
Finalitza tràmit

La inclusió de les dades de correu electrònic per part de l'entitat suposa la acceptació d'aquests mitjà com a preferent o consentit a efectes de notificació. Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, especialment de l'article 5 (Els responsables i encarregats del tractament de dades així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase d'aquest estan subjectes al deure de confidencialitat a què es refereix l'article 5.1.f) del Reglament (UE) 2016/679. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional de conformitat amb la seva normativa aplicable).

Finalitza tràmit

← Enrere

✖ Tanca

MOLT IMPORTANT: En cas de presentar la sol·licitud de manera presencial, l'Administració, d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, requerirà les entitats perquè la presentin de la forma indicada anteriorment (Registre Electrònic Comú). A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud la data en la qual s'hagi esmenat. És molt important tenir present aquesta disposició legal perquè, en cas de no complir-se, pot donar lloc a presentacions fora de termini, amb la conseqüent denegació de la subvenció.

6. Adreces de contacte

Per a qualsevol dubte de tipus administratiu i/o econòmic, així com per tramitar la sol·licitud, contactau amb:

- Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 3: fomentocupacio3@soib.caib.es

Per a qualsevol dubte de tipus tècnic referent a la convocatòria contactau amb:

- Servei de Seguiment 1: malemay@soib.caib.es o emassanet@soib.caib.es