

ANEXO I

Inscripción del Poder¹ (Entidad Local)

Presentado en la Oficina de Asistencia en Materia de Registros nº ² _____;
ante funcionario/a con N.R.P²: _____

Comparece/n: Poderdante/s Apoderado/a

1) Identificación de la/las persona/s poderdante/s

Persona física mayor de edad:

DNI/NIE:		
Nombre:	1º apellido:	2º apellido:
Teléfono:	Correo electrónico:	
Domicilio:		

Nota: En el caso de apoderamientos de varias personas físicas (poderdantes) a una persona física o jurídica, incluir los datos identificativos anteriores de cada uno de ellos.

2) La/las persona/s poderdante/s otorga/n poder a favor del/la apoderado/a (elija una de las dos opciones)

Persona física mayor de edad:

DNI/NIE:		
Nombre:	1º apellido:	2º apellido:
Teléfono:	Correo electrónico:	
Domicilio:		

Persona jurídica:

Identificación de la persona jurídica	
NIF:	
Denominación social:	
Teléfono:	Correo electrónico:

1 La presentación de este modelo en papel en una Oficina de Asistencia en Materia de Registros sólo será posible en el caso de comparecencia de poderdante o apoderado/a persona física.

2 A cumplimentar por la Administración.

3) Poder

Tan amplio y bastante como en Derecho sea necesario para actuar en nombre del poderdante para la realización de las siguientes actuaciones (señale uno de los tres tipos de poderes):

A) Poder general para que la persona apoderada pueda actuar en nombre de la persona poderdante en cualquier actuación administrativa y ante cualquier Administración Pública.

B) Poder para que la persona apoderada pueda actuar en nombre de la persona poderdante en cualquier actuación administrativa (elija una opción y complete los datos):

Opción 1: Ante _____ (nombre de la Entidad Local) y todos los Organismos públicos o Entidades de derecho público vinculados o dependientes³.

Opción 2: Ante un organismo público o entidad vinculado o dependiente concreto de _____ (nombre de la Entidad Local).

(Denominación del organismo o entidad)	Código DIR3 ⁴ :
--	----------------------------

C) Poder para que la persona apoderada pueda actuar en nombre del la persona poderdante únicamente para la realización de los siguientes trámites ante la Entidad Local:

Opción 1: Ante _____ (nombre de la Entidad Local) y todos los Organismos públicos o Entidades de derecho público vinculados o dependientes³.

Trámite/s: (para seleccionar todos los trámites escriba la palabra TODOS)	Códigos SIA:
--	-----------------------

Opción 2: Ante un organismo o entidad de derecho público dependiente o vinculado a _____ (nombre de la Entidad Local).

(Denominación del organismo o entidad)	Código DIR3:
Trámite/s: (para seleccionar todos los trámites escriba la palabra TODOS)	Códigos SIA:

3 Organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes que no cuenten con un Registro Electrónico de Apoderamientos particular.

4 Los códigos DIR3 serán cumplimentados por la Administración.

.....
-------	-------

4) Vigencia del poder

La vigencia máxima no podrá superar los cinco años a contar desde la fecha de inscripción.

Fecha fin: / /

5) En caso de aportarse documento público o privado con firma legitimada notarial⁵

Debe hacerse constar los siguientes datos:

Código Seguro de Validación (CSV):

En caso de no aportar un CSV, datos del poder notarial:

Nombre:	1º apellido:	2º apellido:
Colegio:		
Nº Protocolo:	Fecha de otorgamiento: / /	
Teléfono:	Correo electrónico:	
Dirección:		

Poder notarial: Se adjunta documento notarial debidamente firmado.

6) Firma de la persona apoderada⁶

Con la firma del presente escrito acepta la representación conferida.

En _____, ___/___/___

7) Firma de la/las persona/s poderdante/s⁷

En _____, ___/___/___

⁵ Sólo se aportarán estos datos en el caso de solicitud presentada por la persona apoderada.

⁶ Cuando la solicitud sea presentada por el/la poderdante, la persona apoderada podrá realizar la aceptación en el mismo momento de presentación o, en otro momento, aportando el modelo del Anexo IV en papel debidamente cumplimentado y firmado; o a través de internet.

⁷ En el caso de apoderamientos otorgados mediante documento público o privado con firma legitimada notarial no será necesaria la firma de poderdante o poderdantes.

8) INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, General de Protección de Datos (RGPD).

Finalidad: gestión de solicitudes de inscripción de poderes y la acreditación de la representación en los términos de los artículos 11 y 12 de la orden.

Legitimación: cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1 e)) RGPD.

Destinatarios: persona, órgano o unidad administrativa al que se dirigen los documentos registrados.

Derechos: de acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que pueden encontrarse en la siguiente página web: <https://administracion.gob.es>

Más información sobre el Registro Electrónico de Apoderamientos y protección de datos en la sede electrónica del Punto de Acceso General.

9) INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DEL ANEXO I

Para la cumplimentación y tramitación de la inscripción, se atenderán las siguientes instrucciones:

- a) Se cumplimentará un ejemplar por cada apoderamiento que el/la ciudadano/a (persona física) desee realizar ante el/la funcionario/a de la Oficina de Asistencia en Materia de Registros, consignando, en cada caso, todos los datos que se requieren en el presente modelo de formulario.
- b) El/la funcionario/a de la oficina entregará al/la ciudadano/a un justificante registrado y sellado con la fecha y el número del registro de entrada correspondiente.
- c) Para los apoderamientos otorgados mediante documento público o privado con firma legitimada notarial no será necesaria la firma del poderdante o poderdantes, en su caso.
- d) Los datos de teléfono y correo electrónico se utilizarán para contactar con el/la interesado/a. En el caso de personas físicas, estos datos son opcionales.