



G CONSELLERIA
O FONS EUROPEUS,
I UNIVERSITAT I CULTURA
B DIRECCIÓ GENERAL
POLÍTICA UNIVERSITÀRIA
I RECERCA

Preguntes més freqüents sobre les ajudes d'excel·lència acadèmica

Qui pot demanar aquesta ajuda?

Poden demanar aquesta ajuda els estudiants empadronats a les Illes Balears que hagin finalitzat els estudis oficials de grau a qualsevol universitat espanyola durant el curs acadèmic 2020-2021.

Per poder obtenir l'ajuda, els sol·licitants han d'acreditar, segons la branca de coneixement a la qual pertanyen els estudis, les notes mitjanes que s'indiquen a continuació, expressades en una escala de l'1 al 10, amb dues xifres decimals:

Arts i humanitats: una nota mitjana igual a 9,00 punts o superior.

- Ciències: una nota mitjana igual a 8,50 punts o superior.
- Ciències socials i jurídiques: una nota mitjana igual a 9,00 punts o superior.
- Ciències de la salut: una nota mitjana igual a 8,75 punts o superior.
- Enginyeria o arquitectura: una nota mitjana igual a 8,25 punts o superior.

En què consisteix aquesta ajuda?

La subvenció per a cada sol·licitant que compleixi els requisits establerts en els apartats 5 i 6 d'aquest annex consisteix en una ajuda de promoció de l'excel·lència acadèmica d'una dotació fixa de 1.500,00 euros. Es poden concedir fins a vint ajudes d'aquest tipus, quatre per a cada branca de coneixement.

Fins quan puc registrar la sol·licitud?

El termini per presentar les sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i finalitza el dia 30 de juliol de 2022

Com puc obtenir el model de sol·licitud?

El model de sol·licitud s'obté mitjançant el tràmit telemàtic que està allotjat al web <http://dguni.caib.es> o a la seu electrònica de la CAIB.

El tràmit telemàtic és una forma guiada d'anar emplenant les dades del beneficiari, així com les característiques de la seva situació acadèmica.

El tràmit finalitza amb el registre electrònic de la sol·licitud i la declaració responsable de dades bancàries.



G CONSELLERIA
O FONS EUROPEUS,
I UNIVERSITAT I CULTURA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ POLÍTICA UNIVERSITÀRIA
I RECERCA

És imprescindible signar digitalment aquests documents i finalitzar el tràmit fins tenir el comprovant de registre electrònic.

El tràmit telemàtic registra la sol·licitud. Si no es fa aquesta darrera passa, es considerarà que no s'ha presentat la sol·licitud.

Que necessito per començar la sol·licitud?

Per tramitar les ajudes gestionades pel Servei d'Universitat, el sol·licitant ha de disposar d'un mètode d'autenticació certificat. La nostra plataforma admet l'autenticació mitjançant DNI electrònic (amb lector de targetes) o Certificat Digital.

Recordeu que la persona sol·licitant és l'estudiant, que és el beneficiari de l'ajuda.

Com puc obtenir l'autenticació electrònica?

DNIe: [Passos a seguir per sol·licitar el DNIe](#)

Certificat Digital: [Passos a seguir per sol·licitar el Certificat digital](#)

Cl@ve Permanent: [Passos a seguir per sol·licitar cl@ve permanent](#)

Pot presentar la sol·licitud i la documentació al registre una altra persona que no sigui el sol·licitant?

La persona sol·licitant és l'estudiant, que és el beneficiari de l'ajuda.

L'estudiant és qui ha de signar la declaració responsable de dades bancàries. El tràmit de presentar la sol·licitud al registre electrònic el pot fer qualsevol altra persona apoderada mitjançant els procediments adequats.

Com puc apoderar a algú perquè faci el tràmit en el meu nom?

Un poderament és un acte administratiu pel qual les persones interessades poden designar a una altra persona física o jurídica per a actuar en el seu nom en determinats tràmits o actuacions davant les administracions públiques.

Per a tramitar l'ajuda d'aquesta convocatòria, aquest poderament electrònic s'ha de realitzar davant el [registre electrònic d'apoderaments](#).



G CONSELLERIA
O FONS EUROPEUS,
I UNIVERSITAT I CULTURA
B DIRECCIÓ GENERAL
POLÍTICA UNIVERSITÀRIA
I RECERCA

Puc reintentar el tràmit telemàtic?

El tràmit telemàtic es pot recuperar de la carpeta ciutadana personal de cada estudiant. Així i tot, si no ha arribat a finalitzar el tràmit, també pot iniciar un tràmit nou.

Què és la declaració responsable de dades bancàries?

És un model normalitzat amb el qual la persona sol·licitant indica de forma certa i segura quin és el compte bancari on vol que se li ingressi l'import de l'ajuda, si n'és beneficiari.

L'estudiant, que és el sol·licitant, ha de ser titular del número de compte bancari indicat.

Aquest document s'ha de descarregar, emplenar, signar i adjuntar al tràmit telemàtic. Es pot signar digitalment (opció aconsellada) o imprimir, emplenar i signar a mà i després escanejar-ho.

El número de compte bancària que apareix en la declaració responsable no pot tenir cap mena de correcció, ni a bolígraf ni amb cinta correctora.

Quina documentació he de presentar?

La documentació que s'ha de presentar és diferent segons les situacions acadèmiques dels alumnes.

Per això, és important que seguïu el tràmit telemàtic amb atenció i consulteu el punt 8 de la Resolució de convocatòria.

Puc presentar còpies de la documentació o n'he de presentar els originals?

No es poden presentar còpies simples o escanejades, per exemple, del certificat acadèmic o de documentació sensible. Comproveu en el punt 8 de la convocatòria quina documentació ha de ser original.

Com he d'acreditar el rendiment acadèmic?

El rendiment acadèmic és informació sensible i el document que l'acrediti ha de ser original. Certes universitats emeten certificats molt formals. D'altres permeten als estudiants imprimir les seves notes, extretes del portal de la universitat, i les secretaries hi afegeixen un segell identificatiu de la universitat i hi donen la conformitat. Els documents han de ser originals o fotocòpies compulsades. No



G CONSELLERIA
O FONS EUROPEUS,
I UNIVERSITAT I CULTURA
B DIRECCIÓ GENERAL
POLÍTICA UNIVERSITÀRIA
I RECERCA

s'admeten fotocòpies simples, documents escanejats o exemplars impresos sense segellar.

Els exemplars impresos de documents electrònics únicament són vàlids si tenen el corresponent codi segur de verificació (CSV), que permet comprovar la integritat i la veracitat del document.

És important que al certificat acadèmic estigui la nota mitjana i la taxa d'eficiència.

Com puc saber si la meva sol·licitud està completa?

La comunicació amb els interessats en aquesta convocatòria es fa mitjançant publicacions a la pàgina web de la Direcció General de Política Universitària i Recerca i al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. No es fan notificacions individuals. Per saber si la sol·licitud registrada i la documentació que s'hi ha adjuntat estan completes, heu de consultar l'informe d'esmenes que es publicarà entre el 5 i el 9 de setembre de 2022 al web <http://dguni.caib.es>.

Què puc fer si la meva sol·licitud no està completa?

Si en l'informe d'esmenes publicat entre el 5 i el 9 de setembre hi apareix que heu de presentar documentació perquè la sol·licitud no està completa o perquè falta informació, teniu fins al 23 de setembre per presentar la documentació reclamada. Sempre l'heu de presentar mitjançant un registre administratiu, adreçada a la Direcció General de Política Universitària i Recerca.

Si la meva sol·licitud no està completa, On puc localitzar un registre administratiu? He d'anar a la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura per presentar la documentació complementària?

Si l'interessat vol presentar la documentació complementària en format electrònic (opció aconsellable), ho pot fer mitjançant registre electrònic amb una instància genèrica dirigida a la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura, a la direcció general de Política Universitària. Aquest tràmit s'ha de realitzar mitjançant el [registre electrònic de la caib](#) o de l'Administració General de l'Estat, [Red Sara](#).

Si l'interessat opta per presentar la documentació complementària en paper, totes les administracions públiques disposen de registres administratius físics, tant a l'administració local com autonòmica o estatal. Això vol dir que hi ha registres als



G CONSELLERIA
O FONS EUROPEUS,
I UNIVERSITAT I CULTURA
B DIRECCIÓ GENERAL
POLÍTICA UNIVERSITÀRIA
I RECERCA

ajuntaments de tot l'Estat, a les delegacions del govern i a les oficines dels ministeris, i a les seus de totes les conselleries de les Illes Balears i de les altres autonomies.

No fa falta presentar la documentació complementària a la seu de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura de Palma: es pot presentar mitjançant qualsevol registre més a prop de l'estudiant a la ciutat on estudiï.

Com a darrera opció, també teniu la possibilitat de presentar la documentació complementària mitjançant les oficines de Correus, però és molt important sol·licitar el tràmit de registre presentant la documentació dins un sobre obert. Si no es fa així, és a dir, en el cas que l'oficina de Correus no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al Registre de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura.

Aquí teniu un enllaç amb les [oficines de registre i cita prèvia](#)

Com puc saber si m'han concedit l'ajuda?

La comunicació amb els interessats en aquesta convocatòria es fa mitjançant publicacions a la pàgina web de la Direcció General de Política Universitària i Recerca i al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. No es fan notificacions individuals. Una vegada s'hagin revisat totes les sol·licituds, es valoraran i, entre el 17 i el 31 d'octubre de 2022, es publicarà al web <http://dguni.caib.es> la proposta de resolució.

Si no esteu d'acord amb la proposta, podeu al·legar el que considereu adient en un termini de deu dies naturals comptadors des de la data en què s'hagi publicat. Quan s'hagin valorat les al·legacions, la resolució definitiva es publicarà als webs <http://dguni.caib.es> i <http://boib.caib.es>.