

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL DE GOVERN

3491

Acord del Consell de Govern d'1 d'abril de 2016 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 17 de març de 2016 pel qual s'aprova el Text consolidat dels acords sobre el sistema de promoció, desenvolupament i carrera professional del personal estatutari dependent del Servei de Salut de les Illes Balears

De conformitat amb l'article 80.1 de la Llei 55/2003, el 17 de març de 2016 l'Administració i les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Sanitat varen subscriure l'Acord pel qual s'aprova el Text consolidat dels acords sobre el sistema de promoció, desenvolupament i carrera professional del personal estatutari dependent del Servei de Salut de les Illes Balears. El 22 de març de 2016, les parts signants varen fer una correcció d'errades formals d'aquest Acord.

Amb aquest Acord s'ha duit a terme una revisió profunda dels acords vigents en matèria de carrera professional, a la vegada que s'hi han incorporat les modificacions que s'han considerat oportunes amb la finalitat d'elaborar un text únic i actualitzat per a tots els professionals del Servei de Salut, per la qual cosa s'han derogat els acords vigents fins ara.

D'altra banda, l'article 38 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que, perquè els acords que versen sobre matèries de competència dels consells de govern de comunitats autònomes tinguin validesa i eficàcia, requereixen l'aprovació expressa i formal d'aquest òrgan.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la consellera de Salut, en la sessió de dia 1 d'abril de 2016, adoptà, entre d'altres, l'Acord següent:

“**Primer.** Ratificar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 17 de març de 2016 pel qual s'aprova el Text consolidat dels acords sobre el sistema de promoció, desenvolupament i carrera professional del personal estatutari dependent del Servei de Salut de les Illes Balears, que s'adjunta com a annex.

Segon. Derogar els acords de Consell de Govern següents:

- a. Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2006 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 3 de juliol de 2006 sobre sistema de promoció, desenvolupament professional i carrera professional del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 189 ext./2006, de 30 de desembre), i els acords que el modifiquen.
- b. Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2008 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 26 de maig de 2008 pel qual s'aprova i es desenvolupa el model de carrera professional del personal del Servei de Salut de les Illes Balears pertanyent a categories o altres agrupacions de caràcter no sanitari i d'aquelles altres sanitàries que no requereixen titulació universitària (BOIB núm. 98/2008, de 15 de juliol), i els acords que el modifiquen.
- c. Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de 12 d'abril de 2011 sobre l'inici de la fase ordinària del sistema de carrera professional (BOIB núm. 75/2011, de 21 de maig).
- d. Acord del Consell de Govern de 24 d'abril de 2015 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 d'abril de 2015 pel qual s'aprova l'inici de la fase ordinària del sistema de carrera professional del personal sanitari del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 61/2015, de 25 d'abril).
- e. Acord del Consell de Govern de 8 de maig de 2015 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de maig de 2015 pel qual s'aprova l'inici de la fase ordinària del sistema de carrera professional del personal de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 70/2015, de 9 de maig).
- f. Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 28 d'octubre de 2015 pel qual s'aproven les bases per reactivar la carrera professional del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 6 de novembre de 2015 (BOIB núm. 164/2015, de 7 de novembre).

Tercer. Ordenar que es publiquin íntegrament aquest Acord i el seu annex en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.”

Palma, 1 d'abril de 2016

El secretari del Consell de Govern
Marc Pons i Pons



Annex

Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 17 de març de 2016 pel qual s'aprova el text consolidat dels acords sobre el sistema de promoció, desenvolupament i carrera professional del personal estatutari dependent del Servei de Salut de les Illes Balears

Parts

Per part de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el director de Funció Pública i Administracions Públiques i el director general del Servei de Salut de les Illes Balears, d'acord amb l'article 2 de l'annex de l'Acord del Consell de Govern de les Illes Balears pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de la Mesa Sectorial de Sanitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per la part social, els representants de les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial de Sanitat que consten com a signants d'aquest acord.

Antecedents

1. L'article 41.1 de la Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut, defineix la carrera professional dels professionals dels serveis de salut com el dret d'aquests professionals a progressar de manera individualitzada com a reconeixement al seu desenvolupament professional. Per una altra banda, l'article 41.2 remet a la normativa bàsica sobre la carrera professional aplicable al personal del Sistema Nacional de Salut, que les comunitats autònomes han de desplegar.

2. Aquesta normativa bàsica va ser aprovada per la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, en l'article 40 de la qual s'estableixen els criteris generals de la carrera professional perquè les comunitats autònomes els despleguin, havent-los negociat prèviament en les mesos corresponents, de manera que possibiliti el dret a la promoció del personal estatutari dels serveis de salut conjuntament amb la millor gestió de les institucions sanitàries públiques.

3. D'acord amb l'apartat 2 de l'esmentat article 40, la carrera professional suposa el dret dels professionals a progressar de manera individualitzada com a reconeixement al seu desenvolupament professional pel que fa a coneixements, experiència i compliment dels objectius de l'organització a la qual presten serveis.

4. Per la seva banda, l'article 38.1 de la Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries, que regula el desenvolupament professional, estableix els principis generals que les administracions sanitàries han de tenir en compte respecte d'aquesta matèria:

a) El reconeixement s'ha d'articular en quatre graus. Les administracions sanitàries, tanmateix, poden establir un grau inicial, previ als establits. La creació d'aquest grau inicial ha de suposar-ne l'homologació d'acord amb allò que preveu l'article 39 d'aquesta Llei.

b) L'obtenció del primer grau i l'accés als graus superiors requereixen l'avaluació favorable dels mèrits de l'interessat amb relació als coneixements, les competències, la formació continuada acreditada, l'activitat docent i la recerca que acrediti. L'avaluació també ha de tenir en compte els resultats de l'activitat assistencial de l'interessat, la qualitat d'aquesta i el compliment dels indicadors que s'hagin establert per valorar-la, a més de la implicació en la gestió clínica que defineix l'article 10 d'aquesta Llei.

c) Per obtenir el primer grau cal acreditar cinc anys d'exercici professional. L'avaluació per accedir als graus superiors es pot sol·licitar una vegada transcorreguts, com a mínim, cinc anys des de l'avaluació positiva precedent. En cas d'avaluació negativa, el professional pot sol·licitar una nova avaluació una vegada transcorreguts dos anys des d'aquella.

d) L'avaluació l'ha de dur a terme un comitè específic creat a cada centre o institució. Han d'integrar el comitè, majoritàriament, professionals de la mateixa professió sanitària de l'avaluat, i s'hi ha de garantir la participació de representants del servei o de la unitat a què pertany el professional avaluat, i també hi ha d'haver avaluadors externs designats per agències de qualitat o societats científiques del seu àmbit de competència.

e) Els professionals tenen dret a fer constar públicament el grau de desenvolupament professional que tinguin reconegut.

f) Dins cada servei de salut, aquests criteris generals del sistema de desenvolupament professional i la repercussió d'aquests en la carrera s'han d'acomodar i adaptar a les condicions i a les característiques organitzatives, sanitàries i assistencials del Servei de Salut o de cada un dels seus centres, sense detriment dels drets establits.

5. Pel que fa al personal funcionari al qual sigui aplicable aquest acord, s'ha de tenir en compte allò que disposen els articles 16.3.a, 17.





b i 20.3 del Text refós de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, relatius a la carrera professional horitzontal.

6. Per tal de complir la normativa esmentada s'han aprovat els següents acords del Consell de Govern relatius a la carrera professional del personal estatutari del Servei de Salut:

a) Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2006 (BOIB núm. 189 ext./2006, de 30 de desembre) pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 3 de juliol de 2006 pel qual es regula la carrera professional del personal llicenciat i diplomad sanitari del Servei de Salut.

b) Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2008 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 26 de maig de 2008 pel qual s'aprova i es desenvolupa el model de carrera professional del personal del Servei de Salut de les Illes Balears pertanyent a categories o altres agrupacions de caràcter no sanitari i d'aquelles altres sanitàries que no requereixen titulació universitària (BOIB núm. 98/2008, de 15 de juliol).

c) Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de 12 d'abril de 2011 sobre l'inici de la fase ordinària del sistema de carrera professional (BOIB núm. 75/2001, de 21 de maig).

d) Acord del Consell de Govern de 24 d'abril de 2015 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 d'abril de 2015 pel qual s'aprova l'inici de la fase ordinària del sistema de carrera professional del personal sanitari del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 61/2015, de 25 d'abril).

e) Acord del Consell de Govern de 8 de maig de 2015 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de maig de 2015 pel qual s'aprova l'inici de la fase ordinària del sistema de carrera professional del personal de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 70/2015, de 9 de maig).

7. Aquests acords han resultat afectats en determinats punts per l'Acord del Consell de Govern de 25 de setembre de 2015 (BOIB núm. 141/2015, de 26 de setembre).

8. Recentment s'ha aprovat l'Acord del Consell de Govern de 6 de novembre de 2015 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 28 d'octubre de 2015 pel qual s'aproven les bases per reactivar la carrera professional del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.

9. Tenint en compte el dilatat període de temps transcorregut des de les dues convocatòries per implantar el sistema de carrera professional (20 de setembre de 2006 i 24 d'octubre de 2008) i la data establida a l'efecte de computar els períodes de serveis prestats (fins al 30 d'octubre de 2006) per mitjà dels acords d'abril i maig de 2015, es va considerar convenient incloure un nou procediment extraordinari d'enquadrament que tenguí en compte l'absència de convocatòries durant aquest temps, cosa que no ha permès al personal estatutari fix progressar en el nivell o grau de la carrera professional reconegut ni incorporar al sistema el personal estatutari sense nivell o grau reconegut de carrera.

10. Atès que els acords als quals s'ha fet referència deroguen i deixen sense efecte determinades disposicions dels acords anteriors només en allò que s'oposi al seu contingut, resulta que actualment continuen vigents determinades disposicions de tots els pactes esmentats, la qual cosa fa que resulti una tasca realment complicada aplicar i interpretar alguns preceptes, ja que determinades omissions i contradiccions internes en dificulten la intel·lecció, per la qual cosa es considera oportú fer determinades modificacions puntuals i a la vegada integrar en un únic text els preceptes vigents en matèria de carrera professional del personal estatutari, amb la intenció d'actualitzar, aclarir i harmonitzar els preceptes aplicables. Com a modificacions essencials que s'incorporen en el text consolidat cal destacar les següents, entre d'altres:

- La redacció d'un text únic en matèria de carrera professional per a tot el personal estatutari del Servei de Salut.
- La incorporació —amb les seves especificitats— del personal estatutari temporal tant en el procediment ordinari com en el procediment extraordinari.
- L'establiment d'un nou procediment extraordinari d'enquadrament amb un reconeixement molt més ampli dels serveis prestats.
- Una nova regulació dels períodes sobrants dels serveis prestats (romanents) a l'efecte de computar-los tant en el nou procediment extraordinari com en el primer procediment ordinari.
- La regulació acurada i sistemàtica de les diferents situacions en què es pot trobar el personal estatutari amb relació al reconeixement del grau o nivell de carrera professional.



- La revisió de totes les fases del procediment ordinari i la composició dels comitès avaluadors.
- La regulació d'un nou procediment extraordinari.
- L'establiment d'un règim transitori per als primers procediments ordinaris.
- La determinació de les quanties del complement de carrera en cas de canvi de lloc de feina i de règim jurídic.

11. Per una altra banda, els apartats *b* i *c* de l'article 37.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE núm. 261/2015, de 31 d'octubre), estableixen que han de ser objecte de negociació la determinació i l'aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris i les normes que fixin els criteris generals en matèria de carrera professional.

12. A més, l'article 38.1 d'aquest Reial decret legislatiu disposa que en el si de les meses de negociació corresponents els representants de les administracions públiques poden concertar pactes i acords amb la representació de les organitzacions sindicals legitimades a aquest efecte per determinar les condicions de feina dels funcionaris d'aquestes administracions. A més a més, l'apartat 3 d'aquest article estableix que els acords han de versar sobre matèries que siguin competència dels òrgans de govern de les administracions públiques i que, perquè tinguin validesa i eficàcia, cal que aquests òrgans els aprovin expressament i formalment. Quan aquests acords hagin estat ratificats i afectin temes que poden ser decidits de manera definitiva pels òrgans de govern, el seu contingut serà directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació, sense perjudici que a efectes formals es requereixi modificar o derogar la normativa reglamentària corresponent.

13. Millora de la qualitat del Servei de Salut: les organitzacions sindicals signants es comprometen a col·laborar a incrementar la qualitat dels serveis sanitaris millorant aspectes com ara l'accessibilitat, la seguretat dels pacients i la sostenibilitat del sistema sanitari autonòmic. Amb aquesta finalitat es podran percebre complements retributius associats a l'avaluació de l'activitat professional, a l'eficiència i a la millora en l'accessibilitat (demores) i a la garantia de continuïtat de l'atenció en els canvis de torn, vinculant l'evolució en l'aplicació de la carrera professional als objectius assistencials indicats.

Per tot això i de conformitat amb l'article 80.1 de la Llei 55/2003, l'Administració i les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Sanitat que signam aquest document ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per subscriure el següent

Acord

1. Objecte

L'objecte d'aquest acord és dur a terme una revisió profunda dels acords vigents sobre el sistema de promoció, desenvolupament i carrera professional del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, amb les modificacions que es consideren oportunes, amb la finalitat d'elaborar un text consolidat que unifiqui els diferents acords sobre els processos de carrera professional del personal estatutari del Servei de Salut.

2. Text consolidat

A l'efecte d'aclarir, harmonitzar, actualitzar i compendiar en un únic text els preceptes aplicables, s'aprova un text consolidat sobre el sistema de promoció, desenvolupament i carrera professional del personal estatutari que depèn del Servei de Salut, que s'adjunta com a annex.

3. Efectes

Aquest text consolidat substitueix i deixa sense efecte els acords següents:

a) Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 3 de juliol de 2006 sobre sistema de promoció, desenvolupament professional i carrera professional del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2006 (BOIB núm. 189 ext./2006, de 30 de desembre), i els acords posteriors que el modifiquen.

b) Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 26 de maig de 2008 pel qual s'aprova i es desenvolupa el model de carrera professional del personal del Servei de Salut de les Illes Balears pertanyent a categories o altres agrupacions de caràcter no sanitari i d'aquelles altres sanitàries que no requereixen titulació universitària, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2008 (BOIB núm. 98/2008, de 15 de juliol), i els acords posteriors que el modifiquen.

c) Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 d'abril de 2015 pel qual s'aprova l'inici de la fase ordinària del sistema de carrera professional del personal sanitari del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per Acord del Consell de Govern de 24 d'abril de 2015 pel qual es ratifica l' (BOIB núm. 61/2015, de 25 d' abril).



d) Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de maig de 2015 pel qual s'aprova l'inici de la fase ordinària del sistema de carrera professional del personal de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 8 de maig de (BOIB núm. 70/2015, de 9 de maig).

e) Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 28 d'octubre de 2015 pel qual s'aproven les bases per reactivar la carrera professional del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 6 de novembre de 2015 (BOIB núm. 164/2015, de 7 de novembre).

f) Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 28 d'octubre de 2015 pel qual s'aproven les bases per reactivar la carrera professional del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 6 de novembre de 2015 (BOIB núm. 164/2015, de 7 de novembre).

4. Procediment extraordinari d'enquadrament

4.1. El Servei de Salut ha de dur a terme el nou procediment extraordinari a què fan referència el capítol VI i les disposicions transitòries del text consolidat durant el primer quadrimestre de 2016, independentment que es mantengui la data dels efectes econòmics prevista en aquestes disposicions transitòries.

4.2. Les primeres actuacions derivades de la convocatòria que es duren a terme en el marc del nou procediment extraordinari d'enquadrament han de ser les destinades a reconèixer per primera vegada un grau o nivell de carrera professional.

5. Convocatòria de carrera ordinària

La primera convocatòria de carrera ordinària per accedir als diferents graus o nivells que integren la carrera professional s'ha de fer durant el primer semestre de 2017 amb els efectes que consten en la disposició transitòria vuitena del text consolidat que figura com a annex d'aquest acord. En aquesta convocatòria s'han de tenir en compte les fraccions de temps romanents que no s'hagin utilitzat per obtenir un nivell en el nou procediment extraordinari d'enquadrament.

6. Desplegament

Es faculta el director general del Servei de Salut per dictar les resolucions i les instruccions necessàries per desplegar i fer complir aquest acord.

7. Comissió de Seguiment de l'acord

7.1. De conformitat amb l'article 38.5 del Reial decret legislatiu 5/2015, les parts acorden la constitució d'una comissió paritària, la funció de la qual és fer un seguiment d'aquest acord.

7.2. La Comissió de Seguiment ha d'estar integrada per dos representants de cadascuna de les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial de Sanitat i pels representants de l'Administració, designats pel director general del Servei de Salut. Quan, per raons de la temàtica que s'hagi de tractar, la Comissió de Seguiment consideri necessària l'ajuda de persones amb coneixements especialitzats en la matèria, les parts poden assistir acompanyades d'un assessor.

8. Vigència

8.1. Aquest acord s'aplica a partir de la data en què es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

8.2. Aquest acord deroga i deixa sense efecte de manera expressa tot pacte o acord anterior que s'oposi al seu contingut.

9. Pau social

Les organitzacions sindicals signants d'aquest acord es comprometen a garantir la pau social, pel que fa a aquest acord de carrera professional, durant un termini mínim de quatre anys, sempre que es compleixin els termes pactats en aquest acord.

Palma, 17 de març de 2016

Per l'Administració

Per les organitzacions sindicals

CCOO CSI-F FSES

UGT USAE

Annex

Text consolidat sobre el sistema de promoció, desenvolupament i carrera professional del personal estatutari que depèn del Servei de Salut de les Illes Balears

Capítol I

Disposicions generals

1. Objecte

1.1. Aquest acord té per objecte regular el sistema de carrera professional del personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació durant l'exercici professional al Servei de Salut de les Illes Balears.

1.2. S'entén per *carrera professional ordinària* el dret dels professionals a progressar de manera individualitzada com a reconeixement al seu desenvolupament professional pel que fa a coneixements, formació, experiència professional a les institucions sanitàries i assoliment dels objectius establits al Servei de Salut.

1.3. Els objectius de la carrera professional al Servei de Salut són els següents:

- a) Reconèixer l'aportació dels professionals en la millora de la qualitat dels serveis sanitaris i de gestió.
- b) Diferenciar els professionals atorgant un reconeixement objectiu a la seva competència professional individual.
- c) Generar més coresponsabilitat del professional i fomentar la cultura del compromís amb la gestió del Servei de Salut.
- d) Assolir un grau més alt de motivació dels professionals i, amb això, la millora de la gestió dels serveis sanitaris i de gestió.

1.4. Aquest acord regula el procediment i els requisits que ha de complir qui participi en la fase ordinària de la carrera professional perquè el Servei de Salut la reconegui.

1.5. Així mateix, en el capítol VI i en les disposicions transitòries aquest acord regula amb caràcter excepcional un nou procediment extraordinari d'enquadrament.

2. Àmbit d'aplicació i característiques

2.1. Aquest acord és aplicable al personal estatutari sanitari i al personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears, concretament al personal següent:

- a) Personal estatutari fix.
- b) Personal estatutari temporal, en allò que es prevegi expres-sament.
- c) Personal sanitari local fix integrat en els equips d'atenció primària del Servei de Salut.
- d) Personal funcionari que depèn de la Mesa Sectorial de Sanitat que presta servei en institucions sanitàries del Servei de Salut, entre el qual s'inclou el personal funcionari sanitari no integrat en equips d'atenció primària sense reconeixement previ de carrera. A aquest personal li són aplicables les peculiaritats del règim funcional.

2.2. Totes les referències que en aquest text consolidat es fan al personal estatutari sanitari s'han d'entendre també fetes al personal sanitari local fix integrat en els equips d'atenció primària del Servei de Salut i al personal funcionari que depèn de la Mesa Sectorial de Sanitat que presta servei en institucions sanitàries del Servei de Salut.

2.3. La carrera professional regulada en aquest acord té les característiques següents:

- a) És voluntària: correspon al personal estatutari decidir si s'hi incorpora i el ritme de progressió en els diferents graus que la configuren, complint els requisits establits.





- b) És personalitzada: el reconeixement del grau o nivell té caràcter personal i individual i es farà considerant els mèrits presentats per l'interessat de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- c) És progressiva: com a regla general, l'accés als diferents graus o nivells reconeguts en la carrera professional es farà successivament i de mica en mica, de tal manera que l'accés al grau o nivell superior només s'assolirà havent acreditat el reconeixement del nivell immediatament inferior.
- d) És irreversible: el grau o nivell reconegut a un professional té caràcter irrevocable i consolidat a tots els efectes en l'àmbit del Servei de Salut.
- e) És incentivada: el reconeixement de cada grau o nivell està retribuït econòmicament amb el complement de caràcter fix i mensual corresponent.
- f) És transparent: les eines de mesurament dels paràmetres i dels criteris que s'hagin d'avaluar es basen en criteris objectius.
- g) És avaluable: es basa en l'avaluació de la competència professional i del desenvolupament del lloc de feina per accedir a cada grau o nivell de la carrera professional.
- h) És oberta: no té limitacions d'accés sempre que es compleixin els requisits bàsics establits i els criteris definits per obtenir cada grau o nivell.
- i) És homologable: d'acord amb l'article 40.3 de la Llei 55/2003, el Servei de Salut ha d'adoptar les disposicions i dur a terme les actuacions necessàries per adequar-se als principis i als criteris generals d'homologació per reconèixer el desenvolupament professional a tot el Sistema Nacional de Salut que estableixi el Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut.
- j) És independent del lloc de feina que s'ocupi al Servei de Salut: obtenir un grau o nivell de carrera professional determinat o accedir a un altre no implica canviar de lloc de feina ni l'activitat que el professional desenvolupa. No obstant el caràcter independent de la carrera professional respecte de la de gestió, les normes que regulin l'accés o la provisió de càrrecs intermedis poden valorar haver assolit un grau determinat de carrera professional.
- k) És actualitzable per mitjà de la revisió periòdica dels elements que es consideren en l'avaluació, de manera que responguin a la realitat i a les necessitats canviants del Servei de Salut i dels seus professionals i a l'entorn sanitari i social.

3. Requisits dels participants

3.1. L'accés a la carrera professional es fa obtenint un dels nivells que aquest acord preveu. L'accés posterior als nivells superiors es fa segons el procediment i els requisits que aquest acord estableix, sense perjudici d'allò que s'hi disposa respecte al procediment extraordinari d'enquadrament.

3.2. Els requisits específics per enquadrar-se en cada nivell —per accedir a la carrera professional o per promocionar de nivell en el procediment de la fase ordinària— són els següents:

- a) Pertànyer a algun dels col·lectius de personal assenyalats en el punt 2.
- b) Estar en la situació de servei d'actiu al Servei de Salut de les Illes Balears o en qualsevol altra situació administrativa que suposi reserva de plaça.
- c) Per al personal amb un nivell o grau de carrera reconegut, haver completat al Servei de Salut cinc anys de serveis prestats en una categoria del mateix grup o subgrup professional des del qual es pretén accedir, en la situació de servei actiu o en una situació amb reserva de plaça, amb un mínim de cinc anys de serveis prestats en el grau de carrera professional reconegut.
- d) Per al personal sense nivell o grau de carrera reconegut, haver completat al Servei de Salut cinc anys de serveis prestats abans de la convocatòria en una categoria del mateix grup o subgrup professional des del qual es pretén accedir.
- e) S'entenen com a *serveis prestats al Servei de Salut* els descrits en el punt 4.3.a.



- f) Tenir reconegut el nivell immediatament anterior quan es tracti d'accedir als nivells II, III i IV, respectivament.
- g) Formalitzar degudament la sol·licitud en el termini que s'estableixi en les convocatòries.
- h) Superar l'avaluació corresponent, que consisteix a obtenir la puntuació mínima establida en el procés d'avaluació corresponent al període temporal de permanència en el nivell inferior.

3.3. Els requisits per accedir al procediment extraordinari d'enquadrament són els que es disposen en el capítol VI.

3.4. Els crèdits que s'hagin utilitzat per obtenir una avaluació positiva per accedir a un grau no es poden utilitzar per a una altra avaluació posterior, ja que es consideren caducats d'acord amb el punt 13.5 i sense perjudici del que disposen el darrer paràgraf del punt 9.2.b i els punts 13.8 i 20.2.

3.5. Al personal temporal li és aplicable en tot cas allò que disposen els punts 23.4. i 23.5.

4. Estructura i còmput dels serveis prestats

4.1. El model de carrera professional s'estructura en quatre nivells o graus, en cadascun dels quals el professional ha de romandre un període mínim de temps per adquirir les competències necessàries per accedir al nivell superior.

4.2. Els períodes mínims de serveis prestats per accedir a cada grau o nivell són els següents:

- a) Nivell I: 5 anys.
- b) Nivell II: 5 anys des de l'accés al nivell I.
- c) Nivell III: 5 anys des de l'accés al nivell II.
- d) Nivell IV: 5 anys des de l'accés al nivell III.

4.3. Períodes de serveis computables:

a) Pel que fa al **procediment ordinari** de la carrera professional:

1) Es consideren serveis prestats a l'efecte dels requisits d'experiència prèvia d'accés a la carrera professional els períodes de temps en la situació de servei actiu o en una situació assimilada —amb reserva del lloc de feina o d'una plaça— desenvolupats en un lloc de la mateixa categoria o d'una altra categoria del mateix grup o subgrup en què la titulació exigida per accedir-hi sigui la mateixa d'acord amb el que disposa el punt 22, en les institucions sanitàries integrades orgànicament i funcionalment en el Sistema Nacional de Salut.

2) Així mateix es consideren com a serveis prestats computables a l'efecte del procediment de carrera professional els següents:

– Els serveis prestats en una categoria del mateix grup o subgrup professional des del qual s'accedeix a la carrera professional a què fa referència el punt 4.3.a, d'acord amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública.

– El període de formació sanitària especialitzada per obtenir el títol d'especialista en ciències de la salut, tant si el període s'ha prestat en institucions del Sistema Nacional de la Salut com en centres acreditats per a això de titularitat no pública.

b) Pel que fa al **procediment extraordinari** d'enquadrament, regulat en el capítol VI i en les disposicions transitòries:

1) A l'efecte de complir els períodes a què fa referència el punt 4.2 i exclusivament per als procediments extraordinaris d'enquadrament, es computaran com a serveis prestats —a més d'allò a què fa referència l'apartat anterior per al procediment ordinari— els prestats en qualsevol categoria, cos o escala —i especialitat, si n'hi ha— d'acord amb la Llei 70/1978.

2) Els serveis prestats en qualsevol categoria, cos o escala —i especialitat, si n'hi ha— o categories professionals corresponents a diferents grups o subgrups de titulació es computaran de manera ponderada, d'acord amb les taules de la disposició addicional primera.



4.4. S'entén com a *temps de feina efectiu* el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:

- a) servei actiu.
- b) Serveis especials.
- c) Serveis en altres administracions públiques.
- d) Excedència voluntària per raó de violència de gènere, en els termes que estableix l'article 89.5 del Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- e) Excedència per tenir cura de familiars.
- f) Excedència forçosa.
- g) Serveis sota un altre règim jurídic.
- h) Serveis de gestió clínica.
- i) Excedència especial segons es regula en el Decret llei 5/2012.
- j) Qualsevol situació administrativa assimilada o anàloga a les anteriors.

4.5. L'obtenció del nivell dóna dret al reconeixement públic d'aquest nivell.

5. Òrgans d'avaluació i òrgans amb funcions de suport

5.1. Tenen la consideració d'òrgans d'avaluació de caràcter permanent la Comissió Central i els comitès específics constituïts al Servei de Salut.

5.2. Les gerències del Servei de Salut han de facilitar al personal que tinguin adscrit la informació necessària sobre el procediment ordinari per al reconeixement individual de la carrera professional, sobre la tramitació de les sol·licituds i sobre la tramesa de la documentació al comitè específic.

Capítol II

Nivells o graus de la carrera professional i procediment per al reconeixement individual en la carrera ordinària

6. Grups i subgrups de personal estatutari i nivells o graus

| | Grup A | | Grup B* | Grup C | | AP |
|-----------------|------------|------------|---------|------------|------------|-----|
| | Subgrup A1 | Subgrup A2 | Grup B | Subgrup C1 | Subgrup C2 | AP |
| Nivell/Grau IV | IV | IV | IV | IV | IV | IV |
| Nivell/Grau III | III | III | III | III | III | III |
| Nivell/Grau II | II | II | II | II | II | II |
| Nivell/Grau I | I | I | I | I | I | I |

* Les equivalències del nou grup B seran aplicables quan estigui incorporat en els grups professionals del Servei de Salut.

7. Iniciació del procediment i presentació de sol·licituds

7.1. El procediment s'inicia una vegada que s'hagi publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) la resolució del director general del Servei de Salut per la qual es convoquin els accessos als diferents nivells o graus de la carrera professional.





7.2. Les convocatòries per als diferents nivells o graus de la carrera professional es publicaran anualment el mes de juny. Els interessats disposaran del mes de juliol per presentar la sol·licitud.

7.3. Per participar en el procediment s'ha d'utilitzar el model de sol·licitud que es publicarà com a annex en cada resolució de convocatòria. Aquest model de sol·licitud també estarà disponible en el web del Servei de Salut (<www.ibsalut.es>).

7.4. En presentar la sol·licitud, l'interessat accepta les bases de la convocatòria. A l'efecte ha de presentar una declaració responsable —un model de la qual es publicarà també com a annex en cada resolució de convocatòria— relativa a la veracitat de les dades incloses en la sol·licitud i al compromís de col·laborar amb el comitè específic i de facilitar-li els documents que li requereixi durant el procés d'avaluació. Aquest model de declaració també estarà disponible a les gerències i en el web del Servei de Salut.

7.5. La sol·licitud i la declaració responsable s'han de presentar per algunes de les vies que la convocatòria estableixi, adreçada al comitè específic de la gerència on l'interessat presti serveis o tengui la reserva de plaça, si escau.

7.6. Quan el Servei de Salut disposi de l'eina informàtica adequada, el procediment regulat en aquest acord es durà a terme únicament per mitjans telemàtics, a fi d'aconseguir l'agilitat, l'eficàcia, l'eficiència, la seguretat i la qualitat necessàries. Els interessats podran accedir a les dades que figurin en el seu expedient personal, que inclourà els mèrits curriculars que hagin aportat.

7.7. Quan s'hagin establert els objectius que s'hagin de complir, l'expedient personal inclourà anualment la valoració sobre l'aproximació del personal al compliment d'aquests objectius d'acord amb el punt 12.6.

7.8. El compliment dels requisits es difereix a la data en què venci el termini establert per presentar sol·licituds, mentre que els mèrits vénen referits al dia en què s'hagi publicat la convocatòria.

7.9. El procediment d'avaluació inclou les fases següents:

a) En primer lloc, una autoavaluació dels mèrits curriculars (formació, docència i recerca) i dels mèrits relatius a la implicació i al compromís amb l'administració.

b) En segon lloc, una autoavaluació dels mèrits assistencials (competències generals i específiques del lloc de feina) per al personal sanitari i dels relatius a l'acompliment de les funcions del lloc de feina i del perfil professional per al personal de gestió i serveis.

8. Admissió de sol·licituds

8.1. Una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds, en el període màxim de dos mesos es publicarà en el web del Servei de Salut i en els taulers d'anuncis de les gerències la resolució del director general del Servei de Salut —a proposta del comitè específic— que contendrà les llistes provisionals d'admesos, de qui ha d'esmenar les deficiències de la sol·licitud i d'exclusos, indicant-ne la causa de l'exclusió.

8.2. Els sol·licitants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la resolució que conté les llistes provisionals per esmenar les deficiències i per formular al·legacions contra l'exclusió.

8.3. Una vegada resoltes les esmenes i les al·legacions, a proposta del comitè específic el director general dictarà la resolució que contendrà les llistes definitiva d'admesos i exclusos, indicant-ne la causa de l'exclusió, que es publicarà en el BOIB i en el web del Servei de Salut de les Illes Balears.

8.4. Una vegada publicada aquesta resolució en el BOIB, es podrà interposar contra la resolució d'exclusió definitiva un recurs de reposició davant del director general del Servei de Salut en el termini d'un mes, o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del jutjat contenciós administratiu.

9. Autoavaluació dels mèrits curriculars (àrea/bloc I) i dels relatius al compromís amb la implicació i al compromís amb l'Administració (àrea/bloc II)

9.1. Amb una resolució del director general del Servei de Salut, que es publicarà en el BOIB, s'acordarà l'inici de la fase d'autoavaluació dels mèrits curriculars i dels relatius al compromís i a la implicació amb l'organització, a fi que els interessats les sol·licituds dels quals hagin estat admeses facin l'autoavaluació dels seus mèrits curriculars per mitjà del web del Servei de Salut. Els mèrits curriculars són els següents:



a) Els mèrits relatius a la formació continuada, la docència i la recerca són els següents:

1) Per al personal estatutari sanitari: els que consten en el punt 12.5.a.1, relatius a la formació continuada, la docència i la recerca.

2) Per al personal de gestió i serveis: els que consten en els punts 12.5.b.1 i 12.5.c.1, relatius a la formació, la docència i la recerca.

b) Els mèrits relatius al compromís i a la implicació amb l'organització són els següents:

1) Per al personal estatutari sanitari: els que consten en el punt 12.5.a.2.

2) Per al personal de gestió i serveis: els que consten en els punts 12.5.b.2 i 12.5.c.2.

9.2. Termini per fer l'autoavaluació

a) L'interessat disposarà de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de la publicació en el BOIB per completar l'autoavaluació dels seus mèrits curriculars de formació, docència i recerca, i els mèrits relatius a la implicació i al compromís amb l'organització, que han de ser suficients per assolir els crèdits mínims requerits per a cada grup professional i grau de carrera, de conformitat amb el barem aprovat per la Mesa Sectorial de Sanitat, que es publicarà en el BOIB, d'acord amb el punt 12.2.

b) Pel que fa als mèrits curriculars de formació que consisteixen en l'assistència a sessions clíniques, cursos, tallers, seminaris, jornades, congressos, simposis, estades de formació a centres i serveis acreditats docents, i en la preparació de qualsevol activitat formativa impartida posteriorment al centre o servei, només es valoraran si es refereixen als darrers 10 anys. Aquest límit de 10 anys no serà operatiu per al primer procediment ordinari de carrera en què l'interessat pugui participar.

9.3. Valoració d'activitats formatives per al personal sanitari:

a) A partir de l'entrada en vigor de la Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries (és a dir, el 23 de novembre de 2003), les activitats formatives que es valoren són les relatives a la formació continuada acreditada de conformitat amb el que la mateixa norma disposa.

b) Abans de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, els barems a què es fa referència en el punt 12.2 han d'indicar el valor del crèdit/hora de les accions formatives.

9.4. Valoració de la docència impartida pel personal sanitari

La docència ha d'haver estat impartida en alguna escola de salut pública homologada per un ministeri de sanitat de la Unió Europea o per alguna universitat o algun centre sanitari de qualsevol servei de salut, o bé les activitats impartides han d'estar acreditades per una comissió de formació continuada de les professions sanitàries (estatal o autonòmica).

9.5. Valoració d'activitats formatives i de docència impartida pel personal de gestió i serveis

Per poder valorar els crèdits de les activitats formatives, aquestes activitats han d'haver estat impartides o organitzades per alguna de les institucions següents: centres universitaris; serveis de salut; conselleries de salut de les comunitats autònomes; Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat; Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques; Institut Nacional de l'Administració Pública o els seus homòlegs a les comunitats autònomes; escoles de salut pública adscrites a qualsevol dels organismes esmentats; organitzacions sindicals; col·legis professionals; societats científiques; el SEPE o un organisme anàleg; institucions públiques o entitats sense ànim de lucre registrades degudament que tinguin com a finalitat la formació.

9.6. Valoració a càrrec dels comitès específics:

a) Una vegada conclòs el procés d'autoavaluació, els comitès específics comprovaran que les autoavaluacions dels mèrits curriculars s'han fet de conformitat amb el barem i les condicions de valoració publicats en el BOIB, i emetrà un informe motivat d'avaluació favorable o desfavorable sobre cada sol·licitud per comprovar si compleix els mínims requerits i els requisits.

b) Si una sol·licitud obté una valoració desfavorable, el comitè específic notificarà a l'interessat l'informe d'avaluació a fi que hi pugui presentar reclamacions, per a la qual cosa disposarà d'un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de recepció de la notificació.



c) Les reclamacions es resoldran durant els 15 dies hàbils següents.

d) Si, una vegada revisades les reclamacions, el comitè es ratifica sobre el sentit desfavorable, l'interessat disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per reclamar davant del Comitè Central, que haurà de resoldre durant els 20 dies hàbils següents.

9.7. Comprovació

En qualsevol moment del procés el comitè específic pot sol·licitar a l'interessat els aclariments o la documentació addicional que consideri necessaris per comprovar els mèrits al·legats, els requisits o les dades consignades, o qualsevol altre aspecte que consideri necessari aclarir.

9.8. Publicitat

Una vegada conclosa la valoració dels mèrits, es publicarà en els taulons d'anuncis dels centres i de les institucions sanitàries i en el web del Servei de Salut la resolució del director general amb la qual s'aprovarà la llista de sol·licituds que han obtingut l'informe favorable o desfavorable de l'avaluació dels crèdits curriculars. Així mateix, aquesta resolució es publicarà en el BOIB, però sense llistes.

10. Autoavaluació dels mèrits assistencials, de l'acompliment del lloc de feina i del perfil professional (àrea/bloc III)

10.1. Autoavaluació:

a) Els professionals que hagin obtingut l'informe favorable passaran a la fase següent; per al personal sanitari consisteix en l'autoavaluació dels mèrits assistencials (vegeu el punt 12.5.a.3) i per al personal de gestió i serveis consisteix en l'autoavaluació de l'acompliment de les funcions del lloc de feina i del perfil professional (vegeu els punts 12.5.b.3 i 12.5.c.3).

b) Per completar aquesta autoavaluació disposaran d'un termini de 20 dies hàbils des de l'endemà de la data en què hagin rebut la notificació del caràcter favorable de l'informe, i ho han de fer per mitjà del web del Servei de Salut. A fi de facilitar aquesta tasca es publicaran els manuals oportuns.

c) Pel que fa al compliment d'objectius, cal tenir en compte allò que disposen el punt 7.7 i els punts 12.7-12.12.

d) Pel que fa a l'avaluació de l'acompliment, cal tenir en compte allò que disposa el punt 12.11.

10.2. Comprovació i control

a) Els comitès específics comprovaran que l'avaluació d'aquests mèrits s'hagi fet segons el barem publicat en el BOIB a què fa referència el punt 12.2.

b) Si una sol·licitud obté una valoració desfavorable, el comitè específic notificarà a l'interessat l'informe d'avaluació a fi que hi pugui presentar reclamacions, per a la qual cosa disposarà d'un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de recepció de la notificació.

c) Les reclamacions es resoldran durant els 15 dies hàbils següents.

d) Si, una vegada revisades les reclamacions, el comitè es ratifica sobre el sentit desfavorable, l'interessat disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per reclamar davant de la Comissió Central, que haurà de resoldre durant els 20 dies hàbils següents.

11. Resolució

11.1. Quan el comitè específic hagi ratificat cada autoavaluació i una vegada resoltes les reclamacions presentades, la Comissió Central elevarà una proposta al director general del Servei de Salut, que dictarà una resolució per reconèixer o denegar el grau de carrera professional sol·licitat.

11.2. La resolució de reconeixement o denegació del grau es publicarà en el BOIB i indicarà que l'acte exhaureix la via administrativa i quins recursos s'hi poden interposar en contra.

11.3. El termini màxim per resoldre el procediment és de sis mesos des de la data de venciment del termini per presentar



sol·licituds.

11.4. Una vegada reconegut el grau de la carrera professional, tindrà efectes econòmics a partir de l'1 de juliol de l'any de la convocatòria ordinària corresponent.

Capítol III

De l'avaluació i dels òrgans d'avaluació

12. Sistema d'avaluació

12.1. L'avaluació consisteix a valorar els mèrits presentats i acreditats pel personal que sol·liciti l'accés a un grau de carrera professional.

12.2. Per mitjà d'una resolució del director general del Servei de Salut s'aprovaran els mèrits que s'hagin d'avaluar, a proposta del Comitè Central d'Avaluació i havent-los negociat prèviament amb les organitzacions sindicals legítimes. Els mèrits s'agruparan per àrees, cadascuna de les quals composta per diversos paràmetres. Aquesta resolució també incorporarà el sistema de valoració i es publicarà en el BOIB amb prou antelació perquè se'n pugui assabentar el personal estatutari que vulgui participar en el sistema ordinari de carrera.

12.3. Els mèrits a què fa referència l'apartat anterior que s'hagin d'avaluar en les primeres convocatòries ordinàries de carrera a què es referix la disposició transitòria vuitena es determinaran amb la resolució corresponent del director general del Servei de Salut, havent-los negociat prèviament amb les organitzacions sindicals legítimes.

12.4. Per mantenir actualitzat el sistema de carrera professional de manera que respongui a la realitat i a les necessitats canviants del Servei de Salut i del seu personal, es poden fer les modificacions que es considerin oportunes a proposta del Comitè Central d'Avaluació, havent-les negociades prèviament.

12.5. Amb caràcter general, per al personal inclòs en el punt 2.1 els mèrits que s'avaluen s'agrupen en tres àrees/blocs:

a) Àrees/blocs per al personal sanitari:

1) Àrea/Bloc I: formació continuada, docència i recerca

– Docència de pregrau; docència de postgrau; participació activa en la recerca i en la formació continuada autoritzada, relacionada i específica de l'àmbit professional o funcional; activitats formatives no específiques relacionades amb els objectius estratègics de l'organització, i altres activitats que s'estableixin en els barems publicats en el BOIB.

– Pel que fa a la docència com a difusió del coneixement tècnic i organitzatiu, s'avaluen la docència en formació continuada i altres aspectes que s'estableixin. Quan es relacionin amb l'àmbit professional, s'avaluen els projectes de recerca, haver fet una tesi doctoral i altres factors de recerca que s'estableixin en els barems corresponents.

2) Àrea/Bloc II: implicació i compromís amb l'organització

– Participació en la gestió interna del servei o de la unitat per millorar la qualitat i el compromís dels professionals amb l'organització on presten serveis o en el seu àmbit professional i funcional del Servei de Salut; responsabilitat organitzativa reconeguda; ser membre de comitès d'avaluació o de tribunals de selecció o provisió; participar en la integració de nous professionals o en grups de treball per preparar projectes, i altres activitats que s'estableixin en els barems publicats en el BOIB.

3) Àrea/Bloc III: gestió clínica; activitat, competència i qualitat assistencial (competències generals i específiques del lloc de feina)

– Activitat i qualitat assistencial: s'avalua la participació individual dels professionals sanitaris per assolir els objectius individuals o col·lectius assistencials establerts; eficiència en la gestió dels recursos; introducció d'innovacions tècniques que millorin la qualitat del servei; actualització i millora dels mètodes de treball i dels processos, i altres activitats que es determinin, per mitjà dels indicadors corresponents de l'activitat assistencial i de la qualitat assistencial.

– Pel que fa a la competència assistencial, es du a terme avaluant les competències professionals, enteses





com a competències estratègiques (genèriques) i competències específiques del lloc de feina, entre les quals s'inclouen la relació interprofessional i el treball en equip; el compromís i la identificació amb el servei; la iniciativa i la millora contínua; l'adaptabilitat als canvis, i altres activitats que es determinin.

b) Àrees/blocs per al personal de gestió i serveis al qual s'hagi exigint per ingressar qualsevol dels títols prevists en l'article 7.2.a de la Llei 55/2003:

1) Àrea/Bloc I: formació, docència i recerca

– Activitats de formació autoritzada relacionades i específiques de l'àmbit professional o funcional; activitats formatives no específiques relacionades amb els objectius de l'organització, i altres activitats que s'estableixin en els barems publicats en el BOIB.

– Pel que fa a la docència com a difusió del coneixement tècnic i organitzatiu, s'avaluen la docència en formació continuada i altres aspectes que s'estableixin. Quan es relacionin amb l'àmbit professional, s'avaluen els projectes de recerca, haver fet una tesi doctoral i altres factors de recerca que s'estableixin en els barems publicats en el BOIB.

2) Àrea/Bloc II: implicació i compromís amb l'organització

– Participació en la gestió interna del servei o de la unitat per millorar la qualitat i el compromís dels professionals amb l'organització on presten serveis o en el seu àmbit professional i funcional del Servei de Salut; responsabilitat organitzativa reconeguda; ser membre de comitès d'avaluació o de tribunals de selecció o provisió; participar en la integració de nous professionals o en grups de treball per preparar projectes, i altres activitats que s'estableixin en els barems publicats en el BOIB.

3) Àrea/Bloc III: activitat i competència professional

– Activitat professional: s'avalua la participació individual per assolir els objectius individuals o col·lectius establits; eficiència en la gestió dels recursos; introducció d'innovacions tècniques que millorin la qualitat del servei; actualització i millora dels mètodes de treball i dels processos, i altres activitats que es determinin.

– Competència professional: es du a terme avaluant les competències professionals, enteses com a competències genèriques i competències específiques del lloc de feina. Entre aquestes s'inclouen la relació interprofessional i el treball en equip; el compromís i la identificació amb el servei; la iniciativa i la millora contínua; l'adaptabilitat als canvis, i altres activitats que es determinin.

c) Àrees/blocs per al personal de gestió i serveis al qual s'hagi exigint per ingressar qualsevol dels títols o certificats prevists en els articles 7.2.b i 7.2.c de la Llei 55/2003:

1) Àrea/Bloc I: formació

– Activitats de formació autoritzada relacionades i específiques de l'àmbit professional o funcional; activitats formatives no específiques relacionades amb els objectius de l'organització, i altres activitats que s'estableixin en els barems publicats en el BOIB.

2) Àrea/Bloc II: implicació i compromís amb l'organització

– Participació en la gestió interna del servei o de la unitat per millorar la qualitat i el compromís amb l'organització on presta serveis o en el seu àmbit professional i funcional del Servei de Salut; responsabilitat organitzativa reconeguda; ser membre de comitès d'avaluació o de tribunals de selecció o provisió; participar en la integració de nous professionals, i altres activitats que s'estableixin en els barems publicats en el BOIB.

3) Àrea/Bloc III: acompliment de les funcions del lloc de feina

– Activitat professional: s'avalua la participació individual per assolir els objectius individuals o col·lectius establits; eficiència en la gestió dels recursos; introducció d'innovacions tècniques que millorin la qualitat del servei; actualització i millora dels mètodes de treball i dels processos, i altres activitats que es determinin.





– Competència professional: es du a terme avaluant les competències professionals, enteses com a competències genèriques i competències específiques del lloc de feina. Entre aquestes s'inclouen la relació interprofessional i el treball en equip; el compromís i la identificació amb el servei; la iniciativa i la millora contínua; l'adaptabilitat als canvis, i altres activitats que es determinin.

12.6. La Direcció General del Servei de Salut ha de pactar amb cada gerència territorial —i, pel seu costat, aquesta ho ha de fer amb els diferents serveis que la integrin— l'establiment dels objectius que s'han de complir amb els indicadors assistencials, la consecució dels quals donarà lloc a la valoració percentual dels crèdits corresponents. Els indicadors assistencials que tendeixen a valorar la implicació individual i la contribució als objectius individuals i col·lectius que es valoren en el bloc III s'han d'establir anualment per a cada gerència segons les particularitats de cada centre i les necessitats canviant de les oportunitats de millora. La valoració, també anual, l'han de conèixer els professionals i s'ha d'integrar en els mèrits corresponents. Al personal temporal li serà aplicable allò que disposa el punt 19.5.

12.7. Els objectius a què es refereixen els blocs III i el punt 7.7 han de ser quantificables i mesurables i han de tenir una font de verificació fiable. La valoració anual la durà a terme el cap de servei o el responsable jeràrquic que es determini.

12.8. Els objectius són accions corporatives d'actuació o millora del sector públic orientades a un resultat per a cada unitat de gestió.

12.9. Els objectius s'establiran durant el primer mes de cada exercici, el període d'execució serà l'any natural i l'assoliment s'avaluarà referit al 31 de desembre de cada exercici.

12.10. S'ha d'informar el personal sobre els objectius durant el primer mes de cada exercici a fi que adapti la seva actuació per assolir-los. A l'efecte, aquests objectius es publicaran en el web del Servei de Salut. Fins que no s'hagin publicat seran vigents els de l'any anterior.

12.11. L'avaluació de l'acompliment corresponent al bloc III de tots els col·lectius —relativa a l'avaluació de les competències estratègiques i les competències específiques del lloc de feina— es farà sempre que sigui possible per mitjà d'una avaluació de 360 °, que consisteix en la complementació de qüestionaris que han de respondre els membres del servei on faci feina el personal que vulgui que se li reconegui un nivell determinat. De les valoracions obtingudes sempre que sigui possible se n'exclouran la pitjor i la millor a fi d'obtenir la mitjana adequada. La resolució del director general del Servei de Salut a què es refereix el punt 12.2 establirà amb quina freqüència i els terminis en què es durà a terme aquest procés.

13. Avaluació i crèdits

13.1. Els mèrits que s'hagin d'avaluar i el seu pes específic a cada àrea varien segons la titulació exigida per ingressar i el grau al qual es pretengui accedir.

13.2. D'acord amb l'article 38.1 de la Llei 44/2003, l'avaluació per accedir als graus superiors es pot sol·licitar una vegada transcorreguts com a mínim cinc anys des de l'avaluació positiva prece-dent. En cas d'avaluació negativa, el professional pot sol·licitar una nova avaluació una vegada transcorreguts dos anys.

13.3. El procés per accedir a cada grau requereix haver obtingut prèviament —durant un període d' almenys cinc anys— el nombre mínim de crèdits exigits per obtenir un nivell de carrera professional.

13.4. La distribució global del nombre màxim de crèdits que corresponen a cada àrea/bloc i la distribució del nombre mínim exigible en total per pujar de nivell o grau a cada grau són les que figuren en els punts 13.6 i 13.7.

13.5. En cap cas no es poden valorar ni tenir en compte més d'una vegada els mateixos mèrits ni els temps d'exercici professional per accedir a diferents graus o nivells de la carrera professional.

13.6. Perquè el personal sanitari pugui obtenir l'informe favorable ha d'aconseguir un nombre mínim de crèdits per a cada un dels quatre graus o nivells:





| Personal estatutari sanitari | | | | | |
|---|---|---------------|----------------|------------------|-----------------|
| Taula de valoració | | Grau/Nivell I | Grau/Nivell II | Grau/ Nivell III | Grau/ Nivell IV |
| Àrea/Bloc I | Formació / docència / recerca (nombre màxim de crèdits) | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Àrea/Bloc II | Implicació i compromís amb l'organització (nombre màxim de crèdits) | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Àrea/Bloc III | Activitat i qualitat assistencial (nombre màxim de crèdits) | 50 | 50 | 50 | 50 |
| | Competència assistencial (nombre màxim de crèdits) | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Compliment mínim exigít per pujar de nivell | | 70 % | 75 % | 80 % | 85 % |

13.7. Perquè el personal de gestió i serveis pugui obtenir l'informe favorable ha d'aconseguir un nombre mínim de crèdits per a cada un dels quatre graus o nivells:

| Personal estatutari de gestió i serveis | | | | | |
|---|---|----------------|-----------------|------------------|-----------------|
| Taula de valoració | | Grau/ Nivell I | Grau/ Nivell II | Grau/ Nivell III | Grau/ Nivell IV |
| Àrea/Bloc I (nombre màxim de crèdits) | Per als grups A1 i A2 Formació, docència i recerca | 30 | 30 | 30 | 30 |
| | Per als grups C1, C2 i AP Formació | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Àrea/Bloc II (nombre màxim de crèdits) | Per a tots els grups Implicació i compromís amb l'organització | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Àrea/Bloc III (nombre màxim de crèdits) | Personal dels grups A1 i A2 Activitat i competència professional | 50 | 50 | 50 | 50 |
| | Personal dels grups C1, C2 i AP Acompliment del lloc de treball | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Compliment mínim exigít per pujar de nivell | | 70 % | 75 % | 80 % | 85 % |

13.8. Per ascendir de grau es tendran en compte els mèrits adquirits a partir de la data del reconeixement del grau anterior. Sempre que no hagin estat utilitzats anteriorment, els crèdits excedents en formació, titulació i activitat docent i investigadora es podran utilitzar en les convocatòries següents de carrera ordinària, d'acord amb els punts 9.2.b i 20.2.

13.9. Quan sigui possible, el Servei de Salut posarà a disposició del personal estatutari amb períodi-citat anual un fitxer de consulta permanent de les categories personals reconegudes en la carrera i de les puntuacions que es vagin obtenint en els diferents blocs de valoració que integren el procés d'avaluació.

14. Òrgans d'avaluació

14.1. L'avaluació dels mèrits correspon als comitès específics d'avaluació de cada gerència.

14.2. Els comitès d'avaluació de la carrera professional tenen la consideració d'òrgans col·legiats, de tal manera que es regeixen pel capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

14.3. Els membres dels comitès estan obligats a servir secret sobre els informes, les avaluacions, les deliberacions i els comentaris fets sobre les persones avaluades.



14.4. Els membres dels comitès han de ser designats pel director del Servei de Salut per a un període mínim de cinc anys, tot i que prorrogable.

15. Comitè Central d'Avaluació

15.1. El Comitè Central d'Avaluació per a les diferents categories de personal previstes en aquest acord té seu als Serveis Centrals del Servei de Salut.

15.2. Funcions:

- a) Revisar els paràmetres necessaris per a l'avaluació que integren cada una de les tres àrees avaluables, amb caràcter previ a la publicació que doni inici als períodes d'avaluació. Per fer-ho pot comptar amb el suport d'assessors i col·laboradors.
- b) Proposar la distribució dels crèdits mínims exigibles per a cada grau i per a cada àrea.
- c) Coordinar el funcionament correcte dels comitès d'avaluació de les gerències i establir la unificació dels criteris per al desenvolupament de la seva activitat.
- d) Estudiar i resoldre les reclamacions que es presentin amb relació a les decisions adoptades pels comitès específics.
- e) Garantir la transparència en totes les fases del procés i l'homogeneïtat d'actuació de tots els comitès específics.
- f) Excepcionalment, fer les avaluacions que els comitès específics no puguin dur a terme per qualsevol causa.
- g) Resoldre els dubtes i els problemes dels comitès específics que sorgeixin en la interpretació d'aquest acord.
- h) Revisar les actuacions dels comitès específics i prendre les mesures que es considerin adients.
- i) Altres funcions que aquest acord li atribueixi.

15.3. Composició:

- a) Presidència: l'ocupa el director general del Servei de Salut o la persona que delegui.
- b) Vocalies: les ocupen els directors gerents de cada una de les gerències o les persones que deleguin, i el director d'Assistència Sanitària o la persona que delegui; a més, cal designar representants dels grups o subgrups professionals de l'àrea sanitària i de l'àrea de gestió i serveis tenint en compte la composició dels diferents comitès específics del punt 16.5. Es poden designar avaluadors externs, que en el cas del personal sanitari poden ser designats per agències de qualitat o societats científiques del seu àmbit de competències.
- c) Secretaria: l'ocupa una persona designada per l'Administració; té funcions administratives i actua amb veu però sense vot.

15.4. Els sindicats que tinguin representació en la Mesa Sectorial de Sanitat poden designar un observador perquè estigui present en les reunions del Comitè Central d'Avaluació.

15.5. Per acomplir les seves funcions, el Comitè Central d'Avaluació pot comptar amb el suport d'assessors i col·laboradors.

16. Comitès específics d'avaluació de les gerències

16.1. Són comitès creats a cada gerència per avaluar el personal estatutari que hagi sol·licitat el reconeixement de grau professional a la seva categoria o especialitat sanitària. A cada gerència s'han de constituir comitès específics d'avaluació tant de personal estatutari com de personal de gestió i serveis prevists en aquest acord.

16.2. Funcions:

- a) Rebre les sol·licituds d'accés als graus o nivells de la carrera professional.
- b) Avaluar els requisits i els mèrits dels professionals que sol·licitin l'accés a cada grau o nivell.
- c) Supervisar els informes emesos per l'òrgan competent.



d) Emetre els informes que li sol·licitin sobre l'acompliment de les seves funcions.

e) Altres funcions que li atribueixin.

16.3. Per aconseguir les seves funcions, els comitès específics d'avaluació de les gerències poden comptar amb el suport d'assessors i col·laboradors.

16.4. Composició:

a) Presidència: l'ocupa el director gerent o la persona que delegui.

b) Vocalies: les ocupen preferentment professionals del mateix grup o subgrup, tot i que també en poden formar part professionals de grups o subgrups superiors al del personal estatutari avaluat. Sempre que sigui possible s'han de designar com a mínim quatre vocals. Es poden designar avaluadors externs, que en el cas del personal sanitari poden ser designats per agències de qualitat o societats científiques del seu àmbit de competències. Per al cas del personal sanitari del subgrup A1, han d'integrar els comitès del personal professionals de la mateixa professió sanitària de l'avaluat.

c) Secretaria: l'ocupa una persona designada per l'Administració; té funcions administratives i actua amb veu però sense vot.

16.5. Nombre de comitès específics: amb caràcter general hi ha d'haver a cada gerència com a mínim els comitès específics següents:

a) Per al personal estatutari i funcionari sanitari:

- 1) comitè específic per al subgrup A1
- 2) comitè específic per al subgrup A2 i nou grup B*
- 3) comitè específic per als subgrups C1, C2 i agrupacions professionals (AP)

b) Per al personal estatutari de gestió i serveis:

- 1) comitè específic per al subgrup A1, A2 i nou grup B*
- 2) comitè específic per als subgrups C1, C2 i agrupacions professionals (AP)

* Les equivalències del nou grup B seran aplicables quan estigui incorporat en els grups professionals del Servei de Salut.

16.6. Independentment que s'apliquin als membres dels comitès les causes d'abstenció i recusació establides per la Llei 30/1992, si qualsevol dels vocals participa com a part interessada en el procediment ha d'abandonar la reunió mentre duri l'avaluació.

Capítol IV

Auditories

17. Auditoria, control i seguiment

17.1. La Direcció General del Servei de Salut pot auditar i revisar directament o per mitjà d'una entitat externa el procés de carrera professional des del començament —fent el seguiment de les sol·licituds presentades— fins a l'acabament per mitjà de resolucions del director general del Servei de Salut, per a la qual cosa pot requerir la documentació que consideri necessària.

17.2. Els professionals a qui s'hagi reconegut el grau de carrera professional sol·licitat estan obligats a col·laborar en les auditories i en els controls.

17.3. Si, com a conseqüència de les auditories o dels controls, es constaten irregularitats invalidants que siguin imputables a l'interessat o falsedats en les sol·licituds s'iniciarà el procediment corresponent perquè quedi sense efecte el reconeixement del grau de la carrera professional i s'exigirà el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, sense perjudici de les responsabilitats penals i/o administratives que s'hi puguin imputar.



Capítol V

Especialitats en el procediment d'avaluació de la carrera professional

18. Personal estatutari fix que ocupi llocs de personal directiu sotmès a la relació laboral especial d'alta direcció

18.1. El procediment s'ha d'ajustar amb caràcter general a allò que aquest acord disposa. No obstant això, correspon a la Comissió Central avaluar les sol·licituds de reconeixement de grau presentades per aquest personal.

18.2. En l'avaluació dels mèrits curriculars es valoraran les mateixes àrees competencials que les establides per a la resta del personal estatutari fix, segons escaigui.

18.3. En lloc de l'avaluació de l'activitat assistencial es valorarà l'acompliment del lloc de feina de caràcter directiu de conformitat amb el barem aprovat per la resolució corresponent del director del Servei de Salut, del qual s'informarà la Mesa Sectorial de Sanitat.

19. Personal estatutari en situacions administratives especials

19.1. Es considerarà que la valoració dels mèrits de les àrees/blocs II i III dels punts 12.5.a, 12.5.b i 12.5.c ha estat igual a la mitjana de l'assoliment dels objectius en l'àmbit del seu servei, en la proporció corresponent, durant el temps en què el personal estatutari estigui en alguna de les situacions següents:

- a) Permís per raons de maternitat, paternitat, adopció o acolliment i qualsevol permís o llicència relacionat amb la conciliació de la vida personal i familiar i la vida laboral.
- b) Permís o excedència voluntària per raó de violència de gènere.
- c) Serveis especials.
- d) Servei en altres administracions públiques.
- e) Excedència voluntària per tenir cura de familiars.
- f) Excedència forçosa.
- g) Excedència especial regulada pel Decret llei 5/2012.
- h) Permís per acció sindical.
- i) Permís per activitat de cooperació en emergències humanitàries, d'acord amb la disposició addicional tercera de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.
- j) Qualsevol situació administrativa assimilada o anàloga a les anteriors.

19.2. Serveis especials

Quan en un mateix any natural coexisteixin períodes de serveis efectius i períodes de permanència en la situació de serveis especials, cal aplicar-hi els criteris generals del procés d'avaluació sempre que el període de serveis efectius sigui almenys de 90 dies del total de la jornada anual. En cas contrari s'ha de considerar com a període de serveis especials l'exercici complet, i cal aplicar-hi allò que disposa l'apartat 19.1.

19.3. Incapacitat temporal:

a) El personal estatutari que estigui en la situació d'incapacitat temporal per contingències comunes té dret al còmput del temps en aquesta situació, als efectes de la carrera professional, en els termes següents:

l) Quan en un mateix any natural coexisteixin períodes de prestació efectiva de serveis i períodes de permanència en la situació d'incapacitat temporal, la valoració del procés d'avaluació anual s'ha de fer segons



els criteris següents:

– L'avaluació relativa al bloc III és procedent només si l'acompliment efectiu de les funcions del lloc de feina durant l'any natural es quantifica almenys en 90 dies del total de la jornada anual. No es farà l'avaluació quan la prestació efectiva de serveis resulti inferior a aquest període de temps ni s'atorgarà cap puntuació en aquest bloc, excepte la puntuació per objectius col·lectius —si escau—, que ha de ser proporcional al període anual de prestació efectiva de serveis.

– Per a la puntuació que s'ha d'obtenir a la resta dels blocs de valoració cal aplicar-hi els criteris generals del procés d'avaluació.

2) Si la situació d'incapacitat temporal per contingències comunes coincideix amb la totalitat de l'any natural, és computable aquest període temporal als efectes de complir el requisit de permanència establert a cada categoria per a la progressió en la carrera, i no es computarà cap puntuació en aquesta anualitat en el procés d'avaluació (blocs II i III).

b) Pel que fa a la incapacitat temporal per contingències professionals, cal aplicar-hi els mateixos criteris establerts en el punt 19.1.

19.4. Permis sense sou

En aquest cas cal aplicar els mateixos criteris que els establerts en l'apartat anterior per a la incapacitat temporal per contingències comunes.

19.5. Avaluació del personal temporal: quan en un mateix any natural coexisteixin períodes de prestació efectiva de serveis i períodes d'inactivitat, la valoració del procés d'avaluació anual s'ha de fer segons els criteris següents:

a) L'avaluació relativa a l'assoliment d'objectius del bloc III és procedent només si l'acompliment efectiu de les funcions del lloc de feina durant l'any natural es quantifica almenys en 90 dies del total de la jornada anual. No es farà l'avaluació quan la prestació efectiva de serveis resulti inferior a aquest període de temps ni s'atorgarà cap puntuació en aquest bloc, excepte la puntuació per objectius col·lectius —si escau—, que ha de ser proporcional al període anual de prestació efectiva de serveis.

b) Per a la puntuació que s'ha d'obtenir en la resta dels blocs de valoració cal aplicar-hi els criteris generals del procés d'avaluació.

c) La resolució a què fa referència el punt 12.2 ha de determinar com es du a terme aquesta avaluació si el període de permanència en el Servei de Salut es quantifica almenys en 90 dies del total de la jornada anual, però en diferents gerències.

19.6. Reingrés al servei actiu procedent de la mobilitat voluntària en altres serveis de salut i de la situació administrativa de servei en altres administracions públiques: quan en un mateix any natural coexisteixin períodes de serveis efectius en el Servei de Salut i períodes en altres administracions públiques, cal aplicar-hi les regles següents:

a) Si el període de permanència en el Servei de Salut es quantifica almenys en 90 dies del total de la jornada anual, cal aplicar-hi els criteris generals del procés d'avaluació.

b) L'avaluació relativa a l'assoliment d'objectius del bloc III és procedent només si l'acompliment efectiu de les funcions del lloc de feina durant l'any natural es quantifica almenys en 90 dies del total de la jornada anual. No es farà l'avaluació quan la prestació efectiva de serveis resulti inferior a aquest període de temps ni s'atorgarà cap puntuació en aquest bloc, excepte la puntuació per objectius col·lectius —si escau—, que ha de ser proporcional al període anual de prestació efectiva de serveis.

c) Per a la puntuació que s'ha d'obtenir en la resta dels blocs de valoració cal aplicar-hi els criteris generals del procés d'avaluació.



Capítol VI

Procediment extraordinari d'enquadrament

20. Procediment extraordinari d'enquadrament

20.1. Tenint en compte el temps transcorregut des que es va abordar la implantació de la carrera professional del personal del Servei de Salut i el desplegament normatiu de la fase ordinària que ara s'acorda, es considera convenient incloure en aquest acord un nou procediment extraordinari que tenguí en compte l'absència de convocatòries durant aquest temps, cosa que no ha permès al personal estatutari fix amb carrera reconeguda progressar en el grau que tenia reconegut ni que s'incorpori nou personal a la carrera professional. Durant aquesta fase extraordinària, el personal serà classificat en el nivell que li correspongui tenint en compte únicament i exclusivament el temps de serveis prestats d'acord amb el que s'estableix per als diferents col·lectius.

20.2. El personal que accedeixi a la carrera professional o ascendeixi de nivell o grau per aquest procediment mantindrà inalterables tots els mèrits que tenguí, que es podran utilitzar per accedir a nivells superiors.

20.3. Els requisits i els mèrits que s'hagin de tenir en compte en aquesta fase extraordinària d'enquadrament s'han d'entendre referits al 31 de desembre de 2015.

20.4. El personal temporal que participi en aquest procés extraordinari d'enquadrament serà classificat en el nivell de carrera que li correspongui segons els serveis prestats. Aquesta classificació de nivell no suposa cap consolidació de nivell, però si en el futur adquireix la condició de personal estatutari fix consolidarà el nivell que s'hagi assignat en la fase d'enquadrament d'acord amb els criteris que figuren en el punt 23.4.

20.5. Els efectes econòmics del reconeixement de la carrera professional en el procediment extraordinari són els que estableixen les disposicions transitòries d'aquest text consolidat. Pel que fa a les peculiaritats dels diferents col·lectius que poden participar en aquest procediment, s'ha de tenir en compte allò que estableix el capítol VII.

20.6. Les gerències del Servei de Salut han de facilitar al personal que tenguin adscrit la informació necessària sobre el procediment extraordinari per al reconeixement individual de la carrera professional i sobre la tramitació de les sol·licituds.

21. Fases del procediment extraordinari

21.1. Inici del procediment:

a) Per mitjà d'una resolució del director general del Servei de Salut s'obrirà un termini per presentar les sol·licituds de participació en el sistema extraordinari de la carrera professional; en la resolució constaran els requisits que han de complir els aspirants a cada nivell que s'hi implantí, un model normalitzat de sol·licitud i les vies per presentar-la. En tot cas els requisits per participar són els següents:

- 1) Pertànyer a algun dels col·lectius de personal assenyalats en el punt 2.1.
- 2) Estar en la situació de servei d'actiu en el Servei de Salut de les Illes Balears o en qualsevol altra situació administrativa que suposi reserva de plaça el dia en què venci el termini per presentar sol·licituds.
- 3) El personal fix en la situació de promoció interna temporal pot participar d'acord amb el que disposa el punt 23.6.
- 4) El personal fix en la situació d'excedència per serveis al sector públic per ocupar una altra plaça en el Servei de Salut de les Illes Balears pot participar-hi d'acord amb el que disposa el punt 23.7.
- 5) Atès que, d'acord amb el punt 20.3, els requisits que s'hagin de tenir en compte en aquesta fase extraordinària d'enquadrament s'han d'entendre referits al 31 de desembre de 2015, també hi podrà participar el personal següent:

– El personal fix del Servei de Salut que en data de 31 de desembre de 2015 estava en la situació de servei actiu o en qualsevol altra situació amb reserva de plaça, però que en la data de venciment del termini per presentar sol·licituds no estigui en actiu perquè es trobi en la situació d'excedència sense reserva de lloc de feina, en la situació de serveis en altres administracions públiques o si ha causat baixa del Servei de Salut per mobilitat voluntària a un altre servei de salut.





– El personal que en data de 31 de desembre de 2015 estava en la situació d'excedència voluntària sense reserva de plaça, o en serveis sota un altre règim jurídic, només pot participar en aquest procediment extraordinari si demana el reingrés abans que venci el termini per presentar sol·licituds, tot i que el seu dret queda condicionat al fet que l'interessat dugui a terme el reingrés des del moment en què aquest pugui ser efectiu.

b) El personal temporal que en la data de venciment del termini per presentar sol·licituds no estigui en actiu però hagi prestat serveis en qualsevol moment durant el període inclòs des del 31 de desembre de 2015 fins a la data de finalització del termini per presentar sol·licituds.

Si ha prestat serveis en diferents categories únicament podrà optar a la carrera professional des d'una d'elles, a elecció de l'interessat.

b) Per al personal amb un nivell o grau de carrera reconegut: haver completat en el Servei de Salut cinc anys de serveis prestats en una categoria del mateix grup o subgrup professional des de la qual es pretén accedir, en la situació de servei actiu o en una situació amb reserva de lloc de feina, amb un mínim de cinc anys de serveis prestats en el grau de carrera professional reconegut.

c) Per al personal sense nivell o grau de carrera reconegut: haver completat en el Servei de Salut cinc anys de serveis prestats abans de la convocatòria en una categoria del mateix grup o subgrup professional des de la qual es pretén accedir.

d) S'entenen com a serveis prestats al Servei de Salut els descrits en el punt 4.3.b.

e) Tenir reconegut el nivell immediatament anterior quan es tracti d'accedir als nivells II, III i IV, respectivament.

f) Formalitzar degudament la sol·licitud en el termini que s'estableixi en les convocatòries.

21.2. Termini per presentar sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el BOIB.

21.3. Sol·licitud

Per participar en el procediment s'ha d'utilitzar el model de sol·licitud que es publicarà com a annex de la convocatòria. Aquest model de sol·licitud també estarà disponible en el web del Servei de Salut (<www.ibsalut.es>).

21.4. Acreditació dels serveis prestats

a) Amb relació als serveis prestats com a personal estatutari al Servei de Salut i en el marc del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures per a la simplificació documental dels procediments administratius, se suprimeix l'obligació d'aportar aquest certificat de serveis prestats, i se substitueix per l'autorització —en la mateixa sol·licitud— als òrgans competents per obtenir directament o per mitjans telemàtics la informació que consideri necessària per determinar, conèixer i comprovar les dades basant-se en les quals s'hagi de dictar la resolució. A aquest efecte l'administració facilitarà que l'interessat pugui visualitzar aquests serveis prestats per mitjà de l'aplicació informàtica que es determini.

b) No obstant això, si no s'emet aquesta autorització s'haurà d'aportar el certificat en qüestió (original o còpia compulsada).

c) Si l'interessat no està d'acord amb la informació visualitzada perquè considera que no és correcta, ha de sol·licitar de bell nou a la gerència corresponent el reconeixement dels serveis prestats.

d) Pel que fa als serveis prestats fora del Servei de Salut de les Illes Balears o als prestats com a funcionari en el Servei de Salut, cal adjuntar a la sol·licitud un certificat original o una còpia compulsada dels serveis prestats (concretant-hi la categoria, el cos o l'escala i l'especialitat, si escau, i indicant el grup o el subgrup professional), signat per l'òrgan competent de la institució a la qual pertoqui. Així mateix, l'interessat ha de fer constar expressament en la sol·licitud aquests períodes de serveis prestats per la via que es determini en la convocatòria.

e) En el supòsit que, havent sol·licitat el certificat en el termini establert en el punt anterior, l'òrgan competent no





l'hagi expedit, cal acreditar que s'ha sol·licitat adjuntant a la sol·licitud de participació una fotocòpia compulsada d'aquella sol·licitud d'expedició, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada.

f) Per a la resta dels serveis reconeguts en el punt 4.3.b ("serveis prestats") (període de formació sanitària especialitzada per obtenir el títol d'especialista en ciències de la salut, tant si el període s'ha prestat en institucions del Sistema Nacional de la Salut com en centres acreditats de titularitat no pública, etc.), l'interessat ha d'aportar la documentació acreditativa d'aquesta circumstància.

g) Acreditació de romanents i de serveis prestats a què fa referència la disposició addicional segona:

1) A l'efecte de poder facilitar informació relativa als dies sobrers de la primera fase extraordinària, es publicarà en el web del Servei de Salut una relació dels dies que hi consten d'acord amb les dades publicades com a resultat dels procediments extraordinaris dels anys 2006 i 2008.

2) La sol·licitud incorporarà un apartat que, si escau, l'interessat ha d'emplenar indicant els dies sobrants (romanents) del procediment anterior i el grup o el subgrup professional en què es varen obtenir.

3) Al personal estatutari fix que a partir del 31 d'octubre de 2006 hagi accedit a una nova categoria d'un altre grup o subgrup per qualsevol sistema d'accés (lliure o promoció interna) li és aplicable allò que estableix la disposició addicional segona.

21.5. Les persones que estiguin en una situació administrativa diferent a la de servei actiu ho han de manifestar en la sol·licitud.

21.6. Pel fet de presentar la sol·licitud l'interessat accepta les bases de la convocatòria. A l'efecte ha de presentar una declaració responsable —un model de la qual es publicarà també com a annex en cada resolució de convocatòria— relativa a la veracitat de les dades incloses en la sol·licitud i al compromís de col·laborar i de facilitar-li els documents que li requereixi durant el procés d'avaluació. Aquest model de declaració també estarà disponible en el web del Servei de Salut. La sol·licitud i la declaració responsable s'han de presentar per algunes de les vies que la convocatòria estableixi, adreçada al director general del Servei de Salut.

21.7. Llistes provisionals:

a) Una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds es publicarà en el web del Servei de Salut i en els taulers d'anuncis de les gerències la resolució del director general del Servei de Salut que contendrà les llistes provisionals d'admesos, de què ha d'esmenar les deficiències de la sol·licitud i d'exclusos.

b) Les llistes provisionals d'admesos contendran el nom i els llinatges; el número del document d'identitat; la categoria, el cos o l'escala o especialitat; el nivell o grau reconegut, i el període de serveis previs sobrers (romanents) una vegada computats els que resultin necessaris per accedir al grau corresponent de la carrera professional.

c) Les llistes provisionals d'exclusos contendran el nom i els llinatges; el número del document d'identitat; la categoria, el cos o l'escala o especialitat, i les causes de l'exclusió.

d) Els interessats disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la resolució que conté les llistes provisionals per esmenar les deficiències i per formular al·legacions contra l'exclusió.

21.8. Llistes definitives:

a) Una vegada resoltes les esmenes i les al·legacions, el director general dictarà la resolució que contendrà les llistes definitives d'admesos i exclusos, indicant-ne la causa de l'exclusió, que es publicarà de la mateixa manera que les llistes provisionals.

b) Aquesta resolució es publicarà també en el BOIB contenint les mateixes dades del punt 21.7.b. Contra aquesta resolució es podran interposar un recurs de reposició davant del director general del Servei de Salut en el termini d'un mes o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del jutjat contenciós administratiu.

21.9. Termini de resolució i efectes

El termini màxim per resoldre aquest procediment extraordinari és de sis mesos. Els efectes de la manca de resolució



expressa són desestimatoris, de conformitat amb l'article 44.1 de la Llei 30/1992.

21.10. Desistiment o renúncia:

- a) L'interessat pot desistir de la sol·licitud de reconeixement de categoria personal abans que es resolgui. Així mateix, pot renunciar de manera expressa al sistema de progressió en la carrera en qualsevol moment posterior a l'acte de presa de possessió.
- b) Tant el desistiment com la renúncia s'han de comunicar per escrit al director general del Servei de Salut. L'Administració acceptarà del tot el desistiment o la renúncia i declararà conclòs el procediment de reconeixement de categoria personal o progressió en la carrera.
- c) La sol·licitud de desistiment tindrà efecte des de la data de recepció. La renúncia implicarà la pèrdua permanent del nivell o grau reconegut i dels drets econòmics associats a partir del mes següent a la data de la resolució.

Capítol VII

Del reconeixement de la carrera professional: retribucions i efectes econòmics. Supòsits especials d'abonament del complement de carrera

22. Supòsits especials en el reconeixement del nivell o grau de la carrera professional

22.1. Tenint en compte que, d'acord amb el punt 4.1 d'aquest acord, el model de carrera professional s'estructura en quatre nivells o graus, en cadascun dels quals el professional ha de romandre un període mínim de temps per adquirir les competències necessàries per accedir al nivell superior, la carrera professional s'ha d'iniciar cada vegada que es produeix un canvi de categoria.

22.2. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, quan el canvi sigui a una altra categoria professional del mateix grup o subgrup i sempre que la llicenciatura, la diplomatura o el grau —en el cas del personal sanitari— o la titulació —en el cas de la resta de personal— necessària per accedir a la nova categoria, sigui la mateixa que la necessària per accedir a la categoria on es va reconèixer el grau o nivell, s'entendrà que no és procedent l'inici de la carrera professional, sinó la continuació.

22.3. Els canvis de categoria entre places o llocs que requereixen el títol d'especialista en ciències de la salut, sempre que siguin de la mateixa professió sanitària, no suposaran l'inici de la carrera, sinó la continuació.

22.4. Així mateix, els canvis de categoria entre places o llocs distints però que requereixen la mateixa titulació d'especialitat tampoc no suposaran l'inici de la carrera, sinó la continuació.

23. Concepte retributiu i quanties que es percebran

El complement de carrera professional que percebrà el personal estatutari s'abonarà de la manera següent:

23.1. Concepte retributiu:

- a) Les retribucions derivades d'aplicar el model de carrera professional queden integrades en el complement de carrera professional de l'article 43.2.e de la Llei 55/2003.
- b) La retribució té caràcter de complementària i està associada a l'obtenció d'un determinat grau de la carrera. Només es pot percebre el complement de carrera del darrer grau que es tenguí reconegut en cas de personal fix o el que hagi estat classificat en cas de personal temporal.
- c) No obstant el que es disposa l'apartat anterior, les persones que amb un nivell o grau de carrera professional reconegut accedeixin a una nova categoria d'acord amb el que estableix el punt 22, podran percebre les quantitats fixades en concepte de complement de carrera establertes en els punts 23.3 a 23.7, percepció que en cap cas suposarà la consolidació de cap nivell o grau en la nova categoria a la que s'ha accedit.

23.2. Quanties que ha de percebre el personal estatutari fix:





a) Les retribucions mensuals per als diferents graus o nivells de la carrera professional que figuren en aquest apartat són les establides en els acords del Consell de Govern següents:

1) Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2006 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 3 de juliol de 2006 pel qual es regula la carrera professional del personal llicenciat i diplomad sanitari del Servei de Salut (BOIB núm. 189 ext./2006, de 30 de desembre).

2) Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2008 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de 30 de març de 2007 pel qual es modifica la fase d'implantació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 3 de juliol de 2006 sobre el sistema de promoció, desenvolupament professional i carrera professional del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 14/2008, de 29 de gener).

3) Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2008 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 26 de maig de 2008 pel qual s'aprova i es desenvolupa el model de carrera professional del personal del Servei de Salut de les Illes Balears pertanyent a categories o altres agrupacions de caràcter no sanitari i d'aquelles altres sanitàries que no requereixen titulació universitària (BOIB núm. 98/2008, de 15 de juliol).

b) Les retribucions corresponents al 100 % de la carrera professional (acords de 2006 i 2008) són les següents:

| | <i>Grup A1</i> | <i>Grup A2</i> | <i>Grup B*</i> | <i>Grup C1</i> | <i>Grup C2</i> | <i>Grup AP</i> |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <i>Grau IV</i> | 1.000,00 € | 720,00 € | 651,66 € | 583,33 € | 458,33 € | 375,00 € |
| <i>Grau III</i> | 750,00 € | 555,00 € | 496,66 € | 437,50 € | 350,00 € | 250,00 € |
| <i>Grau II</i> | 500,00 € | 380,00 € | 340,00 € | 300,00 € | 241,67 € | 183,33 € |
| <i>Grau I</i> | 250,00 € | 200,00 € | 183,33 € | 166,67 € | 141,67 € | 108,33 € |

* Les equivalències del nou grup B seran aplicables quan estigui incorporat en els grups professionals del Servei de Salut.

c) A aquestes quantitats cal aplicar les minoracions que estableix el Reial decret llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic (BOE núm. 126/2010, de 24 de maig): percepció del 95 %, amb reducció del 5 % per a totes les categories, excepte per a les agrupacions professionals (AP), que percebran el 99 %, d'acord amb el Reial decret llei 8/2010.

d) No obstant això, serà aplicable allò que estableix la disposició final tercera pel que fa a la recuperació de les quantitats que s'han d'abonar.

23.3. Personal estatutari fix que accedeix a una altra categoria com a fix

Pel que fa al personal estatutari fix amb un nivell de carrera reconegut que accedeix com a personal estatutari fix a una categoria d'un grup o subgrup igual, superior o inferior al que té reconegut un grau o nivell de carrera determinat, només es pot mantenir el nivell o grau de carrera en el cas que el canvi de lloc de feina es produeixi a una altra categoria professional del mateix grup o subgrup en el supòsit previst en el punt 22. No obstant això, les retribucions en concepte de complement de carrera seran les següents:

a) Si el canvi és a una categoria d'un grup o subgrup professional igual a la categoria utilitzada per obtenir el reconeixement de la carrera professional, continuarà percebent les retribucions corresponents al complement de carrera de la categoria anterior.

b) Si el canvi és a una categoria d'un grup o subgrup professional superior a la utilitzada per obtenir el reconeixement de la carrera professional, continuarà percebent les retribucions corresponents al complement de carrera de la categoria anterior fins que se'n produeixi l'absorció pel reconeixement del grau corresponent a la seva nova categoria.

c) Si el canvi és a una categoria d'un grup professional inferior, continuarà percebent les retribucions corresponents al complement de carrera de la categoria anterior però de tal manera que en cap cas la quantia final que s'hagi de percebre superi l'import corresponent al nivell o grau IV del grup o subgrup inferior.

23.4. Personal temporal:





a) Independentment del nivell o grau en què el professional sigui classifcat percebrà mensualment a partir d'aquesta classificació el 25 % de la quantitat establida per al nivell o grau I del grup o subgrup en què hagi estat classificat.

b) Només es consolidarà el nivell o grau de carrera en què el professional hagi estat classificat com a personal temporal quan obtengui la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria o en una altra categoria del mateix grup o subgrup sempre que la titulació exigida per accedir-hi sigui la mateixa a l'exigida en la categoria en què prestava serveis com a personal temporal, d'acord amb el que disposa el punt 22.

c) Les interrupcions en la prestació de serveis del personal temporal —entesos com a nous nomenaments posteriors a la classificació a l'efecte de la carrera professional— no afectaran la classificació i no suposaran perdre el complement de carrera professional, que es percebrà quan es repregui la prestació de servei en la mateixa categoria en què hagi estat classificat o en una altra categoria del mateix grup o subgrup i sempre que la titulació exigida per accedir-hi sigui la mateixa a l'exigida en la categoria en què prestava serveis com a personal temporal amb anterioritat.

d) Independentment que la carrera professional i la classificació del personal temporal s'hagin d'iniciar cada vegada que es produeix un canvi de categoria, les quanties que el personal temporal ha de percebre són les següents:

1) Si el canvi és a una categoria d'un grup o subgrup professional igual a la categoria utilitzada per obtenir el reconeixement de la carrera professional, continuarà perce-bent el 25 % de la quantitat establida per al grau o nivell I del grup sempre que hagi estat classificat amb un nivell de carrera en la nova categoria.

2) Si el canvi és a una categoria d'un grup o subgrup professional superior a la categoria utilitzada per obtenir el reconeixement de la carrera professional, percebrà el 25 % de la quantitat establida per al grau o nivell I del grup o subgrup superior, sempre que hagi estat classificat amb un nivell de carrera en una categoria d'aquest grup o subgrup superior.

3) Si el canvi és a una categoria d'un grup professional inferior a la categoria utilitzada per obtenir el reconeixement de la carrera professional, percebrà el 25 % de la quantitat establida per al grau o nivell I del grup o subgrup inferior, sempre que hagi estat classificat amb un nivell de carrera en una categoria d'aquest grup o subgrup inferior.

e) És obligatori per al personal temporal participar en els processos selectius que es convoquin en la mateixa categoria o en una altra d'igual o superior del mateix grup o subgrup on hagi estat classificat, amb l'advertència que, si no ho fa, quedarà exclòs del sistema de carrera professional i es podrà reclamar el reintegrament de les quanties percebudes fins aleshores per aquest concepte, excepte quan sigui impossible participar en aquests processos per alguna causa justificada.

f) El 25 % a què es fa referència en els punts precedents es percebrà en concepte de "a compte de carrera professional". Si no consolida la plaça, continuarà percebent la quantia a compte de la carrera professional.

g) En tots els casos els efectes econòmics es produiran durant la vigència del nomenament com a personal temporal.

23.5. Personal temporal que adquireix la condició de fix

Al personal estatutari temporal classificat en un nivell de carrera professional com a personal temporal i que posteriorment adquireix la condició de fix per primera vegada:

a) Li és aplicable allò que disposen els punts 22 i 23.4.b.

b) No obstant això, les retribucions en concepte de complement de carrera són les següents:

1) Si adquireix la condició de personal fix en la mateixa categoria o en una categoria d'un grup o subgrup professional igual a la categoria utilitzada per obtenir la classificació del nivell de carrera professional, percebrà la totalitat de les retribucions del complement de carrera corresponents al personal fix on va ser classificat.

2) Si adquireix la condició de personal fix en una categoria d'un grup o subgrup professional superior a la utilitzada per obtenir la classificació de la carrera professional, encara que hagi d'iniciar la carrera en aquest nou grup o subgrup, percebrà la totalitat de les retribucions corresponents al nivell I del complement de carrera de la categoria en què hagi adquirit la condició de fix.



3) Si adquireix la condició de personal fix en una categoria d'un grup o subgrup professional inferior, encara que hagi d'iniciar la carrera en aquest nou grup o subgrup, percebrà la totalitat de les retribucions corresponents al nivell 1 del complement de carrera de la categoria en què hagi adquirit la condició de fix.

4) En tots els casos els efectes econòmics es produiran des de la presa de possessió com a personal estatutari fix.

23.6. Personal en situació de promoció interna temporal

Respecte del reconeixement de nous graus o nivells de la carrera professional, el personal estatutari fix que està en la situació de promoció interna temporal:

a) Ha de participar en el procediment extraordinari de carrera des de la condició de personal estatutari fix en la seva categoria professional d'origen.

b) Ha de participar en el sistema ordinari de carrera des de la condició de personal estatutari temporal en la categoria on estigui en la situació de promoció interna temporal, d'acord amb el que disposa el punt 23.4.

c) Durant el temps en què el personal estatutari fix estigui en la situació de promoció interna temporal continuarà percebent el complement de carrera que percebia en la categoria professional d'origen.

d) Si reingressa com a personal estatutari fix i té carrera reconeguda en la categoria d'origen, percebrà el total de la quantitat establida per al nivell de carrera que tenia reconegut com a personal fix i recuperarà el nivell o grau que tenia en la categoria corresponent.

e) Per al cas que, com a personal temporal, hagi estat classificat amb un nivell de carrera d'acord amb el que disposa l'apartat b, i amb posterioritat reingressi com a personal estatutari fix i no tenguí carrera reconeguda en la categoria d'origen, encara que hagi d'iniciar la carrera en el seu grup o subgrup, percebrà la totalitat de les retribucions corresponents al nivell 1 del complement de carrera de la categoria en què hagi reingressat, igual com es disposa per al personal temporal en el punt 23.5.

f) Si adquireix la condició de fix en una altra categoria li serà aplicable allò que disposa el punt 23.

23.7. Personal en la situació d'excedència per prestar serveis en el sector públic en el Servei de Salut de les Illes Balears

El personal estatutari fix del Servei de Salut amb un nivell de carrera reconegut que estigui en la situació d'excedència per prestar serveis en el sector públic, per tenir la condició de personal estatutari temporal del Servei de Salut:

a) Atesa la condició de personal temporal, amb caràcter general a aquest personal li és aplicable allò que es disposa per al personal temporal en el punt 23.4.

b) El personal estatutari fix del Servei de Salut que estigui en la situació d'excedència per prestar serveis en una altra categoria com a personal temporal del Servei de Salut i tenguí un grau o nivell de carrera reconegut com a personal estatutari fix ha d'iniciar la carrera professional en la nova categoria on presta serveis com a personal temporal, excepte si presta serveis en una altra categoria del mateix grup o subgrup i sempre que la titulació exigida per accedir-hi sigui la mateixa a l'exigida en la categoria en què prestava serveis com a personal fix d'acord amb el que disposa el punt 22.

c) Si reingressa com a personal estatutari fix en la categoria d'origen percebrà el total de la quantitat establida per al nivell de carrera que tenia reconegut com a personal fix i recuperarà el nivell o grau que tenia en la categoria corresponent.

Si no té carrera com a personal fix, però ha estat classificat amb un nivell o grau de carrera com a personal temporal, encara que hagi d'iniciar la carrera en el seu grup o subgrup percebrà la totalitat de les retribucions corresponents al nivell 1 del complement de carrera de la categoria en què hagi reingressat.

d) Si adquireix la condició de fix en una altra categoria li serà aplicable allò que disposa el punt 23.5.

e) Al personal estatutari fix que es trobi en aquesta situació administrativa, per ocupar un plaça com a personal fix en una categoria d'un altre grup o subgrup professional, li serà aplicable allò que disposa el punt 23.3.

23.8. Personal en comissió de serveis en un altre servei de salut





Personal estatutari amb plaça fixa en el Servei de Salut de les Illes Balears que ocupi una plaça en comissió de serveis de qualsevol servei integrat en el Sistema Nacional de Salut: atès que aquest personal està en actiu amb reserva de plaça, pot participar en les convocatòries de carrera professional del procediment extraordinari d'enquadrament en els termes prevists en el capítol VI i en les disposicions transitòries d'aquest acord, però el reconeixement tindrà efectes econòmics des del moment en què es reincorpori de manera efectiva a la seva plaça.

23.9. Personal d'un altre servei de salut en comissió de serveis en el Servei de Salut de les Illes Balears

Personal estatutari amb plaça fixa en qualsevol servei integrat en el Sistema Nacional de Salut que ocupi una plaça en el Servei de Salut en comissió de serveis o per qualsevol sistema d'ocupació que no sigui en propietat:

- a) Amb l'únic efecte de reconèixer administrativament el nivell o grau de carrera, el personal estatutari amb plaça fixa en qualsevol servei integrat en el Sistema Nacional de Salut que ocupi una plaça en el Servei de Salut, pot participar en el sistema de carrera, sempre que no li sigui aplicable el sistema de carrera professional del servei de salut al qual estigui adscrita la seva plaça de personal estatutari.
- b) Els efectes que es deriven del reconeixement d'aquell nivell queden supeditats a obtenir una plaça de personal estatutari fix en el Servei de Salut de les Illes Balears.
- c) Si el personal que està en la situació de comissió de serveis ja té reconegut un grau de carrera en un altre servei de salut, li serà aplicable el que preveu el punt 23.10.

23.10. Personal estatutari fix amb un grau de carrera professional acreditat en altres serveis de salut

A l'àmbit del Servei de Salut, l'homologació dels graus o nivells de carrera i promoció professional acreditats en un altre servei de salut té caràcter automàtic. L'homologació es farà d'acord amb la Resolució de 29 de gener de 2007 de la Direcció General de Recursos Humans i Serveis Econòmics i Pressupostaris (BOE núm. 50/2007, de 27 de febrer) per la qual es disposa la publicació de l'acord pel qual es fixen els criteris generals d'homologació dels sistemes de carrera professional del personal, i també d'acord amb la Instrucció 4/2009 del director general del Servei de Salut per la qual es regula el procediment per reconèixer el grau de carrera professional acreditat en altres serveis de salut.

23.11. Personal directiu professional sotmès a la relació laboral especial d'alta direcció:

- a) El personal estatutari fix del Servei de Salut sotmès a la relació laboral especial d'alta direcció que ocupi un lloc de feina de personal directiu professional del Servei de Salut ha de percebre la retribució corresponent al grau de carrera professional que tenguí consolidat en el moment del nomenament en el lloc de feina o els que li reconeixin després del nomenament en el lloc de feina.
- b) Quan un lloc de feina de personal directiu professional sigui ocupat per personal estatutari fix d'un altre servei de salut, li serà aplicable allò que disposa el punt 23.10, si escau.
- c) Quan un lloc de feina de personal directiu professional sigui ocupat per personal funcionari amb un grau de carrera reconegut, ha de percebre la retribució corresponent al grau de carrera professional que tenguí consolidat en el moment del nomenament en el lloc de feina o els que li reconeixin després del nomenament en el lloc de feina.

23.12. Personal amb la condició d'alliberat sindical o que gaudeixi de crèdits horaris per dur a terme activitats sindicals

Durant els períodes d'alliberament sindical, el personal continuarà percebut el complement de carrera pel grau que tenguí reconegut en el moment de passar a la condició d'alliberat sindical o els que li reconeixin després de passar a aquesta condició.

23.13. Personal funcionari que ocupi llocs de feina de la plantilla de personal estatuari del Servei de Salut oberts a personal funcionari

Quan un lloc de feina del Servei de Salut sigui ocupat per personal funcionari amb un grau de carrera reconegut, ha de percebre la retribució corresponent al grau de carrera professional que tenguí consolidat en la seva condició de funcionari en el moment del nomenament en el lloc de feina o els que li reconeixin després del nomenament en el lloc de feina, i amb les mateixes condicions que per a la resta de personal funcionari.

23.14. Personal estatutari que ocupi en comissió de serveis llocs de feina de la relació de llocs de feina de personal funcionari



Si l'Administració de destinació no li reconeix o no li abona el grau de carrera que tengui reconegut, aquest personal pot participar en el procediment extraordinari d'acord amb les normes aplicables per al personal estatutari i l'hi abonarà el seu centre estatutari d'origen.

23.15. Personal estatutari fix en alguna situació administrativa en què no es tengui dret a cobrar les retribucions com a personal estatuari

Independentment que aquest personal sigui classificat en el grau de carrera que li correspongui, només tindrà dret a rebre el complement de carrera si aquest concepte està previst en el règim jurídic de retribucions que li sigui aplicable.

Disposició adicional primera

Còmput de serveis prestats i equivalència dels serveis prestats en diferents grups o subgrups professionals en el procediment extraordinari d'enqua-drament

1. Els períodes de serveis prestats computables a l'efecte de reconèixer els nous nivells de la carrera professional són els que disposa el punt 4.3.b.
2. En el procediment extraordinari d'enquadrament, els serveis prestats en diferents grups o subgrups de titulació es computaran de manera ponderada, segons el valor del dia de serveis prestats en diferents grups o subgrups.
3. Per determinar el nombre de dies de serveis prestats cal aplicar els criteris de ponderació de les taules següents computant tots els períodes treballats en qualsevol cos o escala o en qualsevol grup o subgrup professional laboral:

a) Dies acreditats per al personal de cossos i escales de personal estatutari o funcionari del subgrup A1 o en el grup professional A per al personal laboral:

Subgrup A1 / grup professional A 1

Subgrup A2 / grup professional B 0,60

Subgrup C1 / grup professional C 0,40

Subgrup C2 / grup professional D 0,30

Altres agrupacions / grup professional E 0,20

b) Dies acreditats per al personal de cossos i escales de personal estatutari o funcionari del subgrup A2 o en el grup professional B per al personal laboral:

Subgrup A1 / grup professional A 1

Subgrup A2 / grup professional B 1

Subgrup C1 / grup professional C 0,50

Subgrup C2 / grup professional D 0,40

Altres agrupacions / grup professional E 0,30

c) Dies acreditats per al personal de cossos i escales de personal estatutari o funcionari del subgrup C1, o en el grup professional C per al personal laboral:

Subgrup A1 / grup professional A 1

Subgrup A2 / grup professional B 1

Subgrup C1 / grup professional C 1

Subgrup C2 / grup professional D 0,60

Altres agrupacions / grup professional E 0,50



d) Dies acreditats per al personal de cossos i escales de personal estatutari o funcionari del subgrup C2 i agrupacions professionals de la disposició addicional 7 del Reial decret legislatiu 5/2015 o en els grups professionals D i E per al personal laboral:

Subgrup A1 / grup professional A 1

Subgrup A2 / grup professional B 1

Subgrup C1 / grup professional C 1

Subgrup C2 / grup professional D 1

Altres agrupacions / grup professional E 1

4. El personal estatutari fix amb un grau o nivell de carrera reconegut que hagi accedit a partir del 31 d'octubre de 2006 per qualsevol sistema d'accés (lliure, promoció interna o procés d'estatutarització) com a personal fix a una categoria d'un grup superior, equivalent o inferior ha d'iniciar la carrera professional en la nova categoria adquirida. Als efectes de complir el termini mínim requerit per poder participar en la convocatòria de grau de carrera del grup superior per mitjà d'aquest procediment extraordinari d'enquadrament, pot fer valer per una sola vegada els períodes de serveis prestats en la categoria de la qual procedeix, segons les equivalències de serveis prestats entre els diferents grups professionals que figuren en la disposició addicional primera.

El que disposa el paràgraf anterior també és aplicable al personal temporal classificat amb un grau o nivell de carrera que a partir del 31 d'octubre de 2006 va accedir també com a temporal a un altre grup o subgrup des del qual participa en el nou procediment extraordinari.

5. D'acord amb la disposició transitòria tercera del Reial decret legislatiu 5/2015, les equivalències entre els nous grups i subgrups prevists en el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic amb relació als grups funcionaris anteriors són les següents:

a) grup A: subgrup A1

b) grup B: subgrup A2

c) grup C: subgrup C1

d) grup D: subgrup C2

e) grup E: agrupacions professionals (AP) a què fa referència la disposició addicional sisena del Reial decret legislatiu 5/2015

Disposició addicional segona

Aplicació de romanents al personal estatutari

1. Càmput de romanents dels procediments extraordinaris de 2006 i 2008 en el nou procediment extraordinari previst per al personal inclòs en la disposició transitòria segona i en el punt 1 de la disposició transitòria quarta amb un grau de carrera reconegut:

A l'efecte de complir els temps de serveis prestats del punt 4.3.b, es computaran el dies sobrants (romanents) de la primera fase extraordinària d'implantació en què es va reconèixer el grau (procediments extraordinaris de 2006 i 2008) que siguin necessaris per ascendir els dos nivells, sense necessitat que el període sigui igual o superior a tres anys.

2. El personal estatutari fix o temporal amb un grau de carrera professional que hagi accedit a partir del 31 d'octubre de 2006 a un altre grup o subgrup al qual s'aplica allò que estableix el punt 4 de la disposició addicional segona no pot utilitzar els romanents esmentats en el paràgraf anterior, ja que, si ho fa, es produiria un doble càmput dels serveis prestats.

No obstant això, aquest personal pot generar romanents amb relació a la nova classificació de carrera per mitjà del nou procediment extraordinari, que es podran utilitzar en la primera convocatòria ordinària a què fa referència el punt 4 d'aquesta disposició addicional.

Allò que aquest punt disposa respecte de l'inici de la carrera professional no és aplicable al personal que hagi accedit a una altra categoria professional del mateix grup o subgrup sempre que la titulació exigida per accedir a la nova categoria sigui la mateixa que es va requerir per accedir a la categoria en la qual es va reconèixer el grau o nivell, d'acord amb el punt 22.

3. Reconeixement de serveis prestats amb caràcter extraordinari

El personal estatutari fix amb un grau de carrera reconegut al qual sigui aplicable la disposició transitòria segona o el personal estatutari temporal al qual sigui aplicable el punt 1 de la disposició transitòria quarta d'aquest acord pot sol·licitar excepcionalment el



reconeixement dels períodes reconeguts o que es puguin reconèixer d'acord amb el punt 4.3.b, que no computaven en el primer procediment extraordinari d'implantació, amb l'única finalitat de completar el període de 10 anys per poder accedir fins a dos graus o nivells.

4. Càmput de romanents per al primer procediment ordinari de carrera

A l'efecte del que estableix el punt 3.2.c, el personal estatutari que disposi de fraccions de temps romanents que no s'hagin utilitzat per obtenir un nivell d'enquadrament en els nous procediments extraordinaris d'enquadrament regulats en les disposicions transitòries d'aquest acord les poden computar —una sola vegada i excepcionalment— en el primer procediment ordinari de carrera en què pugui participar, que es preveu en el capítol II.

Pel que fa als romanents del personal funcionari sanitari, hi és aplicable allò que es disposa per a aquest personal amb caràcter general per als funcionaris de l'àmbit de serveis generals.

Disposició transitòria primera

Nou calendari de les quantitats que s'han de percebre pels acords de carrera i desenvolupament professional de 2006 i 2008

1. Taula que s'ha d'aplicar des del mes de gener de 2016:

| | <i>A1</i> | <i>A2</i> | <i>C1</i> | <i>C2</i> | <i>AP</i> |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <i>Grau IV</i> | 734,50 € | 528,84 € | 428,46 € | 336,65 € | 283,09 € |
| <i>Grau III</i> | 550,88 € | 407,65 € | 321,35 € | 257,08 € | 188,73 € |
| <i>Grau II</i> | 367,25 € | 279,11 € | 220,35 € | 177,51 € | 138,40 € |
| <i>Grau I</i> | 183,63 € | 146,90 € | 122,42 € | 104,06 € | 81,78 € |

Des de l'1 de gener de 2017, la quantitat que s'abonarà al personal que tenguí reconegut el grau IV s'incrementarà des del 73 % actual fins a assolir el 86 % de la quantitat establida en els acords de 2006 i 2008; per tant, s'hi ha d'aplicar la taula següent:

| | <i>A1</i> | <i>A2</i> | <i>B</i> | <i>C1</i> | <i>C2</i> | <i>AP</i> |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| <i>Grau IV</i> | 817,00 € | 588,24 € | 532,41 € | 476,58 € | 374,45 € | 319,28 € |

2. Des de l'1 de gener de 2018, la quantitat que s'abonarà per aquest complement de carrera reconegut per als grups A1, A2, C1 i C2 s'incrementarà des del 73 % actual fins a assolir el 95 % de la quantitat establida per als diferents graus en els acords de 2006 i 2008 per a aquests grups. D'altra banda, per al grup AP la quantitat que s'abonarà per aquest complement s'incrementarà fins a assolir el 99 % de la quantitat establida per als diferents graus en l'Acord de 2008 per a aquest grup. Per tant, s'hi ha d'aplicar la taula següent:

| | <i>A1</i> | <i>A2</i> | <i>B</i> | <i>C1</i> | <i>C2</i> | <i>AP</i> |
|-----------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| <i>Grau IV</i> | 950,00 € | 684,00 € | 619,08 € | 554,16 € | 435,41 € | 371,25 € |
| <i>Grau III</i> | 712,50 € | 527,25 € | 471,83 € | 415,63 € | 332,50 € | 247,50 € |
| <i>Grau II</i> | 475,00 € | 361,00 € | 323,00 € | 285,00 € | 229,59 € | 181,50 € |
| <i>Grau I</i> | 237,50 € | 190,00 € | 174,16 € | 158,34 € | 134,59 € | 107,25 € |

3. El personal temporal al qual es va minorar la quantia del complement de carrera professional percebrà les quantitats que li corresponguin, en les mateixes dates i en els mateixos percentatges que el personal fix, però sempre referit al 25 % del grau I de la carrera professional. Per això s'hi han d'aplicar les taules següents:

a) Taula que s'ha d'aplicar des del mes de gener de 2016 fins al 31 de desembre de 2017:

| | <i>A1</i> | <i>A2</i> | <i>B</i> | <i>C1</i> | <i>C2</i> | <i>AP</i> |
|---------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| <i>Grau I</i> | 45,91 € | 36,73 € | 33,67 € | 30,61 € | 26,02 € | 20,45 € |



b) Taula que s'ha d'aplicar des del mes de gener de 2018:

| | <i>A1</i> | <i>A2</i> | <i>B</i> | <i>C1</i> | <i>C2</i> | <i>AP</i> |
|---------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| <i>Grau I</i> | 59,38 € | 47,50 € | 43,54 € | 39,59 € | 33,65 € | 26,81 € |

4. El personal enquadrat actualment en el nivell I no pot percebre una quantia inferior a la que correspongui al personal que s'incorpora per primera vegada al sistema de carrera en aquest nivell en virtut de les disposicions transitòries d'aquest acord. Si escau, s'igualaran els imports.

Disposició transitòria segona

Procediment extraordinari d'enquadrament del personal estatutari fix amb un grau de carrera reconegut

1. S'estableix un sistema extraordinari i únic que permet al personal estatutari fix ascendir fins a dos graus o nivells respecte del grau o nivell reconegut sempre que hagin passat un mínim de cinc o deu anys de serveis prestats, d'acord amb el que estableixen el punt 4.3.b i les disposicions addicionals primera i segona d'aquest acord, comptadors a partir de l'endemà de la data tenguada en compte a aquests efectes en la darrera convocatòria de carrera (30 d'octubre de 2006) fins al 31 de desembre de 2015.

2. Aquest personal percebrà la quantia corresponent al grau o nivell de carrera professional que li reconegui per a aquest sistema extraordinari amb efectes econòmics en l'exercici pressupostari de 2017.

3. En cas de pujada de més d'un grau, el primer grau s'abonarà l'any 2017 i el segon l'any 2018:

a) Taula que s'ha d'aplicar el gener de 2016 i el gener de 2017:

| | <i>A1</i> | <i>A2</i> | <i>B</i> | <i>C1</i> | <i>C2</i> | <i>AP</i> |
|-----------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| <i>Grau IV*</i> | 734,50 € | 528,84 € | 478,65 € | 428,46 € | 336,65 € | 283,09 € |
| <i>Grau III</i> | 550,88 € | 407,65 € | 364,80 € | 321,35 € | 257,08 € | 188,73 € |
| <i>Grau II</i> | 367,25 € | 279,11 € | 249,73 € | 220,35 € | 177,51 € | 138,40 € |
| <i>Grau I</i> | 183,63 € | 146,90 € | 134,66 € | 122,42 € | 104,06 € | 81,78 € |

* Excepte allò que es preveu per al grau IV en el punt 1 de la disposició transitòria primera.

b) Des del gener de 2018 s'aplicaran les quanties següents:

| | <i>A1</i> | <i>A2</i> | <i>B</i> | <i>C1</i> | <i>C2</i> | <i>AP</i> |
|-----------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| <i>Grau IV</i> | 950,00 € | 684,00 € | 619,08 € | 554,16 € | 435,41 € | 371,25 € |
| <i>Grau III</i> | 712,50 € | 527,25 € | 471,83 € | 415,63 € | 332,50 € | 247,50 € |
| <i>Grau II</i> | 475,00 € | 361,00 € | 323,00 € | 285,00 € | 229,59 € | 181,50 € |
| <i>Grau I</i> | 237,50 € | 190,00 € | 174,16 € | 158,34 € | 134,59 € | 107,25 € |

Disposició transitòria tercera

Procediment extraordinari d'enquadrament del personal estatutari fix sense grau de carrera reconegut

1. S'estableix un sistema extraordinari i únic que permet al personal estatutari fix sense reconeixement de carrera professional ascendir al grau I, al grau II o al grau III sempre que disposi, respectivament, de cinc, de deu o de quinze anys de serveis prestats, d'acord amb el que estableixen el punt 4.3.b i la disposició addicional primera d'aquest acord.

2. Aquest personal percebrà la quantia corresponent al grau o nivell de carrera professional que se li reconegui amb aquest sistema extraordinari d'acord amb el calendari següent:





a) El 25 %, amb efecte econòmic l'1 de gener de 2016:

| | <i>A1</i> | <i>A2</i> | <i>CI</i> | <i>C2</i> | <i>AP</i> |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <i>Grau III</i> | 187,50 € | 138,75 € | 109,38 € | 87,50 € | 62,50 € |
| <i>Grau II</i> | 125,00 € | 95,00 € | 75,00 € | 60,42 € | 45,83 € |
| <i>Grau I</i> | 62,50 € | 50,00 € | 41,67 € | 35,42 € | 27,08 € |

b) El 50 % amb efecte econòmic l'1 de gener de 2017:

| | <i>A1</i> | <i>A2</i> | <i>B</i> | <i>CI</i> | <i>C2</i> | <i>AP</i> |
|-----------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| <i>Grau III</i> | 375,00 € | 277,50 € | 248,33 € | 218,75 € | 175,00 € | 125,00 € |
| <i>Grau II</i> | 250,00 € | 190,00 € | 170,00 € | 150,00 € | 120,84 € | 91,67 € |
| <i>Grau I</i> | 125,00 € | 100,00 € | 91,67 € | 83,34 € | 70,84 € | 54,17 € |

c) El 95 % amb efecte econòmic l'1 de gener de 2018:

| | <i>A1</i> | <i>A2</i> | <i>B</i> | <i>CI</i> | <i>C2</i> | <i>AP</i> |
|-----------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| <i>Grau III</i> | 712,50 € | 527,25 € | 471,83 € | 415,63 € | 332,50 € | 247,50 € |
| <i>Grau II</i> | 475,00 € | 361,00 € | 323,00 € | 285,00 € | 229,59 € | 181,50 € |
| <i>Grau I</i> | 237,50 € | 190,00 € | 174,16 € | 158,34 € | 134,59 € | 107,25 € |

3. D'acord amb el punt 4 de la disposició addicional primera, el personal estatutari fix que hagi accedit a partir del 31 d'octubre de 2006 per qualsevol sistema d'accés (lliure, promoció interna o procés d'estatutització) com a personal fix a una categoria d'un grup superior, equivalent o inferior, ha d'iniciar la carrera professional en la nova categoria adquirida, i, per tant, li és aplicable aquest calendari; no obstant això, en cas de tenir un nivell o grau de carrera reconegut en una altra categoria professional li és aplicable allò que disposen el punts 22 i 23.3.

Disposició transitòria quarta

Procediment extraordinari de classificació del personal temporal

1. Procediment extraordinari de classificació del personal temporal ja classificat en un grau de carrera professional anteriorment a aquest acord:

a) D'acord amb el punt 23.4, fins que aquest personal no obtengui una plaça fixa continuarà percebent el 25 % de la quantia corresponent al grau I de la carrera professional.

b) No obstant això, de manera que no suposi modificar la quantitat percebuda, pot optar a ser classificat en el nivell o grau de la carrera professional que li correspongui en el supòsit de no haver estat classificat com a resultat de la convocatòria de carrera anterior, sempre d'acord amb els criteris i els límits de la disposició transitòria segona estableix per al personal estatutari fix (classificat fins a dos nivells més, com a màxim).

2. Personal temporal no classificat en un nivell o grau de carrera professional

El personal temporal que no hagi estat classificat en cap convocatòria de carrera anterior serà classificat en el nivell o grau que li correspongui si acredita un mínim de cinc anys de serveis prestats, sempre d'acord amb els criteris i els límits que la disposició transitòria tercera estableix per al personal estatutari fix (accés al grau III, com a màxim).

D'acord amb el punt 4 de la disposició addicional primera, el personal temporal classificat amb un grau o nivell de carrera que a partir del 31 d'octubre de 2006 va accedir també com a temporal a un altre grup o subgrup ha d'iniciar la carrera professional en la nova categoria adquirida, per tant, li són aplicables aquest calendari i els percentatges establerts en els apartats següents.

3. Els serveis prestats pel personal als efectes d'aquest procediment extraordinari es computaran d'acord amb el que estableixen el punt 4.3.b i la disposició addicional primera.





4. Independentment del nivell en què sigui classificat, aquest personal percebrà mensualment la quantia corresponent al 25 % establida per al nivell o grau I del grup o subgrup en què hagi estat classificat amb aquest sistema extraordinari, amb efecte econòmic l'1 de gener de 2016 i segons la taula següent:

a) Taula que s'ha d'aplicar del gener de 2016 al 31 de desembre de 2017:

| | A1 | A2 | B | CI | C2 | AP |
|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Grau I | 45,91 € | 36,73 € | 33,67 € | 30,61 € | 26,02 € | 20,45 € |

b) Taula que s'ha d'aplicar des del gener de 2018:

| | A1 | A2 | B | CI | C2 | AP |
|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Grau I | 59,38 € | 47,50 € | 43,54 € | 39,59 € | 33,65 € | 26,81 € |

5. Al personal temporal li serà aplicable allò que disposa el punt 23.4 respecte de la classificació, la consolidació i les retribucions que ha de percebre.

Disposició transitòria cinquena

Personal estatutari fix de més de 60 anys

El personal estatutari fix de més de 60 anys que estigui en qualsevol dels supòsits prevists en les disposicions transitòries segona i tercera d'aquest acord percebrà les retribucions següents:

1. El personal estatutari fix de 60 anys o més i amb grau de carrera reconegut que estigui en qualsevol de les situacions previstes en les disposicions transitòries segona i tercera, l'1 de gener de 2016 veurà incrementada la quantia de les retribucions que li corresponguin al nou nivell de carrera assignat amb els percentatges següents:

a) Gener de 2016: 87 % (excepte el personal que tengui 64 anys a partir de l'1 de gener de 2016, que percebrà directament el 95 % (99 % en el cas d'AP).

| | A1 | A2 | CI | C2 | AP |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Grau IV | 826,50 € | 595,08 € | 482,12 € | 378,81 € | 322,99 € |
| Grau III | 619,88 € | 458,71 € | 361,60 € | 289,28 € | 215,33 € |
| Grau II | 413,25 € | 314,07 € | 247,95 € | 199,74 € | 157,91 € |
| Grau I | 206,63 € | 165,30 € | 137,76 € | 117,09 € | 93,31 € |

b) Gener de 2017: 95 % (99 % en el cas d'AP).

| | A1 | A2 | B | CI | C2 | AP |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Grau IV | 950,00 € | 684,00 € | 619,08 € | 554,16 € | 435,41 € | 371,25 € |
| Grau III | 712,50 € | 527,25 € | 471,83 € | 415,63 € | 332,50 € | 247,50 € |
| Grau II | 475,00 € | 361,00 € | 323,00 € | 285,00 € | 229,59 € | 181,50 € |
| Grau I | 237,50 € | 190,00 € | 174,16 € | 158,34 € | 134,59 € | 107,25 € |

2. El personal estatutari fix que estigui en qualsevol de les situacions previstes en les disposicions transitòries segona i tercera d'aquest acord i que a partir de l'1 de gener de 2016 hagi de complir 60 anys percebrà les quanties en els percentatges indicats en el punt anterior a partir del mes següent d'haver complit aquesta edat.

Disposició transitòria sisena

Procediment extraordinari d'enquadrament per al personal funcionari sanitari dependent de la Mesa Sectorial de Sanitat

1. El personal funcionari sanitari dependent de la Mesa Sectorial de Sanitat percebrà la quantia corresponent al grau o nivell de carrera professional que es reconegui per a la resta de funcionaris de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'acord



amb el calendari següent:

- El 20 % amb efecte econòmic l'1 de gener de 2016.
- El 35 % amb efecte econòmic l'1 de gener de 2017.
- El 100 % amb efecte econòmic l'1 de gener de 2018.

2. Els requisits i els mèrits que s'hagin de tenir en compte en aquesta fase extraordinària d'implantació s'han d'entendre referits al 31 de desembre de 2015.

3. El personal funcionari sanitari de carrera de 60 anys o més que tenguí dret al reconeixement de la carrera professional percebrà la quantia corresponent al grau o nivell de carrera professional que tenguí reconeguda d'acord amb el calendari següent:

- El 33 % amb efecte econòmic l'1 de gener de 2016.
- El 66 % amb efecte econòmic l'1 de gener de 2017.
- El 100 % amb efecte econòmic l'1 de gener de 2018.

4. El personal funcionari sanitari de carrera que tenguí 64 anys o més a partir de l'1 de gener de 2016 percebrà la quantia corresponent al grau o nivell de carrera professional que tenguí reconeguda d'acord amb el calendari següent:

- El 70 % amb efecte econòmic l'1 de gener de 2016.

5. En el supòsit que a aquest personal li reconeguim la prolongació en el servei actiu més enllà de l'edat ordinària de jubilació, quedarà exclòs de l'aplicació d'aquest punt. A partir dels efectes de la resolució de prolongació del servei actiu passarà a percebre la quantia corresponent al grau o nivell de carrera professional que tenguí reconegut amb els efectes del punt 3.

6. El personal funcionari sanitari de carrera amb dret a carrera professional que a partir de l'1 de gener hagi de complir 60 anys percebrà la quantia corresponent al grau o nivell de carrera professional que tenguí reconeguda d'acord amb el calendari establert en el punt 1 a partir del mes següent d'haver complert aquesta edat.

7. Les quanties, en còmput anual, corresponents al grau o nivell de carrera professional són les regulades en el punt 7.2 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals i del Comitè Intercentres de 4 de maig de 2015, que són les següents per a cada nivell:

| Funcionaris | Subgrup A1 | Subgrup A2 | Grup B | Subgrup C1 | Subgrup C2 | Altres agrup. |
|-------------|------------|------------|---------|------------|------------|---------------|
| Nivell IV | 12.000 € | 8.640 € | 7.280 € | 7.000 € | 5.500 € | 4.500 € |
| Nivell III | 9.000 € | 6.660 € | 5.960 € | 5.250 € | 4.200 € | 3.000 € |
| Nivell II | 6.000 € | 4.560 € | 4.080 € | 3.600 € | 2.900 € | 2.200 € |
| Nivell I | 3.000 € | 2.400 € | 2.200 € | 2.000 € | 1.700 € | 1.300 € |

8. No obstant això, mentre no es derogui el Reial decret llei 8/2010 cal aplicar les minoracions que estableix la Llei 6/2010, de 17 de juny, per la qual s'adopten mesures urgents per a la reducció del dèficit públic (BOIB núm. 94/2010, de 22 de juny).

9. El personal funcionari sanitari no integrat en un equip d'atenció primària sense reconeixement previ de carrera percebrà únicament el 66 % de les quanties que corresponen al personal integrat.

Disposició transitòria setena

Referències al nou grup B

Les referències al nou grup B previstes en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015 a què es fa referència en les taules que figuren en les disposicions transitòries i en els diferents punts d'aquest acord són aplicables a partir de la data en què estigui incorporat en els grups professionals del Servei de Salut, tot i que en cap cas tindrà efectes retroactius.



Disposició transitòria vuitena

Primeres convocatòries ordinàries

1. La primera convocatòria ordinària es farà el mes de juny de 2017.
2. No obstant el que disposa el punt 1 precedent i tenint en compte que els procediments ordinaris s'han de convocar el mes de juny de cada any, el personal que el 30 de juny de 2016 hagi complit el termini mínim per obtenir o ascendir en un determinat grau o nivell de carrera professional pot participar en aquesta primera convocatòria ordinària, però serà avaluat únicament i exclusivament del bloc I que consta en el punt 12, d'acord amb els barems que s'estableixin, amb caràcter transitori i per aquest motiu, en la resolució a què fa referència el punt 12.2. Els efectes econòmics del reconeixement del corresponent nivell de carrera d'aquest personal ho seran des de l'1 de juliol de 2016 o, si escau, amb el calendari i els percentatges que s'estableixen per als diferents col·lectius en les disposicions transitòries d'aquest text consolidat.
3. El personal que el 30 de juny de 2017 pugui acreditar el termini mínim necessari per obtenir o ascendir a un determinat grau o nivell de carrera professional serà avaluat únicament i exclusivament del bloc I que consta en el punt 12, d'acord amb els barems que s'estableixin, amb caràcter transitori i per aquest motiu, en la resolució a que fa referència el punt 12.2. Els efectes econòmics del reconeixement del corresponent nivell de carrera d'aquest personal ho seran des de l'1 de juliol de 2017, si escau, amb el calendari (des del mes de juliol cap endavant) i els percentatges que s'estableixen per als diferents col·lectius en les disposicions transitòries d'aquest text consolidat.
4. Si durant els anys 2016 o 2017 s'ha abonat el complement de carrera d'acord amb la resolució del nou procediment extraordinari d'enquadrament, la quantitat que s'ha d'abonar amb relació als nous reconeixements a què fan referència els punts anteriors serà la diferència entre el nou complement reconegut i l'abonat durant els exercicis esmentats.
5. La convocatòria ordinària de 2018 ja incorporarà l'avaluació de tots els blocs amb relació a tot l'exercici de 2017.

Disposició final primera

Personal que ha perdut el nivell de carrera

El personal que hagi perdut el nivell o grau de carrera per qualsevol de les causes previstes en els acords de carrera anteriors ha d'iniciar de nou la carrera professional participant en el procediment extraordinari, i li és aplicable allò que estableixen la disposició transitòria tercera en el cas del personal fíx i el punt 2 de la disposició transitòria quarta en el cas del personal temporal.

Disposició final segona

Ajornament de la recuperació de la part de la paga extraordinària que es va perdre durant l'any 2012

Per mitjà d'un acord de la Mesa de l'Empleat Públic, durant l'any 2016 s'establirà el calendari de pagament de la paga extraordinària que es va perdre durant l'any 2012. La Mesa Sectorial de Sanitat proposarà que la distribució sigui així: gener de l'any 2017, el 25 % de l'import corresponent a 2016, i gener de l'any 2018, el 25 % que resta.

Disposició final tercera

Recuperació de quantitats

Si l'1 de gener de 2019 no s'ha fet efectiva la recuperació del nivell retributiu aplicada per la normativa estatal al complement de carrera, es recuperaran aquestes quantitats amb efecte de la data indicada.

Disposició final quarta

Millores de finançament i pressupostàries

Les millores de finançament i pressupostàries que es puguin produir en el Servei de Salut a partir de l'any 2016 quedaran reflectides en la massa salarial del personal estatutari segons els acords a què es pugui arribar amb els sindicats.

