

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

-
- ¹ No fa falta que sigui l'adreça on viviu, sinó on voleu que us notifiquem la resolució de la vostra sol·licitud. Escriviu el tipus de via (carrer, plaça...), el nom, el número del portal i el pis.
 - ² La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
 - ³ Si actuaeu com a representant d'una altra persona, física o jurídica, n'heu de consignar el DNI o el CIF, respectivament. Així mateix, heu de presentar el document que acrediti que teniu autorització per fer la funció de representant, i en l'apartat *Documents adjunts* heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
 - ⁴ En l'exposició dels fets, exposau una sola circumstància a cada paràgraf i numerau-los. Descriviu-los de manera concisa i, si voleu, començant amb la paraula *Que*. Si heu d'adjuntar documentació sobre algun punt, feu-hi referència amb alguna d'aquestes frases: *cosa que acredit amb la documentació adjunta* o *circumstàncies que queden provades amb el document adjunt*.
 - ⁵ Exposau de manera clara i concisa el que sol·licitau, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.
 - ⁶ Si el sabeu, podeu concretar el departament: *Dept. Lloguers, Dept. Adjudicacions, Dept. Subvencions, Dept. Rehabilitació, Dept. Jurídic, Dept. Econòmic, Dept. Tècnic, Gerència*.