



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I I ESPORTS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ COOPERACIÓ

FORMULARIO B

Convocatoria 2022 de cooperación al desarrollo

Presentación del proyecto

Entidad:

CIF de la entidad:

Título:

Duración prevista del proyecto (máximo 18 meses):

País:

Departamento/provincia:

Municipio:

Presupuesto total del proyecto:

Subvención solicitada a la DGC:

Porcentaje de la subvención en relación al presupuesto total: %

Bloc 1. Datos de las entidades responsables del proyecto

1.1 Datos de la entidad solicitante

a) Datos generales de la entidad

Nombre:

Domicilio:

Localidad: CP :

Teléfono: Dirección electrónica:

Página web:

b) Datos a efectos de notificación

Nombre y cargo de la persona a la que se dirige la notificación:

Dirección electrónica:

c) Responsable del proyecto

Nombre y cargo de la persona responsable del proyecto de la entidad solicitante:

Dirección electrónica:

Teléfono:

d) Explique de qué manera la entidad de las Illes Balears dispone de la organización para garantizar la gestión del proyecto objeto de subvención.

e) Personas asociadas en las Illes Balears.

| | Mujeres | Hombres | Otros | TOTAL |
|----------------------------|---------|---------|-------|-------|
| Socias | | | | |
| Voluntarias | | | | |
| Personal remunerado | | | | |
| TOTAL | | | | |

f) Coordinación con otras entidades del sector en las Illes Balears o adhesión a organismos y redes locales, nacionales o internacionales.

Sí

No

En caso afirmativo, explique brevemente con qué entidades o redes y mediante qué mecanismos de coordinación.

g) Actividades de educación para la transformación social llevadas a cabo los cinco últimos años en las Illes Balears.

(rellene únicamente las casillas que sean necesarias)

| Año | Título del proyecto | Coste en € | Financiador/es |
|-----|---------------------|------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



h) Perspectiva de género.

1) ¿Tiene un plan de Igualdad vigente?

Si

No

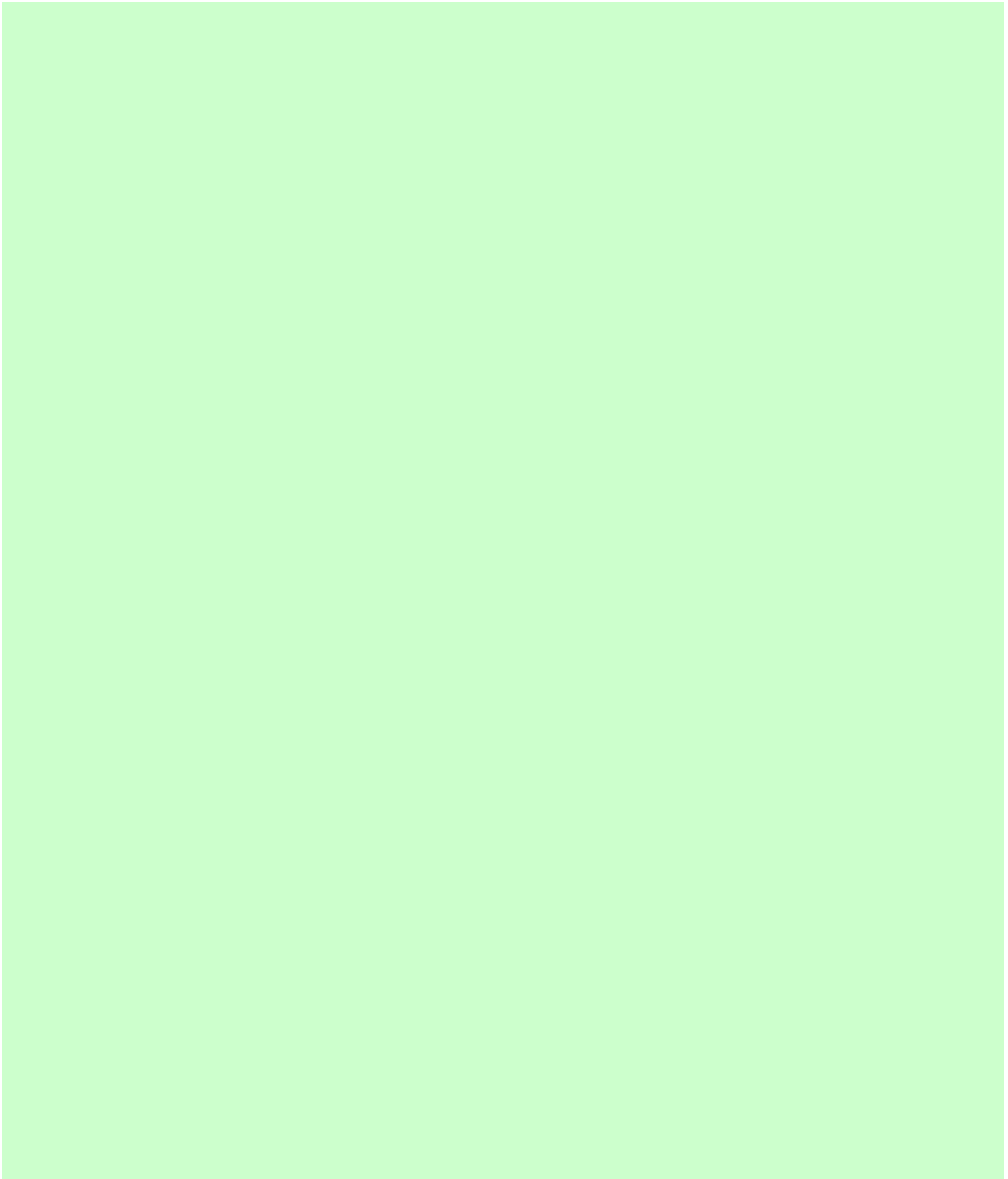
(En caso afirmativo adjúntelo)

2) Exponga su línea de trabajo de cooperación en relación a la equidad de género.



i) Líneas de trabajo en cooperación de la entidad solicitante.

Estrategia de cooperación al desarrollo en el sector y el país en el que se ejecutará el proyecto.



j) Proyectos de cooperación gestionados desde la entidad en las Baleares en los cinco años anteriores a la convocatoria.

(rellene únicamente las casillas que sean necesarias)

| Año | Título del proyecto | País y región | Ámbito de intervención | Coste en € | Financiador/es |
|------------|----------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1.2 Datos del socio local

a) Datos generales.

Nombre:

Domicilio legal:

Localidad:

Teléfono: Dirección electrónica:

Página web:

Fecha de constitución:

b) Naturaleza jurídica.

Asociación Fundación Otra (especifíquela)

Registro en el que está inscrita (en su caso):

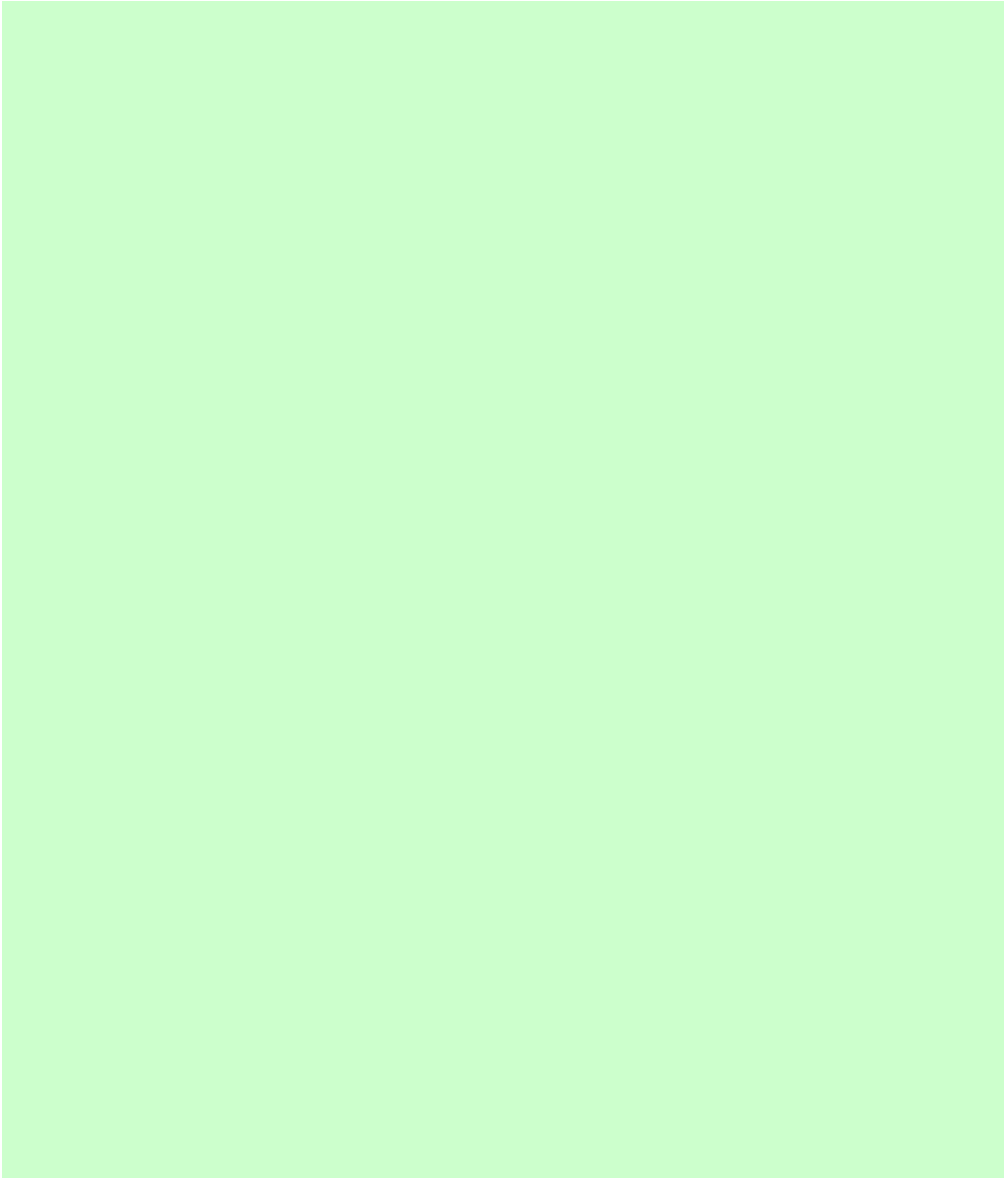
c) Representante legal (nombre y cargo que ocupa).

d) Responsable del proyecto (nombre y cargo que ocupa).

e) Exponga la línea de trabajo en cooperación en relación a la equidad de género.

f) Líneas de trabajo del socio local.

Estrategia de desarrollo en el sector y zona donde se desarrollará el proyecto.



g) Proyectos de cooperación o actuaciones sociales de desarrollo llevadas a cabo en los cinco años anteriores a la convocatoria.

(rellene únicamente las casillas que sean necesarias)

| Año | Título del proyecto | País y región | Ámbito de intervención | Coste en € | Financiador/es |
|-----|---------------------|---------------|------------------------|------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

h) Relación del socio local con la entidad solicitante.

Indique como y cuando se inició la colaboración con el socio local y los proyectos llevados a cabo de manera conjunta en los últimos cinco años.



i) El proyecto se coordina con otras actuaciones similares en la zona realizadas por ONGD o asociaciones locales?

Sí No

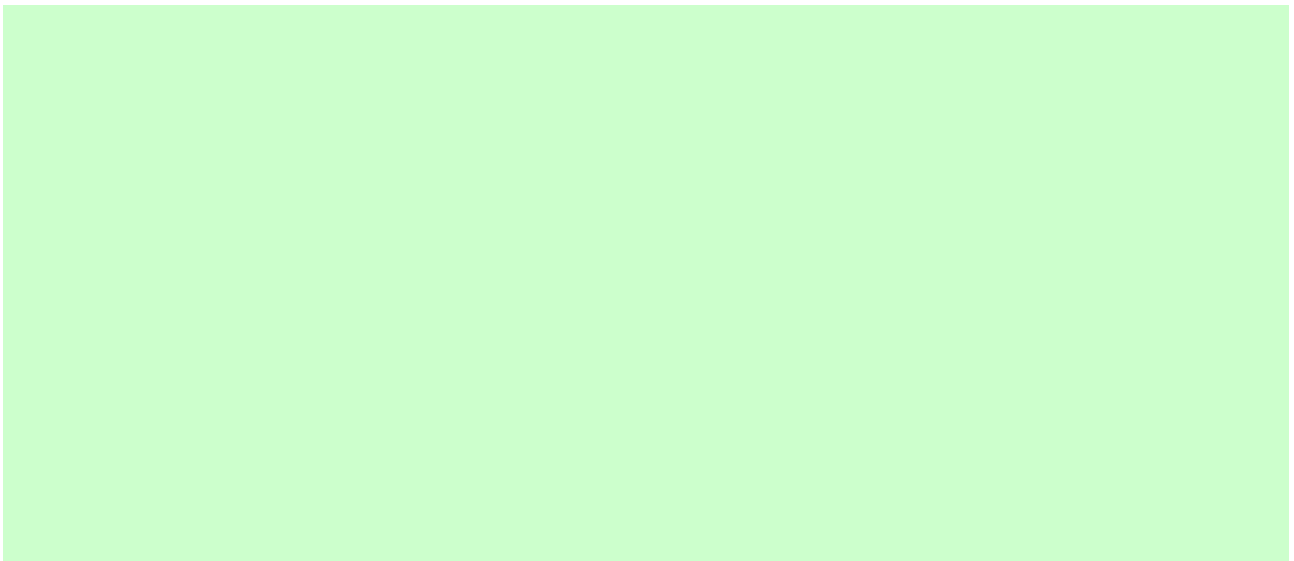
En caso afirmativo, explique brevemente los mecanismos de coordinación.

Mecanismos de coordinación (si es pertinente)



Bloc 2. Descripción del proyecto

2.1. Descripción resumida del proyecto



2.2. Contexto, justificación y antecedentes

a) Localización detallada.

Detalle país, región/provincia y municipio/s en el que se desarrolla el proyecto.

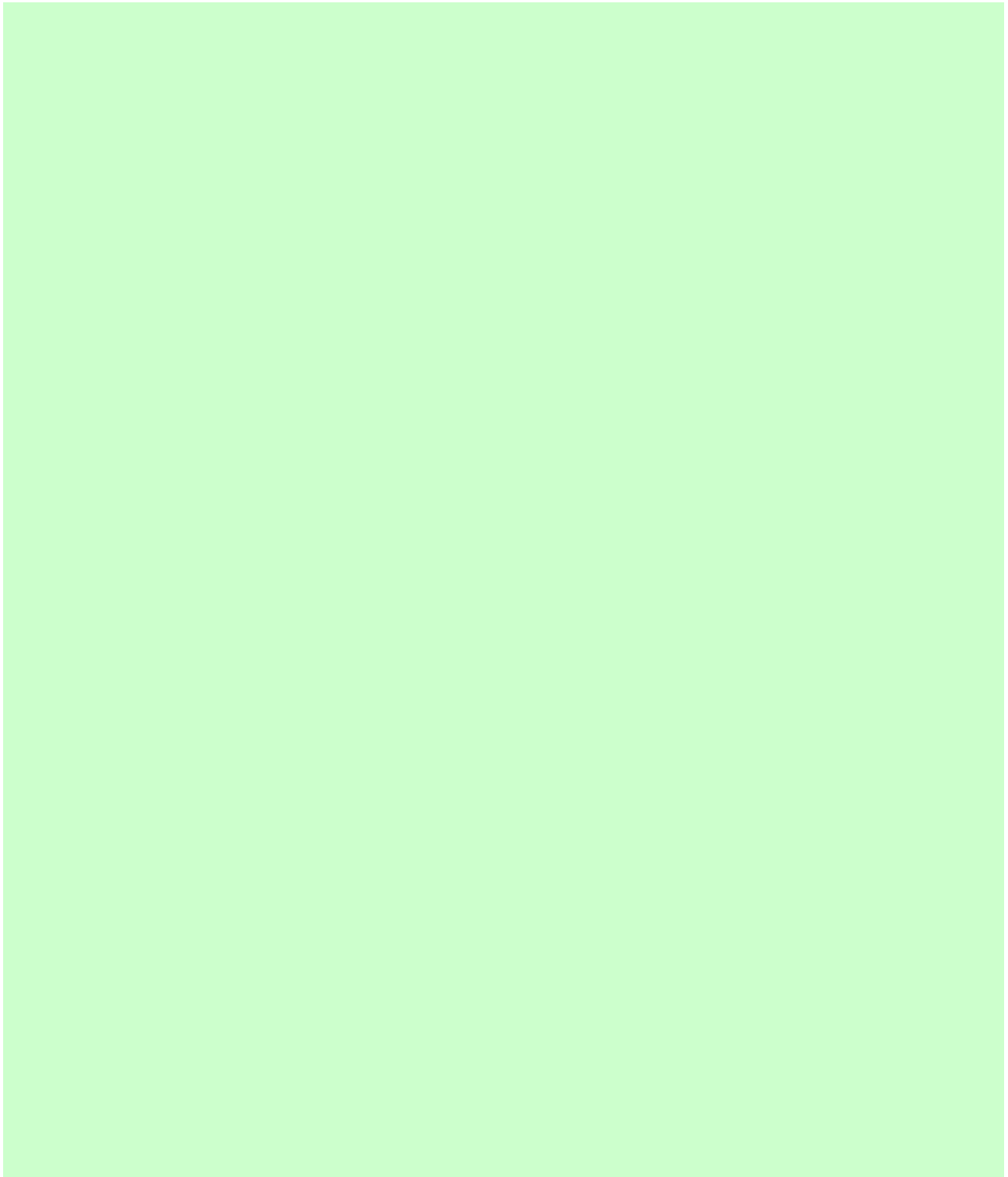




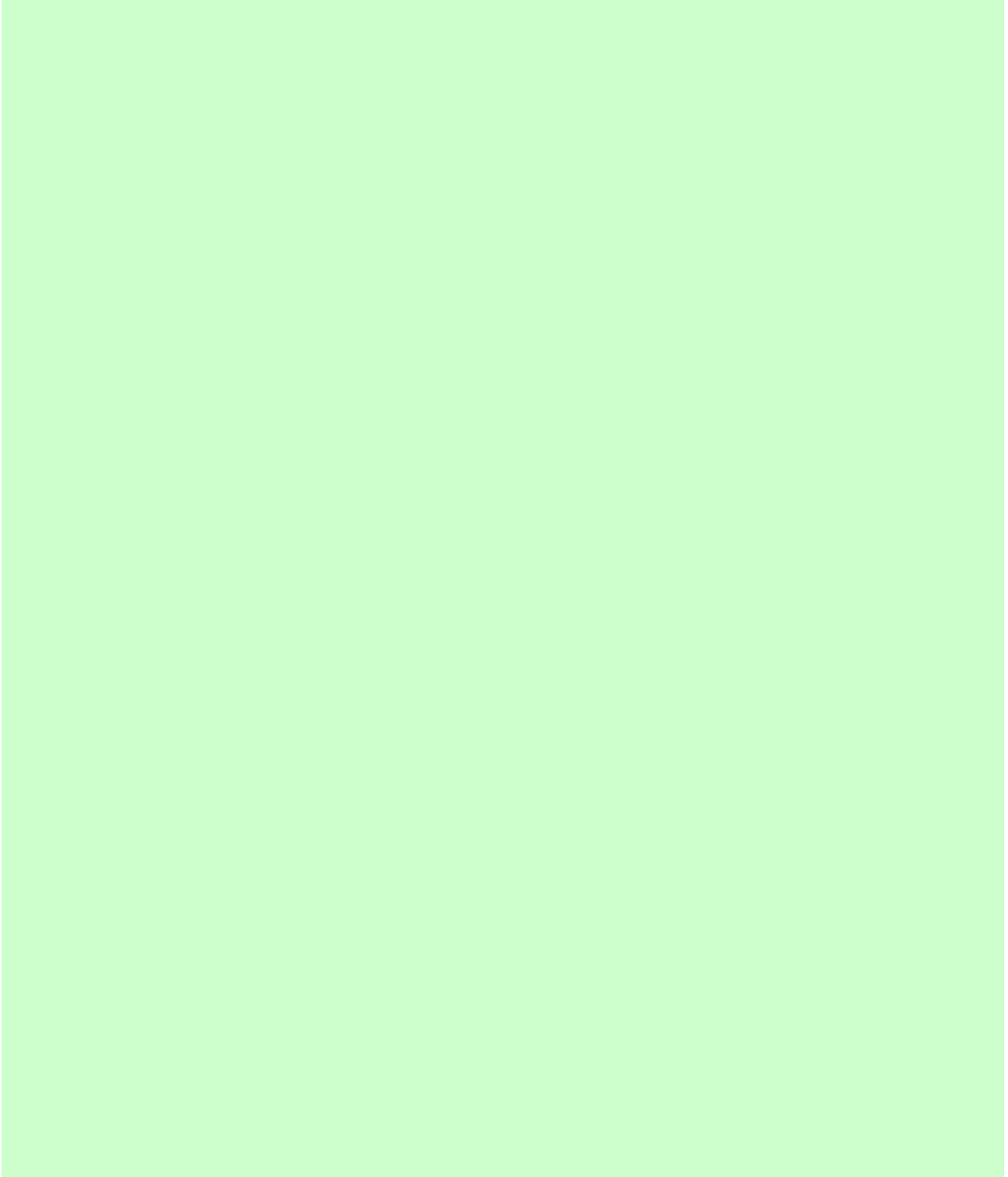
b) Pertinencia. Descripción de la situación y adecuación de los objetivos a las necesidades y prioridades de los titulares de derechos. Aporte datos si tiene. (máximo 2 páginas).



Pertinencia – continuación de la página anterior.



c) Identificación y prospección. Antecedentes y origen de la propuesta.



d) ¿Se trata de un proyecto de continuidad? Sí No

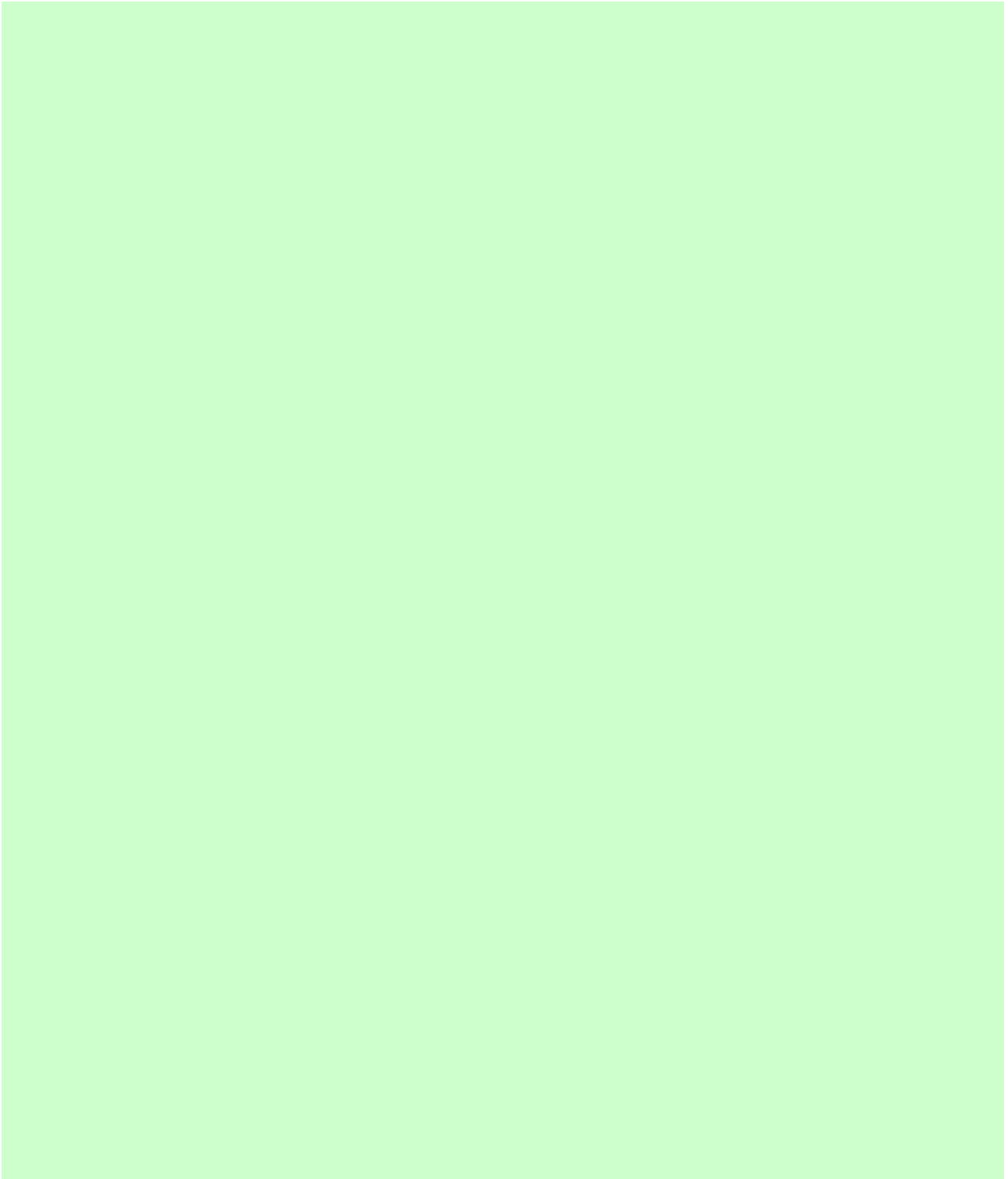
En caso afirmativo, indique el título del proyecto al que da continuidad, justifique el motivo de la necesidad de continuidad del proyecto y de qué manera plantea mejoras respecto a proyectos anteriores, si es necesario.

2.3. Titulares de derechos

a) Cuantificación e identificación de los titulares de derechos.

| Titulares de derechos | Mujeres | Hombres | Otros |
|-----------------------|---------|---------|-------|
| Número | | | |
| Edad | | | |
| Colectivo social | | | |

b) ¿Qué necesidades e intereses colectivos de los titulares de derechos se pretenden mejorar con la intervención?





c) Criterios de selección de los titulares de derechos.

Explique cuáles son estos criterios y a qué colectivos corresponden.



d) ¿Han participado los titulares de derechos en la fase de identificación y planificación del proyecto? ¿De qué manera se prevé que participen en la fase de ejecución? (Detállelo)





e) Identifique los obstáculos que dificultan la participación de las mujeres y las medidas previstas para favorecer su participación si es pertinente.

2.4. Estrategia del proyecto: matriz de planificación

Matriz de planificación.

| | | | |
|----------------------|-------------|-------------------------|-------------------|
| Objetivo general: | | | |
| Objetivo específico: | Indicadores | Fuentes de verificación | Factores externos |
| | | | |
| Resultados: | Indicadores | Fuentes de verificación | Factores externos |
| | | | |

| Actividades (de acuerdo con los resultados) | Entradas (recursos necesarios para hacer las actividades) | Factores externos |
|---|---|-------------------|
| | | |



Explique la narrativa lógica de la intervención.

2.5 Actividades y cronograma del proyecto

a) Actividades.

Indique exclusivamente las actividades principales del proyecto, no los pasos dados para organizar las actividades.

| Actividades | Descripción |
|-------------|-------------|
| | |

(continuación actividades)

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

c) Cronograma.

Añada las actividades y marque los meses de ejecución.

| Actividades | Mes | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Bloc 3. Recursos, viabilidad y seguimiento del proyecto.

3.1. Financiación del proyecto

Resumen de las aportaciones.

| | |
|--|--|
| Presupuesto total del proyecto: | |
| Importe solicitado a la DGC: | |
| Aportación de la entidad solicitante: | |
| Aportación del socio local: | |
| Aportación de la población titular de derechos: | |
| Otras aportaciones * : | |

* especifique financiador/es:

3.2. Descripción de los recursos humanos (voluntarios y remunerados) de la entidad solicitante y del socio local que participaran directamente en la ejecución del proyecto.

A. Entidad solicitante

| Cargo | Funciones principales previstas en el proyecto | Dedicación temporal al proyecto (Horas/meses) | Experiencia /categoría profesional del país | Desagregado por sexo si es posible (mujer/home/otros) | Relación laboral (remunerada / voluntaria) | Entidad financiadora (en caso de personal remunerado) |
|-------|--|---|---|---|--|---|
| | | | | | | |

B. Socio Local

| Cargo | Funciones principales previstas en el proyecto | Dedicación temporal al proyecto (Horas/meses) | Experiencia /categoría profesional del país | Desagregado por sexo si es posible (mujer/home/otros) | Relación laboral (remunerada / voluntaria) | Entidad financiadora (en caso de personal remunerado) |
|-------|--|---|---|---|--|---|
| | | | | | | |

C. Servicios técnicos y profesionales

| Cargo | Funciones principales previstas en el proyecto | Dedicación temporal al proyecto (Horas/meses) | Experiencia /categoría profesional del país | Desagregado por sexo si es posible (mujer/home/otros) | Relación laboral (remunerada / voluntaria) | Entidad financiadora (en caso de personal remunerado) |
|-------|--|---|---|---|--|---|
| | | | | | | |

3.3. Resumen del presupuesto por partidas y entidades financiadoras

Hay que adjuntar el presupuesto detallado en los anexos. Consulte la convocatoria para validar los gastos susceptibles de subvención y las limitaciones máximas de gasto de algunas partidas que figuran en el presupuesto detallado.

| Partidas | DGC | Entidad solicitante | Socio local | Titulares de derechos | Otros | TOTAL |
|---|-----|---------------------|-------------|-----------------------|-------|-------|
| Gastos directos | | | | | | |
| 1. Terrenos o inmuebles | | | | | | |
| 2. Construcción o reforma de inmuebles | | | | | | |
| 3. Equipos y materiales inventariables | | | | | | |
| 4. Materiales no inventariables y suministros | | | | | | |
| 5. Funcionamiento sobre el terreno | | | | | | |
| 6. Personal local | | | | | | |
| 7. Personal expatriado | | | | | | |
| 8. Personal en la sede | | | | | | |
| 9. Servicios técnicos y profesionales | | | | | | |
| 10. Viajes, alojamiento y dietas | | | | | | |
| 11. Gastos financieros | | | | | | |
| 12. Evaluación externa | | | | | | |
| 13. Auditoría externa | | | | | | |
| Subtotal de gastos directos | | | | | | |
| Gastos indirectos | | | | | | |
| Gastos administrativos | | | | | | |
| Subtotal de gastos indirectos | | | | | | |
| % sobre gastos indirectos | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |
| % | | | | | | |

3.4. Presupuesto detallado

Se ha de presentar en la hoja de cálculo que se facilita en la web de la DGC <http://dgcooper.caib.es>

3.5. ¿La entidad solicita que se tengan en cuenta partidas económicas como valoraciones?

Si No

En caso afirmativo, Indique para qué partidas se propone hacer valoraciones y especifique de qué manera se certificarán.

3.6. Sostenibilidad

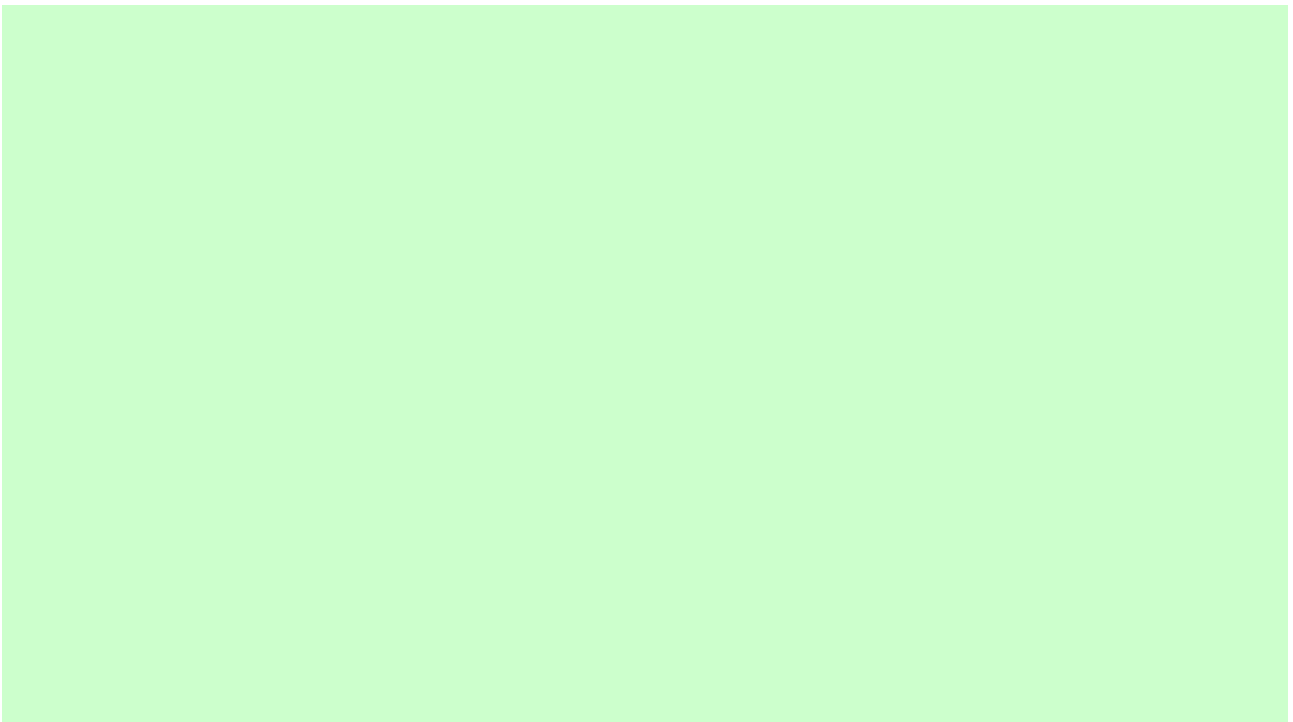
Medidas previstas una vez finalizado la financiación de la DGC

Apropiación y empoderamiento de los actores involucrados.

Factores económicos y financieros para mantener la intervención una vez finalizada la ejecución del proyecto.



Soporte institucional (presente, en su caso, documentos anexos que lo avalen).



3.7. Seguimiento y evaluación

Proceso de seguimiento y evaluación que se tiene previsto llevar a cabo a lo largo de la ejecución del proyecto.

Describe el proceso de seguimiento.




Describe el proceso de evaluación con la participación de los actores involucrados.

3.8. Difusión del proyecto a les Illes Balears

¿Se prevé la realización de alguna actividad de EpTS o de comunicación y difusión dirigida a la ciudadanía y o a las instituciones de las Illes Balears?

Sí No

En caso afirmativo, describa en qué consistirá y a qué colectivo irá dirigida.



Bloc 4. Enfoques transversales y ODS

4.1. Enfoques transversales de la cooperación de les Illes Balears.

Describa brevemente de qué manera el proyecto incorpora el enfoque de derechos humanos a lo largo del ciclo y está dirigido al reconocimiento y el cumplimiento efectivo de los derechos humanos de la población titular de derechos.



Describa brevemente de qué manera el proyecto incorpora el enfoque de género a lo largo del ciclo, tiene en cuenta las relaciones de género y ofrece medidas para la consecución de los derechos de las mujeres.

Describa brevemente de qué manera el proyecto contribuye a la sostenibilidad ambiental o, al menos, hay la garantía de que no tendrá un impacto ambiental negativo.

4.2. Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

Describe brevemente de qué manera el proyecto incorpora los ODS y detalle a qué indicadores contribuye.

AYÚDANOS A MEJORAR

En este apartado os agradeceríamos que nos hicierais llegar vuestra opinión, comentarios o aportaciones respecto a la presentación y el contenido del formulario, así como sobre cualquier aspecto relacionado con el proceso de la convocatoria que considere de interés.

Gracias por la colaboración.

Lista de documentación anexa:

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de Datos, se informa del tratamiento de los Datos personales que contiene esta autorización de grabación y difusión de las actividades indicadas.

Finalidad del tratamiento y base jurídica: gestión de subvenciones de cooperación al desarrollo prevista en la Ley 9/2005, de 21 de junio, de cooperación para el desarrollo y en el Decreto 15/2018, de 8 de junio, del régimen especial de las ayudas al exterior en materia de cooperación al desarrollo y solidaridad internacional y del Registro de organizaciones no gubernamentales de desarrollo de las Illes Balears, y que por obligación legal se han de facilitar al responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: Dirección General de Cooperación.

Personas destinatarias de los Datos personales: no se cederán los Datos personales a terceros, excepto que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el RGPD.

Transferencias de Datos a terceros países: los Datos no se transferirán a terceros países.

Ejercicio de derechos y reclamaciones: la persona afectada por el tratamiento de Datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso, de retirar el consentimiento, si es el caso, en los términos que establece el RGPD) delante del responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de Datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB. Con posterioridad a la respuesta de la persona responsable o al hecho que no haya respuesta en el término de un mes, podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» delante de la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Delegación de protección de Datos: la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene la sede en la Consejería de Presidencia (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Dirección electrónica de contacto: proteccioDatos@dpd.caib.es.