



G CONSELLERIA  
O AFERS SOCIALS  
I I ESPORTS  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ COOPERACIÓ

## FORMULARIO A

### Convocatoria 2022 de cooperación al desarrollo

#### Presentación del proyecto

Entidad:

CIF de la entidad:

Título:

Duración prevista del proyecto (máximo 18 meses):

País:

Departamento/provincia:

Municipio:

Presupuesto total del proyecto:

Subvención solicitada a la DGC:

Porcentaje de la subvención en relación al presupuesto total:  %

## Bloc 1. Datos de las entidades responsables del proyecto

### 1.1 Datos de la entidad solicitante

---

#### a) Datos generales de la entidad

Nombre:

Domicilio:

Localidad:  CP :

Teléfono:  Dirección electrónica:

Página web:

#### b) Datos a efectos de notificación

Nombre y cargo de la persona a la que se dirige la notificación:

Dirección electrónica:

#### c) Responsable del proyecto

Nombre y cargo de la persona responsable del proyecto de la entidad solicitante:

Dirección electrónica:

Teléfono:

**d) Explique de qué manera la entidad de las Illes Balears dispone de la organización y la capacidad técnica necesarias para garantizar la gestión del proyecto objeto de subvención.**

**e) Personas asociadas en las Illes Balears**

	Mujeres	Hombres	Otros	TOTAL
<b>Socias</b>				
<b>Voluntarias</b>				
<b>Personal remunerado</b>				
<b>TOTAL</b>				

**f) Coordinación con otras entidades del sector en las Illes Balears o adhesión a organismos y redes locales, nacionales o internacionales.**

Sí       No

En caso afirmativo, indique con qué entidades o redes se coordinan.

**g) Proyectos de educación para la transformación social llevados a cabo los tres últimos años en las Illes Balears.**

*(rellene únicamente las casillas que sean necesarias)*

Año	Título del proyecto	Coste en €	Financiador/es

**h) Incorporación de la perspectiva de género en el ámbito institucional y de la cooperación.**

1) ¿Dispone la entidad de un plan de igualdad aprobado por el órgano competente?

Si       No

*(En caso afirmativo adjúntelo)*

2) ¿Dispone la entidad de un documento estratégico de género en cooperación?

Si       No

*(En caso afirmativo adjúntelo)*

**i) Líneas de trabajo en cooperación de la entidad solicitante.**

1) Estrategia de cooperación al desarrollo en el sector y el país en el que se ejecutará el proyecto.



2) ¿Dispone la entidad de un documento estratégico de cooperación definido y coherente en el sector?

Si       No

*(En caso afirmativo adjúntelo)*

**j) Proyectos de cooperación gestionados desde la entidad en las Baleares en los tres años anteriores a la convocatoria.**

*(rellene únicamente las casillas que sean necesarias)*

Año	Título del proyecto	País o región	Ámbito de intervención	Coste en €	Financiador/es

## 1.2 Datos del socio local

---

### a) Datos generales.

Nombre:

Domicilio legal:

Localidad:

Teléfono:  Dirección electrónica:

Página web:

Fecha de constitución:

### b) Naturaleza jurídica.

Asociación     Fundación     Otra (especifíquela)

Registro en el que está inscrita (si es caso):

### c) Representante legal (nombre y cargo que ocupa).

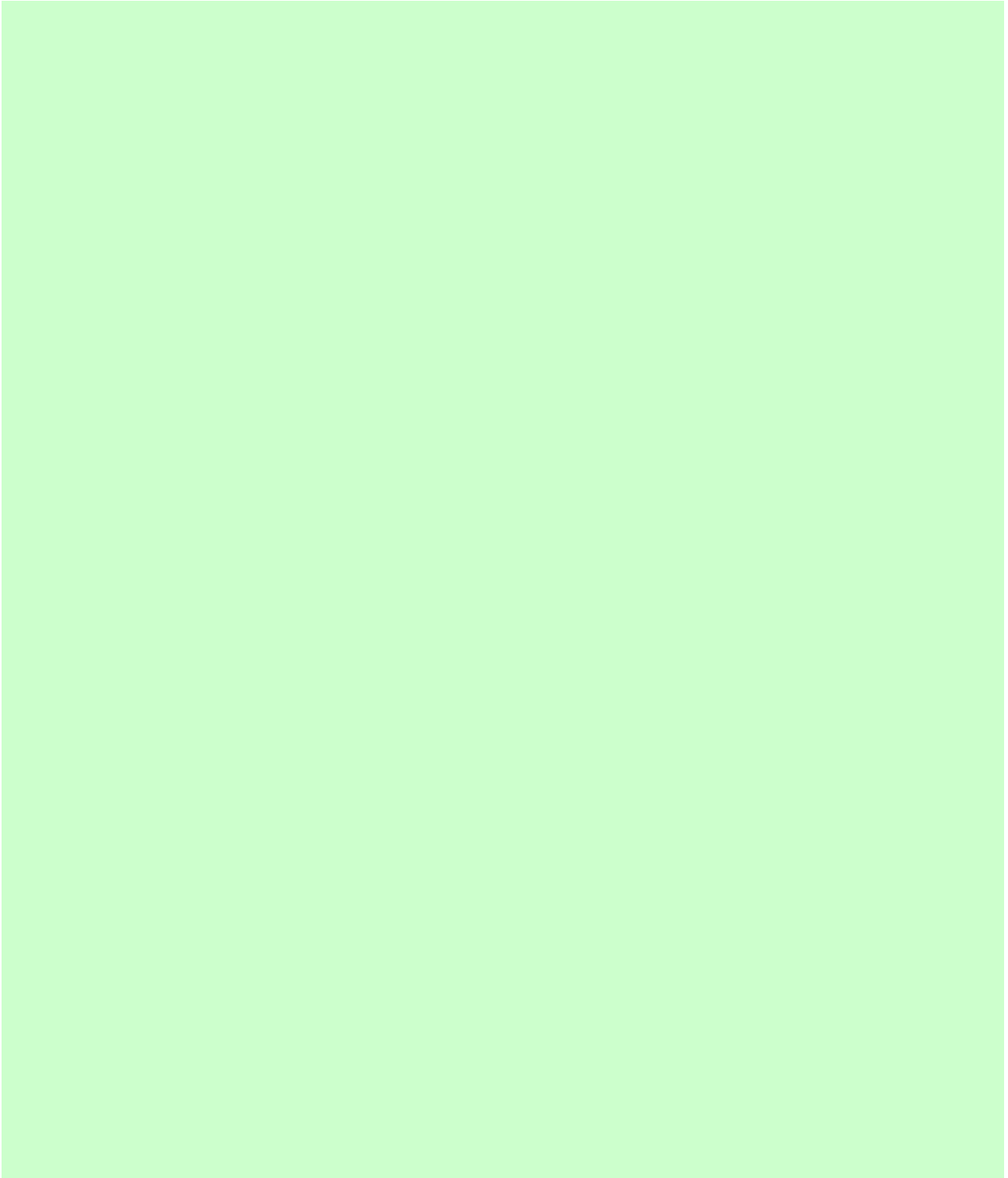
### d) Responsable del proyecto (nombre y cargo que ocupa).

### e) ¿El socio local trabaja en red y se coordina con otras entidades y/o movimientos sociales? (indique cuáles)



**f) Líneas de trabajo del socio local.**

- 1) Estrategia de intervención en el sector y zona donde se desarrollará el proyecto.



**g) Proyectos de cooperación o actuaciones sociales de desarrollo llevadas a cabo en los tres años anteriores a la convocatoria.**

*(rellene únicamente las casillas que sean necesarias)*

Año	Título del proyecto	País y región	Ámbito de intervención	Coste en €	Financiador/es

**h) Indique si el socio local ha trabajado anteriormente con los titulares de derechos.**

Si       No

En cas afirmativo explique brevemente en qué proyectos.

**i) Relación del socio local con la entidad solicitante**

Indique como y cuando se inició la colaboración con el socio local y los proyectos llevados a cabo de manera conjunta en los últimos tres años.

¿Se ha firmado un acuerdo de colaboración entre la entidad solicitante y el socio local para llevar a cabo el proyecto objeto de subvención?

Si       No      *(en caso afirmativo, adjunte el acuerdo de colaboración en los anexos)*



**j) Incorporación por parte del socio local de la perspectiva de género en el ámbito institucional y de la cooperación.**

1) ¿Dispone el socio local de un plan de igualdad aprobado por el órgano competente?

Sí  No

*(En caso afirmativo adjúntelo)*

2) ¿Dispone el socio local de un documento estratégico de género en cooperación?

Sí  No

*(En caso afirmativo adjúntelo)*

## **Bloc 2. Descripción del proyecto**

### **2.1. Descripción resumida del proyecto**

---

## 2.2. Contexto, justificación y antecedentes

---

### a) Localización detallada.

Detalle país, región/provincia y municipio/s en el que se desarrolla el proyecto.



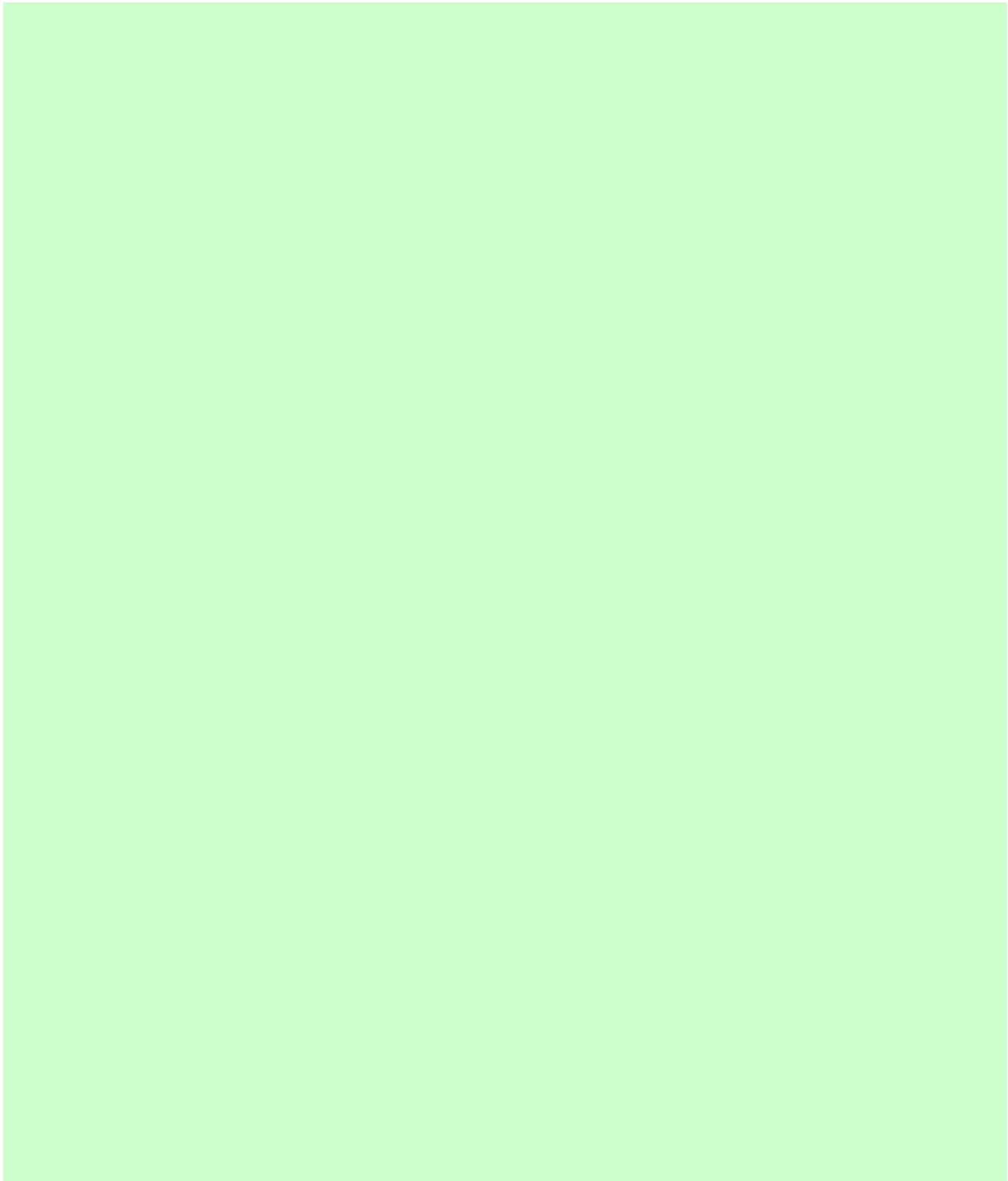


**b) Antecedentes y origen de la propuesta.**

Explique qué ha originado la propuesta (*demandas de los titulares de derechos, de colectivos organizados, instituciones, etc.*).



**c) Pertinencia. Descripción de la situación sobre la que se quiere intervenir: adecuación de los objetivos del proyecto a las necesidades y prioridades de la comunidad destinataria y del socio local (máximo 2 páginas).**



**d) Identificación y prospección del proyecto.**

Explique qué resultados se han obtenido con el proceso de prospección e identificación.

e) ¿El proyecto dispone de una línea base?  Sí  No

En caso afirmativo, explique el contenido principal.

**f) ¿Se trata de un proyecto de continuidad?**

Sí     No

En caso afirmativo, indique el título del proyecto al que da continuidad, justifique el motivo de la necesidad de continuidad del proyecto y de qué manera plantea mejoras respecto a proyectos anteriores, si es pertinente.



**g) El proyecto se alinea i/o se complementa con algún plan estratégico de desarrollo del país o de la región?**

Sí  No

En caso afirmativo, explique brevemente las líneas estratégicas y, si es oportuno, aporte documentación en los anexos.

**h) El socio local tiene previsto una coordinación con la Administración local, regional y/o estatal?**

Sí  No

En caso afirmativo, explique brevemente los mecanismos de coordinación y, si es pertinente, la implantación de la administración en el proyecto.

**2.3. Población titular de derechos**

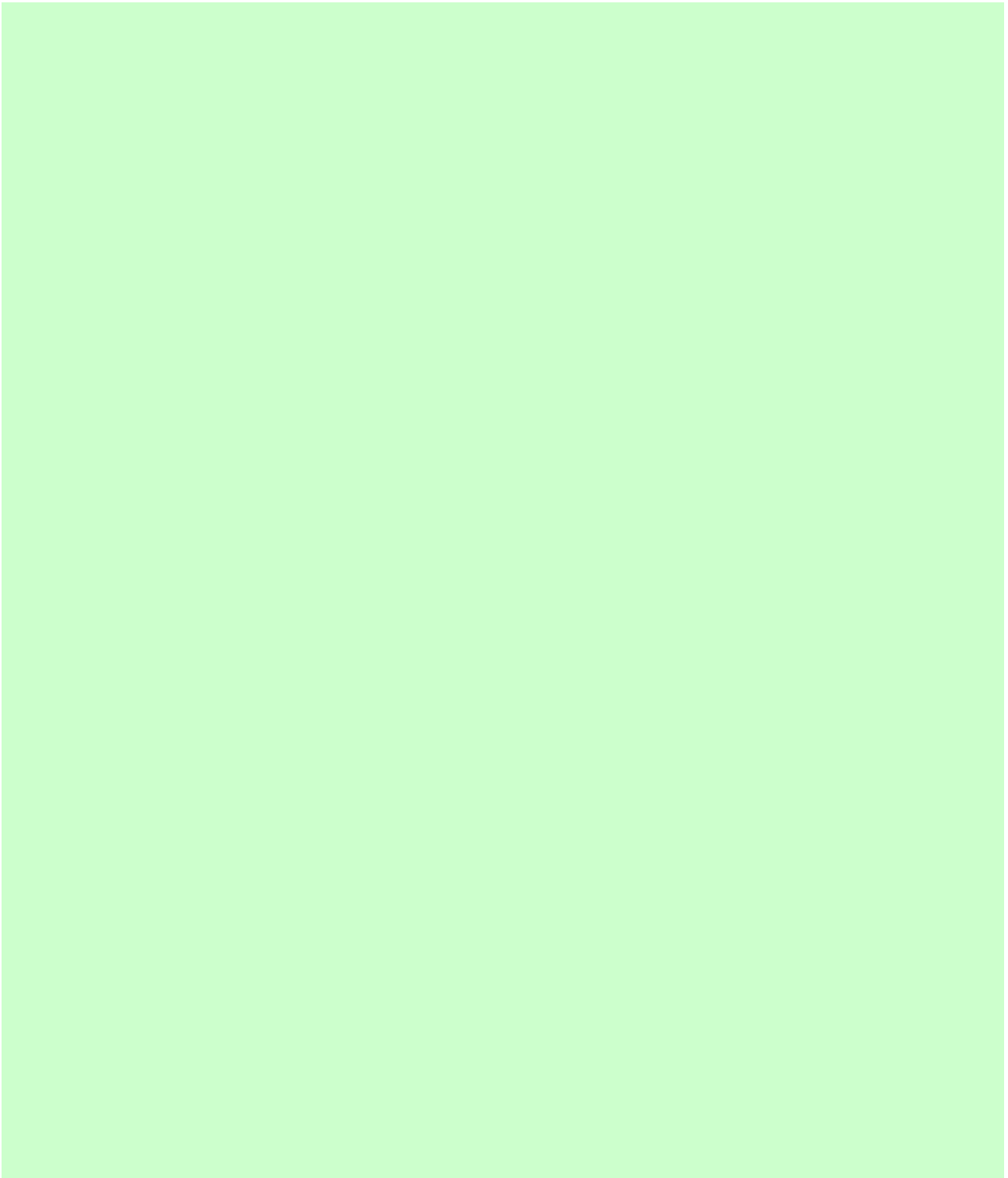
---

**a) Cuantificación e identificación de los titulares de derechos.**

Titulares de derechos	Mujeres	Hombres	Otros
Número			
Edad			
Colectivo social			



**b) ¿Qué necesidades e intereses colectivos de los titulares de derechos se pretenden mejorar con la intervención?**



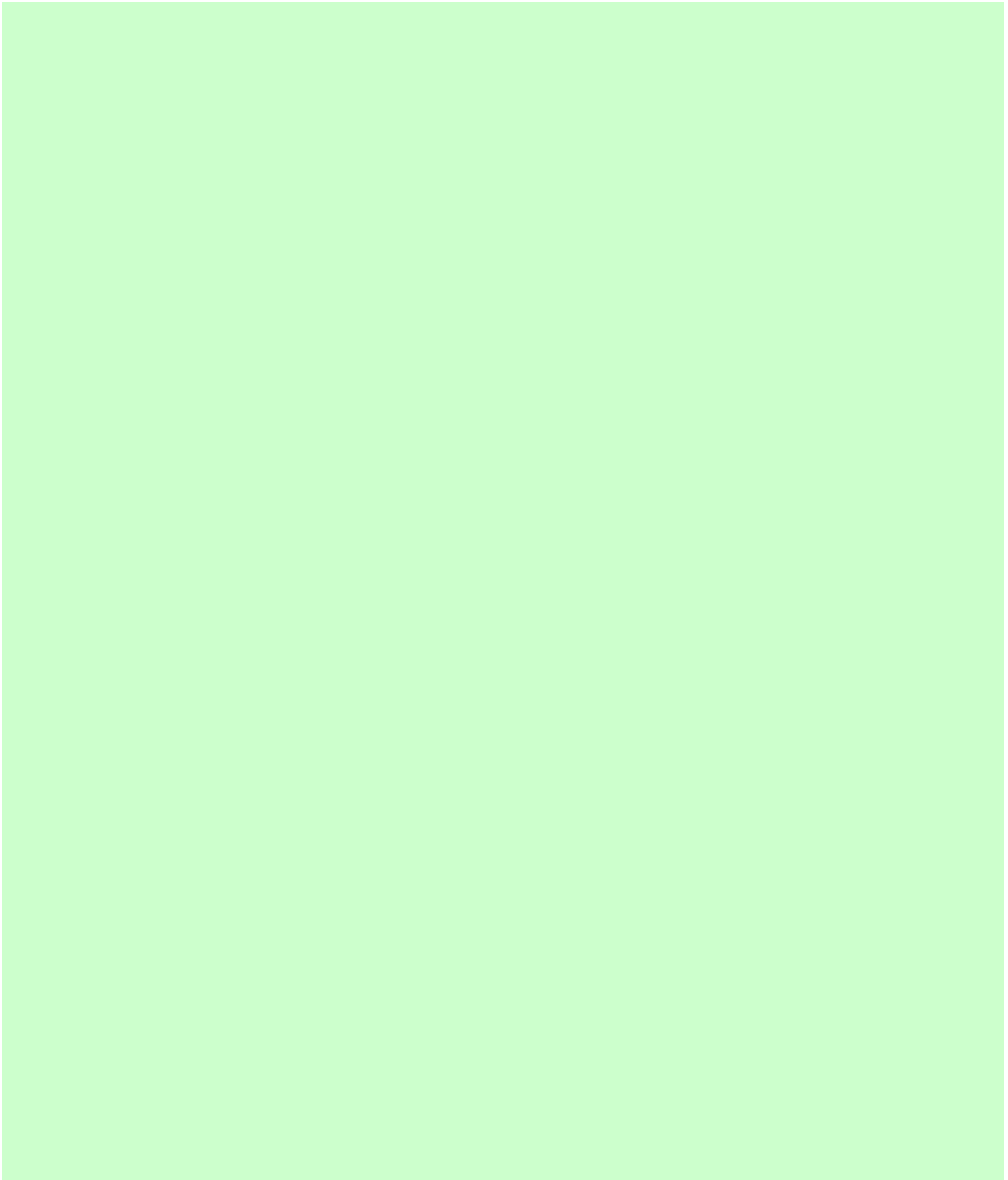


**c) Criterios de selección de la población titular de derechos.**

Explique cuáles son estos criterios y a partir de qué factores se han llegado a definir.



**d) ¿Ha participado la población titular de derechos en las fases de identificación, formulación y planificación del proyecto? ¿De qué manera se prevé que participe en la fase de ejecución? (Detállelo)**





e) Explique si en el proyecto se trabaja con los colectivos más vulnerables.



**f) Identifique los obstáculos que dificultan la participación de las mujeres y las medidas previstas para favorecer su participación.**

**g) ¿Se prevén las necesidades estratégicas de las mujeres además de las necesidades prácticas?**

*(las necesidades estratégicas van más allá de las prácticas, como por ejemplo el acceso al crédito, oportunidades de ocupación, mayor liderazgo, etc.).*



## 2.4. Estrategia del proyecto: matriz de planificación

### a) Matriz de planificación.

Objetivo general:			
Objetivo específico:	Indicadores	Fuentes de verificación	Factores externos
Resultados	Indicadores	Fuentes de verificación	Factores externos

Actividades (de acuerdo con los resultados)	Entradas (recursos necesarios para hacer las actividades)	Factores externos

**b) Lógica de intervención.**

Explique cómo la narrativa de la lógica de intervención demuestra un plan de trabajo coherente y lógico.

## 2.5 Actividades y cronograma del proyecto

### a) Actividades.

Indique exclusivamente las actividades principales del proyecto, no los pasos dados para organizar las actividades.

Actividades	Descripción



--	--



**b) Proyectos formativos.**

Únicamente debe rellenarse en el caso de que el proyecto tenga actividades de formación.

\*La persona formadora local ha de estar sometida a la legislación del país donde se desarrolle el proyecto. En caso que no sea una formadora local, explique los motivos. Especifique en el presupuesto la unidad a partir de la que se calcula el coste de la formación (horas, días, número de personas, etc.)



**c) Cronograma.**

Añada las actividades y marque los meses de ejecución.

Actividades	Mes																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### Bloc 3. Recursos, viabilidad y seguimiento del proyecto.

#### 3.1. Financiación del proyecto

---

##### Resumen de las aportaciones.

<b>Presupuesto total del proyecto:</b>	
<b>Importe solicitado a la DGC:</b>	
<b>Aportación de la entidad solicitante:</b>	
<b>Aportación del socio local:</b>	
<b>Aportación de la población titular de derechos:</b>	
<b>Otras aportaciones * :</b>	

\* especifique financiador/es:

**3.2. Descripción de los recursos humanos (voluntarios y remunerados) de la entidad solicitante y del socio local que participaran directamente en la ejecución del proyecto.**

**A. Entidad solicitante**

Cargo	Funciones principales previstas en el proyecto	Dedicación temporal al proyecto (Horas/meses)	Experiencia /categoría profesional del país	Desagregado por sexo si es posible (mujer/home/otros)	Relación laboral (remunerada / voluntaria)	Entidad financiadora (en cas de personal remunerado)

**B. Socio local**

Cargo	Funciones principales previstas en el proyecto	Dedicación temporal al proyecto (Horas/meses)	Experiencia /categoría profesional del país	Desagregado por sexo si es posible (mujer/home/otros)	Relación laboral (remunerada / voluntaria)	Entidad financiadora (en cas de personal remunerado)

**C. Servicios técnicos y profesionales**

Cargo	Funciones principales previstas en el proyecto	Dedicación temporal al proyecto (Horas/meses)	Experiencia /categoría profesional del país	Desagregado por sexo si es posible (mujer/home/otros)	Relación laboral (remunerada / voluntaria)	Entidad financiadora (en cas de personal remunerado)

### 3.3. Resumen del presupuesto por partidas y entidades financiadoras

Hay que adjuntar el presupuesto detallado en los anexos. Consulte la convocatoria para validar los gastos susceptibles de subvención.

Partidas	DGC	Entidad solicitante	Socio local	Titulares de derechos	Otros	TOTAL
<b>Gastos directos</b>						
1. Terrenos o inmuebles						
2. Construcción o reforma de inmuebles						
3. Equipos y materiales inventariables						
4. Materiales no inventariables y suministros						
5. Funcionamiento sobre el terreno						
6. Personal local						
7. Personal expatriado						
8. Personal en la sede						
9. Servicios técnicos y profesionales						
10. Viajes, alojamiento y dietas						
11. Gastos financieros						
12. Evaluación externa						
13. Auditoría externa						
<b>Subtotal de gastos directos</b>						
<b>Gastos indirectos</b>						
Gastos administrativos						
<b>Subtotal de gastos indirectos</b>						
<b>% sobre gastos indirectos</b>						
<b>TOTAL</b>						
<b>%</b>						

### 3.4. Presupuesto detallado

---

Se ha de presentar en la hoja de cálculo que se facilita en la web de la DGC <http://dgcooper.caib.es>

### 3.5. ¿La entidad solicita que se tengan en cuenta partidas económicas como valoraciones?

---

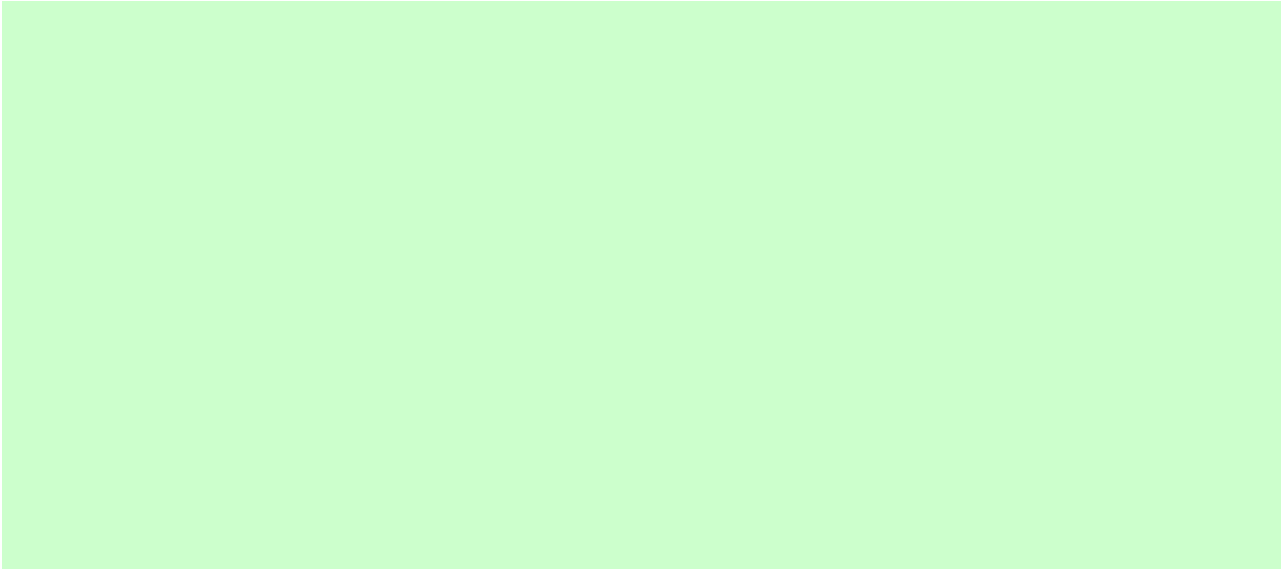
Sí     No

En caso afirmativo, Indique para qué partidas se propone hacer valoraciones y especifique de qué manera se certificarán.

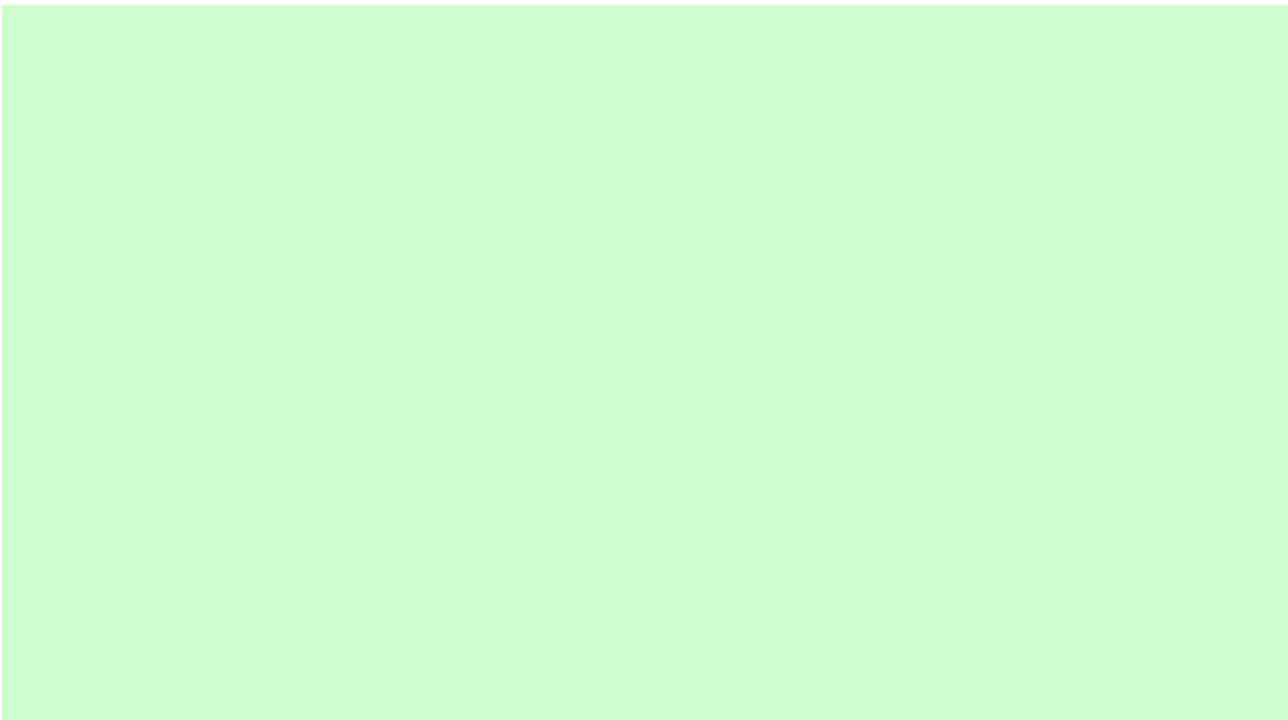
### 3.6. Sostenibilidad

---

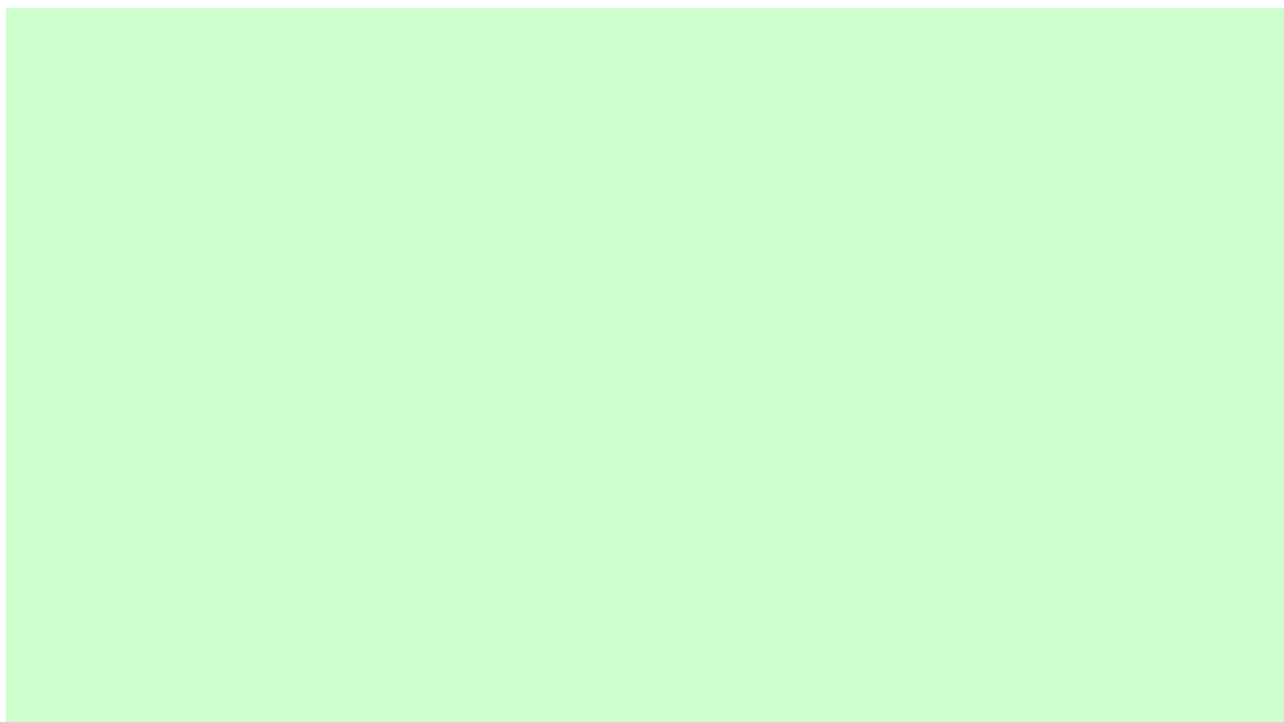
¿De qué manera se quiere garantizar la continuidad de los resultados y de las transformaciones generadas por el proyecto?



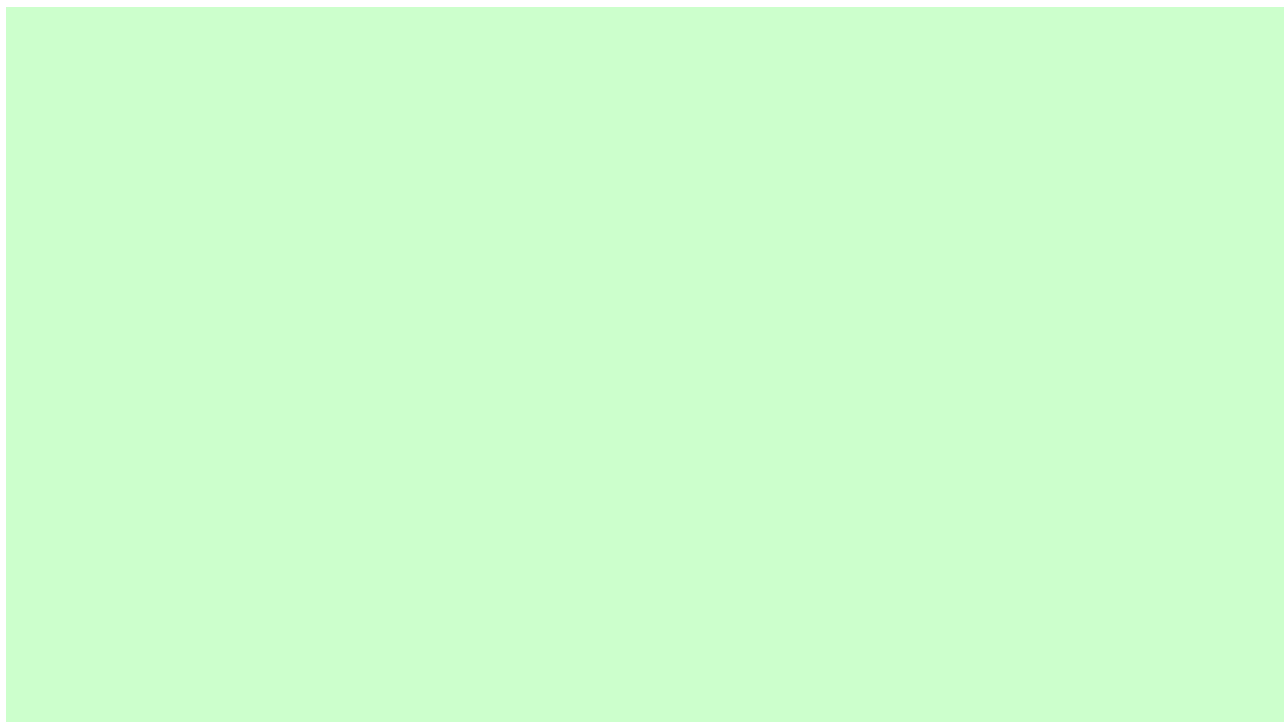
Apropiación y empoderamiento de los actores involucrados.



Factores económicos y financieros para cubrir el mantenimiento de la intervención.

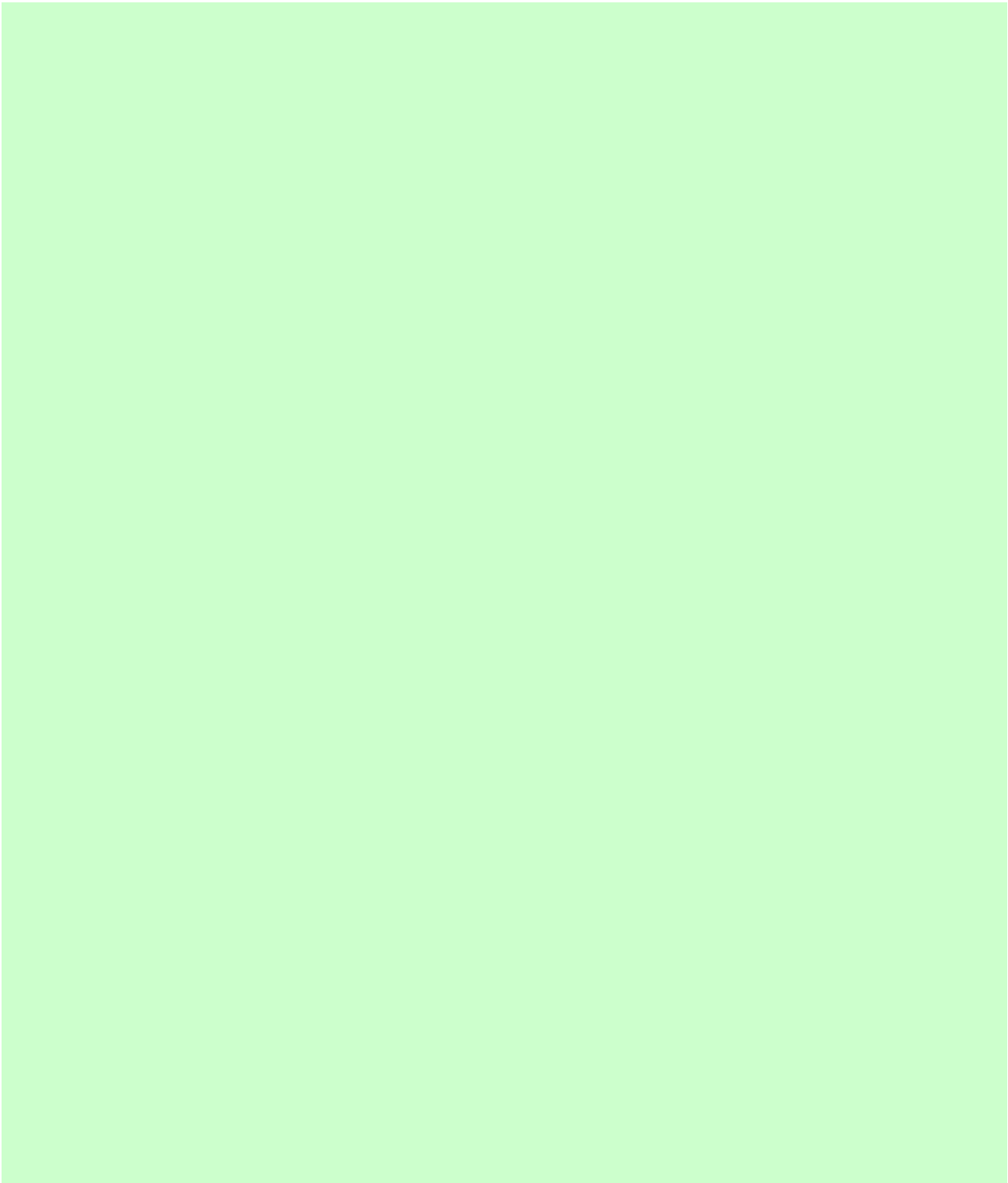


Soporte institucional (*presente, si es pertinente, documentos anexos que lo avalen*).





Explique la estrategia de salida y cómo está previsto hacer una transferencia adecuada, tanto a los titulares de derechos como al resto de los destinatarios.



### 3.7. Seguimiento y evaluación

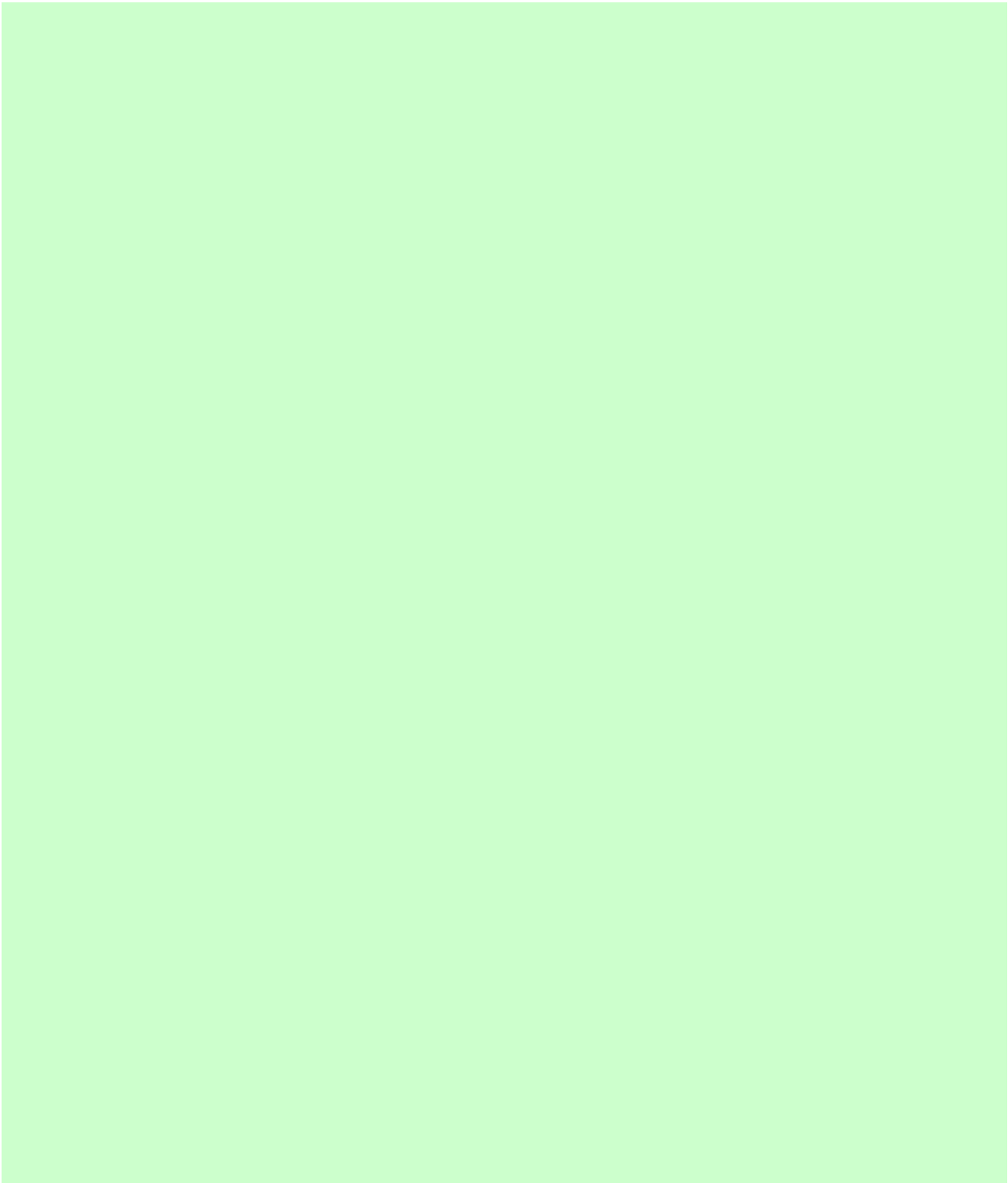
---

**a) Proceso de seguimiento y evaluación que se tiene previsto llevar a cabo a lo largo de la ejecución del proyecto.**

Describe el proceso de seguimiento y las técnicas de participación de los actores involucrados.



Describa el proceso de evaluación y las técnicas de participación de los actores involucrados. Si es necesario, aporte herramientas de evaluación (modelos de recogida de datos, encuestas, informes, etc.) en los anexos.



**b) ¿Está previsto realizar una evaluación externa cuando haya finalizado el proyecto?**

Sí     No

En caso afirmativo, recuerde que con la documentación anexa ha de adjuntar un plan de evaluación detallado para que los gastos sean aceptados.



### 3.8. Difusión del proyecto a les Illes Balears

¿Se prevé la realización de alguna actividad de EpTS o de comunicación sobre el proyecto, dirigida a la ciudadanía y o a las instituciones de las Illes Balears?

Si

No

En caso afirmativo, describa en qué consistirá y a qué colectivo irá dirigida.

## Bloc 4. Enfoques transversales y ODS

### 4.1. Enfoques transversales de la cooperación de las Illes Balears

Describe brevemente de qué manera el proyecto incorpora el enfoque de derechos humanos a lo largo del ciclo y está dirigido al reconocimiento y el cumplimiento efectivo de los derechos humanos de la población titular de derechos.



Describa brevemente de qué manera el proyecto incorpora el enfoque de género a lo largo del ciclo, tiene en cuenta las relaciones de género y ofrece medidas para la consecución de los derechos de las mujeres.



Describa brevemente de qué manera el proyecto contribuye a la sostenibilidad ambiental o, al menos, hay la garantía de que no tendrá un impacto ambiental negativo.

#### 4.2. Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

---

a) Describa brevemente de qué manera el proyecto se enmarca en la Agenda 2030 y qué ODS se abordan con la intervención.

b) Identifique en qué metas de los ODS quiere contribuir el proyecto.

c) Identifique con qué indicadores de los ODS se relaciona el proyecto.

**AYÚDANOS A MEJORAR**

En este apartado os agradeceríamos que nos hicierais llegar vuestra opinión, comentarios o aportaciones respecto a la presentación y el contenido del formulario, así como sobre cualquier aspecto relacionado con el proceso de la convocatoria que considere de interés.

Gracias por la colaboración.

**Lista de documentación anexa:**

---



## Información sobre protección de Datos personales

---

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de Datos, se informa del tratamiento de los Datos personales que contiene esta autorización de grabación y difusión de las actividades indicadas.

**Finalidad del tratamiento y base jurídica:** gestión de subvenciones de cooperación al desarrollo prevista en la Ley 9/2005, de 21 de junio, de cooperación para el desarrollo y en el Decreto 15/2018, de 8 de junio, del régimen especial de las ayudas al exterior en materia de cooperación al desarrollo y solidaridad internacional y del Registro de organizaciones no gubernamentales de desarrollo de las Illes Balears, y que por obligación legal se han de facilitar al responsable del tratamiento.

**Responsable del tratamiento:** Dirección General de Cooperación.

**Personas destinatarias de los Datos personales:** no se cederán los Datos personales a terceros, excepto que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el RGPD.

**Transferencias de Datos a terceros países:** los Datos no se transferirán a terceros países.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones:** la persona afectada por el tratamiento de Datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso, de retirar el consentimiento, si es el caso, en los términos que establece el RGPD) delante del responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de Datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB. Con posterioridad a la respuesta de la persona responsable o al hecho que no haya respuesta en el término de un mes, podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» delante de la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

**Delegación de protección de Datos:** la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene la sede en la Consejería de Presidencia (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Dirección electrónica de contacto: [proteccioDatos@dpd.caib.es](mailto:proteccioDatos@dpd.caib.es).