

Protocol per gestionar les ofertes de la convocatòria SOIB Dual Sectors Estratègics 2022-2023 per a entitats

Introducció

En relació amb la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, de 23 d'agost de 2021 (BOIB núm. 116) per la qual s'aprova la convocatòria SOIB Dual Sectors Estratègics per concedir subvencions per executar un programa de formació dual basat en un règim d'alternança amb l'ocupació en empreses de sectors estratègics, per al període 2022-2023 s'exposen a continuació les pautes per gestionar les ofertes d'ocupació d'aquest programa.

El col·lectiu beneficiari és:

- Persones joves fins a 30 anys (que no hagin complert els 31 el dia de l'inici del contracte).
- Que es trobin en situació de desocupades i inscrites en el SOIB com a demandants d'ocupació.
- Que, segons el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre modificat pel reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball, el contracte de formació amb alternança es realitzarà d'acord a les següents regles:
 - Se podrà celebrar amb persones que no disposin de la qualificació professional reconeguda per les titulacions o certificats requerits per concertar un contracte formatiu per a l'obtenció de pràctica professional. Sense perjudici de l'anterior, es podran realitzar contractes vinculats a estudis de formació professional o universitària amb persones que posseeixin una altra titulació sempre que no hagi tingut un altre contracte formatiu previ en una formació del mateix nivell formatiu i del mateix sector productiu.
 - No se podrà celebrar contractes formatius en alternança quan l'activitat o lloc de feina corresponent al contracte hagi estat desenvolupat amb anterioritat per la persona treballadora a la mateixa empresa amb qualsevol modalitat per temps superior a sis mesos.

- Que tinguin els requisits d'accés exigit al certificat de professionalitat del projecte al qual opten.
- A més que no es trobin en alguns dels supòsits següents (apartat onzè de la convocatòria de contractes exclosos):
 - a) Els contractes subscrits amb el cònjuge, ascendents, descendents i altres familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau inclòs de la persona empresària o de qui tengui el control empresarial, exerceixi càrrecs de direcció o sigui membre dels òrgans d'administració de les empreses que revesteixin la forma jurídica de societat, com també els que s'hi efectuin, excepte quan es tracti d'un treballador autònom que contracti per compte d'altri fills menors de 30 anys, tant si hi conviuen com si no, o quan es tracti d'un treballador autònom sense assalariats que contracti un únic familiar menor de 45 anys amb el qual no convisqui ni que estigui a càrrec seu.
 - b) Contractacions efectuades amb treballadors que en els 24 mesos anteriors a la data de contractació hagin prestat serveis en la mateixa empresa, grup d'empreses o entitat per mitjà d'un contracte per temps indefinit o en els darrers 6 mesos per mitjà d'un contracte de durada determinada/temporal o per mitjà d'un contracte de formació i aprenentatge (en la mateixa ocupació i mòduls formatius), de relleu o de substitució per jubilació.
 - c) Aquesta exclusió també s'ha d'aplicar en els casos de vinculació laboral anterior del treballador amb empreses en què l'empresa, que sol·licita l'ajut, hagi succeït a l'empareda de l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors (successió de l'empareda).
 - d) Les contractacions amb persones que hagin acabat una relació laboral de caràcter indefinit o fix discontinu en una altra empresa en el termini dels tres mesos previs a la subscripció del contracte pel qual se sol·licita la subvenció, excepte en els supòsits que l'extinció de la relació laboral hagi estat conseqüència d'un acomiadament reconegut o declarat improcedent o per alguna de les causes que preveuen els articles 51, 57 i 52.c) del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
 - e) Els supòsits de contractes de persones treballadores que hagin estat objecte de cessió entre empreses d'un mateix grup.

Tendran preferència en la selecció:

- Persones demandants d'ocupació a qui els serveis d'orientació, tant propis del SOIB com de serveis d'orientació finançats pel SOIB, hagin prescrit aquest tipus

d'iniciativa en el marc de l'itinerari personalitzat d'inserció. La proposta d'orientació per formació dual s'ha de derivar del diagnòstic d'ocupabilitat, ha de ser una de les accions que estableix l'acord personal d'ocupació i ha d'estar planificada dins les accions de l'itinerari personalitzat d'inserció. L'itinerari personalitzat d'inserció s'ha d'haver iniciat almenys 1 mes abans de l'acció formativa objecte de la derivació.

El Departament d'Intermediació del SOIB gestiona les ofertes de feina de cada projecte de formació dual segons els protocols d'actuació.

Gestió de les ofertes de feina

1. Presentació de les ofertes de feina

Cada una de les empreses ha de presentar al SOIB una oferta de feina per a l'ocupació aprovada en el projecte través del tràmit telemàtic dispostat en l'accés «Presenta oferta de feina (empreses)» al portal web www.soib.es.

En aquest tràmit, les empreses han d'indicar:

- A «Nom o raó social de l'empresa», en primer lloc, el nom del projecte «DUAL SE». Per exemple: DUAL SE Sabateria Pinto S.L.
- En el camp «Nivell Professional» el codi 90 – Aprenent.
- Si disposen de candidats per cobrir els llocs de feina, ho han d'indicar a l'apartat de «Funcions», camp que permet incloure text.
- A «Dades de presentació», les dades de contacte del coordinador/a de l'entitat formadora, el qual ha de ser el professional de referència pel SOIB per gestionar les ofertes de les seves empreses.

A l'hora de coordinar la gestió de les ofertes, el servei d'intermediació del SOIB es posa en contacte amb l'entitat formadora per analitzar conjuntament els requisits i criteris indicats a les ofertes que han de ser coherents amb els del seu projecte.

2. Períodes de contractació i durada

El punt 13 de la convocatòria estableix que els contractes de formació I aprenentatge tindran una durada màxima de dotze mesos, i que en tot cas la durada mínima dels contractes serà la prevista en els convenis sectorials de cada projecte.

Segons el període de presentació de les sol·licituds els contractes es podran iniciar segons aquest períodes:

- Les accions adjudicades en els períodes de presentació de l'any 2021 es poden iniciar des de l'adjudicació fins al 31 de maig de 2022.
- Les accions adjudicades en els terminis de presentació del 2022 s'han d'iniciar abans del 15 de novembre de 2022.

3. Captació de candidats beneficiaris

Seguint el punt desè apartat 3, l'entitat ha de presentar l'oferta i TOTES s'han de difondre en el portal web del SOIB. excepte els projectes que inicialment tinguin una autorització del SGPO6 la qual exposi que l'entitat aporta tots els alumnes treballadors atès que el projecte prové d'una pròrroga. Les persones alumnes treballadores podran esser:

- Persones proposades per serveis d'orientació del SOIB i de les seves entitats col·laboradores.
- Persones proposades per les entitats beneficiàries
- Persones interessades que s'inscriuen a les ofertes a través de la difusió a la web del SOIB de les mateixes.

Totes aquestes persones s'han d'adreçar al formulari d'inscripció de l'oferta per tal de tenir-les en un llistat únic de candidatures. Qualsevol persona que compleixi els requisits es pot inscriure a l'oferta i una vegada inscrita rebrà un correu que confirma la inscripció.

Per arribar al màxim de persones possibles, el SOIB pot realitzar les següents gestions de difusió de les ofertes, segons necessitat:

- **Difusió al web del SOIB** a la secció «Destacats». Qualsevol demandant que compleixi els requisits s'hi pot inscriure registrant les seves dades. Si escau, ha d'indicar a quins municipis vol optar per poder treballar a alguna empresa del projecte. De forma automàtica es rep un correu que confirma la inscripció.
- **Difusió altres mitjans**. El SOIB també pot difondre les ofertes de feina a altres departaments i serveis del SOIB (SOIB Jove, Servei d'Orientació laboral, Personal d'oficines) i, segons necessitats i d'acord amb l'entitat, a les seves xarxes socials de

SOIBFacebook, SOIBTwitter, SOIBIG,...

➤ **Difusió als demandants de la base de dades (sondejós).** En cas que sigui necessari, el tècnic del SOIB informa, via sms, als demandants inscrits que tinguin els requisits generals de les ofertes i els adreça a la difusió web.

Totes les persones candidates s'hauran d'inscriu-re de forma telemàtica al web del SOIB, conformant un llistat únic, del qual el personal del SOIB realitzarà les validacions corresponents.

4. Validació dels requisits

El SOIB ha de validar els requisits de les persones candidates sigui quina sigui la forma d'accés a les ofertes (Annex 1), consultant la seva base de dades de demandants d'ocupació i altres bases de dades d'entitats col·laboradores.

Per fer aquestes gestions:

- a) El SOIB quan ha comprovat els requisits de cada candidat envia la relació de persones candidates (Annex 1) a l'entitat beneficiària degudament emplenat.
- b) Igualment s'hauran de tenir en compte les persones que venen proposades per orientació. D'aquestes es verificarà que tenen l'IPI obert almenys 1 mes abans de la data prevista d'inici del projecte i que disposam del document de proposta degudament emplenat.
- c) L'entitat beneficiària i el SOIB s'han de coordinar fins tenir la llista definitiva amb les validacions positives de tots els candidats que s'han de seleccionar (Annex 1).

5. Selecció final dels alumnes-treballadors

La selecció final l'ha de dur a terme l'entitat beneficiària, tal com indica la convocatòria a l'apartat desè punt 4. Quan disposen de les persones candidates per contractar, per a cada una de les empreses, adrecen al SOIB la relació definitiva (annex1), com a mínim 2 dies hàbils abans de l'inici dels contractes. En aquest document han d'indicar a observacions a quina empresa farà feina cada alumne-treballador.

Totes les persones candidates, el dia de la selecció, han de signar la Declaració responsable (Annex 2) així com compleixen els requisits. L'entitat beneficiària les ha

d'enviar al/a la tècnic/a d'intermediació qui les ha d'adjuntar a ACCFOR com la resta de documents.

Sempre que sigui possible per donar coherència a tota sa feina establerta dins el marc dels Processos d'acompanyament que duen a terme els serveis d'orientació del SOIB i d'entitats col·laboradores del SOIB, s'haurà de procurar que almenys el 30% de les persones candidates seleccionades siguin propostes d'aquests serveis amb un Itinerari Personalitzat d'Inserció obert almenys 1 mes abans de la data prevista d'inici del projecte. En cas de que no sigui possible l'entitat haurà de justificar a la relació de candidats el motiu o motius per els quals no s'ha pogut aconseguir aquesta representació.

L'entitat formadora ha de vetllar per afavorir una presència equilibrada d'ambdós sexes entre els alumnes treballadors o, en tot cas, possibilitar la participació de persones del sexe menys representat en el perfil professional. En cas que s'incompleixi aquesta obligació ho ha de motivar a l'annex 1.

Per tal de verificar que totes les persones proposades per iniciar el projecte estan en situació d'atur i inscrites en el SOIB en el moment de l'inici de l'activitat l'entitat enviarà al tècnic d'intermediació la sol·licitud de verificació de requisits (annex 4). El SOIB ha de comprovar i certificar aquesta situació i deixar constància en un document signat per la direcció de l'oficina (annex 5) i l'ha d'enviar a l'entitat beneficiària.

6. Selecció dels docents i coordinador/a del projecte

Les persones formadores que imparteixen els mòduls formatius corresponents a unitats de competència de certificats de professionalitat han de reunir els requisits de competència docent que estableix l'article 13 del Reial decret 34/2008, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març (BOE núm. 69, de 21 de març), i han de trobar-se inscrites en el Registre públic de persones formadores per impartir accions formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat de les Illes Balears (REFOIB), regulat en el Decret 18/2019, de 15 de març (BOIB núm. 35, de 16 de març).

Les entitats beneficiàries poden fer recerca de persones candidates al REFOIB.

Excepcionalment, en el cas que l'entitat formadora comuniqui que no disposa de persones per impartir la formació, aquesta ha de presentar una oferta d'ocupació per aconseguir el perfil que més s'aproximi als requisits establerts al programa formatiu.

Quan el projecte iguali o superi els 10 alumnes inicials el centre de formació podrà contractar un/a coordinador/a del projecte. En el cas que no disposi d'aquesta figura, l'entitat presentarà l'oferta al SOIB i es gestionarà atenent els nostres protocols interns de gestió d'oferta de feina pública i privada.

Sempre que s'hagi tramitat l'oferta amb l'oficina del SOIB, es verificarà que el dia anterior a la contractació aquestes persones estan inscrites al SOIB per tal que es puguin crear correctament els contractes.

7. Gestió de renúncies i substitucions de treballadors

En cas de baixa definitiva d'un alumne treballador es pot substituir per un altre sempre que pugui aprofitar un mòdul sencer. S'han de seguir les passes següents:

1r) L'entitat demana autorització per a la substitució al Tècnic de referència de l'equip de Seguiment del SOIB SGPO6.

2n) El tècnic de referència del SGPO6 ha de autoritzar la sol·licitud i avisar el Departament d'Intermediació mitjançant un correu a convodoi@soib.caib.es. Aquest ha de comunicar aquesta autorització al personal d'intermediació responsable de l'oferta, reenviant el mateix correu al correu de l'oficina. També es pot consultar la situació d'aquesta autorització a ACCFOR: a la pestanya «Documents entitat» del mòdul d'activitat laboral si l'entitat facilita el número de referència del projecte i número de document (DXXX).

El tècnic d'intermediació i l'entitat es coordinen en funció de les situacions següents:

- a)** Si hi ha llista de reserves se'l substitueix pel següent de la llista després que l'entitat hagi comprovat que continua el seu interès i disponibilitat i el SOIB hagi verificat que la persona continua complint els requisits de la convocatòria deixant constància en l'annex 4 de verificació de requisits. Prèviament, l'entitat ha d'enviar al tècnic d'intermediació l'annex 4. Sol·licitud de verificació.
- b)** Si la llista de reserva s'ha exhaurit o no n'hi ha, s'ha de fer un nou procés de selecció.

3r) Quan ja es disposa d'un nou candidat l'entitat ha d'enviar al Tècnic d'intermediació la sol·licitud de verificació (annex 4) i el SOIB certificarà aquesta verificació emplenant i signant l'annex 5 una vegada comprovi les dades.

8. Tancament de les ofertes

L'oferta es tanca després de la contractació dels candidats seleccionats. Les indicacions per a la comunicació dels contractes (Contrat@) consten a l'Annex 6.

9. Traspàs de documents amb dades personals

Sempre que s'hagin de compartir per correu electrònic documents amb dades personals de persones candidates a les ofertes com els annexos 1, 4 i 5, curriculum, propostes d'orientació i altres que puguin sorgir, aquests s'han d'enviar encriptats.

Els llistats amb les persones candidates es faran en libreoffice i s'hauran de desar amb contrasenya per tal que l'entitat que ho rebi hagi de conèixer la contrasenya per poder-lo obrir.

Si s'han d'enviar altres documents com curriculum o propostes d'orientació es faran en una carpeta que també precisi de contrasenya per obrir-la.

La contrasenya per accedir a tots aquests documents serà facilitada pel personal d'intermediació a l'entitat beneficiària en el moment de començar a gestionar l'oferta.

10. Relació d'annexos

Annex 1. Relació de candidats

Annex 2. Declaració responsable d'acompliment de requisits (en català)

Annex 2. *Declaración responsable de cumplimiento de requisitos (en castellà)*

Annex 3. Instruccions selecció formadors

Annex 4. Sol·licitud compliment de requisits en el moment de la contractació

Annex 5. Verificació de requisits en el moment de la contractació

Annex 6. Comunicació contracte