

Manual bàsic del Registre Unificat de Serveis Socials

Com es poden modificar les dades de l'entitat al Registre Unificat de Serveis Socials?

L'entitat a través del certificat digital pot realitzar el tràmit en línia a través del web: <https://www.caib.es/seucaib/ca/tramites/tramite/511778> on podrà trobar tota la documentació. Els enllaços disponibles són:

En Castellà :<https://www.caib.es/sistrafront/sistrafront/inicio?language=es&modelo=AS0027MERU&version=1>

En Català :<https://www.caib.es/sistrafront/sistrafront/inicio?language=ca&modelo=AS0027MERU&version=1>

A continuació, s'expliquen les pantalles del tràmit. En total, són 5 passes.

- **Passa 1:** En el primer pas per poder realitzar el tràmit, apareixerà la Llei de protecció de dades. Després de llegir-la, es pot marcar l'opció de «Següent».

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Roman Martinez Juan Luis. ✖ Eliminau el tràmit

Sol·licitud de modificació de dades d'una entitat en el registre unificat de serveis socials (AS0027MERU)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en la seva carpeta ciutadana. Recordeu que si no accediu al tràmit en els pròxims 365 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)

Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB ([seu electrònica](#)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagraera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es.

SEGÜENT >

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21 Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

- **Passa 2:** Emplenar el formulari de modificació.


GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Roman Martinez Juan Luis. [✖ Eliminau el tràmit](#)

“ Sol·licitud de modificació de dades d'una entitat en el registre unificat de serveis socials (AS0027MERU) ”

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

 **Modificació Entitat Registre Unificat Serveis Socials**

Icones	Més Inf.
	Formulari obligatori
	Formulari no realitzat
	Formulari realitzat correctament

[< ANTERIOR](#)

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Teléfono 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21 Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

- A través del formulari, s'ha de seleccionar quines són les modificacions que cal realitzar. Per exemple, a les imatges s'han marcat les dades de contacte de l'entitat, l'objecte social, i la comunicació prèvia. És important introduir el número de codi de RUSS i el CIF de l'entitat al principi de la sol·licitud.

Modificació Entitat Registre Unificat Serveis Socials (AS0027MERU)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

FORMULARI Modificació Entitat Registre Unificat Serveis Socials [Ajuda activada](#) [Desactivar](#)

A Dades de l'entitat

NIF: G31742299 Num. Registre: RUSS 1126/2022

Desig modificar les dades de l'organització

Nom:

Naturalitat Jurídica

- Altres
- Associació sense ànim de lucre
- Centre Especial d'Ocupació
- Cooperativa d'Iniciativa social
- Empresa d'Iniciació Social
- Entitat pública
- Entitat singular
- Fundació
- Organització religiosa
- Persona física
- Societat Mercantil

ATENCIÓ El àmbit Territorial sols es pot modificar si s'ha modificat en els estatuts.

Desig modificar les dades del àmbit territorial.



Àmbit territorial d'actuació

- Àmbit territorial a nivell estatal.
- Àmbit territorial a nivell autonòmic.
- Àmbit territorial a nivell de Mallorca.
- Àmbit territorial a nivell de Menorca.
- Àmbit territorial a nivell d'Eivissa.
- Àmbit territorial a nivell de Formentera.

B Direcció social

Desig modificar les dades de la direcció social

Codi postal:

Provincia: Illa: Municipi:

Via: Via (NO illes Balears):

Número: Bloc: Escala: Pis: Porta: Restant:

C Dades de contacte de l'entitat

Desig modificar les dades de contacte de l'entitat

Telèfon: 687542321 Mòbil: 654967321 Correu electrònic: la@gmail.com

Persona de contacte
DNI/NIE (XXXXXXXXXX): 84208836L Nom: pepito Telèfon: 654712357

Domicili a Balears és distint al domicili social a efectes de NOTIFICACIÓ.

Codi postal:

Provincia: Illa: Municipi:

Via (Illes Balears):

Número: Bloc: Escala: Pis: Porta: Restant:

D Òrgans de govern i administració

Desig modificar les dades dels òrgans de govern i administració

CÀRREC	NOM	PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE
<input type="radio"/>	Gerent	78714717Tnom	78714717Tll

E Objecte social

Desig modificar l'objecte social

SORTIU DEL FORMULARI >

Assistent de tramitació

Usuari: Roman Martinez Juan Luis Clau del tràmite: G5KUYICL-U7W4W8T8-T8U2Z6N6

Sol·licitud de modificació de dades d'una entitat en el registre unificat de serveis socials (AS0027MERU)

Passa 1 Cal saber >> **Passa 2 Emplenar** >> Passa 3 Documentació >> Passa 4 Registrar >> Passa 5 Finalitzar

FORMULARI Modificació Entitat Registre Unificat Serveis Socials Ajuda activada Desactivar

F Comunicació prèvia

Desig modificar les dades específiques

- Que l'entitat disposa del personal següent: (indiqueu el número de persones)

Número persones contractades:	Número persones voluntàries:
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="12"/>

- Que, pel seu funcionament, l'entitat:

No disposa de dades econòmiques.

No disposa d'elements patrimonials (immobles) adscrits al funcionament de l'entitat.

No disposa d'elements materials (equipament informàtic, mobiliari, etc).

Disposa dels elements patrimonials i materials següents:

- Que l'entitat es compromet a complir la normativa vigent, especialment l'obligació de comunicar qualsevol variació de les dades comunicades, i a mantenir-ho mentre estigui registrada.

- Que per posar en marxa un servei social l'entitat ha d'obtenir la corresponent autorització o acreditació administrativa.

G Sol·licitud d'acreditació

Sol·licitud acreditació

Sol·licito acreditació de l'entitat

H Documentació

Declar que els següents documents estan disponibles i actualitzats al Registre Unificat de Serveis Socials (RUSS) de les Illes Balears:

Còpia del NIF de l'entitat.

Còpia de l'acta de constitució o escritura pública de constitució degudament inscrita en el registre corresponent.

Estatuts de l'entitat o document de constitució.


Apoderament de la persona representant.

I Clàusula de dades de caràcter personal

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Finalitat del tractament i base jurídica: D'acord amb el previst en l'art. 6.1.c) del RGPD, com a tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, les seves dades personals seran tractades per valorar i resoldre el concert social en referència al servei descrit a aquesta sol·licitud. Responsable del tractament: Direcció General de Planificació, Equipaments i Formació de la Conselleria d'Affers Socials i Esports. Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD. Termini de conservació de les dades personals: termini de dos anys. Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclúsio en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica). <https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/tramites/tramite/3364939> amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD). Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es

He llegit i accepto les condicions

Passa 3: Aportar la documentació necessària, i adjuntar-hi els arxius.



GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Roman Martinez Juan Luis. - [✖ Eliminau el tràmit](#)

Sol·licitud de modificació de dades d'una entitat en el registre unificat de serveis socials (AS0027MERU)






Passa 1
Cal saber > Passa 2
Emplenar > Passa 3
Documentació > Passa 4
Registrar > Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Teniu en compte que en la documentació opcional podeu aportar aquells que considereu oportuns .


Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OPCIONALS	Icones	Més inf.
 Còpia del NIF de l'entitat Fitxer adjuntat: document.pdf - Desadjuntar fitxer	<input checked="" type="checkbox"/> Document opcional	
 Còpia del NIF del representant Adjuntar document	<input type="checkbox"/> Document a adjuntar telemàticament.	
 Estatuts de l'entitat o document de constitució. Adjuntar document		
 Còpia de l'acta de constitució o escritura pública de constitució degudamenet inscrita en el registre corresponent. Adjuntar document		
 Altres documents Adjuntar document		


< ANTERIOR SEGÜENT >


© Govern de les Illes BalearsGovern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

Passa 4: Quan s'hagin adjuntat els fitxers, es pot registrar la sol·licitud.


GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Roman Martinez Juan Luis. -  Eliminau el tràmit

 **Sol·licitud de modificació de dades d'una entitat en el registre unificat de serveis socials (AS0027MERU)**

Passa 1
Cal saber

»

Passa 2
Emplenar

»

Passa 3
Documentació

»


**Passa 4
Registrar**

»

Passa 5
Finalitzar


Registrar

Un cop completada la sol·licitud s'ha de d'enviar.


 A continuació us mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum

S'han emplenat els formularis següents:


-  [Modificació Entitat Registre Unificat Serveis Socials \[XML\]](#)

S'han adjuntat els documents següents:

-  [Còpia del NIF de l'entitat](#)

Acceptació i consentiment exprés

Abans d'enviar la sol·licitud ha de revisar el següent document de consentiment respecte a la veracitat de les dades de la seva identitat. Aquest document s'enviarà juntament amb la resta de dades de la sol·licitud.

-  [Document consentiment](#)

Declare la meva conformitat amb el contingut de el document i confirmo la meua voluntat de registrar

Registrau la sol·licitud

< ANTERIOR

Una vegada registrada la sol·licitud es crearà un justificant de la tramitació, que serà important que conservin les entitats. Aquest document es descarregarà en PDF i tindrà el codi de seguretat de verificació (CSV).



Assistent de tramitació

Usuari: Roman Martinez Juan Luis.

Sol·licitud de modificació de dades d'una entitat en el registre unificat de serveis socials (AS0027MERU)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > **Passa 5 Finalitzar**

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'la seva carpeta ciutadana'.

Desar el justificant

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

[Desar el justificant](#)

Desar la documentació i dades aportades

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades	
Document consentiment registre	Desar
Modificació Entitat Registre Unificat Serveis Socials	Desar
Còpia del NIF de l'entitat	Desar

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

[Sortiu del tràmit](#)

UNIFICAT DE SERVEIS SOCIALS DE LES ILLES BALEARS

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT
NIF Nom

DADES DE L'ORGANITZACIÓ
 Desitjo modificar les dades de l'organització

Correu electrònic de notificació

Àmbit

Naturalesa jurídica

DADES DE LA DIRECCIÓ SOCIAL
 Desitjo modificar les dades de la direcció social

Província Població

Adreça (Illes Balears)

Adreça (No Illes Balears)

Número Bloc Escala Pis

Porta Restant

DADES DE CONTACTE DE L'ENTITAT
 Desitjo modificar les dades de contacte de l'entitat

Telèfon Mòbil Correu electrònic

NIF/NIE Nom Telèfon

Província Població


Adreça (Illes Balears)

Adreça (No Illes Balears)

Número Bloc Escala Pis

Porta Restant

Adreça hacia la confirmación de la validez del documento


<https://proves.caib.es/istrafrentfiredosefrontinit.do?Id=291271-5CA15C3E76-504446-6361>

Passa 5: Per finalitzar, quan s'acabi el tràmit arribarà automàticament a la safata d'entrada la sol·licitud de modificació, i romandrà a l'espera per l'Administració per així poder verificar la resolució del procediment.

Solució d'incidències informàtiques

- Per a la tramitació d'errors i consultes hi ha el correu electrònic del servei; aplicatius@dgplanificacio.caib.es
- Per a peticions de caràcter urgent, hi ha el telèfon d'atenció:
 - 76115 (internament)
 - 971 17 61 15 (des de l'exterior)

Contacte per a resoldre dubtes de la tramitació del procediment

- Àmbit Interinsular:
Servei d'Equipaments de Serveis Socials de la Conselleria D'Affers Socials i Esports.
Telèfon: 971 17 72 00 ext. 69398
Mòbil: 620 58 54 22 ext. 91544
- Àmbit Insular de Mallorca:
Servei d'autorització, acreditació, registre i inspecció de serveis socials. IMAS.
971 01 42 49
- Àmbit Insular de Menorca:
Departament de Benestar Social
971 35 60 50 ext. 2473
- Àmbit Insular d'Eivissa
Departament de Benestar Social i Recursos Humans
971 19 59 00/ 659 58 59 99
- Àmbit Insular de Formentera
Departament de Benestar Social
971 32 12 71