

Manual básico del Registro Unificado de Servicios Sociales

¿Cómo se pueden dar de alta las entidades en el Registro?

La entidad a través del certificado digital puede realizar el trámite en línea a través de la web: <https://www.caib.es/seucaib/ca/tramites/tramite/511778> donde podrá encontrar toda la documentación. Es fácil de entender e intuitivo. Los enlaces disponibles son:

En catalán: <https://www.caib.es/sistrafront/sistrafront/inicio?language=es&modelo=AS0021AERU&version=1>

En castellano: <https://www.caib.es/sistrafront/sistrafront/inicio?language=es&modelo=AS0021AERU&version=1>

A continuación, se explican las pantallas del trámite. En total, son 5 pasos.

1. En el primer paso para poder realizar el trámite, saldrá la Ley de protección de datos. Después de leerla, se puede marcar la opción «Següent» situada en la parte inferior.

GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Roman Martinez Juan Luis. - ✖ Eliminau el tràmit

Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials de les Illes Balears (AS0021AERU)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en la seva carpeta ciutadana. Recordau que si no accediu al tràmit en els pròxims 365 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)

Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB ([seu electrònica](#)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).


Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es.

SEGÜENT >

2. En el segundo paso, aparece el formulario por rellenar y continuar con el proceso. Esta primera vez se recomienda que se seleccionen todos los campos y se cumplimenten lo máximo posible.

Recordar que el ámbito territorial sea acorde a lo que establecen sus estatutos. Este paso es muy importante ya que según la introducción de sus datos el formulario de validación irá dirigida a la administración competente para poder dar el visto bueno.

Àmbito Territorial	Administración
Autonómico y Estatal	Consejería de Asuntos Sociales y Deportes
Mallorca	Instituto Municipal de Asuntos Sociales (IMAS)
Menorca	Consejo Insular de Menorca
Ibiza	Consejo Insular de Eivissa
Formentera	Consejo Insular de Formentera




 GOVERN

 ILLES

 BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Roman Martínez Juan Luis. -  Eliminau el tràmit

Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials de les Illes Balears (AS0021AERU)

Passa 1
Cal saber

Passa 2
Emplenar


Passa 3
Documentació

Passa 4
Registrar




Passa 5
Finalitzar


Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

 [Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials](#)

Icones Més inf.

-  Formulari obligatori
-  Formulari no realitzat
-  Formulari realitzat correctament

 ANTERIOR

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .
 Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21



Assistent de tramitació

Usuari: Roman Martinez Juan Luis Clau del tràmit: PFQ4YIEL-EX20M,IT8-TR28VDC

Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials de les Illes Balears (AS0021AERU)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

FORMULARI Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials [Ajuda actuada](#) [Descarregar](#)

A Dades de l'entitat

* NIF * Nom

Àmbit territorial d'actuació

Àmbit territorial a nivell estatal.
 Àmbit territorial a nivell autonòmic.
 Àmbit territorial a nivell de Mallorca.
 Àmbit territorial a nivell de Menorca.
 Àmbit territorial a nivell d'Eivissa.
 Àmbit territorial a nivell de Formentera.

Naturalesa jurídica

Altres
 Associació sense ànim de lucre
 Centre Especial d'Ocupació
 Cooperativa d'iniciativa social
 Empresa d'Inserció Social
 Entitat pública
 Entitat singular
 Fundació
 Organització religiosa
 Persona física
 Societat Mercantil

B Direcció social

Codi postal

* Província illa * Municipi

Via Via (NO Illes Balears)

* Número Bloc Escala Pís Porta Restant

C Dades de contacte de l'entitat

* Telèfon Mòbil * Correu electrònic

Persona de contacte

* DNI/NIE (XXXXXXXXXX) * Nom * Telèfon

Domicili a Balears és distint al domicili social a efectes de NOTIFICACIÓ.

Codi postal

Província illa Municipi

Via (Illes Balears)

Número Bloc Escala Pís Porta Restant

D Òrgans de govern i administració

CÀRREC	NOM	PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE

E Objecte social

proves

*** SORTIU DEL FORMULARI**

Assistent de tramitació

Usuari: Roman Martinez Juan Luis Clau del tràmite: V30Q0VUE-MCT3BRT8-T80CQ9WG

Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials de les Illes Balears (AS0021AERU)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

FORMULARI
Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials

Ajuda activada
Desactivar

F Comunicació prèvia

- Que l'entitat disposa del personal següent: (indicar el número de persones)

* Número persones contractades:

10

* Número persones voluntàries:

2

- Que, pel seu funcionament, l'entitat:

- No disposa de dades econòmiques.
- No disposa d'elements patrimonials (immobles) adscrits al funcionament de l'entitat.
- No disposa d'elements materials (equipament informàtic, mobiliari, etc).
- Disposa dels elements patrimonials i materials següents:

Aquí podem comunicar alguna observació dels que disposa i no.

- Que l'entitat es compromet a complir la normativa vigent, especialment l'obligació de comunicar qualsevol variació de les dades comunicades, i a mantenir-ho mentre estigui registrada.

- Que per posar en marxa un servei social l'entitat ha d'obtenir la corresponent autorització o acreditació administrativa.

G Sol·licitud d'acreditació

Sol·licitud acreditació

- Sol·licito acreditació de l'entitat

H Documentació

Declar que els següents documents estan disponibles i actualitzats al Registre Unificat de Serveis Socials (RUSS) de les Illes Balears:

- Còpia del NIF de l'entitat.
- Còpia de l'acta de constitució o escriptura pública de constitució degudament inscrita en el registre corresponent.
- Estatuts de l'entitat o document de constitució.
- Apoderament de la persona representant.

I Clàusula de dades de caràcter personal

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Finalitat del tractament i base jurídica: D'acord amb el previst en l'art. 6.1.c) del RGPD, com a tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, les seves dades personals seran tractades per valorar i resoldre el concert social en referència al servei descrit a aquesta sol·licitud. Responsable del tractament: Direcció General de Planificació, Equipaments i Formació de la Conselleria d' Afers Socials i Esports. Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD. Termini de conservació de les dades personals: termini de dos anys. Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclúsio en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si es el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica), <https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/tramites/tramite/3364939> Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD). Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sàgrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es


- He llegit i accepto les condicions

* SORTIU DEL FORMULARI

< ANTERIOR

FINALITZAR EL FORMULARI ✓

3.El tercer paso da la opción de aportar la documentación. Como ejemplo, esta imagen:


GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Roman Martinez Juan Luis. - ✖ Eliminau el tràmit

Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials de les Illes Balears (AS0021AERU)


Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > **Passa 3 Documentació** > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Teniu en compte que en la documentació opcional podeu aportar aquells que considereu oportuns .

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OPCIONALS	Icones	Més inf.
 Còpia del NIF de l'entitat Fitxer adjuntat: nif entitat.pdf - Desadjuntar fitxer	 Document opcional	
 Còpia del NIF del representant Adjuntar document	 Document a adjuntar telemàticament.	
 Estatuts de l'entitat o document de constitució. Adjuntar document		
 Còpia de l'acta de constitució o escritura pública de constitució degudamenet inscrita en el registre corresponent. Adjuntar document		
 Altres documents Adjuntar document		

< ANTERIOR SEGÜENT >

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21 Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

Para adjuntar la documentación se tendrá que subir el archivo y pulsar la opción de «Adjuntar».

GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Roman Martínez Juan Luis. - Eliminar el tràmit

Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials de les Illes Balears (AS0021AERU)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > **Passa 3 Documentació** > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Adjuntar el document següent: Còpia del NIF del representant

- Adjuntar

Seleccionau el fitxer a adjuntar mitjançant el botó Examinar i a continuació clicau sobre Adjuntar.


No s'ha seleccionat cap fitxer.

Recordau que les extensions permeses són .pdf i la mida màxima no pot superar 10000 Kb.


Tornar a la llista de documents a adjuntar

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21

4. Cuando la entidad tenga todos los archivos adjuntados, se puede continuar con el paso 4, donde sale la opción de registrar la solicitud.


**GOVERN
ILLES
BALEARIS**

Assistent de tramitació

Usuari: Roman Martinez Juan Luis. -  Eliminau el tràmit

Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials de les Illes Balears (AS0021AERU)

Passa 1
Cal saber

>

Passa 2
Emplenar

>

Passa 3
Documentació

>


Passa 4
Registrar

>

Passa 5
Finalitzar


Registrar

Un cop completada la sol·licitud s'ha de d'enviar.



 A continuació us mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum

S'han emplenat els formularis següents:


-  Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials [\[XML\]](#)

S'han adjuntat els documents següents:

-  Còpia del NIF de l'entitat
-  Còpia del NIF del representant

Acceptació i consentiment exprés

Abans d'enviar la sol·licitud ha de revisar el següent document de consentiment respecte a la veracitat de les dades de la seva identitat. Aquest document s'enviarà juntament amb la resta de dades de la sol·licitud.

-  Document consentiment

Declare la meva conformitat amb el contingut de el document i confirmo la meva voluntat de registrar

Registrau la sol·licitud

< ANTERIOR

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21 Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

5. Una vez registrada la solicitud, como último paso, se creará un justificante de la tramitación, que será importante que conserven las entidades. Este documento se descargará en PDF y tendrá el código de seguridad de verificación (CSV).



Assistent de tramitació

Usuari: Roman Martinez Juan Luis.

Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials de les Illes Balears (AS0021AERU)



La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'la seva carpeta ciutadana'.

Desar el justificant

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

[Desar el justificant](#)

Desar la documentació i dades aportades

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades	
Document consentiment registre	Desar
Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials	Desar
Còpia del NIF de l'entitat	Desar
Còpia del NIF del representant	Desar

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

[Sortiu del tràmit](#)

Zoom automàtic

Data Registre: 02/12/2021 09:37
Num. Registre: GOIBE4638/2021

CONSELLERIA
AFERS SOCIALS
I ESPORTS
B

COMUNICACIÓ REFERENT A LA INSCRIPCIÓ D'UNA ENTITAT EN EL REGISTRE UNIFICAT DE SERVEIS SOCIALS DE LES ILLES BALEARS

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA ENTITAT

NIF Nom

DADES DE L'ORGANITZACIÓ

Correu electrònic de notificació

Àmbit

Naturalesa jurídica

DADES DE LA DIRECCIÓ SOCIAL

Província Població

Adreça (Illes Balears)

Adreça (No Illes Balears)

Número Bloc Escala Pis

Porta Restant

DADES DE CONTACTE DE L'ENTITAT

Telèfon Mòbil Correu electrònic

Cuando la entidad finalice el trámite llegará a la bandeja de entrada automáticamente y permanecerá a la espera por parte de la administración competente, para así poder verificar la resolución del procedimiento.

Una vez que el trámite esté rellenado correctamente se creará automáticamente un número de registro en relación a la inscripción en el registro unificado de servicios sociales.

Solución de incidencias informáticas

- Para la tramitación de errores y consultas existe el correo electrónico del servicio; **aplicatius@dgplanificacio.caib.es**
- Para peticiones de carácter urgente, existe el teléfono de atención:
 - 76115 (internamiento)
 - 971 17 61 15 (desde el exterior)

Contacto para resolver dudas de la tramitación del procedimiento

- **Ámbito Interinsular:**
Servicio de Equipamientos de Servicios Sociales de la Consejería de Asuntos Sociales y Deportes.
Teléfono: 971 17 72 00ext. 69398
Móvil: 620 58 54 22ext. 91544
- **Ámbito Insular de Mallorca:**
Servicio de autorización, acreditación, registro e inspección de servicios sociales.
IMAS.
971 01 42 49
- **Ámbito Insular de Menorca:**
Departamento de Bienestar Social
971 35 60 50 ext. 2473
- **Ámbito Insular de Ibiza**
Departamento de Bienestar Social y Recursos Humanos
971 19 59 00/ 659 58 59 99
- **Ámbito Insular de Formentera**
Departamento de Bienestar Social
971 32 12 71