

## Manual bàsic del Registre Unificat de Serveis Socials

### Com es poden donar d'alta les entitats al Registre?

L'entitat a través del certificat digital pot realitzar el tràmit en línia a través del web: <https://www.caib.es/seucaib/ca/tramites/tramite/511778> on podrà trobar tota la documentació. És fàcil d'entendre i intuïtiu. Els enllaços disponibles són:

En català: <https://www.caib.es/sistrafront/sistrafront/inicio?language=ca&modelo=AS0021AERU&version=1>

En castellà: <https://www.caib.es/sistrafront/sistrafront/inicio?language=es&modelo=AS0021AERU&version=1>

A continuació, s'expliquen les pantalles del tràmit. En total, són 5 passes.

1. En el primer pas per poder realitzar el tràmit, sortirà la Llei de protecció de dades. Després de llegir-la, es pot marcar l'opció «Següent» situada a la part inferior.



## Assistent de tramitació

Usuari: Roman Martinez Juan Luis. - Eliminau el tràmit

**Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials de les Illes Balears (AS0021AERU)**

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

### El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en la seva carpeta ciutadana. Recordau que si no accediu al tràmit en els pròxims 365 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)

### Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

#### Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

#### Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB ([seu electrònica](#)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

#### Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es).

SEGÜENT >

2. En el segon pas, apareix el formulari per emplenar i continuar amb el procés. Aquesta primera vegada es recomana que es seleccionin tots els camps i es complimentin el màxim possible.

Recordar que l'àmbit territorial sigui acord al que estableixen els vostres estatuts. Aquesta passa és molt important ja que segons la introducció de les vostres dades el formulari de validació anirà dirigida a l'administració competent per poder donar el vist i plau.

Àmbit Territorial	Administració
Autonòmic i Estatal	Conselleria d'Afers Socials i Esports
Mallorca	Institut Municipal d'Afers Socials (IMAS)
Menorca	Consell Insular de Menorca
Eivissa	Consell Insular d'Eivissa
Formentera	Consell Insular de Formentera


  
 GOVERN
   
 ILLES
   
 BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Roman Martinez Juan Luis. -  Eliminau el tràmit


 Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials de les Illes Balears (AS0021AERU)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

**Emplenar formularis**

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.




 Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials

Icones Més inf.

 Formulari obligatori

 Formulari no realitzat

 Formulari realitzat correctament



© Govern de les Illes Balears    Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma    Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .  
 Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21



Assistent de tramitació

Usuari: Roman Martinez Juan Luis Clau del tràmit: PFQ4YIEL-EX20ML78-TR2RVDG

Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials de les Illes Balears (AS0021AERU)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registar > Passa 5 Finalitzar

FORMULARI Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials Ajuda actualada Desactivar

**A Dades de l'entitat**

\* NIF: G31742299 \* Nom: Entidad de prueba de Mallorca

- Àmbit territorial d'actuació
- Àmbit territorial a nivell estatal.
  - Àmbit territorial a nivell autonòmic.
  - Àmbit territorial a nivell de Mallorca.
  - Àmbit territorial a nivell de Menorca.
  - Àmbit territorial a nivell d'Eivissa.
  - Àmbit territorial a nivell de Formentera.

- Naturalesa jurídica
- Altres
  - Associació sense ànim de lucre
  - Centre Especial d'Ocupació
  - Cooperativa d'iniciativa social
  - Empresa d'Inserció Social
  - Entitat pública
  - Entitat singular
  - Fundació
  - Organització religiosa
  - Persona física
  - Societat Mercantil

**B Direcció social**

Codi postal:

\* Província: Balears illa:  \* Municipi: ARANY

Via: BILLOCH (CARRER) Via (NO Illes Balears):

\* Número: 12 Bloc:  Escala:  Pis:  Porta:  Restant:

**C Dades de contacte de l'entitat**

\* Telèfon: 654987321 Mòbil:  \* Correu electrònic: G31742299@gmail.com

Persona de contacte

\* DNI/NIE (00000000L): 72212875M \* Nom: Manolito \* Telèfon: 654654654

Domicili a Balears és distint al domicili social a efectes de NOTIFICACIÓ.

Codi postal:

Província:  illa:  Municipi:

Via (Illes Balears):

Número:  Bloc:  Escala:  Pis:  Porta:  Restant:

**D Òrgans de govern i administració**

CÀRREC	NOM	PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE

**E Objecte social**

proves

**SORTIU DEL FORMULARI**   **SEGÜENT** >

Assistent de tramitació

Usuari: Roman Martinez Juan Luis Clau del tràmite: V30Q0VUE-MCT3BRT8-T80CQ9WG

Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials de les Illes Balears (AS0021AERU)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

FORMULARI  
Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials

Ajuda activada  
Desactivar

F Comunicació prèvia

- Que l'entitat disposa del personal següent: (indicar el número de persones)

\* Número persones contractades:

10

\* Número persones voluntàries:

2

- Que, pel seu funcionament, l'entitat:

- No disposa de dades econòmiques.
- No disposa d'elements patrimonials (immobles) adscrits al funcionament de l'entitat.
- No disposa d'elements materials (equipament informàtic, mobiliari, etc).
- Disposa dels elements patrimonials i materials següents:

Aquí podem comunicar alguna observació dels que disposa i no.

- Que l'entitat es compromet a complir la normativa vigent, especialment l'obligació de comunicar qualsevol variació de les dades comunicades, i a mantenir-ho mentre estigui registrada.

- Que per posar en marxa un servei social l'entitat ha d'obtenir la corresponent autorització o acreditació administrativa.

G Sol·licitud d'acreditació

Sol·licitud acreditació

- Sol·lícito acreditació de l'entitat

H Documentació

Declar que els següents documents estan disponibles i actualitzats al Registre Unificat de Serveis Socials (RUSS) de les Illes Balears:

- Còpia del NIF de l'entitat.
- Còpia de l'acta de constitució o escriptura pública de constitució degudament inscrita en el registre corresponent.
- Estatuts de l'entitat o document de constitució.
- Apoderament de la persona representant.

I Clàusula de dades de caràcter personal

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Finalitat del tractament i base jurídica: D'acord amb el previst en l'art. 6.1.c) del RGPD, com a tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, les seves dades personals seran tractades per valorar i resoldre el concert social en referència al servei descrit a aquesta sol·licitud. Responsable del tractament: Direcció General de Planificació, Equipaments i Formació de la Conselleria d' Afers Socials i Esports. Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD. Termini de conservació de les dades personals: termini de dos anys. Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclúsio en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si es el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica), <https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/tramites/tramite/3364939> Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD). Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de SAGRERA, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es)

- He llegit i accepto les condicions

\* SORTIU DEL FORMULARI

< ANTERIOR

FINALITZAR EL FORMULARI ✓

### 3. El tercer pas dona l'opció d'aportar la documentació. Com a exemple, aquesta imatge:

  
GOVERN  
ILLES  
BALEARS

**Assistent de tramitació**

Usuari: Roman Martinez Juan Luis. - ✖ Eliminau el tràmit

**Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials de les Illes Balears (AS0021AERU)**

Passa 1  
Cal saber

>

Passa 2  
Emplenar

>

Passa 3  
Documentació

>

Passa 4  
Registrar

>

Passa 5  
Finalitzar



#### Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Teniu en compte que en la documentació opcional podeu aportar aquells que considereu oportuns .

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

**DOCUMENTS OPCIONALS**

	Més inf.
 Còpia del NIF de l'entitat Fitxer adjuntat: <b>nif entitat.pdf</b> - Desadjuntar fitxer	 Document opcional
 Còpia del NIF del representant Adjuntar document	 Document a adjuntar telemàticament.
 Estatuts de l'entitat o document de constitució. Adjuntar document	
 Còpia de l'acta de constitució o escritura pública de constitució degudamenet inscrita en el registre corresponent. Adjuntar document	
 Altres documents Adjuntar document	

< ANTERIOR

SEGÜENT >

© Govern de les Illes Balears      Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma  
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21      Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

Per adjuntar la documentació s'haurà de pujar l'arxiu i pitjar l'opció d'«Adjuntar».

GOVERN  
ILLES  
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Roman Martínez Juan Luis. [✖ Eliminau el tràmit](#)

**Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials de les Illes Balears (AS0021AERU)**

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > **Passa 3 Documentació** > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Adjuntar el document següent: Còpia del NIF del representant

- Adjuntar

Seleccionau el fitxer a adjuntar mitjançant el botó Examinar i a continuació cliqueu sobre Adjuntar.


No s'ha seleccionat cap fitxer.

**!** Recordeu que les extensions permeses són .pdf i la mida màxima no pot superar 10000 Kb.


[Tornar a la llista de documents a adjuntar](#)

© Govern de les Illes Balears    Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma    Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .  
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21

4. Quan l'entitat tingui tots els fitxers adjuntats, es pot continuar amb el pas 4, on surt l'opció de registrar la sol·licitud.

  
**GOVERN  
ILLES  
BALEARIS**

**Assistent de tramitació**

Usuari: Roman Martinez Juan Luis. -  Eliminau el tràmit

**Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials de les Illes Balears (AS0021AERU)**

Passa 1  
Cal saber

>

Passa 2  
Emplenar

>

Passa 3  
Documentació

>


Passa 4  
Registrar

>

Passa 5  
Finalitzar


**Registrar**

Un cop completada la sol·licitud s'ha de d'enviar.



 A continuació us mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

**Resum**

S'han emplenat els formularis següents:


-  Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials [\[XML\]](#)

S'han adjuntat els documents següents:

-  Còpia del NIF de l'entitat
-  Còpia del NIF del representant

**Acceptació i consentiment exprés**

Abans d'enviar la sol·licitud ha de revisar el següent document de consentiment respecte a la veracitat de les dades de la seva identitat. Aquest document s'enviarà juntament amb la resta de dades de la sol·licitud.

-  Document consentiment

Declare la meva conformitat amb el contingut de el document i confirmo la meva voluntat de registrar

Registrau la sol·licitud

< ANTERIOR

---

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma  
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21 Necessitau ajuda? Contactau  
amb l'equip de suport .

5. Una vegada registrada la sol·licitud, com a darrer pas, es crearà un justificant de la tramitació, que serà important que conservin les entitats. Aquest document es descarregarà en PDF i tindrà el codi de seguretat de verificació (CSV).

  
GOVERN  
ILLES  
BALEARS

**Assistent de tramitació**  
Usuari: Roman Martinez Juan Luis.

**Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials de les Illes Balears (AS0021AERU)**

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > **Passa 5 Finalitzar**

**La seva sol·licitud ha estat registrada correctament**

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'la seva carpeta ciutadana'.

 **Desar el justificant**

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

[Desar el justificant](#)

 **Desar la documentació i dades aportades**

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades	
Document consentiment registre	<a href="#">Desar</a>
Alta Entitat Registre Unificat Serveis Socials	<a href="#">Desar</a>
Còpia del NIF de l'entitat	<a href="#">Desar</a>
Còpia del NIF del representant	<a href="#">Desar</a>

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

[Sortiu del tràmit](#)

---

© Govern de les Illes Balears      Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma  
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21      Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

Zoom automàtic

Data Registre: 02/12/2021 09:37  
Num. Registre: GOIBE4638/2021

CONSELLERIA  
AFERS SOCIALS  
I ESPORTS  
B

### COMUNICACIÓ REFERENT A LA INSCRIPCIÓ D'UNA ENTITAT EN EL REGISTRE UNIFICAT DE SERVEIS SOCIALS DE LES ILLES BALEARS

#### DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA ENTITAT

NIF  Nom

#### DADES DE L'ORGANITZACIÓ

Correu electrònic de notificació

Àmbit

Naturalesa jurídica

#### DADES DE LA DIRECCIÓ SOCIAL

Província  Població

Adreça (Illes Balears)

Adreça (No Illes Balears)

Número  Bloc  Escala  Pis

Porta  Restant

#### DADES DE CONTACTE DE L'ENTITAT

Telèfon  Mòbil  Correu electrònic

Quan l'entitat acabi el tràmit arribarà a la safata d'entrada automàticament i romandrà a l'espera per part de l'administració competent, per així poder verificar la resolució del procediment.

Una vegada que el tràmit estigui emplenat correctament es crearà automàticament un número de registre en relació a la inscripció en el registre unificat de serveis socials.

### **Solució d'incidències informàtiques**

- Per a la tramitació d'errors i consultes hi ha el correu electrònic del servei; [aplicatius@dgplanificacio.caib.es](mailto:aplicatius@dgplanificacio.caib.es)
- Per a peticions de caràcter urgent, hi ha el telèfon d'atenció:
  - 76115 (internament)
  - 971 17 61 15 (des de l'exterior)

### **Contacte per a resoldre dubtes de la tramitació del procediment**

- Àmbit Interinsular:  
Servei d'Equipaments de Serveis Socials de la Conselleria D'Affers Socials i Esports.  
Telèfon: 971 17 72 00 ext. 69398  
Mòbil: 620 58 54 22 ext. 91544
- Àmbit Insular de Mallorca:  
Servei d'autorització, acreditació, registre i inspecció de serveis socials. IMAS.  
971 01 42 49
- Àmbit Insular de Menorca:  
Departament de Benestar Social  
971 35 60 50 ext. 2473
- Àmbit Insular d'Eivissa  
Departament de Benestar Social i Recursos Humans  
971 19 59 00/ 659 58 59 99
- Àmbit Insular de Formentera  
Departament de Benestar Social  
971 32 12 71