



FORMULARIO DEL PROYECTO CONVOCATORIA DE POSTEMERGENCIAS 2022

Presentación del proyecto

Nombre de la entidad:

CIF de la entidad:

Título del proyecto: *(máximo 75 caracteres)*

País de ejecución:

Región/Municipio:

Coste global del proyecto: €

Subvención solicitada: €

Porcentaje de la subvención en relación con el coste global: %

Período de ejecución del proyecto *(máximo 12 meses)*:

Fecha prevista de inicio: Fecha de finalización:

Sector de intervención:

- Cobijo, refugio (CRS 720)
 Salud básica (CRS 12220)
 Seguridad alimentaria (CRS 520)
 Agua y saneamiento (CRS 140)
 Reactivación de las capacidades económicas (CRS 720)
 Fortalecimiento de las capacidades locales (CRS 720)
 Reconstrucción de infraestructuras básicas (CRS 730)
 Defensa de los derechos humanos (CRS 15162)
 Otros (Especifíquelos):

Formulario

Índice

A. Entidad solicitante

B. Socio local o equipo responsable en el terreno

C. Contenido del proyecto

1. Resumen del proyecto
2. Antecedentes, contexto i justificación del proyecto
3. Titulares de derechos
4. Lógica de intervención
5. Actividades, cronograma y metodología
6. Presupuesto
7. Viabilidad y continuidad del proyecto
8. Integración de les prioridades transversales en les fases del proyecto
9. Seguimiento y evaluación

A. Entidad solicitante

a) Datos generales

Nombre de la entidad

Domicilio de la entidad:

Localidad:

CP:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Teléfono:

Fax:

Dirección electrónica:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Página web:

b) Dirección al efecto de notificación

(Rellenar solo en el caso que sea diferente de la indicada en el apartado de datos generales)

Teléfono:

Fax:

Dirección electrónica:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Nombre y cargo de la persona a la cual se dirige la notificación:

c) Nombre y cargo de la persona responsable del proyecto ¹

Persona responsable:

Cargo:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Teléfono:

Dirección electrónica:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

d) Personal de la organización

(Indique el número)

	<i>Personal Remunerado</i>	<i>Voluntariado</i>	<i>Socios</i>	<i>TOTAL</i>
Hombres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mujeres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

e) Coordinación con otras entidades del sector en las Illes Balears o adhesión a organismos y redes locales, nacionales o internacionales

No Si

(En caso afirmativo, explique brevemente con que entidades o redes)

1 De acuerdo con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos personales que se facilitan mediante este impreso se incorporaran al fichero de datos "Entidades", titularidad de la Direcció General de Cooperació (pl. de la Drassana, 4, 07012 Palma), con la finalidad de gestionar su solicitud. Respecto a estos datos, se tiene el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y se puede ejercer enviando la petición correspondiente por escrito a la DGC. Los datos solicitados son los estrictamente necesarios para identificar correctamente la persona remitente, llevar a cabo las tareas de gestión de la solicitud y enviar información sobre el curso de la tramitación correspondiente.

f) Incorporación de la perspectiva de género a nivel institucional y en el ámbito de la cooperación

1) ¿Dispone la entidad de un Plan de Igualdad aprobado por el órgano competente?

Sí No

(En caso afirmativo debe adjuntarse)

2) ¿Dispone la entidad de un documento estratégico de género en cooperación?

Sí No

(En caso afirmativo debe adjuntarse)

g) Líneas de trabajo en acción humanitaria de la entidad solicitante

1) Estrategia de acción humanitaria al desarrollo en el sector y el país en el cual se ejecutará el proyecto

2) ¿Dispone la entidad de un documento estratégico de acción humanitaria definido y coherente en el sector?

Sí No

(En caso afirmativo debe adjuntarse)

h) Experiencia en proyectos de emergencia o postemergencia en los últimos cinco años

<i>Año de ejecución</i>	<i>Sector de intervención</i>	<i>País y área geográfica</i>	<i>Fuente de financiación</i>	<i>Coste total</i>

B. Socio local o equipo responsable en el terreno

a) Datos generales

Nombre de la entidad responsable del equipo en el terreno:

Representante legal (nombre y cargo que ocupa):

Domicilio legal:

Localidad:

Teléfono:

Fax:

Dirección electrónica:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Web:

Fecha de constitución:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

b) Naturaleza jurídica

Asociación Fundación Otra (Especifíquela)

Registre en el cual está inscrita (si corresponde):

c) Persona responsable del equipo en el terreno (nombre, cargo que ocupa, teléfono y dirección electrónica)

Nombre:

Cargo:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Teléfono:

Dirección electrónica:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

d) Explique de que manera el socio local dispone de capacidad operativa y técnica para garantizar la gestión del proyecto.

e) Como ha intervenido y participará el socio local en el ciclo del proyecto.

f) Experiencia de gestión del socio local en el terreno en proyectos de emergencia o postemergencia en los últimos cinco años

<i>Año de ejecución</i>	<i>Sector de intervención</i>	<i>País y área geográfica</i>	<i>Entidad financiadora</i>	<i>Coste total</i>

g) Experiencia con la entidad solicitante en los últimos años

<i>Año</i>	<i>Proyecto</i>	<i>Coste</i>

h) Experiencia del socio local con los titulares de derechos y/o la comunidad destinataria *(Describe desde cuando colaboran)*

Año	Programa, proyecto o actuación de desarrollo llevado a cabo en la misma comunidad

i) Perspectiva de genero

La entidad integra la perspectiva de género en su funcionamiento y tiene una estrategia de igualdad de género para sus actuaciones en el ámbito de la cooperación o ayudas de emergencias

Si No

(En caso afirmativo, desarrolle el tema brevemente y presente los documentos, si corresponde)

j) Plan de Igualdad

¿Dispone la entidad de un Plan de Igualdad aprobado por el órgano competente?

Si No

(En caso afirmativo, debe adjuntarse)

k) Estrategia de ayuda humanitaria

¿Tiene la entidad una estrategia de ayuda humanitaria en el sector y país donde se desarrollará el proyecto?

Sí No

(En caso afirmativo, desarrolle el tema brevemente y presente los documentos, si corresponde)

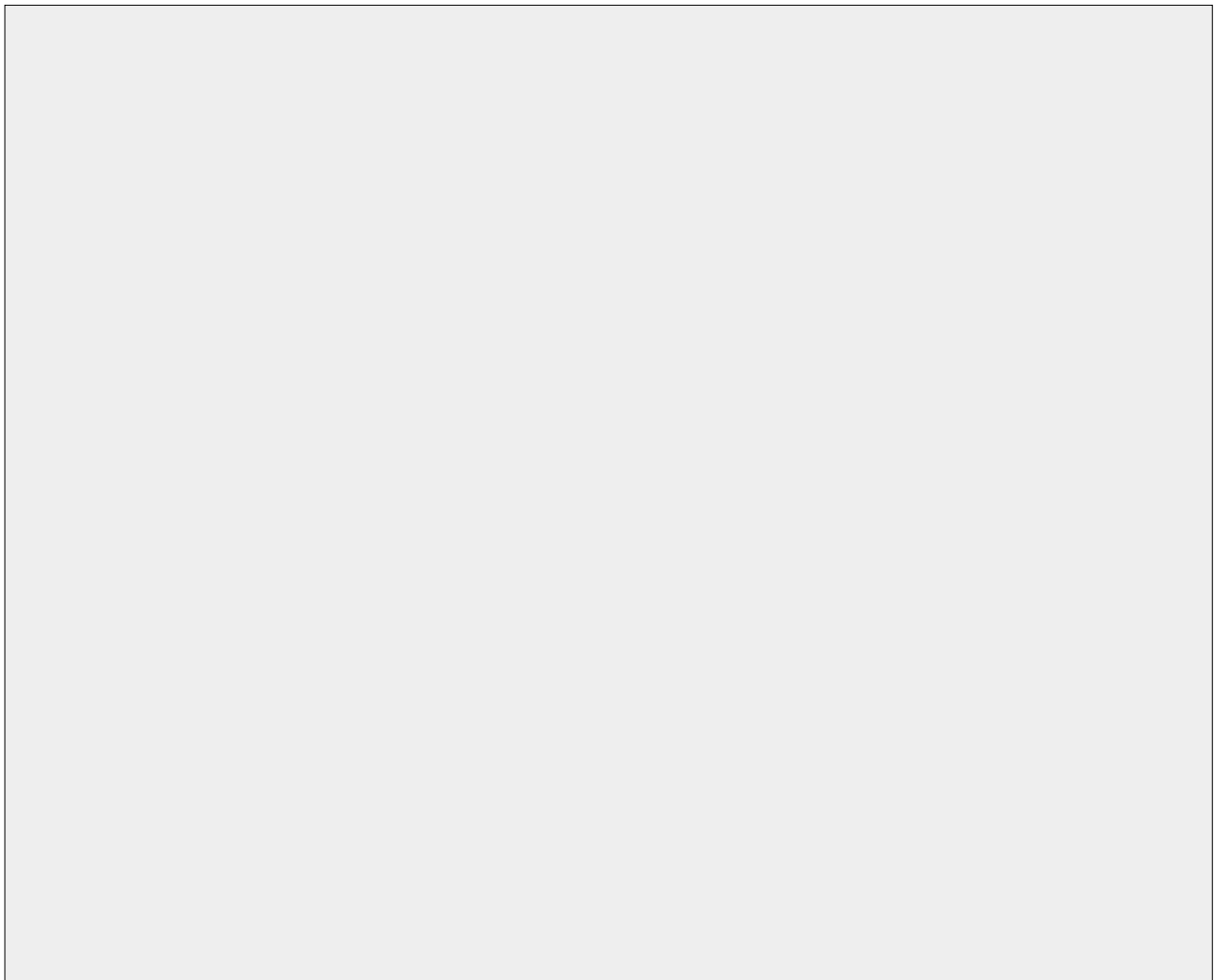
C. Contenido del proyecto

1. Resumen del proyecto

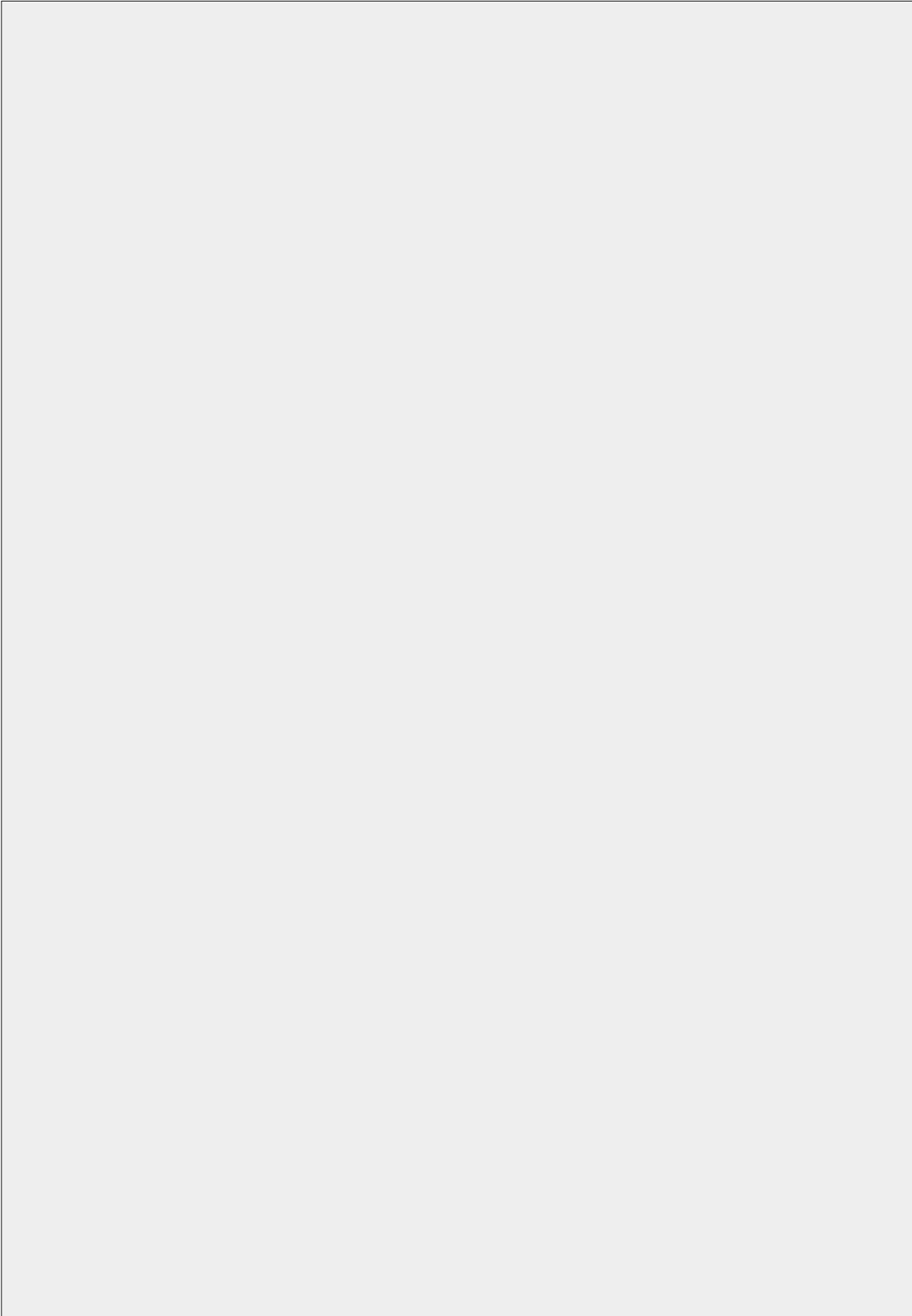


2. Antecedentes, contexto y justificación

a) Localización detallada (país, región y municipios donde se desarrolla el proyecto)



b) Contexto (social, cultural, económico, político)

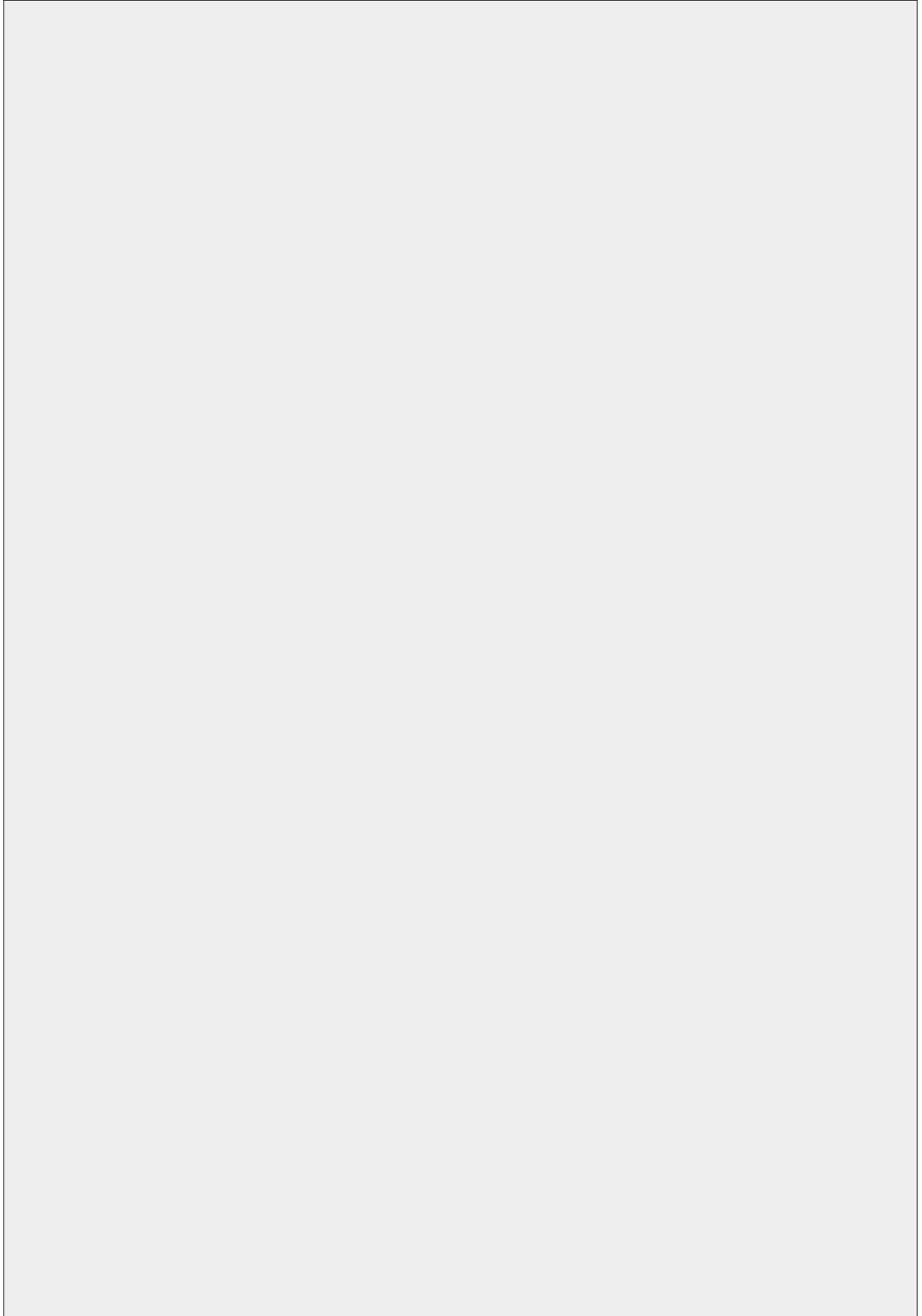


c) Pertinencia del proyecto

(Explique si la intervención responde a las prioridades y necesidades de los titulares de derechos)

A large, empty rectangular box with a thin black border occupies the central portion of the page. This box is intended for the user to provide a detailed explanation of how the intervention addresses the priorities and needs of the rights holders, as indicated by the text above it.

d) Descripción de como se ha realizado la identificación del proyecto y el trabajo de prospección
(Incluya datos cuantitativos o línea de base si se posee)



- e) Explique si se posee un diagnóstico identificativo sobre posibles amenazas y violencia hacia las mujeres y las niñas. Detalle, si es el caso, que soluciones propone.

f) ¿El proyecto se alinea o participa con algún plan estratégico de desarrollo del país o región?

Si

No

Explique cuales:

g) ¿El proyecto se coordina con otras actuaciones similares a la zona realizadas por ONGD y/o organismos multilaterales ?

h) ¿Se aplican los estándares humanitarios y las herramientas que contienen las normas mínimas reconocidas internacionalmente?

Si No

(En caso afirmativo, explique brevemente como se aplican a la intervención propuesta)

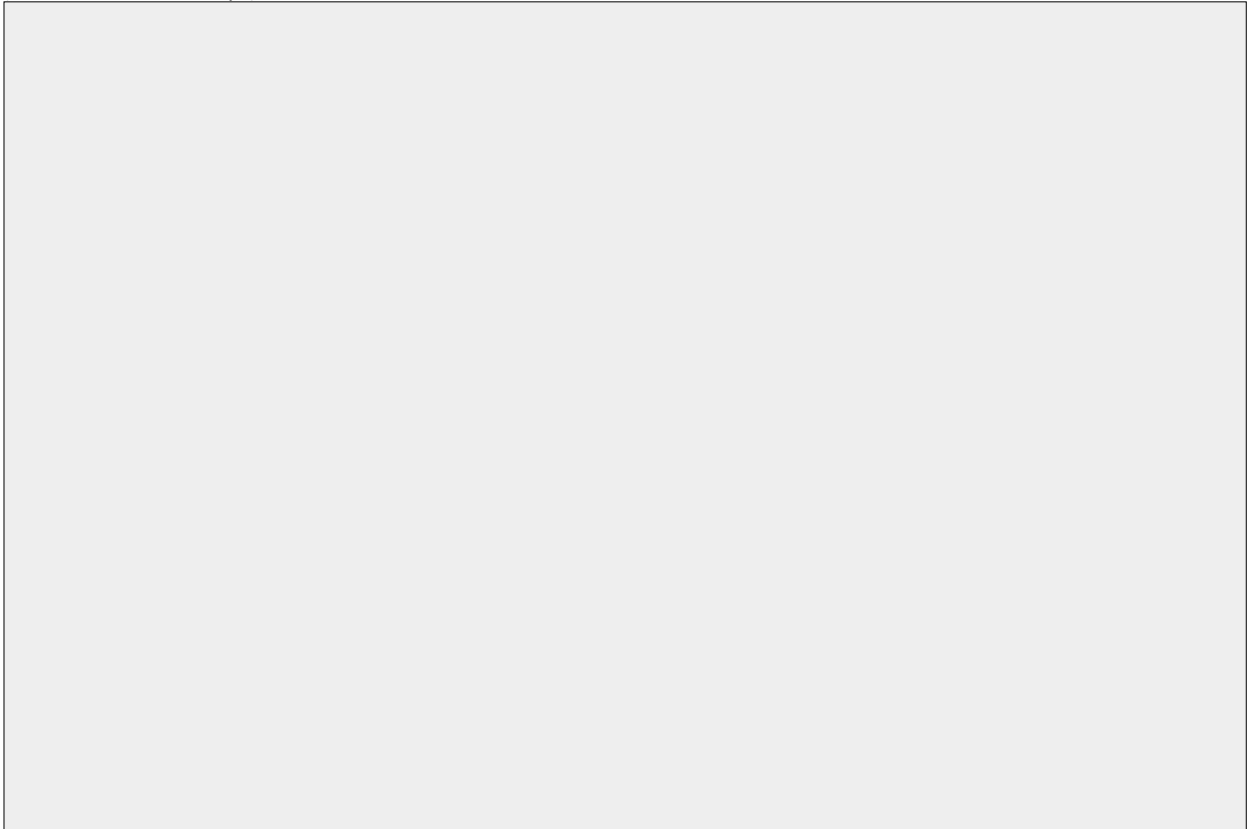
i) ¿Se ha realizado una identificación siguiendo fuentes de datos oficiales (organismos gubernamentales, OCHA, ECHO, etc.)?

Si No

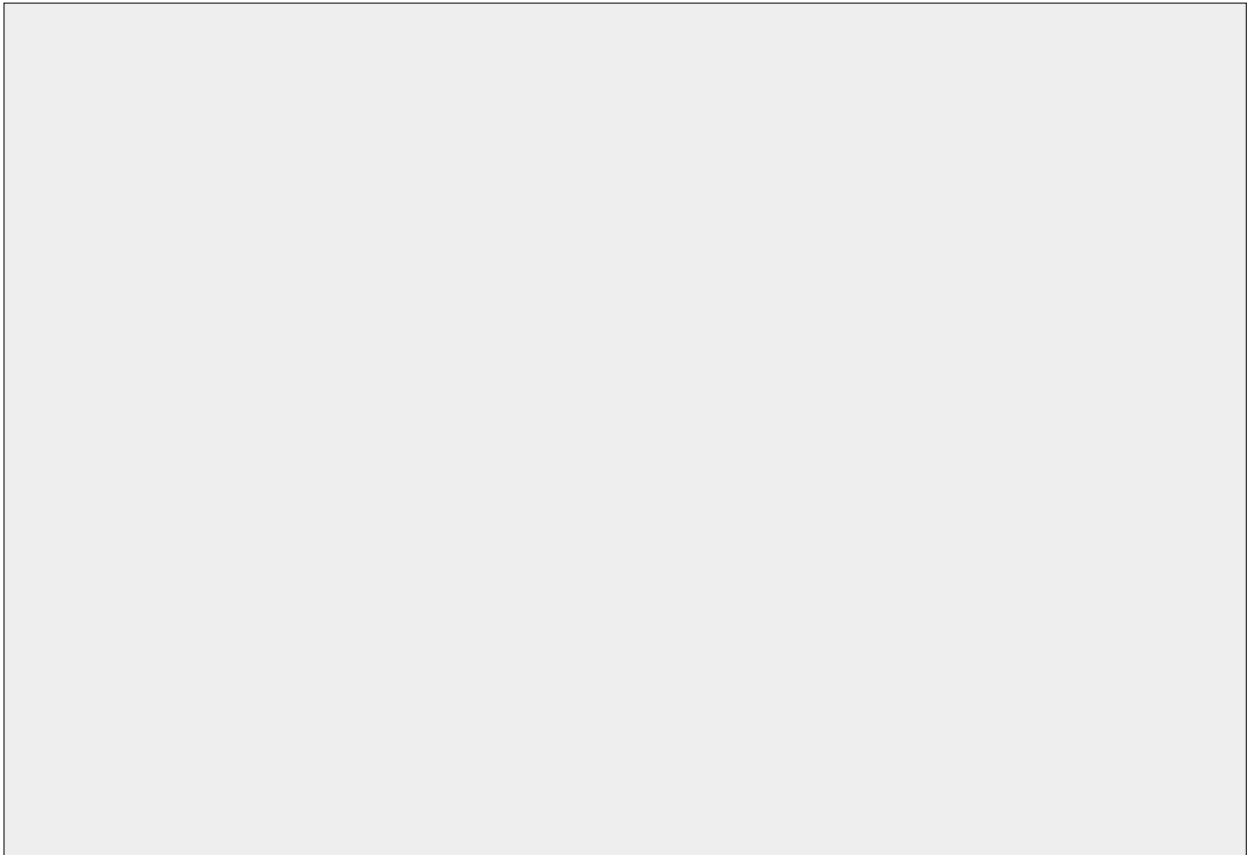
(En caso afirmativo, explique la identificación y aporte la información)

j) Explicación de si el proyecto incorpora los ODS y sus indicadores a lo largo del ciclo del proyecto.

(Detalle a cual contribuye)



k) Explique si afecta y como la pandemia Covid en el marco de actuación.



3. Titulares de derecho

a) Identificación de los titulares de derechos (desagregada por género, número, edad, etnia, nacionalidad, etc.)

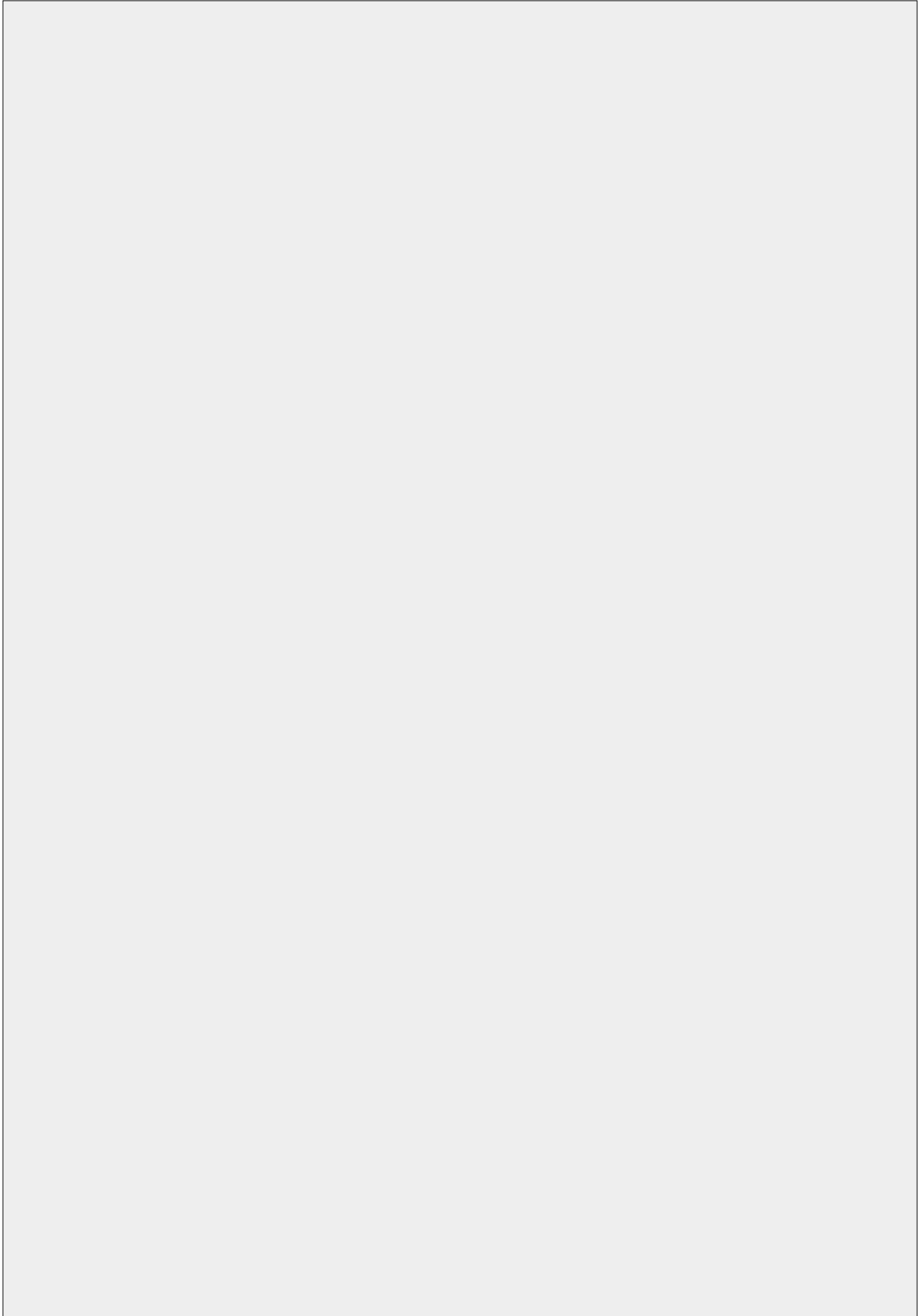
	<i>Mujeres</i>	<i>Hombres</i>	<i>Refugiados o desplazados</i>
Numero			
Edad			

b) ¿Cuales son las condiciones sociales y familiares de los titulares de derechos que se pretenden mejorar mediante la intervención?

c) Explicación de la incidencia del desastre según las necesidades diferenciadas por hombres y mujeres y las medidas para corregirlas.

(continua en la página siguiente)

(continuación de la explicación de la incidencia del desastre)



d) Detalle las vulnerabilidades y las capacidades de los titulares de derechos.

e) Descripción del grado de participación de los titulares de derechos en las diferentes fases del proyecto.

f) Explique los criterios de selección de los titulares de derechos y de exclusión de los otros colectivos.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide their answer to the question. The box is currently blank.

4. Lógica de la intervención

a)

Objetivo general: <input type="text"/>			
Objetivo específico:	Indicadores	Fuentes de verificación	Factores externos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Resultados	Indicadores	Fuentes de verificación	Factores externos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

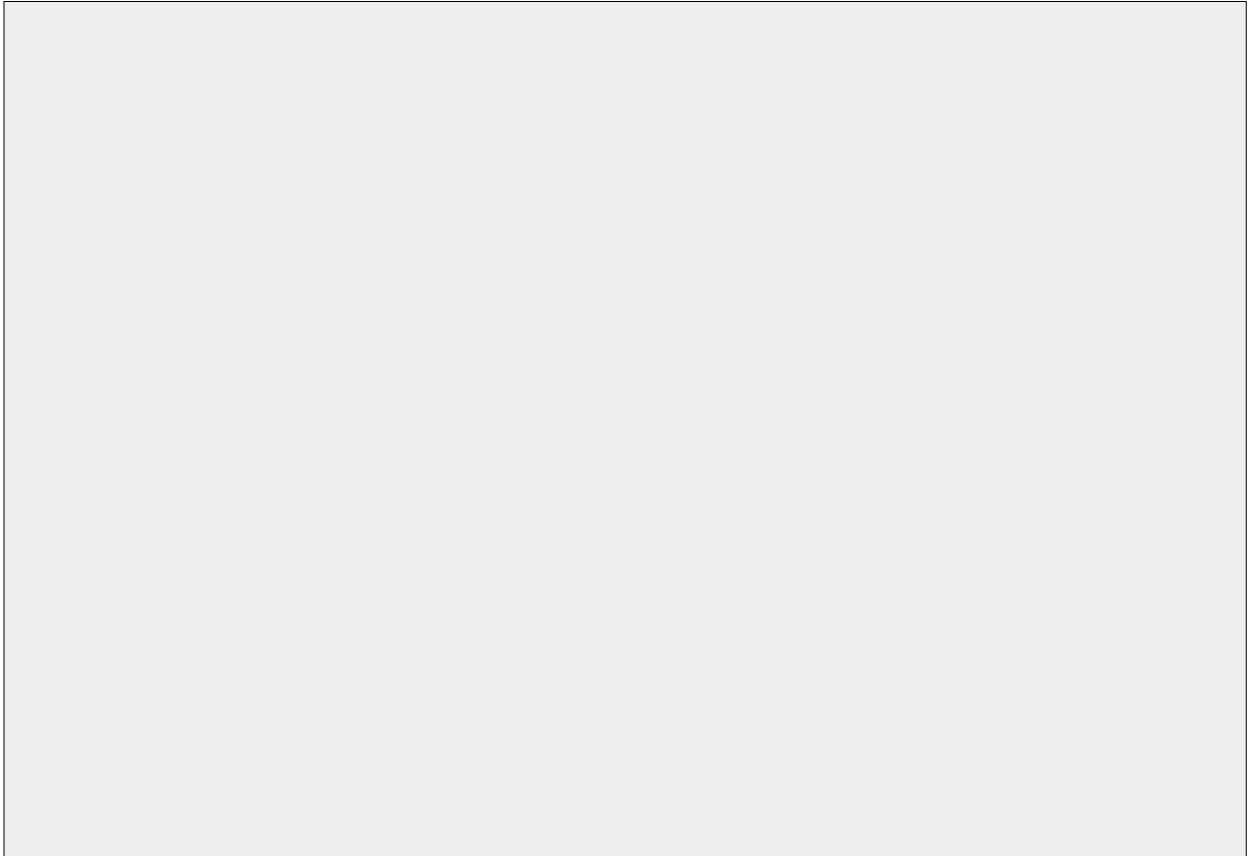
Actividad (de acuerdo con los resultados)	Aportaciones (recursos necesarios para hacer las actividades)	Factores externos



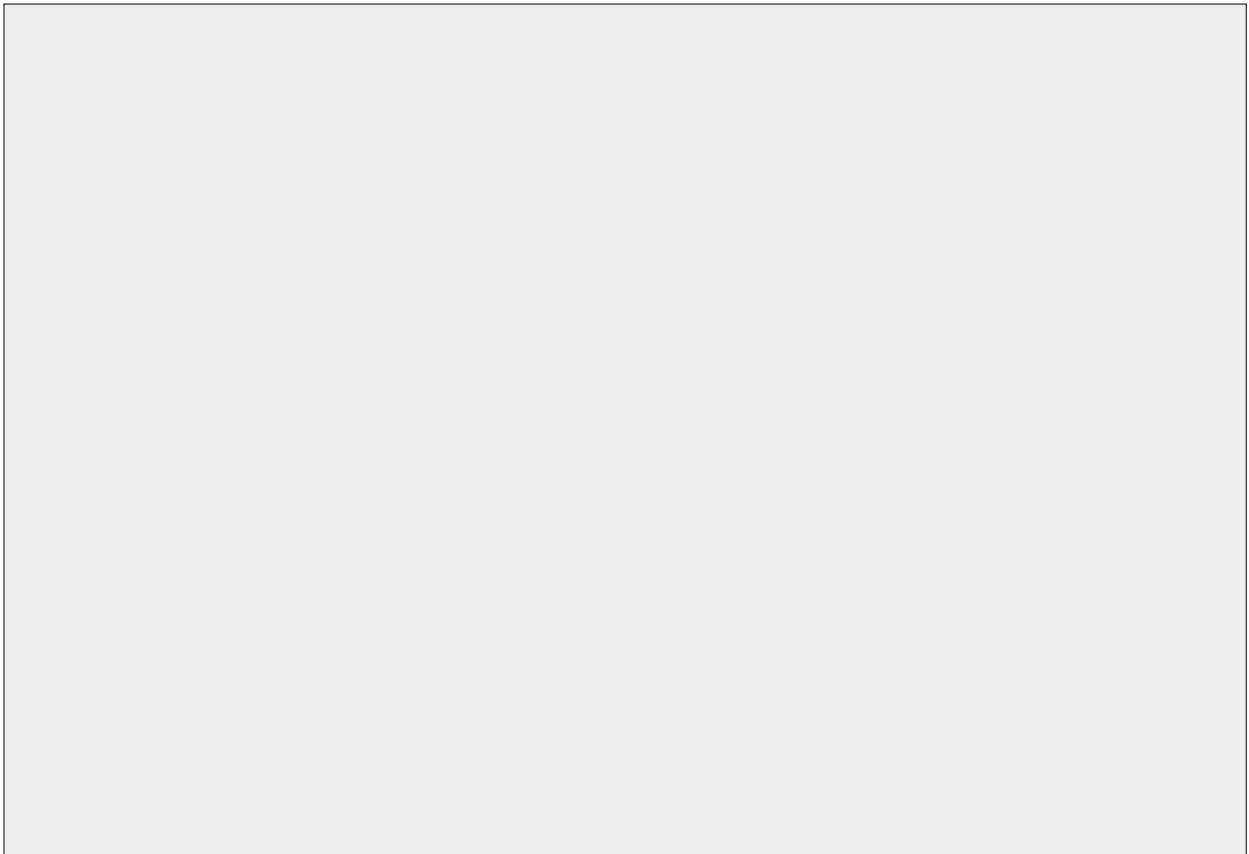
a) Metodología del proyecto

(Explique de manera narrativa la lógica de intervención)

b) Explique si el proyecto cuenta con acciones concretas para disminuir las brechas de género.



c) Detalle, si es el caso, que acciones están previstas para empoderar a las mujeres.

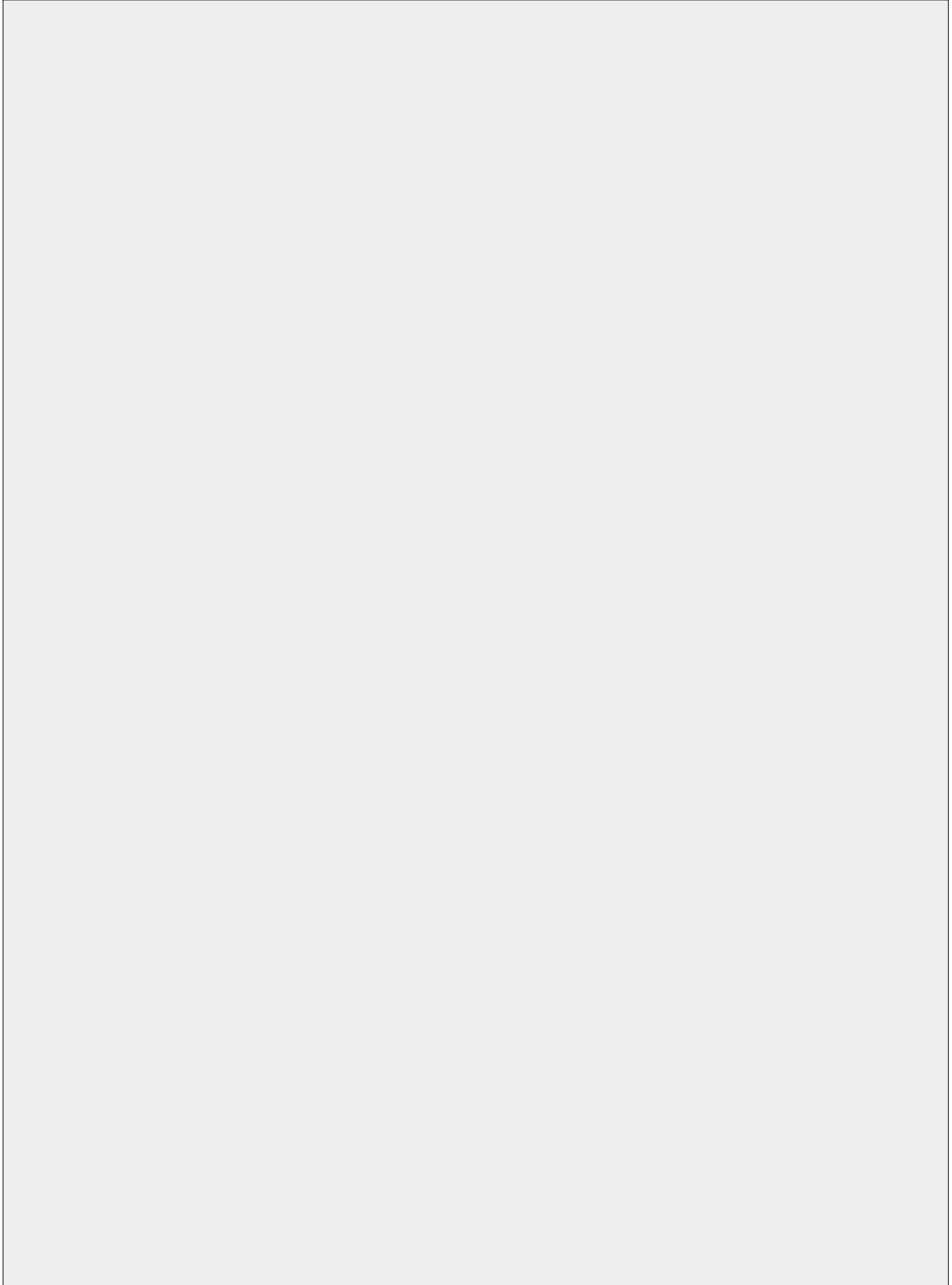




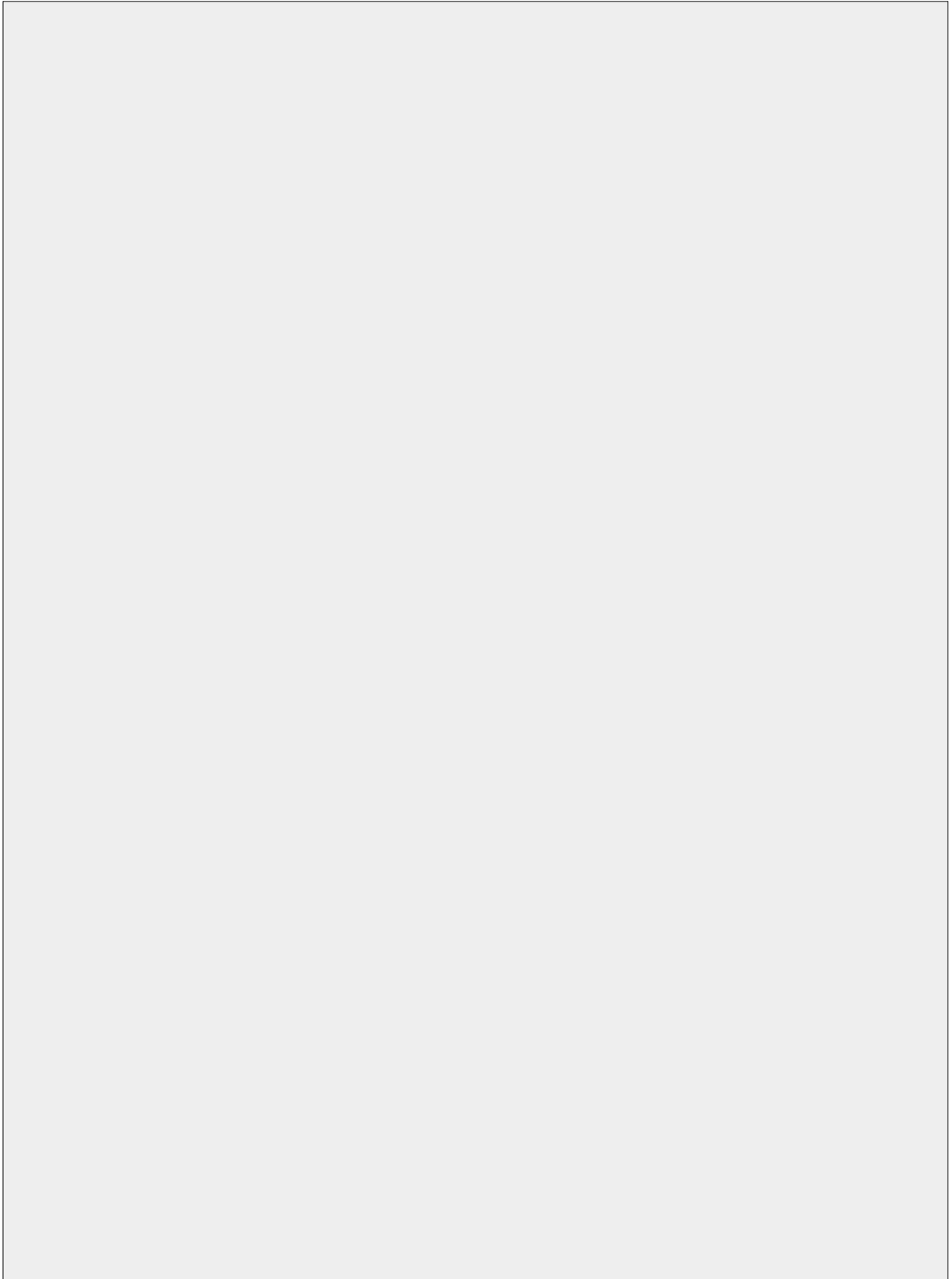
b) Breve descripción de las actividades previstas para conseguir los resultados esperados.

[Empty box for description of activities]

(Continuación de la explicación de las actividades previstas)



(Continuación de la explicación de las actividades previstas)



6. Presupuesto

Descripción de los recursos humanos (voluntarios y remunerados) y la dedicación temporal al proyecto.

Cargo	Funciones Principales	Dedicación temporal al proyecto (horas/meses)	Experiencia/categoría profesional	Desagregado por sexo (si es posible)	Relación laboral (Remunerado/Voluntario)	Entidad financiadora (en caso de personal remunerado)
A. Entidad solicitante						
B. Socio local						
C. Servicios técnicos y profesionales						

**Recuerde que, en el caso que participe personal expatriado, la entidad deberá presentar con el formulario un informe justificativo de la presencia de personal expatriado en el proyecto.*

6.1 Presupuesto general

Partides	DGC	Entitat Sol·licitant	Soci local	Titulars de drets	Altres (<i>especificaueu-los</i>)	TOTAL
1. Terrenos o inmuebles (compra o alquiler)						
2. Construcción i/o rehabilitación de infraestructuras básicas						
3. Equipos y materiales inventariables						
4. Materiales y suministros no inventariables						
5. Servicios técnicos i profesionales						
6. Personal local						
7. Personal expatriado						
8. Personal en la sede ¹						
9. Aportaciones monetarias						
10. Viajes, alojamiento y dietas						
11. Funcionamiento sobre el terreno						
12. Gastos financieros						
SUBTOTAL DE GASTOS DIRECTOS						
% sobre gastos directos						
13. Gastos administrativos						
SUBTOTAL DE GASTOS INDIRECTOS						
% sobre gastos indirectos²						
TOTAL						
%						

¹ Por este concepto, se puede imputar hasta al 3% del presupuesto aprobado.

² Se puede solicitar un máximo del 5% del presupuesto total.

6.2 ¿Solicita la entidad hacer aportaciones monetarias?

Sí No

(En caso afirmativo, responda a la pregunta siguiente)

De que manera se hará la entrega?

En efectivo Mediante cupones

6.3 Presupuesto detallado

(Se debe presentar en la hoja de cálculo que se facilita en la web de la Direcció General de Cooperació <http://dgcooper.caib.es>).

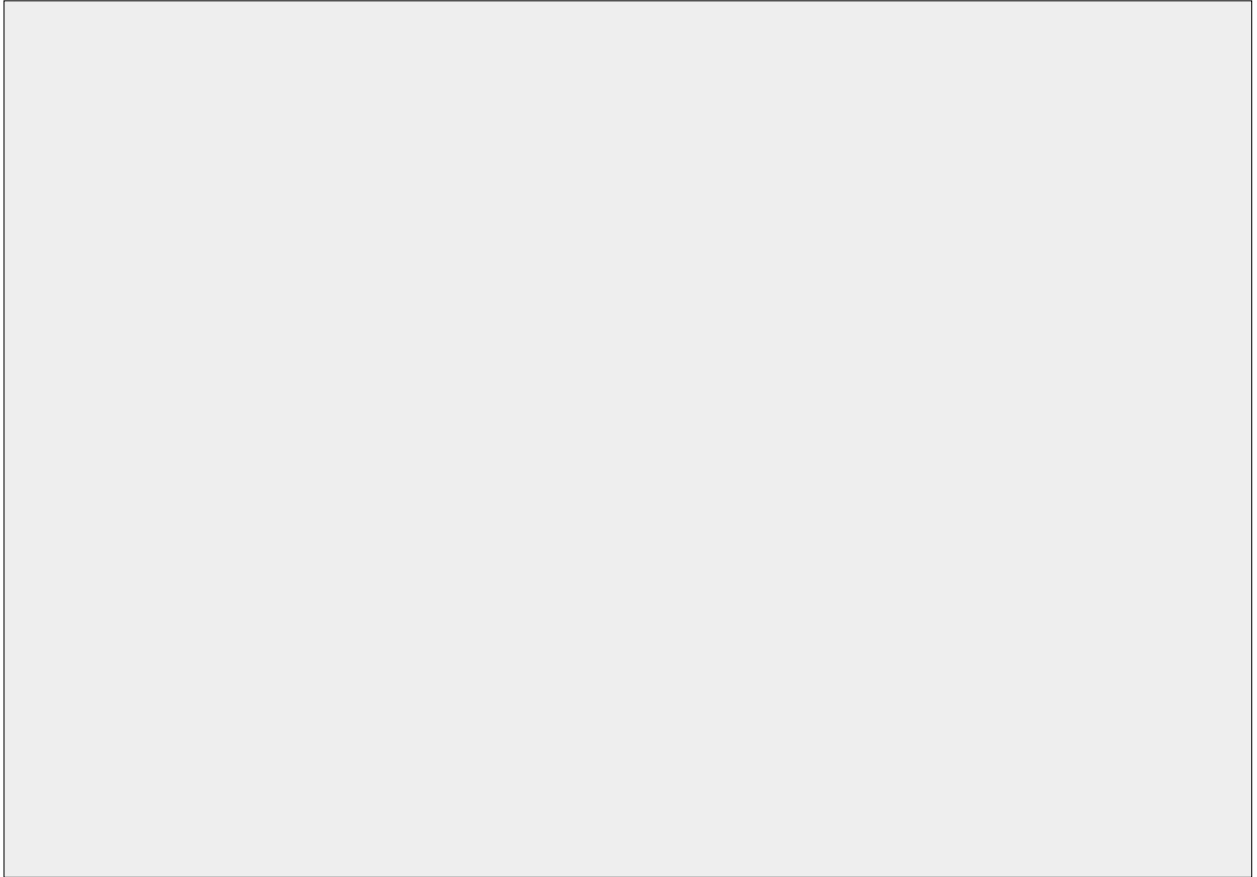
7. Viabilidad y continuidad de la acción

7.1. Apoyo por parte de alguna institución representativa del país y/o coordinación con otras ONGD locales, nacionales o agencias bilaterales

(Presente cartas de apoyo, si es necesario)

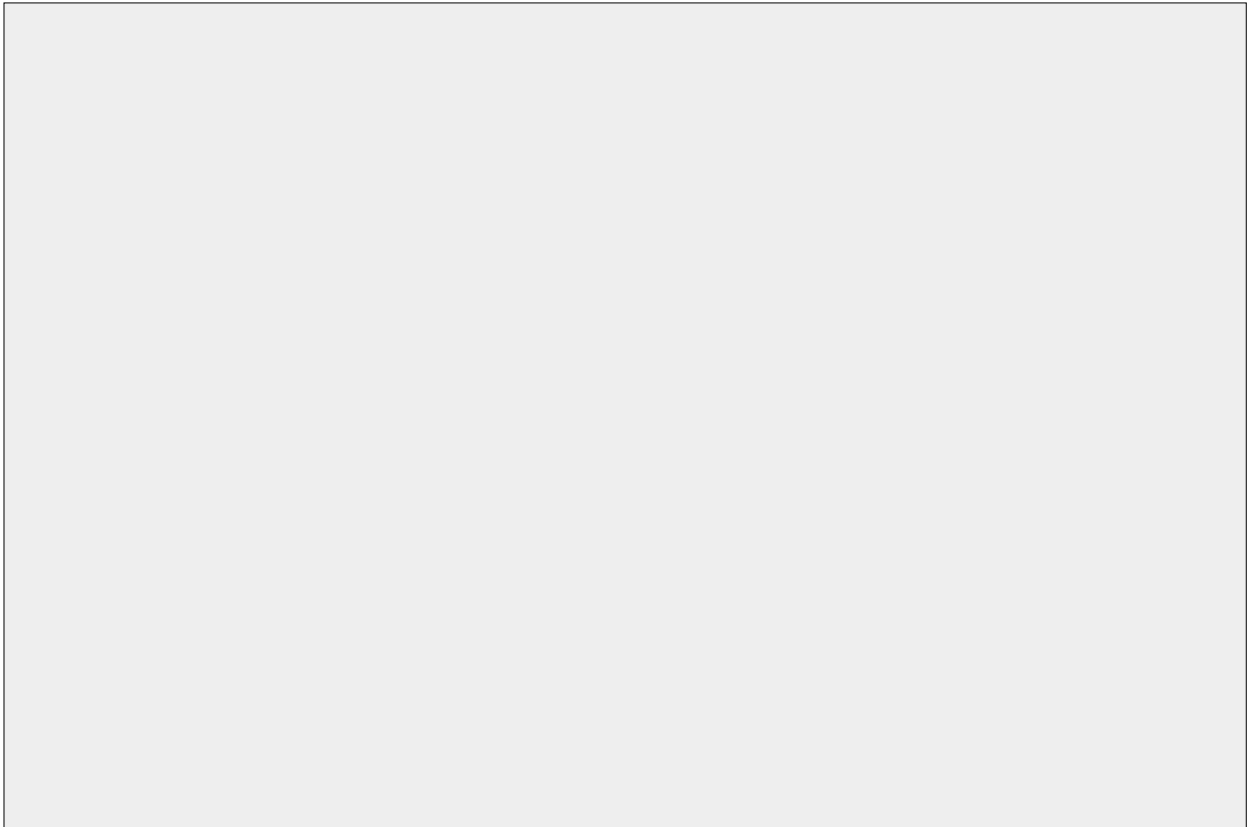
7.2. Explique si se han previsto medidas para garantizar la apropiación y/o empoderamiento de los titulares de derechos

7.3. Detalle los factores de riesgo y las condiciones de seguridad para al personal local.

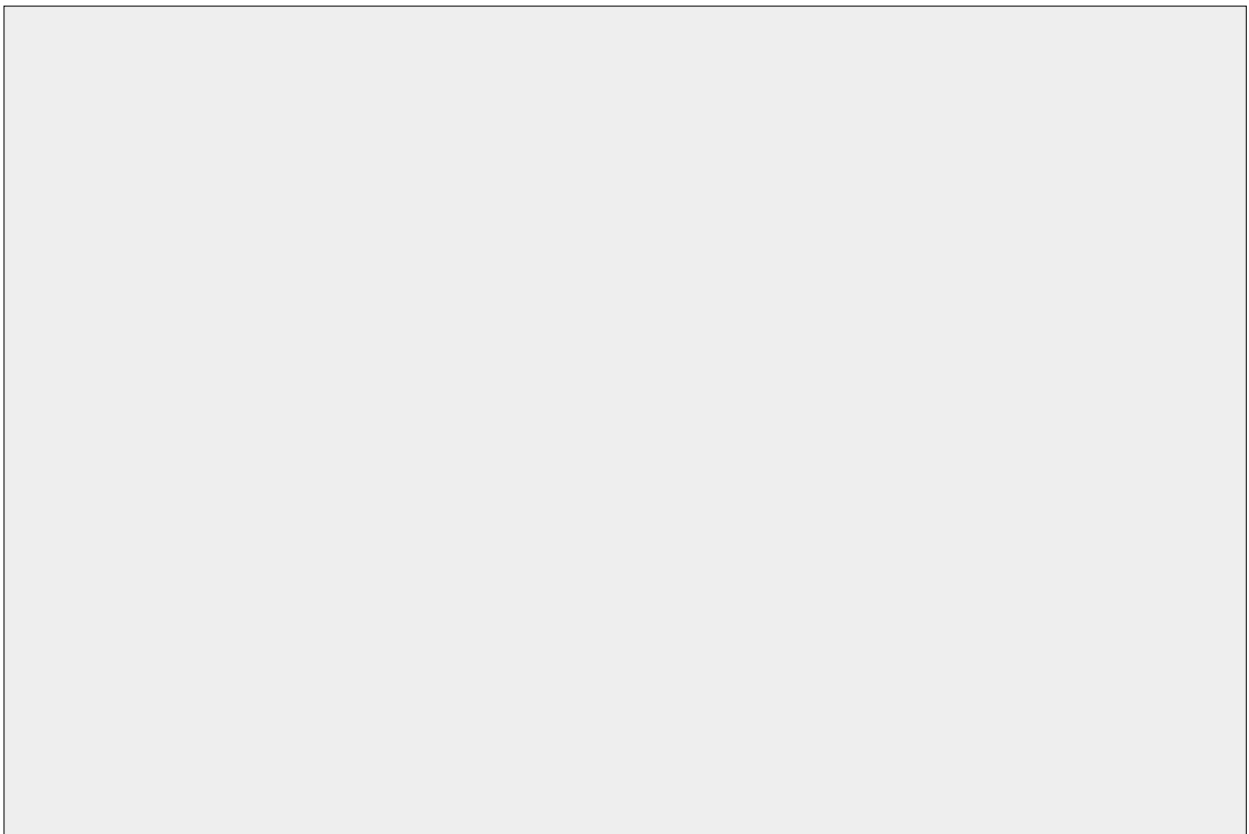
A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide details on risk factors and safety conditions for local staff.

8. Integración de las prioridades transversales en las fases del proyecto

Enfoque basado en los derechos humanos:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide details on a human rights-based approach.

Enfoque de género:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide details on a gender approach.

Sostenibilidad ambiental:



9. Seguimiento y evaluación del proyecto

Proceso de seguimiento, control y evaluación que se tiene previsto llevar a termino a lo largo de la ejecución del proyecto.

Detalle el sistema de seguimiento: metodología, técnicas, herramientas de seguimiento y participación de actores involucrados.

Detalle el sistema de evaluación: metodología, técnicas, herramientas de seguimiento y participación de actores involucrados.