



FORMULARI DEL PROJECTE CONVOCATÒRIA DE POSTEMERGÈNCIES 2022

Presentació del projecte

Nom de l'entitat:

CIF de l'entitat:

Títol del projecte: (màxim 75 caràcters)

País d'execució:

Regió/Municipi:

Cost global del projecte: €

Subvenció sol·licitada: €

Percentatge de la subvenció amb relació amb el cost global: %

Període d'execució del projecte (màxim 12 mesos):

Data prevista d'inici: Data d'acabament:

Sector d'intervenció:

Aixopluc, refugi (CRS 720)

Salut bàsica (CRS 12220)

Seguretat alimentària (CRS 520)

Aigua i sanejament (CRS 140)

Reactivació de les capacitats econòmiques (CRS 720)

Enfortiment de les capacitats locals (CRS 720)

Reconstrucció d'infraestructures bàsiques (CRS 730)

Defensa dels drets humans (CRS 15162)

Altres (Especifiqueu-los):

Formulari

Índex

A. Entitat sol·licitant

B. Soci local o equip responsable en el terreny

C. Contingut del projecte

1. Resum del projecte
2. Antecedents, context i justificació del projectes
3. Titulars de drets
4. Lògica d'intervenció
5. Activitats, cronograma i metodologia
6. Pressupost
7. Viabilitat i continuïtat del projecte
8. Integració de les prioritats transversals en les fases del projecte
9. Seguiment i avaluació

A. Entitat sol·licitant

a) Dades generals

Nom de l'entitat

Domicili de l'entitat:

Localitat:

CP:

Telèfon:

Fax:

Adreça electrònica:

Pàgina web:

b) Adreça a l'efecte de notificació

(Empleneu-la només en el cas que sigui diferent de la indicada en l'apartat de dades generals)

Telèfon:

Fax:

Adreça electrònica:

Nom i càrrec de la persona a la qual s'adreça la notificació:

c) Nom i càrrec de la persona responsable del projecte ¹

Persona responsable:

Càrrec:

Telèfon:

Adreça electrònica:

d) Personal de l'organització

(Indiqueu-ne el nombre)

	Personal Remunerat	Voluntariat	Socis	TOTAL
Homes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

e) Coordinació amb altres entitats del sector a les Illes Balears o adhesió a organismes i xarxes locals, nacionals o internacionals

No

Sí

(En cas afirmatiu, expliqueu breument amb quines entitats o xarxes)

¹ D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que faciliteu mitjançant aquest imprès s'incorporaran al fitxer de dades "Entitats", titularitat de la Direcció General de Cooperació (pl. de la Drassana, 4, 07012 Palma), amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud. Respecte a aquestes dades, teniu els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, i els podeu exercir enviant la petició corresponent per escrit a la DGC. Les dades sol·licitades són les estrictament necessàries per identificar correctament la persona remitent, dur a terme les tasques de gestió de la sol·licitud i enviar informació sobre el curs de la tramitació corresponent.

f) Incorporació de la perspectiva de gènere a l'àmbit institucional i de la cooperació

1) L'entitat disposa d'un pla d'Igualtat aprovat per l'òrgan competent?

Sí No

(En cas afirmatiu, adjunteu-lo)

2) L'entitat disposa d'un document estratègic de gènere en cooperació?

Si No

(En cas afirmatiu, adjunteu-lo)

g) Línies de treball en acció humanitària de l'entitat sol·licitant

1) Estratègia de acció humanitària al desenvolupament en el sector i el país en els quals s'executarà el projecte

2) L'entitat disposa d'un document estratègic d'acció humanitària definit i coherent en el sector?

Sí No

(En cas afirmatiu, adjunteu-lo)

h) Experiència en projectes d'emergència o postemergència en els darrers cinc anys

<i>Any d'execució</i>	<i>Sector d'intervenció</i>	<i>País i àrea geogràfica</i>	<i>Font de finançament</i>	<i>Cost total</i>

B. Soci local o equip responsable en el terreny

a) Dades generals

Nom de l'entitat responsable de l'equip en el terreny:

Representant legal (nom i càrrec que ocupa):

Domicili legal:

Localitat:

Telèfon:

Fax:

Adreça electrònica:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Web:

Data de constitució:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

b) Naturalesa jurídica

Associació Fundació Una altra (Especifiquen-la)

Registre en què està inscrita (*si escau*):

c) Persona responsable de l'equip en el terreny (nom, càrrec que ocupa, telèfon i adreça electrònica)

Nom:

Càrrec:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Telèfon:

Adreça electrònica:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

d) Expliqueu de quina manera el soci local disposa de capacitat operativa i tècnica per garantir la gestió del projecte

e) Com ha intervingut i participarà el soci local en el cicle del projecte

f) Experiència de gestió del soci local en el terreny en projectes d'emergència o postemergència en els darrers cinc anys

<i>Any d'execució</i>	<i>Sector d'intervenció</i>	<i>País i àrea geogràfica</i>	<i>Entitat finançadora</i>	<i>Cost total</i>

g) Experiència amb l'entitat sol·licitant en els darrers anys

<i>Any</i>	<i>Projecte</i>	<i>Cost</i>

h) Experiència del soci local amb els titulars de drets i/o la comunitat destinatària *(Descriu des de quan col·laboren)*

Any	Programa, projecte o actuació de desenvolupament duit a terme a la mateixa comunitat

i) Perspectiva de gènere

L'entitat integra la perspectiva de gènere en el seu funcionament i té una estratègia d'equitat de gènere per a les seves actuacions en l'àmbit de la cooperació o ajudes d'emergències

No Sí

(En cas afirmatiu, desenvolueu-ho breument i presenteu els documents, si escau)

j) Pla d'igualtat

L'entitat disposa d'un pla d'igualtat aprovat per l'òrgan competent?

No Sí

(En cas afirmatiu, adjunteu-lo)

k) Estratègia d'ajuda humanitària

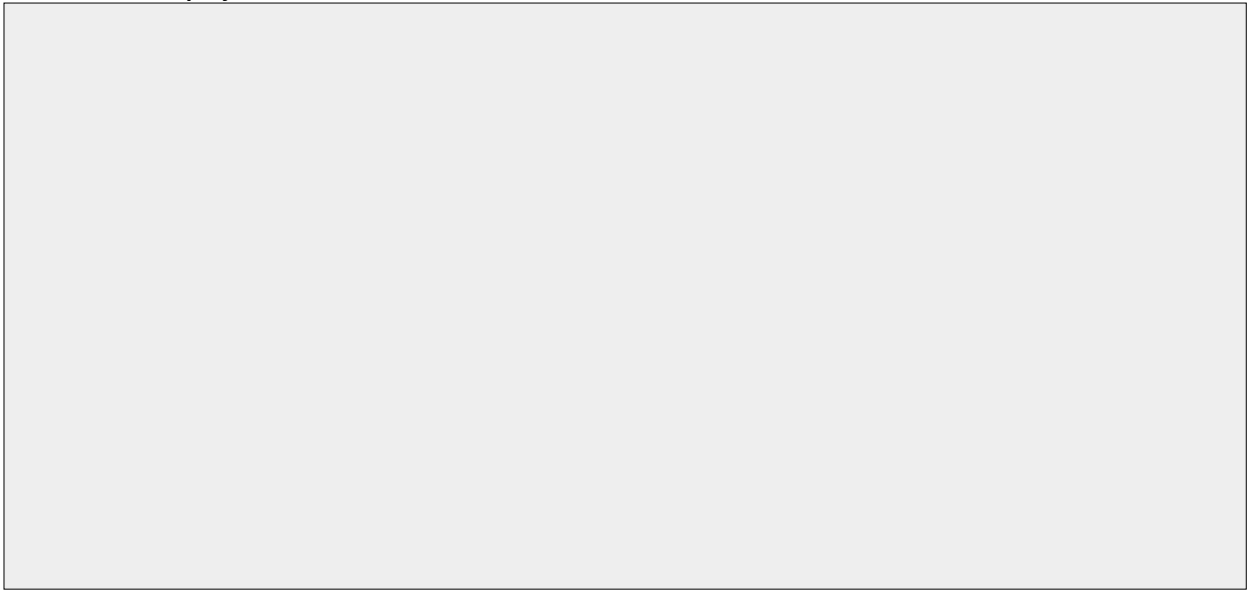
L'entitat té una estratègia d'ajuda humanitària en el sector i país on es desenvoluparà el projecte

No Sí

(En cas afirmatiu, desenvolueu-ho breument i presenteu els documents, si escau)

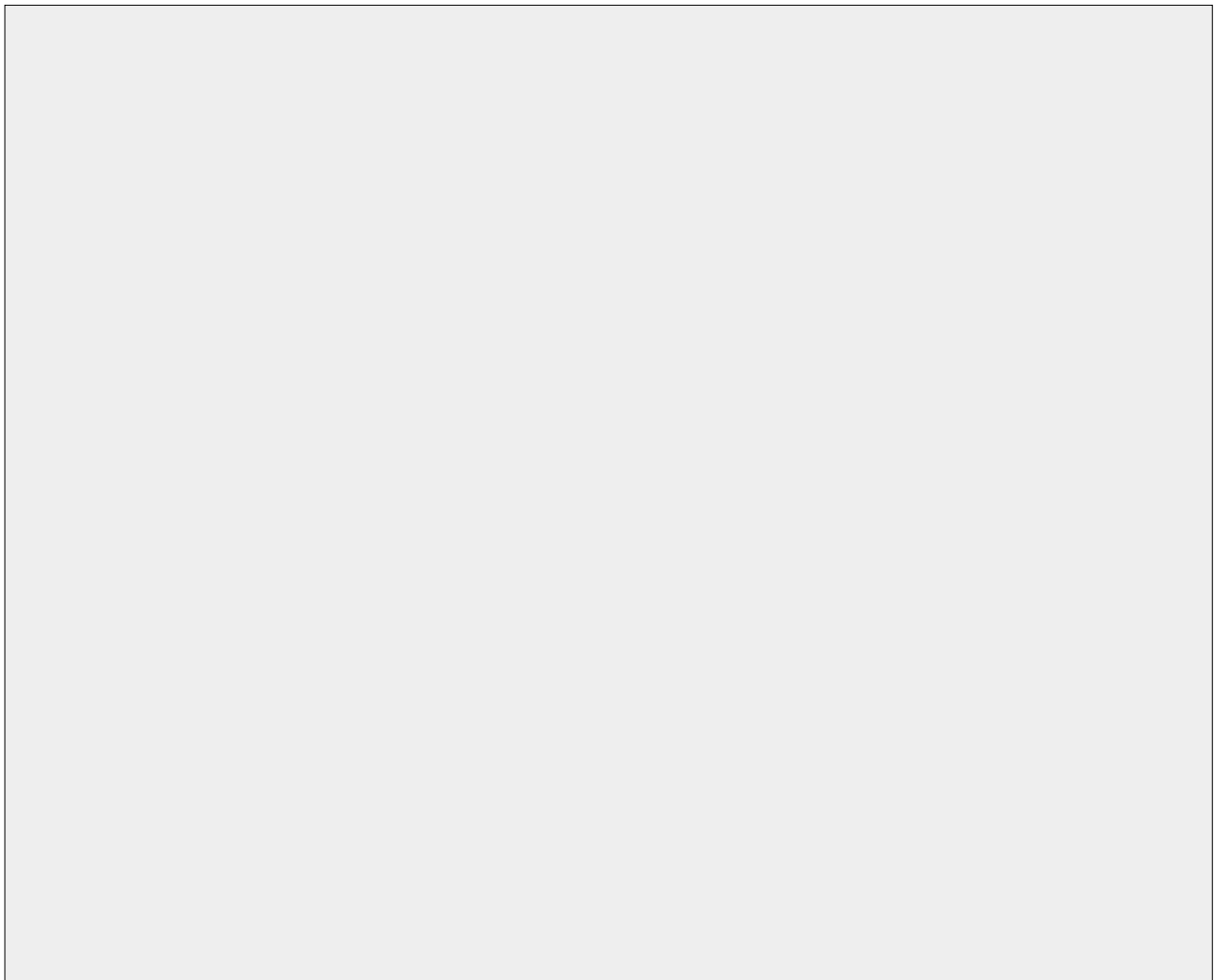
C. Contingut del projecte

1. Resum del projecte

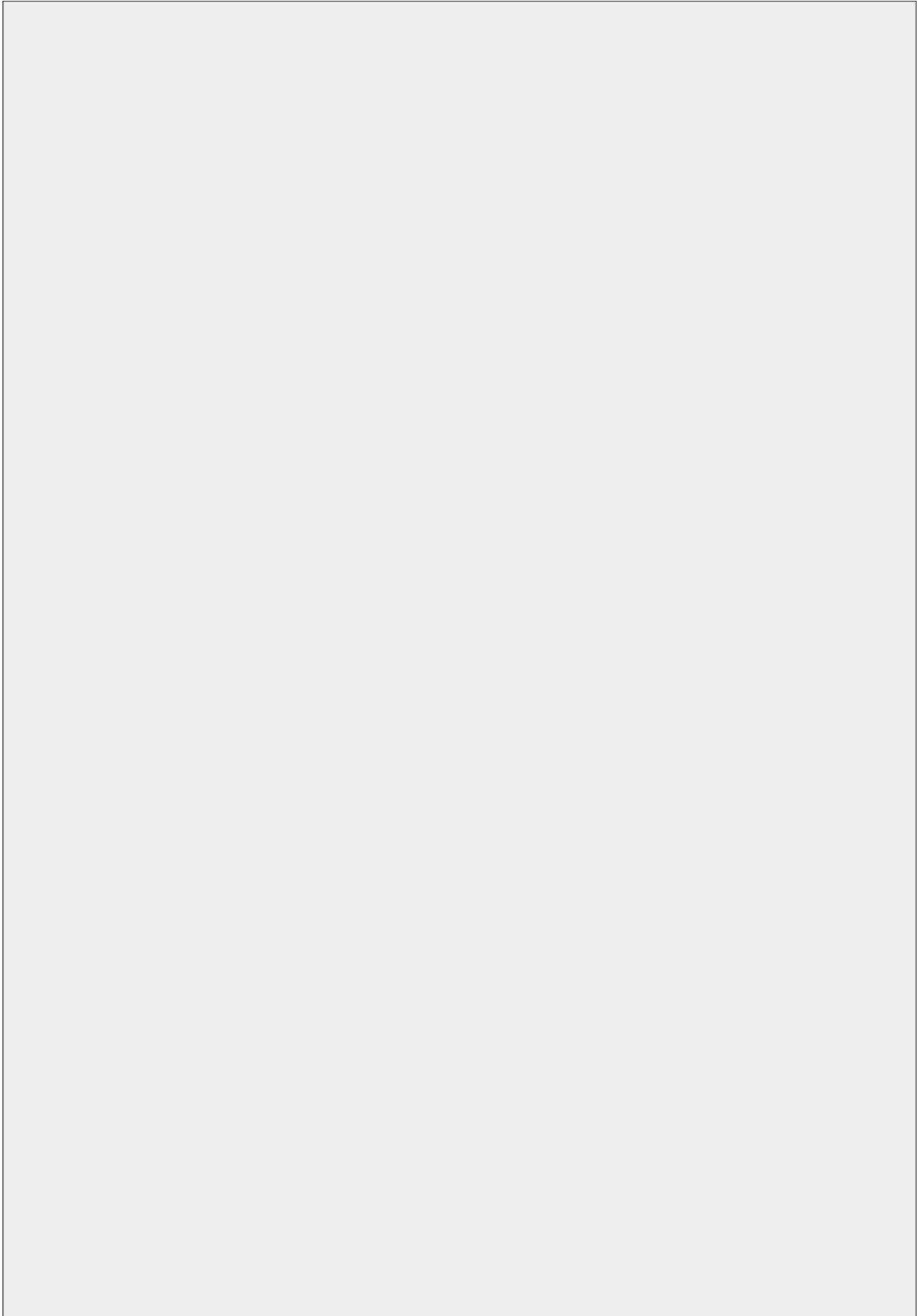


2. Antecedents, context i justificació

a) Localització detallada (país, regió i municipis on es desenvolupa el projecte)



b) Context (social, cultural, econòmic, polític)



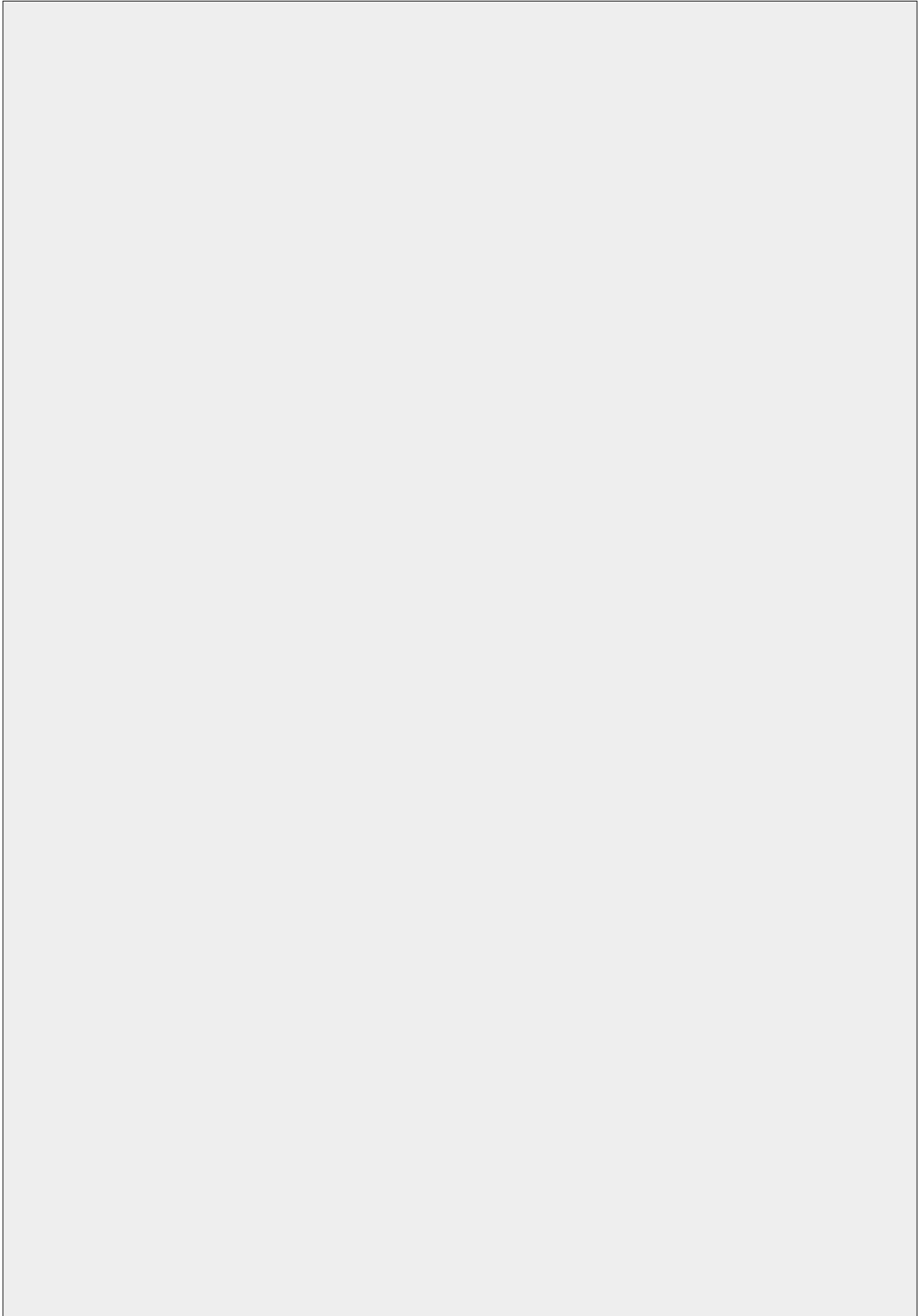
c) Pertinència del projecte

(Expliqueu si la intervenció respon a les prioritats i necessitats dels titulars de drets)

d) Descripció de com s'ha fet la identificació del projecte i el treball de prospecció
(Afegiu-hi dades quantitatives o línia de base, si en teniu)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide quantitative data or baseline information as requested in the text above.

- e) Expliqueu si teniu un diagnòstic identificatiu sobre possibles amenaces i violència vers les dones i les nines. Detalleu, si n'és el cas, quines solucions proposeu



f) El projecte s'alinea o participa amb algun pla estratègic de desenvolupament del país o regió?

Sí

No

Expliqueu quins

g) El projecte es coordina amb altres actuacions similars a la zona realitzades per ONGD i/o organismes multilaterals ?

h) Apliqueu els estàndards humanitaris i les eines que contenen les normes mínimes reconegudes internacionalment?

Sí No

(En cas afirmatiu, expliqueu breument com s'apliquen a la intervenció proposada)

i) S'ha fet una identificació seguint fonts de dades oficials (organismes governamentals, OCHA, ECHO, etc.)?

Sí No

(En cas afirmatiu, expliqueu-ho i aporteu la informació)

j) Expliqueu si el projecte incorpora els ODS i els seus indicadors al llarg del cicle del projecte

(Detalleu a quin contribueix)

k) Expliqueu si la pandèmia Covid-19 afecta el marc d'actuació i com ho fa

3. Titulars de drets

a) Identificació dels titulars de drets (desagregada per gènere, nombre, edat, ètnia, nacionalitat, etc.)

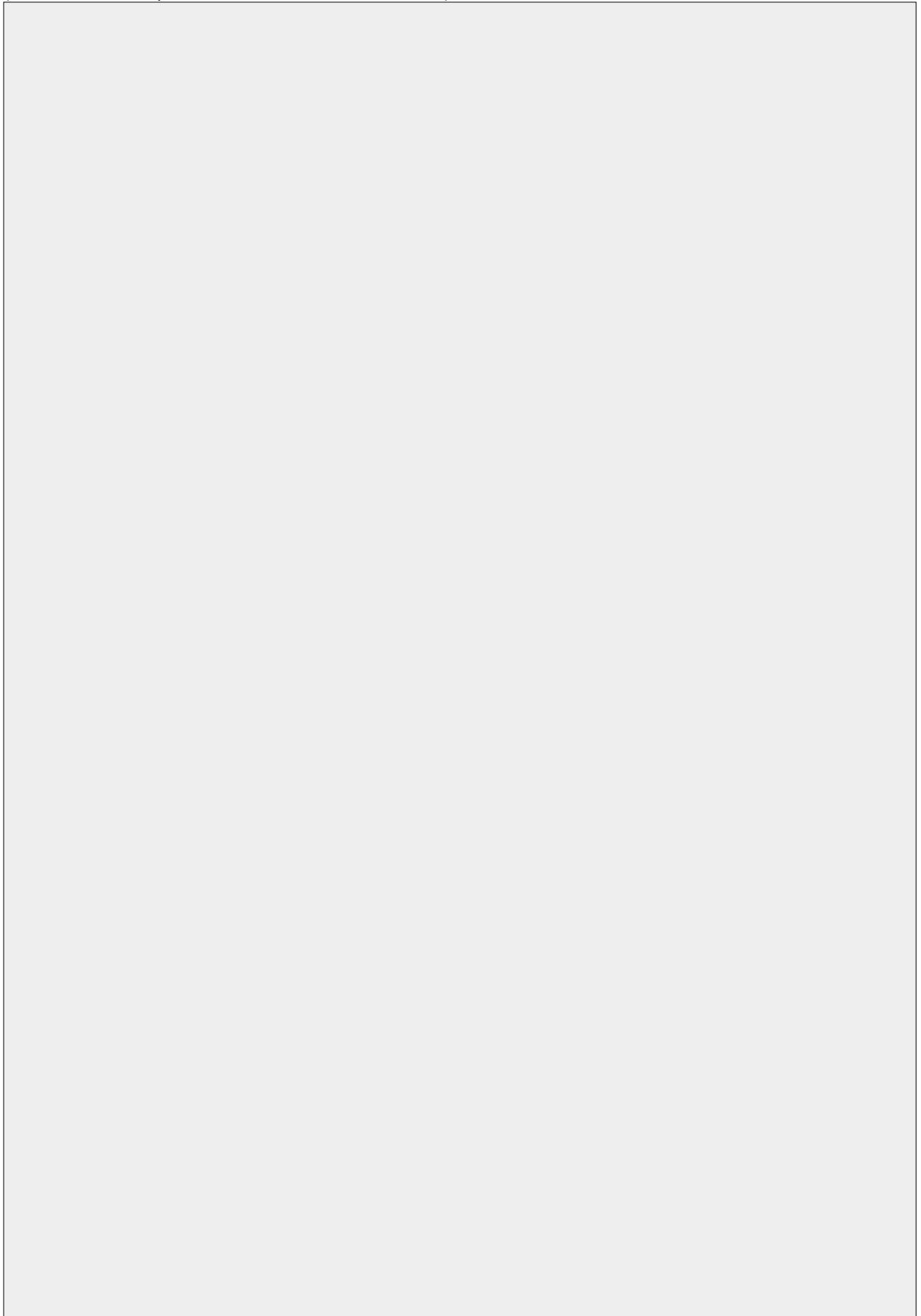
	<i>Dones</i>	<i>Homes</i>	<i>Refugiats o desplaçats</i>
Nombre			
Edat			

b) Quines són les condicions socials i familiars dels titulars de drets que es pretenen millorar mitjançant la intervenció?

c) Explicació de la incidència del desastre segons les necessitats diferenciades per a homes i dones i les mesures per a corregir-les

(continua a la pàgina següent))

(continuació de l'explicació de la incidència del desastre)



d) Detalleu les vulnerabilitats i les capacitats dels titulars de drets

e) Descripció del grau de participació dels titulars de drets en les diferents fases del projecte

f) Expliqueu els criteris de selecció dels titulars de drets i d'exclusió dels altres col·lectius

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the student to write their answer to question f). The box is currently blank.

4. Lògica de la intervenció

a)

Objectiu general:			
Objectiu específic:	Indicadors	Fonts de verificació	Factors externs
Resultats	Indicadors	Fonts de verificació	Factors externs

Activitat (d'acord amb els resultats)	Aportacions (recursos necessaris per fer les activitats)	Factors externs



a) Metodologia del projecte

(Expliqueu de manera narrativa la lògica d'intervenció)

b) Expliqueu si el projecte compta amb accions concretes per disminuir les bretxes de gènere

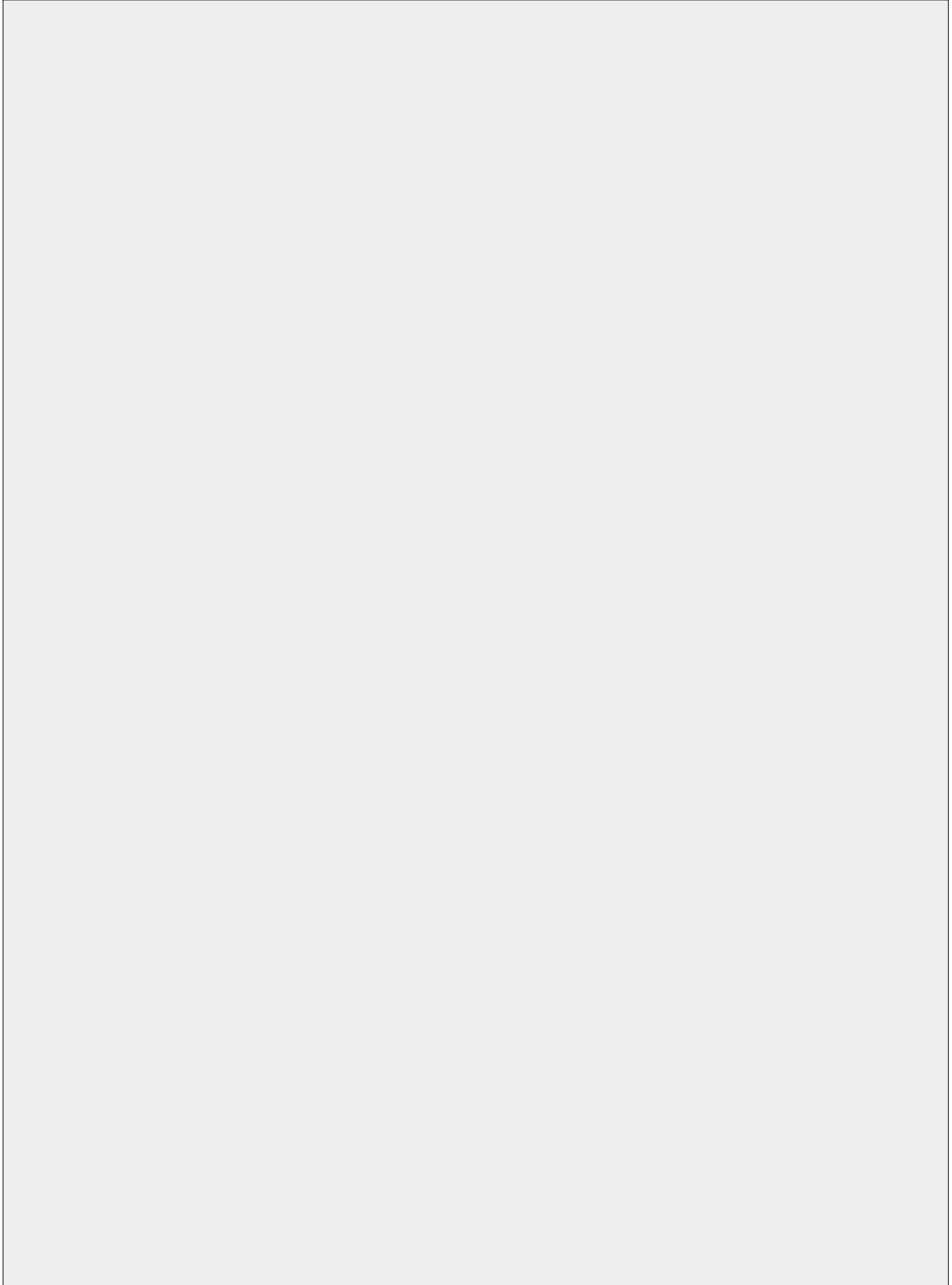
c) Detalleu, si n'es el cas, quines accions estan previstes per empoderar les dones.



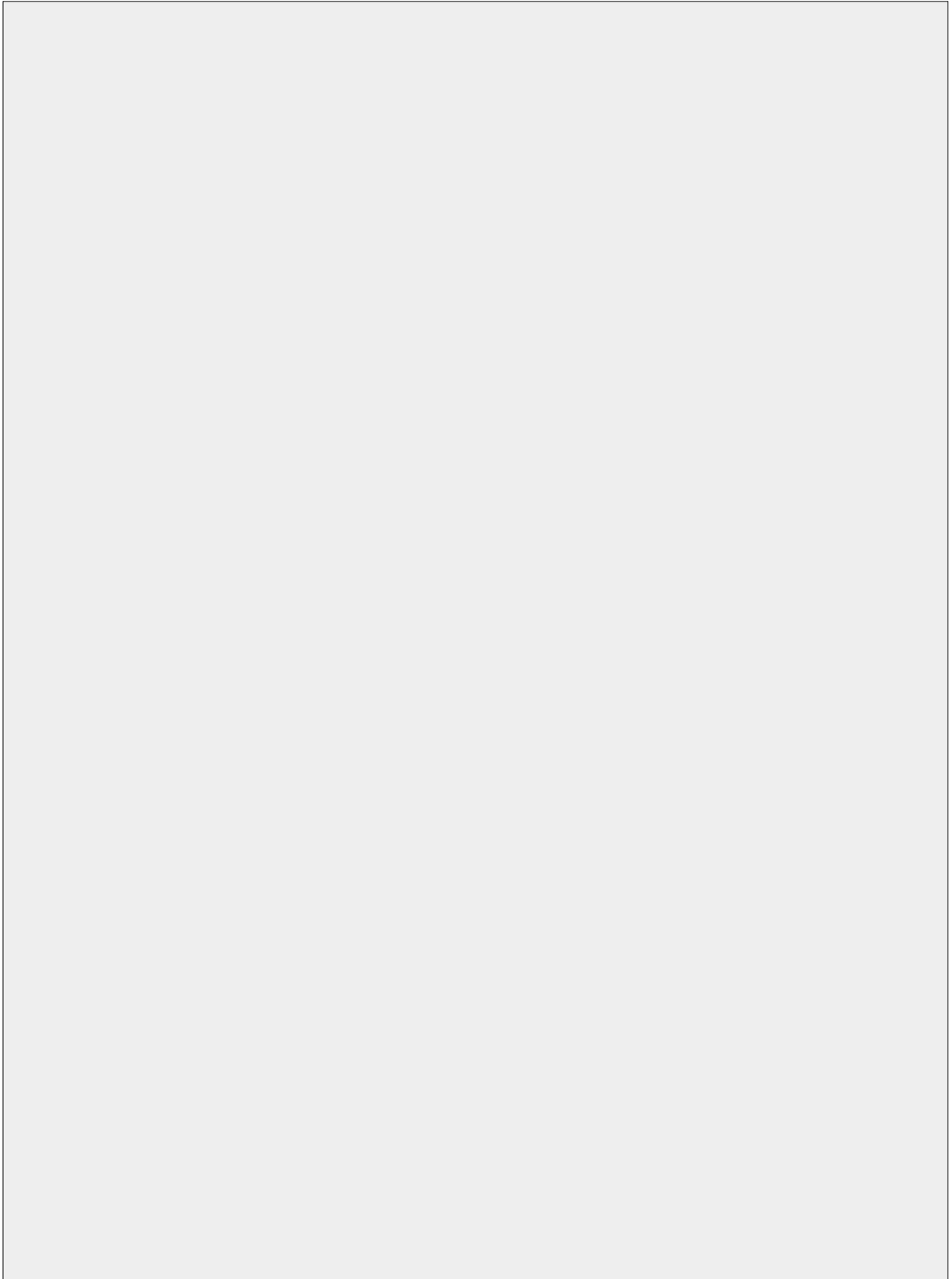
b) Breu descripció de les activitats previstes per aconseguir els resultats esperats

[Empty box for description of activities]

(Continuació de l'explicació de les activitats previstes)



(Continuació de l'explicació de les activitats previstes)



6. Pressupost

Descripció dels recursos humans (voluntaris i remunerats) i la dedicació temporal al projecte.

Càrrec	Funcions Principals	Dedicació temporal al projecte (hores/mesos)	Experiència/categoria professional	Desagregat per sexe (si és possible)	Relació laboral (Remunerat/Voluntari)	Entitat finançadora (en cas de personal remunerat)
A. Entitat sol·licitant						
B. Soci local						
C. Serveis tècnics i professionals						

**Recordeu que, en el cas que participi personal expatriat, l'entitat haurà de presentar amb el formulari un informe justificatiu de la presència de personal expatriat en el projecte*

6.1 Pressupost general

Partides	DGC	Entitat Sol·licitant	Soci local	Titulars de drets	Altres (<i>especificaueu-los</i>)	TOTAL
1. Terrenys o immobles (compra o lloguer						
2. Construcció i/o rehabilitació d'infraestructures bàsiques						
3. Equips i material inventariables						
4. Materials i subministres no inventariables						
5. Serveis tècnics i professionals						
6. Personal local						
7. Personal expatriat						
8. Personal a la seu ¹						
9. Aportacions monetàries						
10. Viatges, allotjament i dietes						
11. Funcionament sobre el terreny						
12. Despeses financeres						
SUBTOTAL DE DESPESES DIRECTES						
% sobre despeses directes						
13. Despeses administratives						
SUBTOTAL DE DESPESES INDIRECTES						
% sobre despeses indirectes ²						
TOTAL						
%						

¹ Per aquest concepte, es pot imputar fins al 3% del pressupost aprovat.

² Es pot sol·licitar un màxim del 5% del pressupost total.



6.2 L'entitat sol·licita fer aportacions monetàries?

No Sí

(En cas afirmatiu, responeu la qüestió següent)

De quina manera es farà el lliurament?

En efectiu Amb cupons

6.3 Pressupost detallat

(S'ha de presentar en el full de càlcul que es facilita al web de la Direcció General de Cooperació <http://dgcooper.caib.es>).

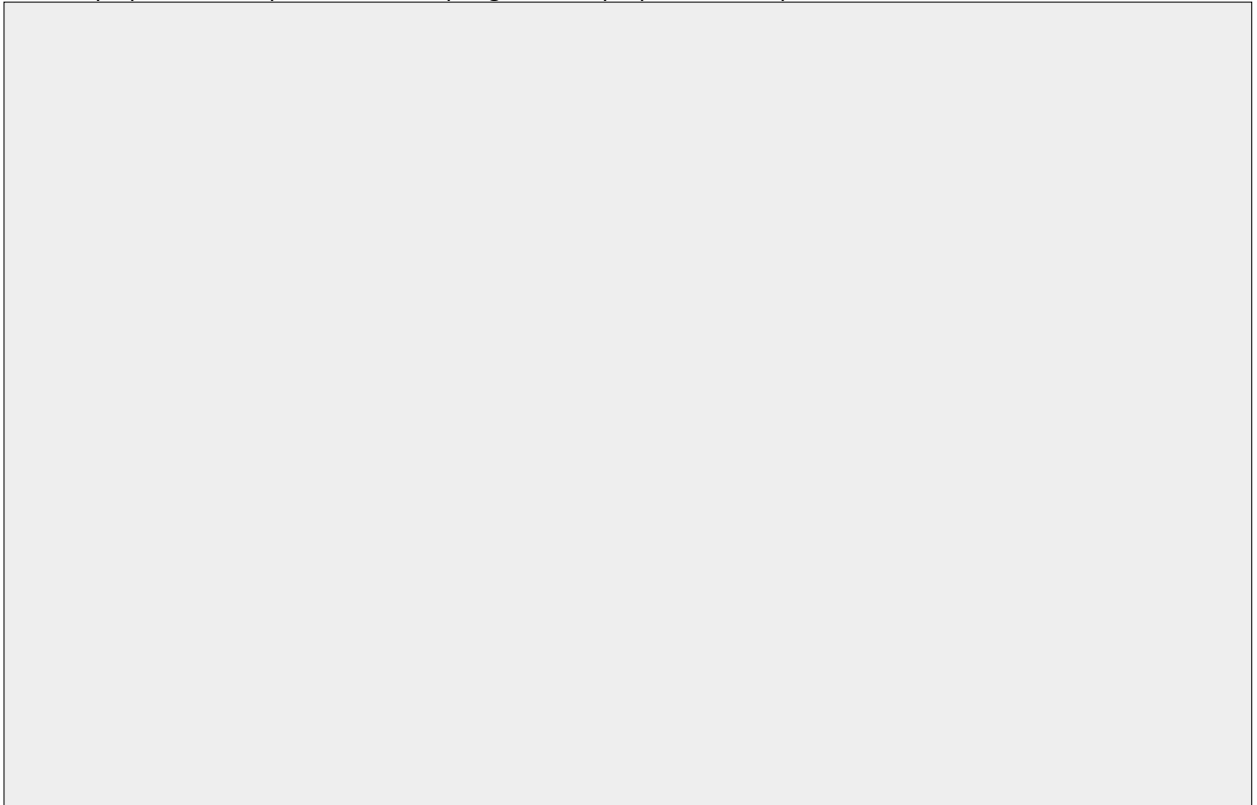
7. Viabilitat i continuïtat de l'acció

7.1. Suport d'alguna institució representativa del país i/o coordinació amb altres ONGD locals, nacionals o agències bilaterals

(Presenteu cartes de suport, si escau)



7.2. Expliqueu si s'han previst mesures per garantir l'apropiació i/o empoderament dels titulars de drets

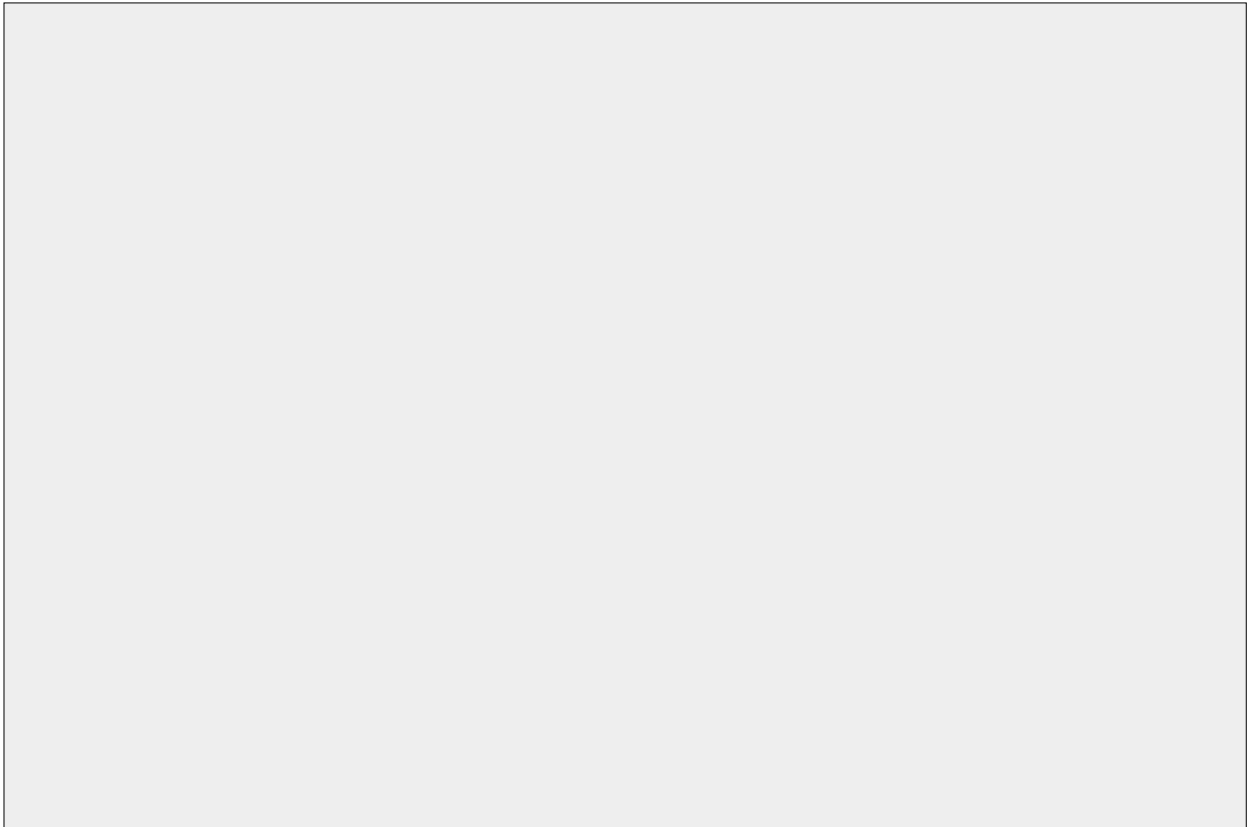


7.3. Detalleu els factors de risc i les condicions de seguretat per al personal local

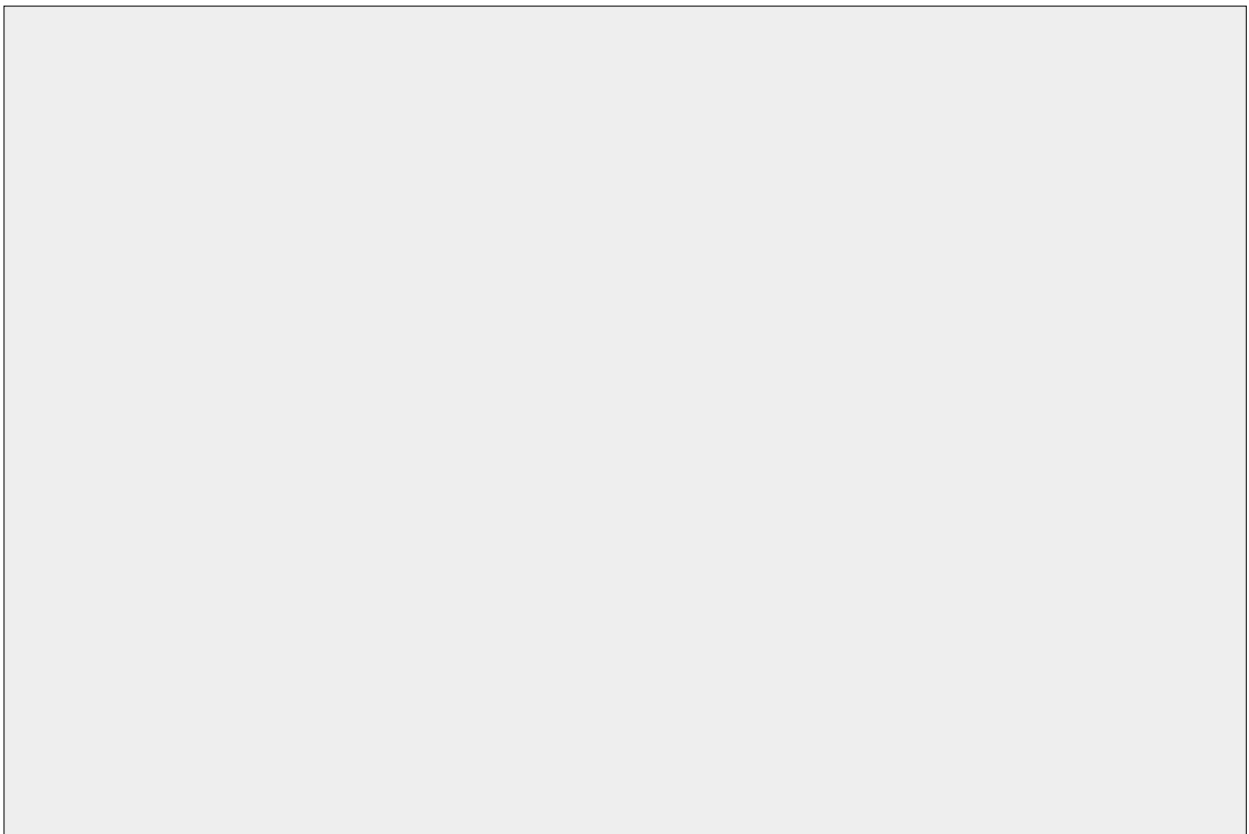
A large, empty rectangular box with a thin black border occupies the central portion of the page. This box is intended for the user to provide detailed information regarding risk factors and safety conditions for local staff, as requested in the section header above.

8. Integració de les prioritats transversals en les fases del projecte

Enfocament basat amb els drets humans:



Enfocament de gènere:



Sostenibilitat ambiental:



9. Seguiment i avaluació del projecte

Procés de seguiment, control i avaluació que es té previst dur a terme al llarg de l'execució del projecte.

Detalleu el sistema de seguiment: metodologia, tècniques, eines de seguiment i participació d'actors involucrats.

Detalleu el sistema d'avaluació: metodologia, tècniques, eines de seguiment i participació d'actors involucrats.

AJUDA'NS A MILLORAR

En aquest apartat us agrairíem que ens féssiu arribar la vostra opinió, comentaris o aportacions respecte a la presentació i el contingut del formulari, així com sobre qualsevol aspecte relacionat amb el procés de la convocatòria que considereu d'interès.

Gràcies per la col·laboració

Llista de documentació annexa: