

## **Guia per a complimentar el projecte formatiu per accions de formació dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat**

### **ANNEX VI**

#### **Model de Projecte formatiu per a accions de formació dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat**

(Aquesta guia és un instrument de suport per orientar i acompanyar l'elaboració del projecte formatiu a presentar amb la sol·licitud d'acreditació de centres per impartir formació dirigida a l'obtenció de certificats de professionalitat)

### **Índex de continguts**

<b>1. Dades de l'entitat de formació que sol·licita l'acreditació.....</b>	<b>1.</b>
<b>2. Caracterització de l'acció formativa.....</b>	<b>2.</b>
<b>3. Organització i gestió de l'acció formativa.....</b>	<b>3.</b>
3.1 Selecció de l'alumnat.....	3
3.2 Perfil de les persones formadores intervinents.....	3
3.3 Recursos materials i humans.....	4
3.4 Titularitat del centre i de les instal·lacions, equips, tallers o camps de practiques objecte d'acreditació.....	4
3.5 Sistemes de gestió de la qualitat de la formació.....	5
<b>4. Procés formatiu.....</b>	<b>4.</b>
4.1 Planificació didàctica (curs complet) (annex IV.1).....	5
4.2 Programacions didàctiques (per mòdul / UF) (annex IV.2).....	5
4.3 Planificacions de l'avaluació (per mòdul/UF) (annex IV.3).....	7

## 1. Dades de l'entitat de formació que sol·licita l'acreditació

S'han d'emplenar les dades següents:

**Nom / raó social:**

**CIF / NIF / NIE:**

**Seu Social:**

## 2. Caracterització de l'acció formativa

S'han d'emplenar les dades següents:

**Codi:** S'ha de complimentar seguint l'establert al Reial decret que regula el certificat.

**Denominació:** S'ha de complimentar seguint l'establert al Reial decret que regula el certificat.

**Relació de mòduls i unitats formatives:** S'ha de complimentar seguint l'establert al Reial decret que regula el certificat.

**Durada:** S'ha de complimentar seguint l'establert al Reial decret que regula el certificat.

**Núm. de formadors:** s'ha d'indicar el número màxim de formadors possibles per mòduls (2).

**Mòdul de formació pràctica en centres de treball (codi i denominació):** S'ha de complimentar seguint l'establert al Reial decret que regula el certificat.

**Durada:** S'ha de complimentar seguint l'establert al Reial decret que regula el certificat.

### **3. Organització i gestió de l'acció formativa**

#### **3.1 Selecció de l'alumnat**

*Establert al formulari: Heu d'informar sobre el procediment de sol·licitud, inscripció, selecció i matriculació de l'alumnat, amb indicació dels terminis, així com sobre els mitjans per a la difusió de l'acció formativa.*

S'ha de complimentar de manera general, per tal que pugui servir a totes les convocatòries.

S'ha de fer referència:

- El servei d'ocupació corresponent serà el responsable de la selecció i comprovarà que els participants disposin dels requisits d'accés o de les competències clau bàsiques per a poder realitzar l'acció formativa.
- Els alumnes hauran de complir amb els requisits establerts en els corresponents certificats de professionalitat i a la resta de normativa que les sigui d'aplicació.
- El centre de formació realitzarà la difusió de l'acció formativa, d'acord amb el que estableixi el servei corresponent encarregat de gestionar la formació.

#### **3.2 Perfil de les persones formadores intervinents**

*Establert al formulari: Heu d'informar sobre el perfil dels formadors i declarar el següent:*

*Que l'entitat que represent disposarà, en el moment de cada acció formativa, del personal docent que compleixi els requisits generals de titulació, experiència professional i competència docent que s'exigeixen en els reials decrets que estableixen els certificats corresponents, en el Reial decret 34/2008 i en la normativa de desplegament.*

### **3.3 Recursos materials i humans**

Establert al formulari: *Especificar els recursos materials necessaris per al desenvolupament de la formació, així com els recursos humans que s'empraran. Heu d'indicar la seva estructura organitzativa, funcions i tasques (equip de formadors, personal administratiu i de gestió de l'acció formativa, etc).*

S'ha de fer referència:

- Recursos materials:

El centre disposarà, per a cada acció formativa, del equipament establert a l'annex I, apartat V, del Reial decret que regula el certificat corresponent.

- Recursos humans:

S'ha de fer una descripció general de les persones que disposarà el centre per a dur a terme el certificat (tutoritzar, coordinar, dirigir, etc) i de les seves funcions.

En relació als formadors s'ha de fer referència als requisits de titulació establerts a l'annex I, apartat IV, del Reial decret que regula el certificat corresponent.

El personal formador haurà d'acreditar la competència docent requerida, d'acord amb l'establert a la normativa reguladora vigent.

El centre s'ha de comprometre a mantenir el personal indicat durant la realització de l'acció formativa.

### **3.4 Titularitat del centre i de les instal·lacions, equips, tallers o camps de practiques objecte d'acreditació**

S'ha d'indicar la titularitat del centre, el lloguer o la cessió d'ús, d'acord amb la documentació acreditativa aportada.

### **3.5 Sistemes de gestió de la qualitat de la formació**

Establert al formulari: *Heu d'informar sobre els sistemes de gestió de qualitat i adjuntar les certificacions de qualitat que tingueu.*

S'ha d'indicar:

Les certificacions de qualitats dels centres han de ser vigents, han d'estar expedides per un organisme oficial, han de correspondre a l'adreça del centre i han d'estar referides a l'activitat de formació del centre.

## **4. Procés formatiu**

### **4.1 Planificació didàctica (curs complet) (annex IV.1)**

Tots els camps s'han de complimentar segons el contingut de cada certificat. En quant a la data d'impartició haurà de ser aproximada i s'actualitzarà en el moment en el qual s'efectui la comunicació d'inici de les accions formatives a l'administració competent.

### **4.2 Programacions didàctiques (per mòdul / UF) (annex IV.2)**

**S'ha de presentar una per mòdul.**

**Certificat de professionalitat (codi i denominació):** S'ha de complimentar seguint l'establert al Reial decret que regula el certificat.

**Durada del certificat:** S'ha de complimentar seguint l'establert al Reial decret que regula el certificat.

**Dates d'impartició:** Són provisionals.

**Centre de formació:** Nom

**Direcció:**

**Localitat:**

**Província:**

## **Programació didàctica del mòdul (amb unitats formatives)**

**Identificació del mòdul (codi i denominació):** S'ha de complimentar seguint l'establert al Reial decret que regula el certificat.

**Hores:** S'ha de complimentar seguint l'establert al Reial decret que regula el certificat.

**Objectiu general del mòdul:** ha de coincidir amb la denominació de la unitat de competència (UC) relacionada amb el mòdul.

**Unitat formativa:** (codi i denominació de la unitat formativa): S'ha de complimentar seguint l'establert al Reial decret que regula el certificat.

**Hores:** S'ha de complimentar seguint l'establert al Reial decret que regula el certificat.

**Objectius específics:** han de coincidir amb les capacitats i criteris d'avaluació establerts a cadascun dels mòduls formatius/unitats formatives del certificat.

A la primera filera (C1, C2, etc) es posa la denominació de la capacitat i en les següents (C1.1, C1.2, C2.1, C2.2, etc) la denominació de cada criteri d'avaluació, fins acabar amb totes les capacitats establertes per a cada unitat formativa/mòdul.

### **Continguts:**

Són els que s'inclouen a cada mòdul/unitat formativa del certificat de professionalitat i han d'anar relacionats amb les seves capacitats.

### **Estratègies metodològiques, activitats d'aprenentatge i recursos didàctics:**

**Estratègies metodològiques:** han de donar resposta al com aprendre (ex. Treball en equip, metodologia expositiva, metodologia deductiva, metodologia activa i participativa, etc)

**Activitats d'aprenentatge:** s'han de descriure les activitats necessàries per tal d'assolir els objectius específics establerts (recerca, anàlisi, síntesis, visió i comentari de vídeos, sortides preparades, discussions, etc).

**Recursos didàctics:** han de fer referència a material d'aula o taller, eines que ajudin al docent a complir amb la seva funció educativa i que no surtin detallades a l'annex d'equipament del certificat de professionalitat corresponent.

**Espais, instal·lacions i equipaments:**

S'han d'indicar exclusivament els que corresponen al mòdul/unitat formativa en qüestió, segons l'establert a l'annex I, apartat V del Reial decret que regula el certificat de professionalitat.

A cada espai hi ha d'haver l'equipament corresponent.

En el cas que tots els mòduls dels certificats s'imparteixin de forma simultània en tots els espais formatius, serà suficient que es faci referència a l'establert al punt 3.3 "Recursos materials i humans" del projecte.

**4.3 Planificacions de l'avaluació (per mòdul/UF) (annex IV.3)**

**S'ha de presentar una per mòdul.**

**Model de planificació de l'avaluació de l'aprenentatge**

**Certificat de professionalitat (codi i denominació):** S'ha de complimentar seguint l'establert al Reial decret que regula el certificat.

**Durada del certificat:** S'ha de complimentar seguint l'establert al Reial decret que regula el certificat.

**Dates d'impartició:** Són provisionals.

**Centre de formació:** Nom

**Direcció:**

**Localitat:**

**Província:**

## **Planificació de l'avaluació de l'aprenentatge**

### **Mòdul formatiu (amb unitats formatives)**

**Codi i denominació del mòdul:** S'ha de complimentar seguint l'establert al Reial decret que regula el certificat.

**Unitats formatives (codi i denominació de la unitat formativa):** S'ha de complimentar seguint l'establert al Reial decret que regula el certificat.

Durant el procés d'aprenentatge

Activitats i instruments d'avaluació:

S'han d'indicar quines seran les activitats i instruments d'avaluació per a cada unitat formativa i s'han de denominar de manera sintètica (supòsits pràctics, simulacions, proves objectives i/o proves de resposta oberta).

### **Realització de l'avaluació**

**Espais** (aula, taller, etc):

Les proves d'avaluació es realitzaran a un espai acreditat.

**Durada** (hores):

Les activitats i instruments d'avaluació indicats han de tenir una durada raonable i suficient per a ser realitzades.

**Dates** d'avaluació:

Són provisionals i s'actualitzaran en el moment en el qual s'efectuï la comunicació d'inici de les accions formatives a l'administració competent.

***Prova d'avaluació final de l mòdul (teòric-pràctic)*** (heu d'indicar la composició de la prova):

**Es realitzarà una prova teòrico-pràctica al final de cada mòdul formatiu.**

**Realització** de l'avaluació

**Espais** (aula, taller, etc):

Les proves d'avaluació es realitzaran a un espai acreditat.

**Durada** (hores):

La durada de la prova d'avaluació final del mòdul ha de ser la que s'especifica en la fitxa de cada certificat de professionalitat a impartir en la modalitat de teleformació, que s'estableix en l'ordre, ESS 1897/2013, de 10 d'octubre.

Dates d'avaluació:



Les dates d'avaluació són provisionals i s'actualitzaran en el moment en el qual s'efectuï la comunicació d'inici de les accions formatives a l'administració competent.

### ***Mòdul formatiu (sense unitats formatives):***

**Codi i denominació del mòdul:** S'ha de complimentar seguint l'establert al Reial decret que regula el certificat.

### **Durant el procés d'aprenentatge**

**Activitats i instruments d'avaluació:**

S'han d'indicar quines seran les activitats i instruments d'avaluació per a cada mòdul i s'han de denominar de manera sintètica (supòsits pràctics, simulacions, proves objectives i/o proves de resposta oberta).

### **Realització de l'avaluació**

**Espais** (aula, taller, etc):

Les proves d'avaluació es realitzaran a un espai acreditat.

**Durada** (hores):

Les activitats i instruments d'avaluació indicats han de tenir una durada raonable i suficient per a ser realitzades.

**Dates d'avaluació:**

Són provisionals i s'actualitzaran en el moment en el qual s'efectuï la comunicació d'inici de les accions formatives a l'administració competent.

**Prova d'avaluació final del mòdul (teòric-pràctic)** (heu d'indicar la composició de la prova):

Es realitzarà una prova teòrico-pràctica al final de cada mòdul formatiu.

### **Realització de l'avaluació**

**Espais** (aula, taller, etc):

Les proves d'avaluació es realitzaran a un espai acreditat.

**Durada (hores):**

La durada de la prova d'avaluació final del mòdul ha de ser la que s'especifica en la fitxa de cada certificat de professionalitat a impartir en la modalitat de teleformació, que s'estableix en l'ordre, ESS 1897/2013, de 10 d'octubre.

**Dates d'avaluació:**

Són provisionals i s'actualitzaran en el moment en el qual s'efectuï la comunicació d'inici de les accions formatives a l'administració competent.