



G O I B SOLICITUD DE ADMISIÓN A LAS PRUEBAS SELECTIVAS

DATOS PERSONALES:

Apellidos y nombre: _____
DNI: _____ Sexo: _____ Fecha de nacimiento: _____
Nacionalidad: _____ Teléfonos: _____
Dirección: _____
Municipio: _____ Isla: _____ Provincia: _____ C.P.: _____
email: _____

CUERPO (IMPORTANTE. Indicar cuerpo, escala y especialidad):

ISLA DE LA CONVOCATORIA A LA CUAL OPTA (sólo puede escogerse una isla):

☐ MALLORCA ☐ MENORCA ☐ EIVISSA ☐ FORMENTERA

DISPOSICIÓN A PRESTAR SERVICIOS EN OTRA ISLA COMO FUNCIONARIO INTERINO:

Indique si está dispuesto a prestar servicios como personal interino en una isla distinta de la isla a la que se presenta en caso de que forme parte de la bolsa de interinos que se constituya con las personas que han aprobado, como mínimo, el primer ejercicio de las pruebas selectivas.

☐ MALLORCA ☐ MENORCA ☐ EIVISSA ☐ FORMENTERA

TURNOS (Sólo se puede escoger un turno y sólo en el caso de que esté convocado):

Tornos generals:

- ☐ Torn lliure
☐ Promoció interna vertical
☐ Promoció interna creuada
☐ Promoció interna per a personal laboral fix

GRADO DE DISCAPACIDAD:

Porcentaje de discapacidad: _____ %

Adaptación de tiempo y medios que necesita: _____

CONOCIMIENTOS DE LENGUA CATALANA

Nivel de conocimientos de lengua catalana de que dispone: _____

- Tipo de certificado de conocimientos de lengua catalana
- ☐ Certificado de conocimientos de lengua catalana expedido por la EBAP.
 - ☐ Certificado de conocimientos de lengua catalana expedido u homologado por la dirección general competente en política lingüística de la CAIB.
 - ☐ Certificado de conocimientos de lengua catalana declarados equivalentes según la Orden del Consejero de Educación, Cultura y Universidades de 21 de febrero de 2013, inscrito en el Registro de Personal de la DG de Función Pública.
 - ☐ Certificado de conocimientos de lengua catalana declarados equivalentes según la Orden del Consejero de Educación, Cultura y Universidades de 21 de febrero de



2013, **NO inscrito en el Registro de Personal de la DG de Función Pública** *(en este caso, el aspirante debe aportar, dado que no se puede comprobar por las plataformas de intermediación de datos).

CONSENTIMIENTO A LA COMPROBACIÓN DE DATOS:

De acuerdo con los artículos 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo, se entiende concedido el consentimiento para la consulta de datos relativos a documentos expedidos o en poder de las administraciones públicas. Si no hay oposición expresa de la persona interesada, la EBAP verificará los datos relativos a

- DNI.
- Titulación académica.
- Datos inscritos en el Registro de Personal de la CAIB.
- Certificados de conocimiento de lengua catalana expedidos, homologados o inscritos en la CAIB.
- Certificado acreditativo de la condición legal de discapacidad.

Si se **OPONE** a la consulta, marca la siguiente casilla:

- ☐ ME OPONGO a la consulta de los datos y documentos mencionados (se tendrán que aportar los documentos acreditativos junto con la solicitud)
- ☐ Me opongo a que la EBAP solicite y recaude de oficio el informe de los equipos multiprofesionales del Centro Base de la DG de Dependencia, o del organismo público equivalente, sobre las condiciones personales de aptitud para ejercer las funciones correspondientes en la categoría de la plaza solicitada. (Si se opone deberá aportar la solicitud del informe donde conste el registro de entrada).

CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN:

☐ **Notificación electrónica**

En el caso de notificación electrónica los avisos de la puesta a disposición de la notificación en la Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General del Estado (<https://sede.administracion.gob.es/carpeta>) se enviarán a la dirección electrónica del solicitante informada en los datos personales o si no rellene una nueva dirección electrónica para los avisos de las notificaciones:

☐ **Notificación por correo postal**

En el caso de notificación por correo postal, las notificaciones se enviarán a la dirección informada en los datos personales o si no rellene una nueva dirección postal para recibir las notificaciones:

Dirección:

Municipio:

Provincia:

C.P.:

DOCUMENTACIÓN DE LA QUE YA DISPONE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (art 28.3 Ley 39/2015):

Núm.	Identificación del documento	Expediente o reg. d'entrada	Órgano	Administración (y consejería, si procede)	Código seguro de verificación, si procede
1					
2					

3					
4					

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Firmando esta solicitud:

- DECLARO que cumplo los requisitos exigidos en la convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para presentar las solicitudes y durante todo el proceso selectivo, y que son ciertos los datos que se consignan en esta solicitud. Me comprometo a aportar la documentación para acreditarlo en caso de ser requerido por la Administración.
- MANIFIESTO que no he estado separado del servicio de la administración local, autonómica o estatal, ni estoy inhabilitado para el ejercicio de la función pública. Me comprometo a comunicar a la autoridad convocando cualquier cambio que se produzca en ese sentido en mi situación personal.
- DECLARO que cumplo el requisito de tener las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que son necesarias para el ejercicio de las funciones del cuerpo, escala y/o especialidad a que corresponde el proceso selectivo.

SOLICITUD:

Firmando esta solicitud:

- SOLICITO ser admitido/admitida a las pruebas selectivas a las que se refiere esta solicitud.
- AUTORIZO a la Administración a tratar mis datos personales a los efectos que se deriven de esta convocatoria.

FECHA, LUGAR, FIRMA:

_____, ____ d _____ de _____

[Rúbrica]

Antes de firmar la solicitud debe leer la información sobre protección de datos.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:	
De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales contenidos en esta solicitud.	
Responsable del tratamiento de datos:	Escola Balear d'Administració Pública, c/ del Gremi de Corredors, 10, 3er (pol. de Son Rossinyol), 07009, Palma - ebap@caib.es
Finalidad:	Gestión de proceso selectivo por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares
Legitimación:	Para cumplir con una obligación legal y para conseguir el interés público, como es la selección del personal al servicio de las administraciones públicas de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.
Categorías de datos:	Datos de carácter identificativo: Nombre, DNI, domicilio, fecha de nacimiento, teléfono y dirección de correo electrónico.
	Datos académicos y profesionales: Méritos, notas en oposiciones, formación y experiencia profesional.
	Datos relativos a la salud: Porcentaje y tipos de discapacidad.
Destinatarios:	Tribunal calificador del proceso: Para el desarrollo y valoración de las diversas pruebas y fases del proceso selectivo.
	Consejería competente en materia de función pública: Para el nombramiento del personal.
	Boletín Oficial de las Islas Baleares: En aplicación de las obligaciones previstas en la normativa para seleccionar empleados públicos.
	Otros participantes en el procedimiento selectivo: Los aspirantes podrán solicitar la consulta de los ejercicios realizados y de los méritos alegados por otros participantes para comprobar el correcto funcionamiento del proceso selectivo. En ningún caso, podrán obtener los datos de contacto de otros aspirantes, como por ejemplo la dirección postal, el número de teléfono o la dirección de correo electrónico.
	Administración de justicia: En caso de que algún juzgado o tribunal requiera el expediente del procedimiento
Conservación de datos:	Los plazos de conservación de los datos serán los necesarios para cumplir la finalidad del procedimiento y los que prevé la legislación de archivos para las administraciones públicas, de acuerdo con el artículo 26 de la Ley orgánica 3/2018
Publicación de datos personales:	El nombre completo de los participantes, y cuatro dígitos de su DNI serán objeto de publicación en el BOIB o diario oficial correspondiente conforme a la normativa que regula el presente proceso selectivo.
Ejercicio de derechos y reclamaciones:	La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos por el RGPD) ante el responsable del tratamiento antes mencionado (EBAP), mediante el procedimiento «solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales» previsto en la Sede Electrónica de la CAIB.
Consecuencias de no facilitar datos:	No presentar los datos necesarios implicará que el interesado no pueda formar parte del procedimiento selectivo.
Decisiones automatizadas:	No se producirán decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con los datos personales de los aspirantes.
Delegación de	Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, Pg. de Sagrera, 2, 07012

Protección de Datos	Palma - protecciodades@dpd.caib.es .
Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos:	Las personas que consideren que el tratamiento de los datos personales no se ajusta a lo que prevé la normativa aplicable o que sus peticiones en la Escuela Balear de Administración Pública y en la Delegación de Protección de Datos no han sido debidamente atendidas en el plazo de un mes, pueden presentar la "Reclamación de tutela de derechos" ante la Agencia Española de Protección de Datos (https://www.aepd.es/).