

**ANEXO 6****SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**

PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CAIB

DATOS PERSONALES:	
Apellidos y nombre: _____	
DNI: _____	Sexo: _____ Fecha nacimiento: _____ Nacionalidad: _____
Dirección: _____ Municipio: _____	
Isla/Provincia: _____ CP: _____ Teléfonos: _____	
Correo electrónico: _____	

GRADO DE DISCAPACIDAD:	
<input type="checkbox"/> Solicito adaptación del puesto de trabajo	Porcentaje de discapacidad: _____ %
Indicar adaptación: _____	

CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN:	
<input type="radio"/> Notificación electrónica Los avisos de la puesta a disposición de la notificación a la Carpeta Ciudadana del Punto de acceso General del Estado (http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm) se enviarán a:	
<input type="radio"/> La dirección electrónica del solicitante.	
<input type="radio"/> La dirección electrónica siguiente: _____	
<input type="radio"/> Notificación por correo postal Las notificaciones se enviarán a:	
<input type="radio"/> La dirección postal del solicitante.	
<input type="radio"/> La dirección siguiente :	
Dirección: _____ Municipio: _____	
Isla/Provincia: _____ CP: _____	

DATOS LABORALES:	
Núm. productor: _____	Situación administrativa: _____ Grado: _____ Grupo: _____
Cuerpo, escala y/o especialidad: _____	
Administración de procedencia: _____	

CONOCIMIENTOS DE LENGUA CATALANA:	
Nivel de conocimientos de lengua catalana de los que dispone: _____	

REGISTRO CENTRAL DE DELINCUENTES SEXUALES:	
<input type="checkbox"/> Autorizo a la EBAP a la consulta telemática a la Dirección General de Policía sobre la certificación de delitos de naturaleza sexual del Registro Central de Delinquentes Sexuales	
<i>(si no autoriza la consulta telemática ha de aportar la certificación negativa del Registro Central de Delinquentes Sexuales)</i>	

CONSENTIMIENTO A LA COMPROBACIÓN DE DATOS:	
De acuerdo con los artículos 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo, se entiende concedido el consentimiento para la consulta de datos relativos a documentos expedidos o en poder de las administraciones públicas. Si no hay oposición expresa del interesado, la EBAP verificará los datos relativos a	

- DNI.
- Titulación académica.
- Registro de Personal de la CAIB.
- Certificados de conocimiento de lengua catalana expedidos, homologados o inscritos en la CAIB.
- Certificado acreditativo de la condición legal de discapacitado (en su caso).

Si se **OPONE** a la consulta, marque la siguiente casilla.

ME OPONGO a la consulta de los datos y documentos mencionados (deberá aportar los documentos siguientes):

- Copia del DNI o documento oficial acreditativo de la identidad o resguardo de la solicitud de renovación.
- Titulación académica.
- Datos inscritos en el Registro de Personal de la CAIB.
- Certificado de conocimientos de lengua catalana acreditativo del nivel exigido en la convocatoria.
- Certificado acreditativo de la condición legal de discapacitado (si procede).

DOCUMENTACIÓN DE OBLIGADA PRESENTACIÓN:

- Copia, si procede, del certificado de conocimientos de **lengua catalana** declarado **equivalente** según la Orden del conseller de Educación, Cultura y Universidades de 21 de febrero de 2013, **NO inscrito** en el Registro de Personal de la DG de Función Pública y no aportado a otros procedimientos tramitados por la EBAP.
- Hoja de puestos de trabajo solicitados, por orden de preferencia.
- Hoja de otros méritos alegados.
- Certificados acreditativos de los **méritos no inscritos** en el Registro de Personal.

EXPERIENCIA EN PUESTOS SINGULARIZADOS:

Núm.	Nombre	Código	BOIB con la orden de funcione	Período
1				
2				
3				

OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

Núm.	Descripción
1	
2	
3	
4	

SOLICITUD:

- **SOLICITO** ser admitido / admitida en el procedimiento para la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario de la CAIB, y que se tengan por alegados todos los méritos que estén inscritos en el Registro de Personal susceptibles de valoración para cada puesto de trabajo solicitado más los que indico en la hoja de otros méritos alegados.

- **AUTORIZO** la Administración a tratar mis datos personales a los efectos que se deriven de esta convocatoria.

LUGAR, FECHA, FIRMA

_____, _____ de _____ de _____

[Rúbrica]

Antes de firmar la solicitud debe leer la información sobre protección de datos.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa del tratamiento de datos personales contenidos esta solicitud.

Responsable del tratamiento de datos:	Escuela Balear de la Administración Pública (EBAP), c/ del Gremi de Corredors, 10, 3er (pol. de Son Rossinyol), 07009, Palma - ebap@caib.es
Finalidad:	Gestión y tramitación de proceso selectivo para la provisión de puestos de trabajo para personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears
Legitimación:	Para cumplir una obligación legal y para conseguir el interés público, como es el proceso para la selección del personal al servicio de la administración de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.
Categorías de datos:	<p>Datos de carácter identificativo: Nombre, DNI, domicilio, fecha de nacimiento, teléfono y dirección de correo electrónico.</p> <p>Datos académicos y profesionales: Méritos, formación y experiencia profesional.</p> <p>Datos relativos a la salud: Porcentaje y tipo de discapacidad.</p> <p>Datos relativos a antecedentes penales: Delitos sexuales (solo para puestos de trabajo que impliquen trato habitual con menores)</p>
Otras entidades u organismos a los que se podrán ceder los datos de carácter personal:	<p>Comisión técnica de Valoración del procedimiento: Para el desarrollo y la valoración de méritos alegados y acreditados de las diversas fases del proceso de provisión.</p> <p>Consejería competente en materia de función pública: Para el nombramiento del personal funcionario</p> <p>Boletín Oficial de las Islas Baleares: En aplicación de las obligaciones previstas en la normativa para la provisión de puestos de trabajo para personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.</p> <p>Otros participantes en el procedimiento selectivo: Los aspirantes podrán solicitar la consulta de los méritos alegados por otros participantes para comprobar el correcto funcionamiento del proceso . En ningún caso, podrán obtener los datos de contacto de otros aspirantes, como la dirección postal, número de teléfono o la dirección de correo electrónico.</p> <p>Administración de Justicia: En caso de que algún juzgado o tribunal requiera el expediente del procedimiento.</p>
Conservación de datos:	Los plazos de conservación de los datos serán los necesarios para cumplir la finalidad del procedimiento y los previstos en la legislación de archivos para las administraciones públicas, de acuerdo con el artículo 26 de la Ley Orgánica 3/2018.
Publicación de datos personales:	El nombre completo de los participantes, y cuatro dígitos de su DNI serán objeto de publicación en el BOIB o diario oficial correspondiente conforme la normativa que regula el presente procedimiento selectivo.

Ejercicio de derechos y reclamaciones:	Las personas afectadas por el tratamiento de datos personales pueden ejercer sus derechos de información, de rectificación o supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos en el RGPD) ante el responsable del tratamiento (EBAP), mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB.
Consecuencias de no facilitar datos:	No presentar los datos necesarios implicará que la persona interesada no pueda formar parte del procedimiento selectivo.
Decisiones automatizadas:	No se producirán decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con los datos personales de los aspirantes.
Transferencias de datos a terceros países	Los datos no se transferirán a terceros países.
Delegación de Protección de Datos	Consejería de Presidencia, Función Pública e Igualdad, pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma - protecciodades@dpd.caib.es .
Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos:	Las personas que consideren que el tratamiento de los datos personales no se ajusta a lo previsto en la normativa aplicable o que sus peticiones en la Escuela Balear de Administración Pública y en la Delegación de Protección de Datos no han sido debidamente atendidas en el plazo de un mes, o que consideran que la respuesta obtenida no ha sido satisfactoria, pueden presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) (https://www.aepd.es/).



GOIB
/

PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS, POR ORDEN DE PREFERENCIA

PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS, POR ORDEN DE PREFERENCIA		
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15

SOLO PARA PERSONAL EN ADSCRIPCIÓN PROVISIONAL		
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	31
32	33	34
35	36	37
38	39	40
41	42	43
44	45	46
47	48	49
50	51	52
53	54	55
56	57	58
59	60	61
62	63	64
65	66	67
68	69	70

71		72		73	
74		75		76	
77		78		79	
80		81		82	
83		84		85	
86		87		88	
89		90		91	
92		93		94	
95		96		97	
98		99		100	
101		102		103	
104		105		106	
107		108		109	
110		111		112	
113		114		115	
116		117		118	
119		120		121	
122		123		124	
125		126		127	
128		129		130	
131		132		133	
134		135		136	
137		138		139	
140		141		142	
143		144		145	
146		147		148	
149		150			



OTROS MÉRITOS ALEGADOS

ATRIBUCIONES TEMPORALES DE FUNCIONES			
Núm.	Código	Conselleria u Organismo	Período
1			
2			
3			

MÉRITOS NO INSCRITOS EN EL REGISTRO DE PERSONAL (<i>adjuntar copia del certificado acreditativo</i>)	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	