



CODI SIA¹

--	--	--	--	--

ANNEX 2. Sol·licitud - Transport de mercaderies de la classe MDL i MDP

Ajudes per al sector del transport públic per carretera de viatgers i mercaderies per pal·liar els efectes econòmics i socials de caràcter negatiu que s'han produït per l'alerta sanitària derivada de la COVID-19, amb l'objectiu de mantenir la seva activitat

DESTINACIÓ	Direcció General de Mobilitat i Transport Terrestre
CODI DIR3	A04026941

1. SOL·LICITANT

Nom/Raó social					
NIF/CIF					
Adreça					
Localitat					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província ²		Illa		País ³	
Telèfon					
Adreça electrònica					

2. REPRESENTANT

Persona física					
NIF		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Adreça					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província ²		Illa		País ³	
Telèfon					
Mitjà d'acreditació de la representació ⁴	[] REA núm.		[] Altres		

3. DADES ESPECÍFIQUES DEL SOL·LICITANT

Tipus de beneficiari



- Persona física
 Persona jurídica

Com a titular d'autorització de transport de mercaderies de la classe MDL o MDP, com a conseqüència de la crisi sanitària de la COVID-19, en el període comprés entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2020, en relació amb el mateix període de l'any 2019, he reduït la facturació en un percentatge del: ...

Consignar el percentatge en què s'ha reduït de la facturació

Càlcul i quantia del l'ajut sol·licitat

Consignar el número de vehicles

Número de vehicles amb autorització de la classe MDP: ... x 800€

Número de vehicles amb autorització de la classe MDL: ... x 600€

Import de l'ajut sol·licitat: ...

fins un màxim de 50.000€, sense perjudici d'allò establert en el punt sisè apartat 3

4. AUTORITZACIÓ DEL SOL·LICITANT A REALITZAR COMPROVACIONS

Autoritz a l'òrgan competent per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altre mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades de les declaracions.

No autoritz a l'òrgan competent per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altre mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades de les declaracions. Per això presentaré els documents acreditatius corresponents quan m'ho requereixi l'òrgan instructor.

5. SOL·LICIT

Acollir-me a la convocatòria d'ajudes per al sector del transport públic per carretera de viatgers i mercaderies per pal·liar els efectes econòmics i socials de caràcter negatiu que s'han produït per l'alerta sanitària derivada de la COVID-19, amb l'objectiu de mantenir la seva activitat, aprovada per la Resolució del conseller de Mobilitat i Habitatge, en la modalitat de transport de mercaderies de la classe MDL o MDP i per la quantia indicada en el punt 3 d'aquesta sol·licitud.

Declar, baix la meua responsabilitat, que totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són certes.

6. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

Adjuntar a aquesta sol·licitud l'annex 5 de la Convocatòria

Annex 5. Declaració responsable de la modalitat de transport de mercaderies

de la classe MDL i MDP.

Altres⁴

_____, ____ d _____ de 2021

[Signatura]



INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General de Mobilitat i Transport Terrestre.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
3. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
4. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediteu i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació. Si ja l'heu aportat anteriorment heu de consignar les dades identificatives del procediment en que s'aportà perquè l'Administració pugui accedir al document.