

**SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ/RENOVACIÓ
D'AUTORITZACIÓ COM A ORGANISME DE CONTROL
PER A L'ATMOSFERA (OCA)¹**

CODI SIA

2 2 3 4 9 2 9

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL D'ENERGIA I CANVI CLIMÀTIC
Codi DIR3	A04026975

SOL·LICITANT

Entitat:					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			
Pàgina web					

REPRESENTANT²

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació³		☐ REA	☐ Altres:		

CANAL DE NOTIFICACIÓ⁴

Notificació a:	☐ Persona sol·licitant	☐ Persona o entitat representant
☐ Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.		
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat* s'enviaran:		
☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada ☐ A l'adreça electrònica del representant		
☐ Adreça electrònica diferent indicada a continuació:		
*Disponible a l'adreça: http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm		

SOL·LICIT

Atès el Decret 104/2010, de 10 de setembre, pel qual es regula l'autorització i el règim de funcionament dels organismes de control per a l'atmosfera i se'n crea el registre, publicat en el BOIB núm. 138, de 21/09/2010, sol·licit:	
Autorització d'OCA ⁵	☐
Renovació d'autorització d'OCA ⁶	☐

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent competent farà la consulta de les dades i la consulta o recopilació dels documents necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

DNI de la persona sol·licitant: ☐

DNI del representant: ☐



M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment / aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:

Documentació que s'adjunta

1. Camps d'actuació i mètodes acreditats	☐ SÍ ☐ NO
2. Assegurança de responsabilitat civil o ambiental	☐ SÍ ☐ NO
3. Declaració responsable (en cas de renovació d'autorització)	☐ SÍ ☐ NO
4. Relació de mitjans humans	☐ SÍ ☐ NO
5. Relació de mitjans tècnics	☐ SÍ ☐ NO
6.	
7.	
8.	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica: tramitació del procediment administratiu relatiu al funcionament d'organismes de control autoritzats segons el Decret 104/2010, de 10 de setembre, pel qual es regula l'autorització i el règim de funcionament dels organismes de control per a l'atmosfera i se'n crea el registre, publicat en el BOIB núm. 138, de 21/09/2010.

Responsable del tractament: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic de la Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica.

Destinatari de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim, d'acord amb el RGPD.

Termini de conservació de les dades personals: les dades dels organismes de control autoritzats (OCA) es conservaran de manera indefinida mentre no en sol·liciti la supressió.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([Seu Electrònica](#)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot

presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

,

d

de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]



INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. En absència de procediment a la Seu Electrònica.
Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, s'ha de considerar que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. S'ha d'adjuntar amb aquesta sol·licitud el formulari anomenat camps, tipus d'actuacions i mètodes acreditats emplenat.
6. En cas de renovació d'autorització d'OCA, s'haurà d'adjuntar amb aquesta sol·licitud el model de declaració responsable emplenat.