

Informació per emplenar la sol·licitud d'homologació d'activitats formatives

- Per a les entitats col·laboradores: una vegada haver estat donades d'alta al Cens d'entitats col·laboradores de formació del professorat i obtingut el corresponent usuari i contrasenya, dins els terminis marcats per la normativa vigent les sol·licituds es faran accedint a <http://www.formacioinnovacio.cat>, Usuaris.
- Per a centres educatius que sol·liciten un programa d'experiència formativa: una vegada han sol·licitat i obtingut el corresponent usuari i contrasenya mitjançant sol·licitud al Servei de Formació Homologada i Capacitació, dins els terminis marcats per la normativa vigent les sol·licituds es faran accedint igualment a <http://www.formacioinnovacio.cat>, Usuaris.

Per a emplenar la sol·licitud d'homologació s'han de consultar **obligatòriament** les Resolucions de la Comissió de Formació del Professorat, i en especial els seus **acords**. Altres aspectes a tenir en compte són:

Títol de l'activitat

Ha de ser clar i concís (màxim 86 caràcters) i fer referència clara al contingut de l'activitat. Els títols de les formacions no han de contenir sigles o acrònims que no siguin de coneixement universal.

Entitat responsable i codi

Nom de l'entitat i codi d'inscripció en el Cens d'entitats col·laboradores.

Línia estratègica

Cal assignar la formació a **una sola** de les 8 línies estratègiques del Pla quadriennal vigent.

Modalitat (vegeu Pla quadriennal de formació vigent):

- ✓ **Formació per àmbits (FA):** Aquesta modalitat consisteix en activitats formatives per àmbits o temes concrets en què participen els professors que, de manera individual, s'hi inscriuen. Pot tenir una durada d'entre 8 i 50 hores. Els destinataris d'aquesta formació són els professors d'un mateix àmbit, àrea, cicle, departament o funció. Ha d'incloure sempre alguna activitat de transferència (com una aplicació didàctica, una memòria descriptiva d'aplicació, l'elaboració de material didàctic, una memòria reflexiva sobre la pràctica professional o un projecte d'investigació) i alguna evidència de la seva aplicació, sempre que aquesta hagi estat possible.
- ✓ **Activitats puntuals de formació (APF):** jornades, congressos, cicles de conferències (de 8 a 20 hores).

Àrea formativa

Cal seleccionar-ne una del desplegable.

L'àrea formativa es refereix a l'àrea a la que pertanyen els continguts de la formació.

Si una formació no té uns continguts lligats a una sola àrea cal seleccionar "totes".

Destinataris de la formació

Cal seleccionar una de les opcions del desplegable. Si es vol incloure més d'una opció, cal seleccionar "tots".

Forma de participació

- ☐ A distància
- ☐ Mixta
- ☐ Presencial

Àmbit territorial

- ☐ Autonòmic
- ☐ Mallorca
- ☐ Menorca
- ☐ Eivissa i Formentera
- ☐ Estatal
- ☐ Internacional

Hores totals/hores presencials

Número d'hores totals (sigui quina sigui la forma de participació) i número d'hores exclusivament presencials.

Objectius i Continguts

Un màxim de 5 objectius i 5 continguts.

Metodologia de l'activitat

Cal explicar la metodologia que es farà servir per desenvolupar la formació.

Si l'activitat és mixta, s'haurà d'explicitar quina metodologia es farà servir a la part presencial i quina a la part a distància.

Si l'activitat és a distància cal explicitar l'entorn virtual d'aprenentatge que es farà servir.

Activitats de transferència i aplicabilitat

S'han d'especificar les activitats de transferència i aplicabilitat que podran fer els alumnes dels docents que han participat a la formació.

S'han de consultar obligatòriament els acords de la Comissió de formació del professorat. Aquests apareixen a les resolucions d'homologació.

Pla d'avaluació de l'activitat

S'han d'explicitar com a mínim els següents criteris d'avaluació:

- a. En els cas de les formes de participació presencial:
 - I. Assistència mínima obligatòria a la part presencial (entre el 80% i el 100%)
 - II. Valoració positiva de l'aplicació didàctica o proposta d'aplicació didàctica lliurada pel participant
 - III. Participació activa en el desenvolupament de l'activitat formativa
- b. En el cas de la forma de participació mixta:
 - I. Assistència mínima obligatòria a la part presencial (entre el 80% i el 100%)
 - II. Valoració positiva de l'aplicació didàctica o proposta d'aplicació didàctica lliurada pel participant

- III. Participació activa en el desenvolupament de l'activitat formativa.
- IV. Presentació dels treballs establerts i la realització de les activitats que s'encomanin en el procés formatiu, dins els terminis indicats per l'entitat i amb una valoració positiva.
- c. En el cas de la forma de participació a distància:
 - I. Valoració positiva de l'aplicació didàctica o proposta d'aplicació didàctica lliurada pel participant.
 - II. Presentació dels treballs establerts i la realització de les activitats que s'encomanin en el procés formatiu, dins els terminis indicats per l'entitat i amb una valoració positiva.
 - III. Participació activa en el desenvolupament de l'activitat formativa

Lloc, dates i horari de l'activitat

Cal especificar el lloc on es farà la formació, les dates exactes i l'horari de l'activitat.

Personal destinatari i nombre de places

Personal al que va destinada la formació i el nombre de places oferides.

Relació nominal dels formadors, dels quals s'ha de fer constar la titulació , l'experiència professional i un breu currículum formatiu.

Responsable de l'entitat

Nom de la persona que ostenta la direcció, presidència, etc... de l'entitat, departament, centre etc.

Responsable de l'activitat

Nom de la persona que realitza les tasques de coordinació per part de l'entitat convocant de l'activitat formativa i és la persona de contacte.

Cost

Cal especificar el cost de l'activitat.